

## **44005 Mit klaren Schrittfolge-Systematiken Lernende zu Unterstützern der eigenen Arbeitswelt befähigen**

<b>Zielgruppe</b>	Ausbildungsleiter/innen, Ausbildungsbeauftragte, Ausbilder/innen, ausbildende Fachkräfte, Beschäftigte, die an der Ausbildung mitwirken, ohne Ausbilder/in zu sein; Betreuer/innen von Praktikanten
<b>Ihr Nutzen</b>	Sie erhöhen Ihre Handlungskompetenz als Ausbilder/in, in dem Sie Ausbildungsprozesse bewusster vorbereiten, begleiten und auswerten. Das "Konzept der vollständigen Handlung" wird durch den zielgerichteten Einsatz von Unterweisungshilfen unterstützt.
<b>Inhalt</b>	<p>Potenziale bei Auszubildenden "zünden"</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Was beinhaltet das "Konzept der vollständigen Handlung"?</li> <li>- Was sind Ziele und Chancen von Unterweisungshilfen?</li> <li>- Wie lernen Auszubildende, Arbeitsabläufe zu verinnerlichen?</li> </ul> <p>Zwischen Mitdenken und Schablone: Schrittfolge-Systematiken</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wie befähigen Sie Auszubildende in den ersten Ausbildungswochen, dass sie sich am Telefon richtig melden, ein Gespräch weiterleiten oder eine Telefonnotiz aufnehmen?</li> <li>- In welchen Schritten führen Sie Auszubildende an die Gesprächsführung mit Bürgerinnen und Bürgern heran?</li> <li>- Was sind wichtige Etappen für die eigenverantwortliche Gestaltung des Schriftverkehrs durch Auszubildende?</li> <li>- Wie steuern Sie Auszubildende von der einfachen zur komplexen Vorgangsbearbeitung?</li> </ul> <p>Methodenmix - abwechslungsreich und vielseitig</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lehrgespräch, Vierstufen-Methode oder Fallbearbeitung - mit welcher Methode sind Sie bei welcher Unterweisungshilfe erfolgreich?</li> </ul>
<b>Abschluss</b>	Teilnahmebestätigung
<b>Termin</b>	Bitte senden Sie uns Ihre Voranmeldung, ein Seminartermin wird Ihnen mitgeteilt, sobald genügend Interessenten vorhanden sind.
<b>Dauer</b>	1 Tag(e) (8 Unterrichtsstunden)
<b>Ort</b>	Weimar
<b>Unterlagen</b>	Bitte bringen Sie Ihre Ausbildungspläne bzw. vorhandene Ausbildungsplatzbeschreibungen mit.
<b>Dozent</b>	Andreas Stein
<b>Gebühr</b>	<b>200,00 €</b> für Mitglieder <b>240,00 €</b> für Nichtmitglieder

Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall festgesetzt werden.

