

**10002 Gehirngerecht Führen**

<b>Zielgruppe</b>	Führungskräfte
<b>Ihr Nutzen</b>	<p>Kennen Sie das: unmotivierte, entmutigte, resignierte, nur noch auf ihr eigenes Wohlergehen fokussierte, desinteressierte und jede Veränderung ablehnende Mitarbeiter? Finden Sie sich dabei - wie die meisten Führungskräfte- mit ständig steigenden Reibungsverlusten und eigener Unzufriedenheit ab? Warum sich das Leben schwer machen, wenn Sie erwünschtes Verhalten bei Mitarbeitenden leichter initiieren können?</p> <p>Gehirngerechtes Führen basiert auf neurowissenschaftlichen Erkenntnissen zu den Gegebenheiten unseres Gehirns und unterstützt Führungskräfte dabei, Führungsprozesse effizienter und "gehirngerechter" zu gestalten.</p> <p>Führung bedeutet nicht (mehr), herumzulaufen und kontrollieren zu müssen, ob die Mitarbeiter ihren Job tun. Führung bedeutet ebenso wenig, alles (besser) wissen oder können zu müssen. Erfahren Sie, warum das so ist. Ihnen wird in diesem Seminar klar, warum das Gehirn so funktioniert, wie es funktioniert.</p> <p>Gehirngerecht Führen zu können, ist keine angeborene Fähigkeit. Wenn Sie das Wissen einmal haben, haben Sie neue Verhaltensoptionen - jeden Tag, überall und in jeder erdenklichen Führungssituation.</p> <p>Effizienter und zufriedener Führen heißt gehirngerecht Führen.</p>
<b>Inhalt</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- das dreiteilige Gehirn/ Funktionen</li><li>- die vier menschlichen Grundbedürfnisse</li><li>- Wie funktionieren wir: Informationsverarbeitung, Erinnerung, Motivation, Stimmungen, Leistungen und Fehlleistungen?</li><li>- schlechte Erfahrungen brennen sich ins Gehirn ein</li><li>- Mitarbeiter führen heißt Gehirne zu führen</li><li>- Wer Fragen stellt, muss keine Antworten geben</li><li>- gehirngerechte Kommunikation</li><li>- die Kraft von sozialen Beziehungen und Wertschätzung nutzen</li><li>- Austausch und Beratung zu Ereignissen und Fällen aus dem Arbeitsalltag</li></ul>
<b>Abschluss</b>	Teilnahmebestätigung

---

<b>Termin</b>	<b>Beginn:</b> 30.05.2022 <b>Ende:</b> 31.05.2022
<b>Dauer</b>	2 Tag(e) (16 Unterrichtsstunden)
<b>Ort</b>	Weimar
<b>Dozent</b>	Heike Rutke
<b>Gebühr</b>	<b>254,40 €</b> für Mitglieder

**302,40 €** für Nichtmitglieder

Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall festgesetzt werden.

- Anmeldeschluss** bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn
- Organisation** Dagmar Sambale 03643 207-136

**10022 Die Macht der Sprache - die Sprache der Macht**

<b>Zielgruppe</b>	Führungskräfte, die ihre vielfältigsten Ziele effektiv und leichtfüßig erreichen wollen - mit dem flexibelsten und mächtigsten Mittel, welches uns zur Verfügung steht.
<b>Ihr Nutzen</b>	Sprache ist nicht nur das umfangreichste, sondern auch das beweglichste Kommunikationsinstrument, das Menschen besitzen. Wenn Führungskräfte es richtig nutzen, können sie leichter, schneller und vor allem mit weniger Aufwand ihre Ziele erreichen: führen, beeinflussen, motivieren. Zudem können Sie auf nur scheinbar funktionierende Tricks und Kniffe aus der Mottenkiste der Manipulation verzichten.
<b>Inhalt</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Führung, Macht und Sprache - eine notwendige Dreiecksbeziehung<ul style="list-style-type: none"><li>- der Wille zur Macht</li><li>- souverän als Führungskraft handeln</li><li>- unterschwellige Aussagen und was sie bewirken</li></ul></li><li>2. Worte über Worte<ul style="list-style-type: none"><li>- Konnotationen, wichtige Nebenbedeutungen</li><li>- Sprachmuster nutzen und durchbrechen</li><li>- einfache Botschaften und ihr Nutzen</li></ul></li><li>4. Mit Worten souverän dominieren, führen, beeinflussen<ul style="list-style-type: none"><li>- mit und ohne Worte dominieren</li><li>- Tricks aus der Sozialpsychologie anwenden</li></ul></li><li>5. Anschaulich reden auf die überzeugende Tour<ul style="list-style-type: none"><li>- die Kraft und Macht von Bildern</li><li>- Formen und Mittel anschaulich zu schreiben</li><li>- der einfache Weg zu einer tragfähigen Metapher</li></ul></li><li>6. Heikle Situationen sprachlich meistern<ul style="list-style-type: none"><li>- meine Souveränität wird bedroht</li><li>- das Heft des Handelns droht zu entgleiten</li></ul></li><li>7. Erzählende Texte<ul style="list-style-type: none"><li>- Warum die kleinen Erzählungen wie Wunder wirken</li><li>- die Urform der Kommunikation gezielt nutzen</li></ul></li></ol>
<b>Abschluss</b>	Teilnahmebestätigung

---

<b>Termin</b>	<b>Beginn:</b> Bitte senden Sie uns Ihre Voranmeldung, ein Seminartermin wird Ihnen mitgeteilt, sobald genügend Interessenten vorhanden sind. <b>Ende:</b> steht noch nicht fest
<b>Dauer</b>	2 Tag(e) (16 Unterrichtsstunden)
<b>Ort</b>	Weimar
<b>Dozent</b>	Dr. Jens Kegel
<b>Gebühr</b>	<b>362,00 €</b> für Mitglieder <b>416,00 €</b> für Nichtmitglieder

Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall festgesetzt werden.

