

## 20004 Aufhebung und Änderung von Verwaltungsakten

|                       |  |
|-----------------------|--|
| <b>Zielgruppe</b>     | Beschäftigte aus allen Bereichen der allgemeinen Verwaltung, die bereits über Grundlagen im Verwaltungsrecht verfügen  |
| <b>Ihr Nutzen</b>     | Sie erlangen Kenntnisse zu Verwaltungsakten sowie deren Aufhebung und Bescheidänderung und bearbeiten praktische Fälle und deren Lösungen.   |
| <b>Inhalt</b>         | <p>Bestandskraft von Verwaltungsakten</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formelle Bestandskraft</li> <li>- Materielle Bestandskraft</li> <li>- Möglichkeiten der Aufhebung und Änderung von Verwaltungsakten innerhalb und außerhalb eines Rechtsbehelfsverfahrens im Überblick</li> </ul> <p>Rücknahme von Verwaltungsakten</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rücknahme von belastenden Verwaltungsakten</li> <li>- Rücknahme von begünstigenden Verwaltungsakten</li> </ul> <p>Widerruf von Verwaltungsakten</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Widerruf von belastenden Verwaltungsakten</li> <li>- Widerruf von begünstigenden Verwaltungsakten</li> </ul> <p>Wideraufgreifen des Verfahrens</p> <p>Rücknahme und Widerruf während eines Rechtsbehelfsverfahrens</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Besonderheit: Aufhebbarkeit von begünstigenden Verwaltungsakten mit belastender Drittwirkung</li> </ul> <p>Praktische Übungen inklusive Erstellung eines Bescheides</p> |
| <b>Abschluss</b>      | Teilnahmebestätigung   |
| <hr/>                 |  |
| <b>Termin</b>         | 19.09.2024, 9:00 - 16:00 Uhr   |
| <b>Dauer</b>          | 1 Tag(e) (8 Unterrichtsstunden)  |
| <b>Ort</b>            | Weimar   |
| <b>Unterlagen</b>     | ThürVwVfG, ThürVwZVG, VwGO bitte mitbringen.   |
| <b>Dozent</b>         | Harald Kramer  |
| <b>Gebühr</b>         | <p><b>200,00 €</b> für Mitglieder<br/> <b>240,00 €</b> für Nichtmitglieder</p> <p>Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall festgesetzt werden.</p>  |
| <b>Anmeldeschluss</b> | bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn  |

**Organisation**

Dagmar Sambale 03643 207-136

## 20 Allgemeines Verwaltungsrecht

**20005 Bescheidtechnik**

---

|                   |   |
|-------------------|---|
| <b>Zielgruppe</b> | Beschäftigte, zu deren Aufgabengebiet die Bescheiderstellung gehört   |
| <b>Ihr Nutzen</b> | Sie erfahren in dem Seminar, wie, für den Empfänger möglichst verständlich, Bescheide im Einzelfall zu verfassen sind und welche rechtlichen Anforderungen gelten.  |
| <b>Inhalt</b>     | <ul style="list-style-type: none"><li>- Erstellung individueller Einzelbescheide von Ausgangsbehörden, insbesondere Rücknahme und Widerruf von Verwaltungsakten</li><li>- Grundlagen des Verwaltungsverfahrens - Vorsicht: Verwaltungsakt und Bescheid sind nicht identisch</li><li>- Ermittlung des Sachverhalts für den Bescheid</li><li>- Aufbau von Bescheiden (Tenor, Begründung, Rechtsbehelfsbelehrung) und hinreichende Bestimmtheit</li><li>- Bekanntgabe/Zustellung von Bescheiden</li><li>- Beseitigung eines häufigen Denkfehlers: die richtige Bedeutung des Begriffs "Wirksamkeit des Verwaltungsaktes" verstehen</li></ul> |
| <b>Abschluss</b>  | Teilnahmebestätigung  |