**Anmeldeschluss** bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn

**Organisation** Viktoria Seidl 03643 207-124

**44006 Die neuen Azubis und Studierenden kommen!****Einführungstag(e) zielgerichtet gestalten**

<b>Zielgruppe</b>	Ausbildungsleiter/innen bzw. Ausbildungsbeauftragte
<b>Ihr Nutzen</b>	<p>Die ersten Tage sind für Auszubildende, Praktikanten und Studierende Tage der Orientierung und des Ankommens in der Organisation. In diesem Seminar erfahren Sie Möglichkeiten, diesen Prozess für die neuen Mitarbeitenden systematisch und erlebnisreich zu gestalten. Dies erleichtert "den Neuen" das "Zurechtfinden im Hause" als auch die Identifikation mit der Verwaltung.</p> <p>In einem kleinen Projekt wird eine Einführungswoche unter Beachtung von Zielen und Wirkungen der einzelnen Maßnahmen erstellt, so dass diese unter Beachtung der örtlichen Umstände in den Verwaltungen auch sofort durchgeführt werden können.</p>
<b>Inhalt</b>	<p>Fragen zum Start</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Wie bereiten Sie Führungskräfte, Ausbilder/innen und auszubildende Fachkräfte auf die neuen Auszubildenden vor?</li><li>- Welche Bedeutung haben die Einführungstage im Spannungsfeld von Einstellung und Beginn der Probezeit?</li><li>- Informieren ohne zu überfrachten: Wie viele Informationen sind für Neue in welchem Zeitraum möglich zu verarbeiten?</li><li>- Inwieweit können Auszubildende des 2. oder 3. Ausbildungsjahres Teile der Einführungstage eigenverantwortlich (mit)gestalten?</li></ul> <p>Erforderliche Handlungsorientierungen</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Welche Möglichkeiten für die Entwicklung zu eigenverantwortlichen, selbstständigen Auszubildenden gibt es?</li><li>- Zwischen Hamsterrad und Perfektionismus bewegen: Ausbildungsplanung im Spannungsfeld von Ausbildungsplan bzw. Ausbildungsplatzbeschreibungen</li><li>- Was heißt, das Beurteilungssystem und mögliche Entwicklungsbögen vorstellen?</li></ul> <p>Notwendige Verhaltensorientierungen</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Welche Umgangsregeln sind unbedingt zu definieren?</li><li>- Wie kommunizieren Sie Perspektiven oder Sanktionen?</li></ul>
<b>Abschluss</b>	Teilnahmebestätigung

---

<b>Termin</b>	Bitte senden Sie uns Ihre Voranmeldung, ein Seminartermin wird Ihnen mitgeteilt, sobald genügend Interessenten vorhanden sind.
<b>Dauer</b>	1 Tag(e) (8 Unterrichtsstunden)
<b>Ort</b>	Weimar
<b>Dozent</b>	Andreas Stein
<b>Gebühr</b>	<b>200,00 €</b> für Mitglieder <b>240,00 €</b> für Nichtmitglieder Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung

verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall festgesetzt werden.

**Anmeldeschluss** bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn

**Organisation** Viktoria Seidl 03643 207-124

---

## 44008 Prüfungs- und Klausurentraining: Methodik der Rechtsanwendung und Fallbearbeitung

<b>Zielgruppe</b>	<p>Auszubildende Verwaltungsfachangestellte/r und Teilnehmende des Fortbildungslehrganges I, die sich in der Rechtsanwendung und Methodik der Fallbearbeitung noch nicht sicher fühlen.</p> <p>Hinweis: Das Seminar ist für Auszubildende des 1. Ausbildungsjahres und Teilnehmende im ersten Lehrgangsjahr des Fortbildungslehrganges I nicht geeignet. Bitte geben Sie bei der Anmeldung Ihre Lehrgangsnummer an. Das Seminar ist als Workshop aufgebaut, bei dem u. a. die Lösungen zu Beispielfällen aktiv bearbeitet werden.</p>
<b>Ihr Nutzen</b>	<p>Fällt es Ihnen noch schwer, Lehrgangsarbeiten methodisch sicher zu bearbeiten? Zeigen Ihre Arbeiten nicht nur Fehler im Aufbau, sondern lassen erkennen, dass Sie die Methodik der juristischen Fallbearbeitung nicht beherrschen? Wenn Sie zwar Fachkenntnisse haben, Ihnen aber noch die Routine fehlt, Fälle zur Rechtsanwendung methodisch sicher zu lösen, können Sie diese Fähigkeit trainieren.</p> <p>In diesem Seminar vertiefen Sie die Grundlagen der Methodik der Fallbearbeitung. Sie wiederholen grundlegende Begriffe, die Systematik des Lösungsaufbaus und ausgewählte Lösungsschemata, üben den gutachterlichen Lösungsstil und verbessern so die Fähigkeit, Ihre Lehrgangs- und Prüfungsarbeiten zu strukturieren.</p>
<b>Inhalt</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Grundlagen der Methodik</li><li>- Rechtsgrundlagen suchen und finden</li><li>- Rechtsvorschriften richtig zitieren</li><li>- Wiederholung wichtiger Fachbegriffe<ul style="list-style-type: none"><li>° unbestimmter Rechtsbegriff/Auslegung</li><li>° Tatbestand/Rechtsfolge</li><li>° Ermessen</li></ul></li><li>- Methodik der Fallbearbeitung: gutachterlicher Lösungsstil an ausgewählten Beispielen</li></ul>
<b>Abschluss</b>	Teilnahmebestätigung