**Anmeldeschluss** bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn

**Organisation** Dagmar Sambale 03643 207-136

---

## 10023 Die neue Rolle als Führungskraft finden

<b>Zielgruppe</b>	Neue und zukünftige Führungskräfte bzw. Mitarbeiter, die sich auf Führungsaufgaben vorbereiten und sich in ihrer neuen Rolle überprüfen möchten
<b>Ihr Nutzen</b>	Um als Führungskraft zu bestehen, braucht es unter anderem Fingerspitzengefühl sowie das aktive Auseinandersetzen mit der Rolle, die der Mitarbeiter in Zukunft ausfüllen möchte, um erfolgreich zu sein. Sie lernen, Unsicherheiten in Sicherheiten der Führung umzuwandeln und werden befähigt, als neue Führungskraft Stärke zu erfahren, um selbstsicher agieren zu können.
<b>Inhalt</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- vom Mitarbeiter zur Führungskraft</li><li>- Verhalten und Auftreten</li><li>- Motivation</li><li>- Moderation</li><li>- Empathie</li><li>- Führungsrollen und -stile</li><li>- Durchsetzungsvermögen</li><li>- Stärken und Schwächen</li><li>- Teamgedanke erleben</li><li>- Konfliktsituationen entschärfen</li><li>- Kritikgespräche führen</li><li>- Mitarbeitergespräche führen</li><li>- Fälle aus dem Berufsalltag</li></ul>
<b>Abschluss</b>	Teilnahmebestätigung

---

<b>Termin</b>	<b>Beginn:</b> 08.06.2022 <b>Ende:</b> 09.06.2022
<b>Dauer</b>	2 Tag(e) (16 Unterrichtsstunden)
<b>Ort</b>	Weimar
<b>Dozent</b>	Stephan Böttger
<b>Gebühr</b>	<b>286,00 €</b> für Mitglieder <b>334,00 €</b> für Nichtmitglieder Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall festgesetzt werden.
<b>Anmeldeschluss</b>	bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn
<b>Organisation</b>	Dagmar Sambale 03643 207-136

---

## 10028 Korruptionsprävention in der öffentlichen Verwaltung

<b>Zielgruppe</b>	Führungskräfte sowie Beschäftigte, die mit den Aufgaben der Korruptionsprävention und internen Revision betraut sind oder in korruptionsgefährdeten Arbeitsbereichen tätig sind
<b>Ihr Nutzen</b>	Sie erhalten einen Überblick zum Phänomenbereich der Korruptionsdelikte. Sie sind in der Lage, die gültigen Anti-Korruptionsvorschriften anzuwenden sowie behörden-spezifische Präventions- und Prüfmaßnahmen zu initiieren.
<b>Inhalt</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Aufgabenbereich Innenrevision/Korruptionsprävention</li><li>- Korruption - Lagebild und Phänomenologische Aspekte</li><li>- strafrechtliche Aspekte korrupten Handelns</li><li>- länderspezifische Regelungen zur Korruptionsvorbeugung</li><li>- Erklärungsansätze für Korruption und Risikoanalyse</li><li>- Korruptionsfördernde Mängel im Zuwendungs- und Vergabewesen</li><li>- Korruptionsprävention in der behördlichen Praxis</li><li>- Prüf- und Präventionssignale</li><li>- Zusammenfassung</li><li>- Fragen der Teilnehmer</li></ul>
<b>Abschluss</b>	Teilnahmebestätigung

---

<b>Termin</b>	<b>Beginn:</b> 23.06.2022 <b>Ende:</b> 23.06.2022
<b>Dauer</b>	1 Tag(e) (8 Unterrichtsstunden)
<b>Ort</b>	Weimar
<b>Unterlagen</b>	Richtlinie zur Korruptionsbekämpfung in der öffentlichen Verwaltung des Freistaates Thüringen (ThürStAnz. 5/2019, S. 275) , Strafgesetzbuch bitte mitbringen.
<b>Dozent</b>	Ingo Sorgatz
<b>Gebühr</b>	<b>127,20 €</b> für Mitglieder <b>151,20 €</b> für Nichtmitglieder Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall festgesetzt werden.
<b>Anmeldeschluss</b>	bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn
<b>Organisation</b>	Dagmar Sambale 03643 207-136

---

## 10031 Besprechungen lenken, leiten, lieben lernen

<b>Zielgruppe</b>	Führungskräfte, Team- sowie Projektleiter
<b>Ihr Nutzen</b>	Sie erlernen, wie Sie in Besprechungen die Leitungsaufgabe teilnehmer-, themen- und ergebnisorientiert vorbereiten, so dass die Arbeitszeit effektiv genutzt wird. Sie erfahren, wie Sie das Wissen aller Beteiligten zur Ideengeneration nutzen können und bekommen ein Feedback zu Ihrem eigenen Auftreten als Moderator.
<b>Inhalt</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Vorbereitung ist mehr als die halbe Miete<ul style="list-style-type: none"><li>- Fragen vor einer Besprechung</li><li>- Ziele einer Moderation</li><li>- sieben Grundsätze für Erfolgreiche</li></ul></li><li>2. Schritte zum Erfolg<ul style="list-style-type: none"><li>- von Auftrag bis Ziel</li><li>- effektiv Fragen stellen</li><li>- Diskussionen steuern</li><li>- Entscheidungen herbeiführen</li></ul></li><li>3. Gruppen und ihre verborgenen Kräfte<ul style="list-style-type: none"><li>- was in Gruppen wirkt</li><li>- wie ich diese heimlichen Kräfte nutzen kann</li></ul></li><li>4. Der Moderator als Autorität<ul style="list-style-type: none"><li>- Mittel aus der Sozialpsychologie</li><li>- spezielle Fragetechniken für Fortgeschrittene</li></ul></li><li>5. Herausforderungen meistern<ul style="list-style-type: none"><li>- gegen Konfusionen angehen</li><li>- Denkblockaden überwinden</li><li>- Werkzeug gegen Passivität, Widerstand, Aggressionen</li><li>- wenn alles aus dem Ruder läuft</li></ul></li></ol>
<b>Abschluss</b>	Teilnahmebestätigung

---

<b>Termin</b>	<b>Beginn:</b> Bitte senden Sie uns Ihre Voranmeldung, ein Seminartermin wird Ihnen mitgeteilt, sobald genügend Interessenten vorhanden sind. <b>Ende:</b> steht noch nicht fest
<b>Dauer</b>	2 Tag(e) (16 Unterrichtsstunden)
<b>Ort</b>	Weimar
<b>Dozent</b>	Dr. Jens Kegel
<b>Gebühr</b>	<b>362,00 €</b> für Mitglieder <b>416,00 €</b> für Nichtmitglieder Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung

verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall festgesetzt werden.