---

|                       |  |
|-----------------------|--|
| <b>Termin</b>         | 25.04.2024, 9.00 - 16:00 Uhr   |
| <b>Dauer</b>          | 1 Tag(e) (8 Unterrichtsstunden)  |
| <b>Ort</b>            | Weimar   |
| <b>Unterlagen</b>     | ThürVwVfG, ThürVwZVG, VwGO, ThürAGVwGO bitte mitbringen.   |
| <b>Dozent</b>         | Christian Ertl   |
| <b>Gebühr</b>         | <b>200,00 €</b> für Mitglieder<br><b>240,00 €</b> für Nichtmitglieder<br>Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall festgesetzt werden. |
| <b>Anmeldeschluss</b> | bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn  |
| <b>Organisation</b>   | Dagmar Sambale 03643 207-136   |

---

## NEU WEB-SEMINAR 20006 Beglaubigungen und Beurkundungen im Verwaltungsverfahren

|                   |  |
|-------------------|--|
| <b>Zielgruppe</b> | Beschäftigte in Ämtern, die ermächtigt sind, Beglaubigungen und Beurkundungen vorzunehmen  |
| <b>Ihr Nutzen</b> | Sie kennen die rechtlichen Grundlagen der Beglaubigungen und Beurkundungen anhand von Beispielen.  |
| <b>Inhalt</b>     | <ul style="list-style-type: none"><li>- Einleitung</li><li>- Urkundenbegriff</li><li>- Die gesetzlichen Formarten</li><li>- Beglaubigung/Beurkundung im öffentlichen Recht</li><li>- Beglaubigungen im öffentlichen Recht</li><li>- Behörden-Beurkundungen im Familienrecht</li><li>- Verwendung öffentlicher Urkunden im Verwaltungsverfahren</li><li>- Vollmachten im Verwaltungsverfahren</li></ul> <p>Hinweis: Zur Teilnahme an diesem Web-Seminar benötigen Sie einen Internetbrowser und Internetzugang. Es handelt sich um eine webbasierte Software, die keine Installation erfordert. Sie benötigen einen PC/Laptop/Tablet mit Lautsprechern oder Kopfhörern. Für die Teilnahme sind ein Mikrofon sowie Lautsprecher bzw. Kopfhörer zwingend erforderlich, eine Kamera ist optional, sie hilft jedoch, die fehlende Anwesenheit vor Ort auszugleichen. Ihre Zugangsdaten sowie weitere relevante Informationen erhalten Sie mit der Seminareinladung.</p> |
| <b>Abschluss</b>  | Teilnahmebestätigung   |

---

|                       |  |
|-----------------------|--|
| <b>Termin</b>         | 17.06.2024, 9:00 - 14:30 Uhr   |
| <b>Dauer</b>          | 1 Tag(e) (6 Unterrichtsstunden)  |
| <b>Unterlagen</b>     | ThürVwVfG bitte mitbringen.  |
| <b>Dozent</b>         | Klaus Germer   |
| <b>Gebühr</b>         | <b>150,00 €</b> für Mitglieder<br><b>180,00 €</b> für Nichtmitglieder<br>Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall festgesetzt werden. |
| <b>Anmeldeschluss</b> | bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn  |
| <b>Organisation</b>   | Dagmar Sambale 03643 207-136   |