---

<b>Termin</b>	06.10.2025, 9:00 - 16:00 Uhr
<b>Dauer</b>	1 Tag(e) (8 Unterrichtsstunden)
<b>Ort</b>	Weimar
<b>Unterlagen</b>	VSV-Thüringen oder eine gleichwertige Gesetzessammlung bitte mitbringen.
<b>Dozent</b>	Doris Bruckner
<b>Gebühr</b>	<b>200,00 €</b> für Mitglieder <b>240,00 €</b> für Nichtmitglieder

Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall festgesetzt werden.

**Anmeldeschluss** bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn

**Organisation** Viktoria Seidl 03643 207-124

## 44010 So geht's! Ausbildungszeit effektiv nutzen

<b>Zielgruppe</b>	Auszubildende des 1. Ausbildungsjahres
<b>Ihr Nutzen</b>	Sie können bewusster und erfolgreicher lernen, wenn Sie selbstdiszipliniert mit klaren Zielvorstellungen Ihren persönlichen Lernprozess initiativ gestalten. Das Methodenseminar stellt "Werkzeuge" für diesen Lernprozess vor.
<b>Inhalt</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wie funktioniert Lernen (Gehirn, Gedächtnis, Motivation, Biorhythmen)? Was für ein Lerntyp bin ich?</li> <li>2. Wie arbeite ich aktiv mit (aktives Zuhören, das Mit- und Nachdenken, das (Sich-)Fragen, richtiges Mitschreiben, das (Sich-)Äußern?</li> <li>3. Wie organisiere ich meinen Arbeitsplatz bzw. Lernplatz richtig?</li> <li>4. Wie suche ich bzw. wo finde ich Literatur sowie Informationen und erarbeite sie rationell (Lesetechniken, Exzerpieren, Unterstreichungen)</li> <li>5. Wie reagiere ich auf Lern- und Arbeitsstörungen?</li> <li>6. Wie überwinde ich "tote" Punkte, "Sackgassen" und "Leere"?</li> <li>7. Wie erwerbe ich lernstrategisches Wissen (Lernaufgaben anpacken, bearbeiten, erfolgreich zu Ende führen)?</li> <li>8. Mit welchen Methoden sichere ich mein erworbenes Wissen bis zur Prüfung?</li> <li>9. Entspannen und ein adäquates Gesundheitsverhalten sind wichtig für das Lernen!</li> </ol>
<b>Abschluss</b>	Teilnahmebestätigung

---

<b>Termin</b>	Bitte senden Sie uns Ihre Voranmeldung, ein Seminartermin wird Ihnen mitgeteilt, sobald genügend Interessenten vorhanden sind.
<b>Dauer</b>	1 Tag(e) (8 Unterrichtsstunden)
<b>Ort</b>	Weimar
<b>Dozent</b>	Andreas Stein
<b>Gebühr</b>	<p><b>200,00 €</b> für Mitglieder  <b>240,00 €</b> für Nichtmitglieder</p> <p>Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall festgesetzt werden.</p>
<b>Anmeldeschluss</b>	bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn
<b>Organisation</b>	Viktorija Seidl 03643 207-124