**Anmeldeschluss** bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn

**Organisation** Dagmar Sambale 03643 207-136



---

## 10031 Besprechungen lenken, leiten, lieben lernen

<b>Zielgruppe</b>	Führungskräfte, Team- sowie Projektleiter
<b>Ihr Nutzen</b>	Sie erlernen, wie Sie in Besprechungen die Leitungsaufgabe teilnehmer-, themen- und ergebnisorientiert vorbereiten, so dass die Arbeitszeit effektiv genutzt wird. Sie erfahren, wie Sie das Wissen aller Beteiligten zur Ideengeneration nutzen können und bekommen ein Feedback zu Ihrem eigenen Auftreten als Moderator.
<b>Inhalt</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Vorbereitung ist mehr als die halbe Miete<ul style="list-style-type: none"><li>- Fragen vor einer Besprechung</li><li>- Ziele einer Moderation</li><li>- sieben Grundsätze für Erfolgreiche</li></ul></li><li>2. Schritte zum Erfolg<ul style="list-style-type: none"><li>- von Auftrag bis Ziel</li><li>- effektiv Fragen stellen</li><li>- Diskussionen steuern</li><li>- Entscheidungen herbeiführen</li></ul></li><li>3. Gruppen und ihre verborgenen Kräfte<ul style="list-style-type: none"><li>- was in Gruppen wirkt</li><li>- wie ich diese heimlichen Kräfte nutzen kann</li></ul></li><li>4. Der Moderator als Autorität<ul style="list-style-type: none"><li>- Mittel aus der Sozialpsychologie</li><li>- spezielle Fragetechniken für Fortgeschrittene</li></ul></li><li>5. Herausforderungen meistern<ul style="list-style-type: none"><li>- gegen Konfusionen angehen</li><li>- Denkblockaden überwinden</li><li>- Werkzeug gegen Passivität, Widerstand, Aggressionen</li><li>- wenn alles aus dem Ruder läuft</li></ul></li></ol>
<b>Abschluss</b>	Teilnahmebestätigung

---

<b>Termin</b>	<b>Beginn:</b> Bitte senden Sie uns Ihre Voranmeldung, ein Seminartermin wird Ihnen mitgeteilt, sobald genügend Interessenten vorhanden sind. <b>Ende:</b> steht noch nicht fest
<b>Dauer</b>	2 Tag(e) (16 Unterrichtsstunden)
<b>Ort</b>	Weimar
<b>Dozent</b>	Dr. Jens Kegel
<b>Gebühr</b>	<b>362,00 €</b> für Mitglieder <b>416,00 €</b> für Nichtmitglieder Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung

verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall festgesetzt werden.

- Anmeldeschluss** bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn
- Organisation** Dagmar Sambale 03643 207-136

---

## 10034 'Immer ist irgendwas ...' - Gesundheitsfürsorge und Burnoutprophylaxe

<b>Zielgruppe</b>	Führungskräfte
<b>Ihr Nutzen</b>	Sie setzen sich mit Ihrer Arbeitssituation und einem gesunden Umgang damit auseinander. Dabei erhalten Sie Gelegenheit, 'Energiefresser' zu identifizieren und Energiequellen zu entdecken oder neu zu beleben.
<b>Inhalt</b>	<p>Sie kommen morgens zur Arbeit, haben sich einen Plan gemacht und alles wohl durchdacht, was an diesem Tag alles geschafft werden soll. Doch sobald Sie an Ihrer Arbeit sitzen, geht es los. Anrufe und elektronische Post kommen mit Fragen und natürlich immer dringenden Anliegen, kaum ist das geschafft, steht ein Kollege in der Tür und braucht Ihre kollegiale Unterstützung. Am Ende des Tages haben Sie nicht einmal die Hälfte Ihres Plans geschafft und sind unzufrieden mit sich und der geleisteten Arbeit.</p> <p>In der Vielfalt der Anforderungen fällt es oft nicht leicht, den Überblick zu behalten und dafür zu sorgen, dass Sie Ihre Pläne und Bedürfnisse beachten, die notwendigen Prioritäten setzen, um langfristig die Aufgaben erfüllen zu können und selbst gesund zu bleiben.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Burnout - was ist das eigentlich?</li><li>- Reflexion der eigenen Arbeitsweise und Ressourcen</li><li>- Rollenklärung</li><li>- Grenzen und Prioritäten setzen</li><li>- Was füllt meinen Energiespeicher?</li><li>- Was kann ich tun und was tue ich schon, um langfristig Freude an der Arbeit zu haben und gesund zu bleiben?</li></ul>
<b>Abschluss</b>	Teilnahmebestätigung

---

<b>Termin</b>	<b>Beginn:</b> Bitte senden Sie uns Ihre Voranmeldung, ein Seminartermin wird Ihnen mitgeteilt, sobald genügend Interessenten vorhanden sind. <b>Ende:</b> steht noch nicht fest
<b>Dauer</b>	1 Tag(e) (8 Unterrichtsstunden)
<b>Ort</b>	Weimar
<b>Dozent</b>	Peggy Klatt
<b>Gebühr</b>	<b>127,20 €</b> für Mitglieder <b>151,20 €</b> für Nichtmitglieder Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall festgesetzt werden.
<b>Anmeldeschluss</b>	bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn

**Organisation**

Dagmar Sambale 03643 207-136

---

## 10040 Leistungsorientierte Bezahlung nach TVöD

<b>Zielgruppe</b>	Führungskräfte und LOB-Verantwortliche, Personalverantwortliche, das Seminar ist geeignet für alle Bewerber sowie für Neueinsteiger zur Auffrischung und Verbesserung der Gesprächsführung und zur objektiven und sachlich korrekten Bewertung
<b>Ihr Nutzen</b>	<p>LOB steht für die Leistungsorientierte Bezahlung im Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes. Die Kommunen haben jeweils in individuellen Dienstvereinbarungen die Vergaberegeln festgelegt. Die Vergabe erfolgt durch zwei Instrumente: entweder bilden Zielvereinbarungen oder eine systematische Leistungsbewertung die Grundlage für die Geldausschüttungen.</p> <p>In vielen Dienstvereinbarungen ist festgelegt, dass die Führungskräfte zu schulen und die Mitarbeitenden ausführlich zu informieren ist.</p> <p>Wichtig ist, dass die Umsetzung der Dienstvereinbarung den Zielen der leistungsorientierten Bezahlung, wie sie im TVöD formuliert werden, umgesetzt werden und eine tatsächliche Motivation für die Beschäftigten bedeutet. Dies muss zudem nachhaltig erfolgen - d. h. auch in drei oder vier Jahren darf das System der Leistungsbewertung nicht zu einem Ritual erstarrt sein, in dem feste Spielregeln die Vergabe bestimmen oder die vergangenen Leistungsbewertungen nur ungeprüft übernommen werden. Sie frischen Ihre Kenntnisse zur LOB auf, erhalten Ideen Anregungen zu folgenden Schwerpunkten:</p>
<b>Inhalt</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ziele der Leistungsorientierten Bezahlung im TVöD und Ideenfindung</li><li>- die Wirkung von Leistungsentgelten</li><li>- Zielvereinbarungen und systematische Leistungsbewertung in der Gegenüberstellung</li><li>- Wie objektiv sind Leistungsbewertungen?</li><li>- Wege zu einem einheitlichen Beurteilungsmaßstab</li><li>- systematische Leistungsbewertung - der Beurteilungsprozess</li><li>- Übung zur Anwendung der systematischen Leistungsbewertungskriterien</li><li>- Selbstbild und Fremdbild in der Personalbeurteilung</li><li>- das Beurteilungsgespräch und seine Vorbereitung und Durchführung</li></ul>
<b>Abschluss</b>	Teilnahmebestätigung