## 20008 Das Widerspruchsverfahren - Grundkurs

|                       |   |
|-----------------------|---|
| <b>Zielgruppe</b>     | Beschäftigte von Ausgangsbehörden, da sich Widerspruchsverfahren häufig ohne Weiterleitung an die Widerspruchsbehörde erledigen. Für Juristen und routinierte Sachbearbeiter der Widerspruchsbehörde ist das Seminar nicht geeignet.  |
| <b>Ihr Nutzen</b>     | Sie lernen die gesetzlichen Regelungen des Widerspruchsverfahrens kennen.   |
| <b>Inhalt</b>         | <p>Verlauf des Widerspruchsverfahrens</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Funktionen des Widerspruchs</li> <li>- Einlegung des Widerspruchs</li> <li>- Entscheidungszuständigkeiten nach §§ 72, 73 VwGO</li> </ul> <p>Erfolgsaussichten des Widerspruchs</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zulässigkeit des Widerspruchs</li> <li>- Begründetheit des Widerspruchs</li> <li>- Anfechtungs- und Verpflichtungswiderspruch</li> </ul> <p>Bescheide im Widerspruchsverfahren</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Abhilfebescheid</li> <li>- Widerspruchsbescheid</li> <li>- Zulässigkeit von reformatio in peius</li> </ul> |
| <b>Abschluss</b>      | Teilnahmebestätigung  |
| <b>Termin</b>         | 22.08.2024, 9.00 - 16:00 Uhr  |
| <b>Dauer</b>          | 1 Tag(e) (8 Unterrichtsstunden)   |
| <b>Ort</b>            | Weimar  |
| <b>Unterlagen</b>     | ThürVwVfG, ThürVwZVG, VwGO, ThürAGVwGO, ThürVwKostG bitte mitbringen.   |
| <b>Dozent</b>         | Christian Ertl  |
| <b>Gebühr</b>         | <p><b>200,00 €</b> für Mitglieder<br/> <b>240,00 €</b> für Nichtmitglieder</p> <p>Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall festgesetzt werden.</p>   |
| <b>Anmeldeschluss</b> | bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn   |
| <b>Organisation</b>   | Dagmar Sambale 03643 207-136  |

**2009 Das Widerspruchsverfahren - Aufbaukurs**

|                   |   |
|-------------------|---|
| <b>Zielgruppe</b> | Beschäftigte von Ausgangsbehörden, da sich Widerspruchsverfahren häufig ohne Weiterleitung an die Widerspruchsbehörde erledigen. Für Juristen und routinierte Sachbearbeiter der Widerspruchsbehörde ist das Seminar nicht geeignet.  |
| <b>Ihr Nutzen</b> | Sie vertiefen Ihre Kenntnisse des Widerspruchsverfahrens.   |
| <b>Inhalt</b>     | <ul style="list-style-type: none"><li>- Durch vollständige oder teilweise Abhilfe kann eine Vorlage an die Widerspruchsbehörde vermieden werden</li><li>- Rücknahme des Widerspruchs bei der Ausgangsbehörde</li><li>- Der "Abwälzungseffekt" oder: die Widerspruchsbehörde gelangt zur Macht</li><li>- Drittwirkung</li><li>- Verböserung</li><li>- Die Ausgangsbehörde ist mit der Widerspruchsentscheidung nicht einverstanden: welche rechtlichen Möglichkeiten bestehen?</li><li>- Bescheide und Schriftsätze im Widerspruchsverfahren</li></ul> |
| <b>Abschluss</b>  | Teilnahmebestätigung  |

---

|                       |  |
|-----------------------|--|
| <b>Termin</b>         | 07.11.2024, 9:00 - 16:00 Uhr   |
| <b>Dauer</b>          | 1 Tag(e) (8 Unterrichtsstunden)  |
| <b>Ort</b>            | Weimar   |
| <b>Unterlagen</b>     | ThürVwVfG, ThürVwZVG, VwGO, ThürAGVwGO, ThürVwKostG bitte mitbringen.  |
| <b>Dozent</b>         | Christian Ertl   |
| <b>Gebühr</b>         | <b>200,00 €</b> für Mitglieder<br><b>240,00 €</b> für Nichtmitglieder<br>Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall festgesetzt werden. |
| <b>Anmeldeschluss</b> | bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn  |
| <b>Organisation</b>   | Dagmar Sambale 03643 207-136   |