## **44013 Das Telefon 'schrillt' - als Auszubildender Kunden- und Bürgergespräche souverän führen**

<b>Zielgruppe</b>	Auszubildende des 1. und 2. Ausbildungsjahres
<b>Ihr Nutzen</b>	Sie kennen die Vor- und Nachteile des Telefonierens. Sie beschreiben den bewussten Gesprächsaufbau. Zudem sind Sie sich Ihrer Wirkung am Telefon bewusst. Mit Hilfe eines Handlungsleitfadens erschließen Sie sich die "telefonische Arbeitswelt".
<b>Inhalt</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Richtig melden - Aufbau und Bedeutung der Begrüßungsformel</li><li>- Verbindungen serviceorientiert herstellen</li><li>- Fragen an den richtigen Ansprechpartner weiterleiten</li><li>- Telefongespräche vorbereiten</li><li>- Telefonnotizen handlungsorientiert verfassen</li><li>- Datenschutz bei der "Telefonarbeit"</li><li>- Service leben bei fehlenden Informationen bzw. eigenem "Nichtwissen"</li><li>- Situativ handeln oder das eigene "System von inneren Verträgen" definieren</li><li>- Stimme macht Stimmung: Sympathie erzielen durch die passende Stimme</li><li>- In der Kombination von Sprache und Emotionen am Telefon überzeugen</li><li>- Unterschiedliche Anrufertypen gekonnt erkennen</li><li>- Aktiv zuhören und verstanden werden - schwer Verständliches gezielt buchstabieren</li><li>- Unangenehme Gespräche wahrnehmen, mit dem Auszubildenden besprechen, eigenen Stil finden</li><li>- Gespräche steuern durch Fragetechnik: Wer fragt, führt!</li></ul>
<b>Abschluss</b>	Teilnahmebestätigung

---

<b>Termin</b>	02.10.2025, 9:00 - 16:00 Uhr
<b>Dauer</b>	1 Tag(e) (8 Unterrichtsstunden)
<b>Ort</b>	Weimar
<b>Dozent</b>	Andreas Stein
<b>Gebühr</b>	<b>200,00 €</b> für Mitglieder <b>240,00 €</b> für Nichtmitglieder Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall festgesetzt werden.
<b>Anmeldeschluss</b>	bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn
<b>Organisation</b>	Viktorija Seidl 03643 207-124

---

## **NEU 44017/51030 Lernmanagement für Auszubildende - Lernen mit Köpfchen - Prüfungen erfolgreich bestehen**

<b>Zielgruppe</b>	Auszubildende und Dual-Studierende
<b>Ihr Nutzen</b>	<p>Die Anforderungen einer Laufbahn im öffentlichen Dienst stellen Auszubildende und Dual-Studierende nicht selten vor große Herausforderungen. Mittels einzelner Elemente aus Gedächtnistraining, Selbstorganisation und Lernstilberatung wird Ihr Nachwuchs fit für Berufsschule und Hochschule. In die Veranstaltung "Lernmanagement" fließen vor allem Elemente des Gedächtnistraining, des Zeitmanagements und der Selbstorganisation ein - Kompetenzen, die zu früheren Zeiten bei Auszubildenden vorausgesetzt werden konnten, die heute jedoch gezielt angebahnt und geschult werden müssen.</p> <p>Ziel des Seminars ist, Ihre Auszubildenden und Dual-Studierenden fit zu machen für... Berufsschule; (Fach-)Hochschule; Prüfungen; die Laufbahn im öffentlichen Dienst</p>
<b>Inhalt</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Gedächtnistechniken wie Loci und Körperliste</li><li>- Conceptmapping</li><li>- Cornel-Note-Taking</li><li>- Lernziel identifizieren, Lernstil nutzen</li><li>- Beruf und Alltag planen - Lernplan erstellen</li><li>- ABC-Analyse</li><li>- Eisenhower-Matrix</li><li>- Egal ob klein, mittel oder groß - die richtigen Tools für jeden Aufgabentyp</li><li>- Pomodoro-Technik für Arbeit und Lernen</li><li>- Aufschieberitis im Griff</li><li>- Motivation aufbauen, Motivation aufrechterhalten</li><li>- Prüfungsstress im Griff - Erfolge erzielen trotz Druck und Zeitnot</li></ul>
<b>Abschluss</b>	Teilnahmebestätigung