---

<b>Termin</b>	<b>Beginn:</b> 28.06.2022 <b>Ende:</b> 28.06.2022
<b>Dauer</b>	1 Tag(e) (8 Unterrichtsstunden)
<b>Ort</b>	Weimar
<b>Dozent</b>	Roswitha Hußner
<b>Gebühr</b>	<b>127,20 €</b> für Mitglieder <b>151,20 €</b> für Nichtmitglieder Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall festgesetzt werden.
<b>Anmeldeschluss</b>	bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn

**Organisation**

Dagmar Sambale 03643 207-136

---

## 10041 Das betriebliche Eingliederungsmanagement

<b>Zielgruppe</b>	Führungskräfte, Beschäftigte der Personalstellen, Personalratsmitglieder
<b>Ihr Nutzen</b>	Neben einem gezielten Gesundheitsmanagement ist das betriebliche Eingliederungsmanagement ein wichtiges Instrument, um den Beschäftigten die nötige Aufmerksamkeit zu widmen und entsprechende Bedingungen zu schaffen. Nach dem Besuch dieses Praxisseminars kennen Sie die gesetzliche Verankerung von BEM sowie die daraus erwachsende Fürsorgepflicht des Arbeitgebers.
<b>Inhalt</b>	<p>Das betriebliche Eingliederungsmanagement (BEM) nach § 167 Absatz 2 SGB IX richtet sich an Arbeitnehmer, die innerhalb von 12 Monaten länger als 6 Wochen krankheitsbedingt abwesend waren. Der Arbeitgeber ist dazu verpflichtet, den betroffenen Mitarbeitern ein BEM-Gespräch anzubieten.</p> <p>Es erfordert ein einheitliches Verständnis aller Beteiligten, gute Gesprächsvorbereitung und eine sensible, konstruktive Gesprächsführung, damit die BEM-Gespräche für Mitarbeiter*innen eine positive Wirkung entfalten und nicht als reine Pflichtveranstaltung erlebt werden. Eine gute Gesprächsführung kann auch dafür sorgen, dass die Anzahl der BEM Beteiligungen steigt.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- rechtliche Grundlagen nach § 167 Absatz 2 SGB IX</li><li>- BEM-Gespräche und die wechselseitigen Erwartungen der Beteiligten</li><li>- Selbstverantwortung der BEM-Berechtigten</li><li>- Grundregeln und Techniken konstruktiver Gesprächsführung</li><li>- Gesprächstraining anhand von Fallbeispielen</li><li>- Umgang mit schwierigen Situationen und Belastungen</li><li>- Zusammenfassung der betrieblichen BEM-Erfolgsfaktoren</li></ul>
<b>Abschluss</b>	Teilnahmebestätigung

---

<b>Termin</b>	<b>Beginn:</b> 03.11.2022 <b>Ende:</b> 03.11.2022
<b>Dauer</b>	1 Tag(e) (8 Unterrichtsstunden)
<b>Ort</b>	Weimar
<b>Dozent</b>	Roswitha Hußner
<b>Gebühr</b>	<b>127,20 €</b> für Mitglieder <b>151,20 €</b> für Nichtmitglieder Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall festgesetzt werden.
<b>Anmeldeschluss</b>	bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn
<b>Organisation</b>	Dagmar Sambale 03643 207-136

---

## 10042 Krankenrückkehrgespräche und Fehlzeitenmanagement

<b>Zielgruppe</b>	Führungskräfte, Beschäftigte der Personalstellen und alle, die sich die Absenkung der Fehlzeitenquote durch effektive Krankenrückkehrgespräche und Fehlzeitengespräche zum Ziel gesetzt haben
<b>Ihr Nutzen</b>	Fehlende Mitarbeiter verursachen in der Verwaltung oft erhebliche direkte und indirekte Kosten. Durch die erforderliche Mehrarbeit verschlechtert sich nicht nur das Arbeitsklima, sondern auch das Erkrankungsrisiko der anderen Mitarbeiter steigt. Vielleicht wurden bereits Gespräche geführt, in denen arbeitsrechtliche Folgen angedroht wurden. Oft haben solche Gespräche bestenfalls kurzfristige Erfolge und mittelfristig womöglich keine oder sogar eine schlechte Wirkung. Angst hat noch keinen Menschen gesund gemacht. Führungskräfte profitieren sehr von einer kompetenten Unterstützung, weil sie so gut vorbereitet sind.
<b>Inhalt</b>	<p>Das Phänomen Abwesenheit</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- arbeitsplatzrelevante Gründe für die Abwesenheit ergründen</li><li>- Folgen: Auswirkungen auf Mitarbeitermotivation, Arbeitsorganisation und Kosten</li><li>- der Verantwortungsbereich von Führungskräften im Rahmen der Fehlzeitenproblematik</li></ul> <p>Krankenrückkehrgespräch und Fehlzeitengespräch: Gesprächssystematik</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Krankenrückkehrgespräch (= Rückkehrgespräch)</li><li>- Fehlzeitengespräch</li><li>- rechtliche Aspekte</li></ul> <p>Gesprächsdurchführung</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- effiziente Gesprächsvorbereitung und -nachbereitung</li><li>- vertrauensvolle Gestaltung der Atmosphäre im Krankenrückkehrgespräch und im Fehlzeitengespräch</li><li>- zielorientierter Gesprächsaufbau</li><li>- wirksame Fragetechniken</li><li>- aktives Zuhören</li><li>- Gesprächsprotokollierung</li></ul>
<b>Abschluss</b>	Teilnahmebestätigung

---

<b>Termin</b>	<b>Beginn:</b> 07.07.2022 <b>Ende:</b> 07.07.2022
<b>Dauer</b>	1 Tag(e) (8 Unterrichtsstunden)
<b>Ort</b>	Weimar
<b>Dozent</b>	Roswitha Hußner
<b>Gebühr</b>	<b>127,20 €</b> für Mitglieder <b>151,20 €</b> für Nichtmitglieder Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung



verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall festgesetzt werden.