## 20010 Allgemeines Verwaltungsrecht - Grundkurs

|                   |   |
|-------------------|---|
| <b>Zielgruppe</b> | Beschäftigte, auch von Ausgangsbehörden, ohne Vorkenntnisse im Verwaltungsrecht   |
| <b>Ihr Nutzen</b> | Sie lernen die Grundlagen des Allgemeinen Verwaltungsrechts sowie seine Bedeutung für die tägliche Arbeit kennen und vermeiden Fehler bei der Rechtsanwendung.  |
| <b>Inhalt</b>     | <p>Die Systematik des Verwaltungsrechts</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Allgemeines Verwaltungsrecht als Betriebssystem für das gesamte Verwaltungsrecht</li> <li>- Anwendungsreihenfolge der Gesetze und Einfluss des Allgemeinen Verwaltungsrechts auf alle Fachgebiete</li> </ul> <p>Grundsätze des Verwaltungsverfahrens</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Der Weg zum Verwaltungsakt und zum Bescheid</li> </ul> <p>Verwaltungsakt und Bescheid</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Beide treten meist gemeinsam auf, sind aber nicht identisch</li> <li>- Wie wird der Verwaltungsakt geboren und wie lange lebt er?</li> </ul> <p>Rechtswidrige Verwaltungsakte</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sie kommen häufiger vor als gedacht und haben nicht selten ein langes Leben</li> </ul> <p>Aufhebung von Verwaltungsakten</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Auch rechtmäßige Verwaltungsakte kommen hierfür oft in Frage, nicht nur die rechtswidrigen Verwaltungsakte</li> </ul> <p>Vollstreckung von Verwaltungsakten</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Die Durchsetzung des Willens der Behörde</li> </ul> |
| <b>Abschluss</b>  | Teilnahmebestätigung  |

|                       |   |
|-----------------------|---|
| <b>Termin</b>         | 05. - 06.06.2024, 9:00 - 16:00 Uhr  |
| <b>Dauer</b>          | 2 Tag(e) (16 Unterrichtsstunden)  |
| <b>Ort</b>            | Weimar  |
| <b>Unterlagen</b>     | ThürVwVfG, ThürVwZVG, VwGO oder die VSV Thüringen bitte mitbringen.   |
| <b>Dozent</b>         | Christian Ertl  |
| <b>Gebühr</b>         | <p><b>400,00 €</b> für Mitglieder<br/> <b>480,00 €</b> für Nichtmitglieder</p> <p>Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall festgesetzt werden.</p> |
| <b>Anmeldeschluss</b> | bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn   |
| <b>Organisation</b>   | Dagmar Sambale 03643 207-136  |



## 20011 Allgemeines Verwaltungsrecht - Aufbaukurs

|                   |  |
|-------------------|--|
| <b>Zielgruppe</b> | Beschäftigte, insbesondere in Ausgangsbehörden, die bereits über Grundkenntnisse im Allgemeinen Verwaltungsrecht verfügen und mit dem Rechtsbehelf "Widerspruch" konfrontiert werden sowie Mitarbeiter in Widerspruchsbehörden mit geringen Kenntnissen  |
| <b>Ihr Nutzen</b> | Sie erwerben das notwendige "systematische Wissen" zur Bearbeitung von Widersprüchen. Die Behördenpraxis steht dabei im Vordergrund.   |
| <b>Inhalt</b>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Das System des Widerspruchs verstehen</li> <li>- Wie spielen die unterschiedlichen Vorschriften zusammen?</li> <li>- Zulässigkeit und Begründetheit oder: Der Unterschied wird oft verkannt</li> <li>- Die Ausgangsbehörde hat mehr Macht als gedacht: Dort werden die Weichen für das Verfahren gestellt</li> <li>- Wann kommt die Widerspruchsbehörde zum Zug?</li> <li>- Aufschiebende Wirkung des Widerspruchs und die Tücken des § 80 VwGO</li> <li>- Fallbearbeitung</li> </ul> |
| <b>Abschluss</b>  | Teilnahmebestätigung   |