---

<b>Termin</b>	15.10.2025, 9:00 - 16:00 Uhr
<b>Dauer</b>	1 Tag(e) (8 Unterrichtsstunden)
<b>Ort</b>	Weimar
<b>Dozent</b>	Dr. Günther Koch
<b>Gebühr</b>	<b>200,00 €</b> für Mitglieder <b>240,00 €</b> für Nichtmitglieder Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall festgesetzt werden.
<b>Anmeldeschluss</b>	bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn
<b>Organisation</b>	Viktoria Seidl 03643 207-124

## 44018 AdA-Update - Ihr Auffrischungsseminar zur Ausbilder-Eignungsprüfung

<b>Zielgruppe</b>	Ausbilder/-innen, die ihre Kenntnisse aus dem AdA-Lehrgang vor längerer Zeit auffrischen und aktualisieren möchten
<b>Ihr Nutzen</b>	Aktualisieren Sie Ihre Ausbilderkenntnisse, tauschen Sie sich mit anderen Ausbilder/-innen aus und nutzen Sie die Gelegenheit, Ihre Erfahrungen zu erweitern. Dieses Seminar bietet Ihnen praxisnahe Impulse, um Ihre Rolle als Lernbegleiter/-in zu gestalten.
<b>Inhalt</b>	<p>1. Rechtsgrundlagen - auf dem neuesten Stand bleiben</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Neuerungen durch das Berufsbildungsgesetz: Welche neuen Möglichkeiten und Anforderungen gibt es?</li> <li>- Aktuelle Besonderheiten des TVAöD: Was sind wichtige Regelungen mit Auswirkungen auf Ihre Arbeit?</li> <li>- Pausengestaltung nach § 21a JArbSchG: Welche Handlungsmöglichkeiten haben Sie?</li> </ul> <p>2. Zielgerichtet ausbilden - erfolgreich durch praxisnahe Methoden</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Integration der Auszubildenden in den Arbeitsalltag: Mit welchen Strategien binden Sie Auszubildende in Ihre Teams ein?</li> <li>- Akzeptanz der Ausbildung im Kollegium erhöhen: Wie gewinnen Sie Ihr Kollegium für die Ausbildung?</li> <li>- Feedbackkultur und konstruktive Kritik: Wie erhalten Sie ehrliches Feedback von Ihren Auszubildenden? Wie geben Sie konstruktive Kritik?</li> <li>- Umgang mit der Generation Z: Wie sprechen und arbeiten Sie effektiv mit ihnen?</li> <li>- Motivation wenig motivierter Auszubildender: Mit welchen Ansätzen können Sie die Einsatzbereitschaft steigern?</li> <li>- Hybrides Ausbilden - Chancen und Herausforderungen: Was sind Vorteile und Risiken des hybriden Lernens?</li> <li>- Wie kann ChatGPT Ihre Ausbildung erleichtern?</li> </ul>
<b>Abschluss</b>	Teilnahmebestätigung

---

<b>Termin</b>	23.10.2025, 9:00 - 16:00 Uhr
<b>Dauer</b>	1 Tag(e) (8 Unterrichtsstunden)
<b>Ort</b>	Weimar
<b>Dozent</b>	Andreas Stein
<b>Gebühr</b>	<b>200,00 €</b> für Mitglieder <b>240,00 €</b> für Nichtmitglieder

Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall festgesetzt werden.