- Anmeldeschluss** bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn
- Organisation** Dagmar Sambale 03643 207-136

---

## 10049 Als (junge) Führungskraft die Generationen führen

<b>Zielgruppe</b>	Ältere und jüngere Führungskräfte, die altersgemischte Teams führen und ihre Mitarbeiter bedürfnisgerecht führen wollen
<b>Ihr Nutzen</b>	Der Umgang mit und zwischen Mitarbeitern unterschiedlichen Alters erfordert Fingerspitzengefühl und gegenseitiges Verständnis. Sie lernen die Bedürfnisse unterschiedlicher Generationen und die Herausforderungen altersgemischter Teams kennen und nutzen künftig die Chancen, in altersgemischten Teams bestmögliche Arbeitsergebnisse zu erzielen.
<b>Inhalt</b>	Generationenbegriff - Abgrenzung Generationen Babyboomer, X,Y,Z,Alpha - Menschenbilder, Haltungen und Werte - Führungskultur, Führungsrollen und Führungsstile unterschiedlicher Generationen Gestaltung der Führungsaufgaben: Delegation, Motivation und Befähigung - Konfliktpotenziale durch das Aufeinandertreffen unterschiedlicher Generationen - Umgang mit unterschiedlichen Erwartungen Gesprächsführung und Feedback Teambildung Jüngere und Ältere Anwendungsfälle aus der Praxis
<b>Abschluss</b>	Teilnahmebestätigung

---

<b>Termin</b>	<b>Beginn:</b> 22.09.2022 <b>Ende:</b> 22.09.2022
<b>Dauer</b>	1 Tag(e) (8 Unterrichtsstunden)
<b>Ort</b>	Weimar
<b>Dozent</b>	Tatjana Schutte
<b>Gebühr</b>	<b>158,00 €</b> für Mitglieder <b>190,00 €</b> für Nichtmitglieder Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall festgesetzt werden.
<b>Anmeldeschluss</b>	bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn
<b>Organisation</b>	Dagmar Sambale 03643 207-136

---

## 10053 Der Islam - Grundlagen, Erscheinungsformen und Erfahrungsaustausch

<b>Zielgruppe</b>	Führungskräfte, Beschäftigte mit Bürgerkontakt
<b>Ihr Nutzen</b>	Sie erwerben alltagstaugliche Kenntnisse zur Religion hinsichtlich rechtlicher und interkultureller Fragen im Umgang mit Muslimen. Im Rahmen eines Erfahrungsaustausches können etwaige Probleme und Schwierigkeiten thematisiert und lösungsorientiert besprochen werden.
<b>Inhalt</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Das Fundament: die fünf Säulen in Theorie und Praxis</li> <li>- Der Koran: das heilige Buch und seine Rolle im Alltag</li> <li>- geschichtlicher Hintergrund: wie alles begann</li> <li>- Die Scharia: das islamische Recht und seine Bedeutung in der Gegenwart</li> <li>- Islam und Demokratie</li> <li>- Der Islam in Deutschland: eine Bestandsaufnahme</li> <li>- Exkurs: islamistischer Extremismus - die missbrauchte Religion</li> <li>- Ausblick in die Zukunft: der Islam im 21. Jahrhundert</li> </ul>
<b>Abschluss</b>	Teilnahmebestätigung

---

<b>Termin</b>	<b>Beginn:</b> 23.06.2022 <b>Ende:</b> 23.06.2022
<b>Dauer</b>	1 Tag(e) (8 Unterrichtsstunden)
<b>Ort</b>	Weimar
<b>Gebühr</b>	<b>127,20 €</b> für Mitglieder <b>151,20 €</b> für Nichtmitglieder Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall festgesetzt werden.
<b>Anmeldeschluss</b>	bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn
<b>Organisation</b>	Dagmar Sambale 03643 207-136

---

**10054 Chefsache Gesundheit: Führungskräfteseminar fürs 21.****Jahrhundert**

<b>Zielgruppe</b>	Beschäftigte mit Führungsverantwortung
<b>Ihr Nutzen</b>	Der Umgang miteinander prägt das Wohlbefinden von Beschäftigten und damit auch ihre Produktivität, Kreativität und vieles mehr. Wo ein wertschätzendes Miteinander gepflegt wird, stimmt auch das Klima. Das lässt sich beeinflussen. Führungskräfte sind gefordert, Motivation, Betriebsklima, Anwesenheit und Arbeitsfähigkeit zu verbessern. Sie sollen Stress reduzieren und Ressourcen aufbauen - angesichts der wachsenden Belastungsdichte keine leichte Aufgabe. Aber es gibt durchaus Möglichkeiten, die Führungskräfte bei diesen Anforderungen zu unterstützen und damit zu ihrer Entlastung und zur Gesundheitsförderung beizutragen. Voraussetzung hierfür ist eine entsprechende Sensibilisierung der Führungskräfte sowie - als unverzichtbare Basis - ein gesundheitsgerechter Umgang mit sich selbst. Diese Veranstaltung zielt darauf ab, dass Sie sich die Auswirkungen Ihres Verhaltens auf das Wohlbefinden, die Gesundheit und die Anwesenheit Ihrer KollegInnen bewusst machen und ein gesundheitsgerechtes Miteinander fördern.
<b>Inhalt</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Die Auswirkungen von Führungsverhalten auf Wohlbefinden, Arbeitsfähigkeit und Gesundheit</li><li>- "kränkendes" vs. gesundes Führungsverhalten (in sechs Dimensionen)</li><li>- Belastungsabbau/ Ressourcenaufbau/ Stressbewältigung</li><li>- Self Care für Führungskräfte (Stress, Abschalten, Schlafen)</li><li>- Fortsetzung: sechs Dimensionen</li><li>- Einzelfallbearbeitung: Kollegiale Beratung</li><li>- Grenzen der Führungskraft</li><li>- Professionelle Hilfen</li></ul>
<b>Abschluss</b>	Teilnahmebestätigung

---

<b>Termin</b>	<b>Beginn:</b> 10.10.2022 <b>Ende:</b> 11.10.2022
<b>Dauer</b>	2 Tag(e) (16 Unterrichtsstunden)
<b>Ort</b>	Weimar
<b>Dozent</b>	Julia Zeng
<b>Gebühr</b>	<b>254,40 €</b> für Mitglieder <b>302,40 €</b> für Nichtmitglieder Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall festgesetzt werden.
<b>Anmeldeschluss</b>	bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn
<b>Organisation</b>	Dagmar Sambale 03643 207-136



---

## 10056 Erfolgreich verhandeln - für Frauen

<b>Zielgruppe</b>	Mitarbeiterinnen aus allen Bereichen der Verwaltung und Frauen in Führungspositionen, die ihre Überzeugungskraft verbessern wollen
<b>Ihr Nutzen</b>	Sie erweitern Ihre persönliche Toolbox für erfolgreiche Verhandlungen in alltäglichen Situationen Sie erkennen eigene Kommunikationsmuster und typische Gesprächssituationen Sie erlernen Gesprächstechniken für den souveränen Auftritt
<b>Inhalt</b>	<p>Welche kommunikativen Strategien und Techniken helfen Mitarbeiterinnen, erfolgreicher zu verhandeln? Ob Organisationsmeeting oder Strategierunde - viele von ihnen haben schon Situationen erlebt, in denen sie nicht das Ziel erreicht haben, das sie sich vorgenommen hatten. Und es lag nicht an den vorgestellten Inhalten. Aber woran dann?</p> <p>Frauen kommunizieren häufig anders als Männer. Wir besprechen typische Situationen und entwickeln gemeinsam Ideen zur angemessenen Reaktion. Kern des Workshops sind Gesprächstechniken und Praxistipps, die im Anschluss von jeder Teilnehmerin sofort im Alltag umgesetzt werden können.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Warum gibt es diesen Workshop nur für Mitarbeiterinnen?</li><li>- zielgerichtete Vorbereitung von Meetings und Verhandlungen</li><li>- die "Mädelsfalle"</li><li>- erfolgversprechende Gesprächstechniken und mögliche Anwendungsfälle</li><li>- Umgang mit Kritik, Angriffen, Ablenkungsmanövern und Abwehrreaktionen</li><li>- Zustimmung herstellen - Verhandlungserfolg sichern</li><li>- individuelle Checkliste für wichtige Termine erarbeiten</li></ul> <p>Alle Redebeiträge der Teilnehmerinnen werden vertraulich behandelt.</p>
<b>Abschluss</b>	Teilnahmebestätigung

---

<b>Termin</b>	<b>Beginn:</b> 05.05.2022 <b>Ende:</b> 05.05.2022
<b>Dauer</b>	1 Tag(e) (8 Unterrichtsstunden)
<b>Ort</b>	Weimar
<b>Dozent</b>	Jutta Gottschalk
<b>Gebühr</b>	<b>162,00 €</b> für Mitglieder <b>194,00 €</b> für Nichtmitglieder Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall festgesetzt werden.
<b>Anmeldeschluss</b>	bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn
<b>Organisation</b>	Dagmar Sambale 03643 207-136



---

**NEU 10056 Erfolgreich verhandeln - für Frauen**

<b>Zielgruppe</b>	Mitarbeiterinnen aus allen Bereichen der Verwaltung und Frauen in Führungspositionen, die ihre Überzeugungskraft verbessern wollen
<b>Ihr Nutzen</b>	Sie erweitern Ihre persönliche Toolbox für erfolgreiche Verhandlungen in alltäglichen Situationen Sie erkennen eigene Kommunikationsmuster und typische Gesprächssituationen Sie erlernen Gesprächstechniken für den souveränen Auftritt
<b>Inhalt</b>	<p>Welche kommunikativen Strategien und Techniken helfen Mitarbeiterinnen, erfolgreicher zu verhandeln? Ob Organisationsmeeting oder Strategierunde - viele von ihnen haben schon Situationen erlebt, in denen sie nicht das Ziel erreicht haben, das sie sich vorgenommen hatten. Und es lag nicht an den vorgestellten Inhalten. Aber woran dann?</p> <p>Frauen kommunizieren häufig anders als Männer. Wir besprechen typische Situationen und entwickeln gemeinsam Ideen zur angemessenen Reaktion. Kern des Workshops sind Gesprächstechniken und Praxistipps, die im Anschluss von jeder Teilnehmerin sofort im Alltag umgesetzt werden können.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Warum gibt es diesen Workshop nur für Mitarbeiterinnen?</li><li>- zielgerichtete Vorbereitung von Meetings und Verhandlungen</li><li>- die "Mädelsfalle"</li><li>- erfolgversprechende Gesprächstechniken und mögliche Anwendungsfälle</li><li>- Umgang mit Kritik, Angriffen, Ablenkungsmanövern und Abwehrreaktionen</li><li>- Zustimmung herstellen - Verhandlungserfolg sichern</li><li>- individuelle Checkliste für wichtige Termine erarbeiten</li></ul> <p>Alle Redebeiträge der Teilnehmerinnen werden vertraulich behandelt.</p>
<b>Abschluss</b>	Teilnahmebestätigung

---

<b>Termin</b>	<b>Beginn:</b> 24.11.2021 <b>Ende:</b> 24.11.2021
<b>Dauer</b>	1 Tag(e) (8 Unterrichtsstunden)
<b>Ort</b>	Weimar
<b>Dozent</b>	Jutta Gottschalk
<b>Gebühr</b>	<b>162,00 €</b> für Mitglieder <b>194,00 €</b> für Nichtmitglieder Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall festgesetzt werden.
<b>Anmeldeschluss</b>	bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn
<b>Organisation</b>	Dagmar Sambale 03643 207-136





## NEU 10060 Führen mit Humor

<b>Zielgruppe</b>	Führungskräfte
<b>Ihr Nutzen</b>	Kennen Sie den schon? Kommt eine Führungskraft zur Arbeit und alle arbeiten motiviert und mit viel Spaß. Kein Witz, sondern Realität - wenn wir wissen, was in den Herzen und Köpfen der Menschen vor sich geht. Und kennen Sie den? Dienst ist Dienst, und Schnaps ist Schnaps. In deutschen Köpfen ist immer noch tief eingegraben, dass Arbeit und Spaß einander ausschließen. "Arbeit muss, nützt ja nichts". Dabei sind positive Emotionen, Lust und Freude die wichtigsten Triebkräfte menschlichen Handelns - und Humor eines der wichtigsten Mittel, um genau diese dauerhaft zu erzeugen.
<b>Inhalt</b>	<p>Einblicke in die Gehirne unserer UrururAhnen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Warum Lachen, Spielen, Freude uns massiv vorantreiben</li> <li>- Was im lachenden Gehirn vor sich geht</li> </ul> <p>Humor und seine verschiedenen Gesichter</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formen des Lachens und ihre grandiosen Wirkungen</li> <li>- Understatement, Komik, Parodie, Witz, Nonsens, Satire, schwarzer Humor</li> <li>- Frauen und Männer und ihr unterschiedlicher Humor (gengerechert natürlich)</li> </ul> <p>Wie in welcher Situation Humor nutzen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- In Einzelgesprächen und Gruppensituationen</li> <li>- Bei Konfliktchen und Konflikten</li> <li>- Bei Veränderungen</li> <li>- Als Motivator</li> </ul> <p>Was Führungskräfte selbst tun sollen und können</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Die eigene Einstellung ändern und Humor trainieren</li> <li>- Witze auf die Zunge legen</li> <li>- Sich selbst auf die Schippe setzen</li> </ul>
<b>Abschluss</b>	Teilnahmebestätigung