**Anmeldeschluss** bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn

**Organisation** Viktoria Seidl 03643 207-124

## 44019 Ziele und Aufgaben der Praxisausbildung

<b>Zielgruppe</b>	Ausbildende Fachkräfte und Praktikantenbetreuer/innen, insbesondere Teilnehmende der Fortbildung Zertifizierte/r Ausbilder/-in (TVS)
<b>Ihr Nutzen</b>	Sie vertiefen Ihr Verständnis für die theoretischen Grundlagen der betrieblichen Ausbildung und setzen diese gezielt in Ihrer Ausbildungstätigkeit um.
<b>Inhalt</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Grundlagen der betrieblichen Ausbildung <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rechtsgrundlagen der Ausbildung</li> <li>- Ziele der betrieblichen Ausbildung</li> <li>- Organisatorische Aspekte der Ausbildung</li> </ul> </li>   <li>2. Aufgaben der ausbildenden Fachkräfte bzw. Praxisanleiter/-innen <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vorbereitung der Ausbildung</li> <li>- Durchführung der Ausbildung</li> <li>- Auswertung und Reflexion der Ausbildungsergebnisse</li> </ul> </li>   <li>3. Unterstützung des Lernprozesses <ul style="list-style-type: none"> <li>- Festlegen von Lernzielen und -inhalten</li> <li>- Anwendung von Lerngesetzen und Erkenntnissen aus der Lernpsychologie</li> <li>- Methoden zur Motivation und Förderung der Lernenden</li> </ul> </li> </ol>
<b>Abschluss</b>	Teilnahmebestätigung

<b>Termin</b>	24.11.2025, 9:00 - 16:00 Uhr
<b>Dauer</b>	1 Tag(e) (8 Unterrichtsstunden)
<b>Ort</b>	Weimar
<b>Dozent</b>	Andreas Stein
<b>Gebühr</b>	<p><b>200,00 €</b> für Mitglieder  <b>240,00 €</b> für Nichtmitglieder</p> <p>Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall festgesetzt werden.</p>
<b>Anmeldeschluss</b>	bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn
<b>Organisation</b>	Viktorija Seidl 03643 207-124

## **44020 Schwierige Auszubildende - Lösungsstrategien für Ausbilder/-innen**

<b>Zielgruppe</b>	Praxisanleiter/-innen, Ausbilderinnen und Ausbilder, Ausbildungsleiterinnen und Ausbildungsleiter sowie alle, die Auszubildende betreuen und unterstützen
<b>Ihr Nutzen</b>	Die Teilnehmer/-innen lernen, schwierige Verhaltensweisen von Auszubildenden zu erkennen, deren Ursachen zu verstehen und geeignete Lösungsstrategien anzuwenden. Sie werden befähigt, konstruktiv mit herausfordernden Situationen umzugehen und eine positive Lernumgebung zu schaffen.
<b>Inhalt</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Verstehen schwieriger Verhaltensweisen<ul style="list-style-type: none"><li>- Typische Verhaltensauffälligkeiten und ihre Ursachen</li><li>- Psychologische Hintergründe und Einflussfaktoren</li><li>- Die Rolle von Persönlichkeitsentwicklung und Sozialisation</li></ul></li><li>2. Präventive Maßnahmen<ul style="list-style-type: none"><li>- Aufbau einer positiven Beziehung zu den Auszubildenden</li><li>- Schaffung eines motivierenden und unterstützenden Lernumfelds</li><li>- Kommunikationsstrategien zur Vermeidung von Missverständnissen</li></ul></li><li>3. Umgang mit konkreten Herausforderungen<ul style="list-style-type: none"><li>- Strategien für den Umgang mit:<ul style="list-style-type: none"><li>° Unpünktlichkeit und Fehlzeiten</li><li>° Disziplinlosigkeit und respektlosem Verhalten</li><li>° Motivationsproblemen und Leistungsabfall</li><li>° Persönlichen Problemen wie Stress, Essstörung oder Suchtverhalten</li></ul></li><li>- Konstruktive Gesprächsführung in schwierigen Situationen</li></ul></li></ol>
<b>Abschluss</b>	Teilnahmebestätigung

---

<b>Termin</b>	09.12.2025, 9:00 - 16:00 Uhr
<b>Dauer</b>	1 Tag(e) (8 Unterrichtsstunden)
<b>Ort</b>	Weimar
<b>Dozent</b>	Andreas Stein
<b>Gebühr</b>	<b>200,00 €</b> für Mitglieder <b>240,00 €</b> für Nichtmitglieder Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall festgesetzt werden.
<b>Anmeldeschluss</b>	bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn
<b>Organisation</b>	Viktoria Seidl 03643 207-124