<b>Termin</b>	<b>Beginn:</b> 10.05.2022 <b>Ende:</b> 10.05.2022
<b>Dauer</b>	1 Tag(e) (8 Unterrichtsstunden)
<b>Ort</b>	Weimar
<b>Dozent</b>	Dr. Jens Kegel
<b>Gebühr</b>	<b>208,00 €</b> für Mitglieder <b>240,00 €</b> für Nichtmitglieder Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall festgesetzt werden.
<b>Anmeldeschluss</b>	bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn

**Organisation**

Dagmar Sambale 03643 207-136

---

## **NEU 10059 Mit Körpersprache, Sprache und Stimme wirksam kommunizieren**

<b>Zielgruppe</b>	Führungskräfte, die ihre Kommunikation verbessern und ihre Potentiale erkennen und ausbauen möchten, um gesund und stimmig zu führen
<b>Ihr Nutzen</b>	In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie Ihre Körpersprache bewusster einsetzen können. Sie werden Ihre eigene und die Körpersprache Ihrer Gesprächspartner besser wahrnehmen können. Sie trainieren, Ihre Körpersprache bewusster zu steuern, dabei authentisch zu bleiben, um Ihre Präsenz zu erhöhen und stimmig zu führen. Sie erleben, wie sich die Körperhaltung auf Ihr Selbstwertgefühl und Ihre Gedanken auswirkt.
<b>Inhalt</b>	<p>Die Bedeutung und Wirkung von Körpersprache ist uns oftmals nicht bewusst. Untersuchungen zufolge machen in der Kommunikation die Körpersprache 55 % unserer Wirkung aus, Stimme 38 % und die Inhalte, über die wir sprechen nur 7 %. Der größte Teil unserer Wirkung auf andere hängt von unserer Stimme und unserer Körpersprache ab. Lernen Sie, die Signale der Körpersprache zu deuten und bewusster einzusetzen, damit Ihre Gespräche leichter und erfolgreicher verlaufen.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Die Sprache des Körpers entschlüsseln</li><li>- Mimik, Gestik, Körperhaltung, Tonfall</li><li>- Wie wirkt meine Körpersprache auf andere?</li><li>- Nonverbale Botschaften Ihrer Gesprächspartner verstehen</li><li>- Möglichkeiten und Grenzen der Interpretation körpersprachlicher Signale</li><li>- Durch Körpersprache ein positives Gesprächsklima schaffen</li><li>- Die eigene Präsenz erhöhen</li><li>- Mit Distanzzonen professionell umgehen</li><li>- Sitzordnung, Sitzhaltung und ihre Bedeutung: So stellen Sie sich auf Ihr Gegenüber ein</li><li>- Jedes Wort wirkt</li><li>- Verbale und nonverbale Aussagen verbinden</li><li>- Wie wirkt meine Haltung auf Stimme und Sprechen?</li><li>- Der Ton macht die Musik: die richtige Haltung, den passenden Ton treffen</li><li>- Authentisch auftreten</li></ul>
<b>Abschluss</b>	Teilnahmebestätigung

---

<b>Termin</b>	<b>Beginn:</b> 13.06.2022 <b>Ende:</b> 14.06.2022
<b>Dauer</b>	2 Tag(e) (16 Unterrichtsstunden)
<b>Ort</b>	Weimar
<b>Dozent</b>	Heike Rutke
<b>Gebühr</b>	<b>254,40 €</b> für Mitglieder <b>302,40 €</b> für Nichtmitglieder

Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall festgesetzt werden.

**Anmeldeschluss** bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn

**Organisation** Dagmar Sambale 03643 207-136

---

## **NEU WEB-SEMINAR 10058 Menschen führen auf Distanz - work@home**

<b>Zielgruppe</b>	Führungskräfte
<b>Ihr Nutzen</b>	Menschen effektiv führen ohne körperliche Anwesenheit. Dies gelingt, wenn wir Denk-Mauern überwinden, uns der vielfältigen Vorteile bewusst werden und sie nutzen. Die besprochenen Inhalte gehen zugleich weit über die aktuelle Situation hinaus und lassen sich auch nutzen, um den "normalen" Führungsalltag dauerhaft effektiver zu gestalten.
<b>Inhalt</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Grundlagen<ul style="list-style-type: none"><li>- Emotionen und drei emotionale Verhaltensprogramme</li><li>- Ziele, Motive, Bedürfnisse (er)kennen und nutzen</li><li>- Vorteile und Nachteile distanzierter Führung</li></ul></li><li>2. Spezielle Führungsstile und -methoden<ul style="list-style-type: none"><li>- Wohlwollen zeigen + Integrität erreichen</li><li>- Kompetent agieren zum Nutzen aller Beteiligten</li><li>- Sieben Elemente der Führung aus der Ferne</li><li>- Virtuelle Teams als Coach führen</li></ul></li><li>3. Kommunizieren auf Distanz<ul style="list-style-type: none"><li>- Fünf typische Fehler und wie wir sie vermeiden</li><li>- Besonderheiten von Videokonferenzen</li><li>- Grundlagen effektiver Gespräche</li><li>- Effektiv argumentieren und Rückmeldungen geben</li></ul></li><li>4. Verbindlichkeiten regeln<ul style="list-style-type: none"><li>- Was wie auf die Distanz klären und verbindlich festlegen</li></ul></li></ol> <p>Hinweis: Zur Teilnahme an diesem Web-Seminar benötigen Sie einen Internetbrowser und Internetzugang. Es handelt sich um eine webbasierte Software, die keine Installation erfordert. Sie benötigen einen PC/ Laptop/ Tablett mit Lautsprechern oder Kopfhörern. Ihre Zugangsdaten sowie weitere Informationen erhalten Sie nach Anmeldung.</p>
<b>Abschluss</b>	Teilnahmebestätigung

---

<b>Termin</b>	<b>Beginn:</b> 22.06.2022 <b>Ende:</b> 23.06.2022
<b>Dauer</b>	2 Tag(e) (16 Unterrichtsstunden)
<b>Dozent</b>	Dr. Jens Kegel

<b>Gebühr</b>	<b>320,00 €</b> für Mitglieder <b>368,00 €</b> für Nichtmitglieder Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall festgesetzt werden.
<b>Anmeldeschluss</b>	bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn
<b>Organisation</b>	Dagmar Sambale 03643 207-136

---

## WEB-SEMINAR 10022 Die Macht der Sprache - die Sprache der Macht

<b>Zielgruppe</b>	Führungskräfte, die ihre vielfältigsten Ziele effektiv und leichtfüßig erreichen wollen - mit dem flexibelsten und mächtigsten Mittel, welches uns zur Verfügung steht.
<b>Ihr Nutzen</b>	Sprache ist nicht nur das umfangreichste, sondern auch das beweglichste Kommunikationsinstrument, das Menschen besitzen. Wenn Führungskräfte es richtig nutzen, können sie leichter, schneller und vor allem mit weniger Aufwand ihre Ziele erreichen: führen, beeinflussen, motivieren. Zudem können Sie auf nur scheinbar funktionierende Tricks und Kniffe aus der Mottenkiste der Manipulation verzichten.
<b>Inhalt</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Führung, Macht und Sprache - eine notwendige Dreiecksbeziehung<ul style="list-style-type: none"><li>- der Wille zur Macht</li><li>- souverän als Führungskraft handeln</li><li>- unterschwellige Aussagen und was sie bewirken</li></ul></li><li>2. Worte über Worte<ul style="list-style-type: none"><li>- Konnotationen, wichtige Nebenbedeutungen</li><li>- Sprachmuster nutzen und durchbrechen</li><li>- einfache Botschaften und ihr Nutzen</li></ul></li><li>4. Mit Worten souverän dominieren, führen, beeinflussen<ul style="list-style-type: none"><li>- mit und ohne Worte dominieren</li><li>- Tricks aus der Sozialpsychologie anwenden</li></ul></li><li>5. Anschaulich reden auf die überzeugende Tour<ul style="list-style-type: none"><li>- die Kraft und Macht von Bildern</li><li>- Formen und Mittel anschaulich zu schreiben</li><li>- der einfache Weg zu einer tragfähigen Metapher</li></ul></li><li>6. Heikle Situationen sprachlich meistern<ul style="list-style-type: none"><li>- meine Souveränität wird bedroht</li><li>- das Heft des Handelns droht zu entgleiten</li></ul></li><li>7. Erzählende Texte<ul style="list-style-type: none"><li>- Warum die kleinen Erzählungen wie Wunder wirken</li><li>- die Urform der Kommunikation gezielt nutzen</li></ul></li></ol> <p>Hinweis: Zur Teilnahme an diesem Web-Seminar benötigen Sie einen Internetbrowser und Internetzugang. Es handelt sich um eine webbasierte Software, die keine Installation erfordert. Sie benötigen einen PC/ Laptop/ Tablett mit Lautsprechern oder Kopfhörern. Ihre Zugangsdaten sowie weitere Informationen erhalten Sie nach Anmeldung.</p>
<b>Abschluss</b>	Teilnahmebestätigung

---

<b>Termin</b>	<b>Beginn:</b> Bitte senden Sie uns Ihre Voranmeldung, ein Seminartermin wird Ihnen mitgeteilt, sobald genügend Interessenten vorhanden sind. <b>Ende:</b> 21.06.2022
<b>Dauer</b>	2 Tag(e) (16 Unterrichtsstunden)



<b>Dozent</b>	Dr. Jens Kegel
<b>Gebühr</b>	<b>362,00 €</b> für Mitglieder <b>416,00 €</b> für Nichtmitglieder Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall festgesetzt werden.
<b>Anmeldeschluss</b>	bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn
<b>Organisation</b>	Dagmar Sambale 03643 207-136

---

## **WEB-SEMINAR 10055 Digitale Führung und Zusammenarbeit - Neue und virtuelle Kompetenzen**

<b>Zielgruppe</b>	Führungskräfte, Entscheider und Projektleiter in Unternehmen, die mit hohen Ressourceneinsatz, virtuelle Mitarbeiter in neuen Arbeitswelten digital Führen wollen
<b>Ihr Nutzen</b>	Sie erhalten einen Überblick über die aktuellen Entwicklungen der digitalen Welt. Sie nutzen gezielt Tools und Kanäle für Ihre Abläufe in Präsenz wie auch über Distanz. Sie optimieren Ihren Führungsalltag und verbessern Organisation und Abläufe.
<b>Inhalt</b>	<p>Die neue Arbeitswelt bringt Herausforderungen wie Zusammenarbeit über Distanz, andere Raum- und Zeitsituationen sowie neue digitale Anforderungen mit. Diese Tatsache verändert den Führungsalltag radikal. Sind Sie darauf vorbereitet? Erweitern Sie Ihre Medien- und interkulturellen Kompetenzen und machen Sie ein Update für Ihre Führungsfertigkeiten. Verschaffen Sie sich einen Überblick über den Stand der Technologie und die Auswirkungen auf zentrale Management- und Führungsthemen. Lernen Sie heute digital zu führen, um für die Herausforderungen von morgen gewappnet zu sein.</p> <p>Eine neue Arbeitswelt erfordert neue Führung</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Neue Chancen und Wünsche durch Digitalisierung</li><li>- Veränderungen der Arbeitswelt für Führungskräfte und Mitarbeiter und Teams</li></ul> <p>Digitale Zusammenarbeit ist einfach, effizient und funktioniert</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- vernetzte Strukturen und soziale Nähe auf Distanz</li><li>- Demokratisierung und Partizipation als Unternehmenskultur</li></ul> <p>Digitale Kommunikation und Führungstools</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Tagesrhythmus, Erreichbarkeit und Antwortzeiten</li><li>- Einsatz von Anwendungen für Teams, Projekte, Führung (Social Collaboration)</li></ul> <p>Richtig gute Führung für die Welt 4.0</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Zusammenarbeit im Team neu definiert</li><li>- Neue Kompetenzen und Impulse für Ihre persönliche digitale Ausrichtung</li></ul> <p>Bearbeitung individueller Praxisthemen der Teilnehmer</p> <p>Hinweis: Zur Teilnahme an diesem Web-Seminar benötigen Sie einen Internetbrowser und Internetzugang. Es handelt sich um eine webbasierte Software, die keine Installation erfordert. Sie benötigen einen PC/ Laptop/ Tablett mit Lautsprechern oder Kopfhörern. Ihre Zugangsdaten sowie weitere Informationen erhalten Sie nach Anmeldung.</p>
<b>Abschluss</b>	Teilnahmebestätigung

---

<b>Termin</b>	<b>Beginn:</b> 11.05.2022 <b>Ende:</b> 12.05.2022
<b>Dauer</b>	2 Tag(e) (16 Unterrichtsstunden)
<b>Dozent</b>	Andreas Bachmann

<b>Gebühr</b>	<b>364,00 €</b> für Mitglieder <b>428,00 €</b> für Nichtmitglieder Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall festgesetzt werden.
<b>Anmeldeschluss</b>	bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn
<b>Organisation</b>	Dagmar Sambale 03643 207-136