|                       |   |
|-----------------------|---|
| <b>Termin</b>         | 16. - 17.10.2024, 9:00 - 16:00 Uhr  |
| <b>Dauer</b>          | 2 Tag(e) (16 Unterrichtsstunden)  |
| <b>Ort</b>            | Weimar  |
| <b>Unterlagen</b>     | ThürVwVfG, ThürVwZVG, VwGO, ThürAGVwGO oder die VSV Thüringen bitte mitbringen.   |
| <b>Dozent</b>         | Christian Ertl  |
| <b>Gebühr</b>         | <p><b>400,00 €</b> für Mitglieder<br/> <b>480,00 €</b> für Nichtmitglieder</p> <p>Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall festgesetzt werden.</p> |
| <b>Anmeldeschluss</b> | bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn   |
| <b>Organisation</b>   | Dagmar Sambale 03643 207-136  |

**20012 Verwaltungsrecht für Kommunalpolitiker - Einführung in die Praxis -**

|                   |   |
|-------------------|---|
| <b>Zielgruppe</b> | Neu gewählte Gemeinderatsmitglieder, Kreistagsmitglieder, BürgermeisterInnen  |
| <b>Ihr Nutzen</b> | Die kommunalen Entscheidungsträger erhalten einen Überblick über die Grundbegriffe und wesentlichen Regelungen des Allgemeinen Verwaltungsrechts.   |
| <b>Inhalt</b>     | <ul style="list-style-type: none"><li>- Der Verwaltungsakt</li><li>- Nebenbestimmungen zum Verwaltungsakt</li><li>- Folgen von Verfahrens- und Rechtsfehlern</li><li>- Rechtsschutz gegen Verwaltungshandeln</li><li>- Widerspruchsverfahren</li><li>- Klage, Berufung, Revision</li><li>- Verwaltungsvollstreckung</li></ul> |
| <b>Abschluss</b>  | Teilnahmebestätigung  |

---

|                       |  |
|-----------------------|--|
| <b>Termin</b>         | Freitag, 06.09.2024, 14:00 - 17:30 Uhr<br>Samstag, 07.09.2024, 9:00 - 12:30 Uhr  |
| <b>Dauer</b>          | 1 Tag(e) (8 Unterrichtsstunden)  |
| <b>Ort</b>            | Weimar   |
| <b>Dozent</b>         | Klaus Bachmann   |
| <b>Gebühr</b>         | <b>200,00 €</b> für Mitglieder<br><b>240,00 €</b> für Nichtmitglieder<br>Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall festgesetzt werden. |
| <b>Anmeldeschluss</b> | bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn  |
| <b>Organisation</b>   | Dagmar Sambale 03643 207-136   |

## 2018 Digitalisierung der Verwaltung - Verwaltungsverfahren im Zeitalter des Thüringer E-Government-Gesetzes

|                   |  |
|-------------------|--|
| <b>Zielgruppe</b> | Beschäftigte aus allen Bereichen der Verwaltung, deren Arbeit durch die Digitalisierung der Verwaltung und des Verwaltungsverfahrens betroffen ist   |
| <b>Ihr Nutzen</b> | Sie erlangen Kenntnisse zur rechtssicheren Umsetzung der Anforderungen des Thüringer Verwaltungsverfahrensgesetzes in Verbindung mit den Regelungen des Thüringer E-Government-Gesetzes.   |
| <b>Inhalt</b>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elektronischer Zugang und elektronische Kommunikation</li> <li>- Portalverbund und Onlinezugangsgesetz (einschl. OZG 2.0)</li> <li>- Verhältnis von Onlinezugangsgesetz und Verordnung (EU) 2018/1724 (einheitliches digitales Zugangstor)</li> <li>- Anforderungen an zu digitalisierende Verwaltungsleistungen</li> <li>- Elektronische Formulare und Nachweise</li> <li>- Elektronische Beteiligung</li> <li>- Elektronische Bekanntgabe und Rechtsbehelfsbelehrung</li> <li>- Elektronische Rechnungen</li> <li>- Elektronische Aktenführung (Dokumentenmanagementsystem) und Akteneinsicht</li> <li>- Proaktive Bereitstellung von Daten und Informationen in öffentlichen Netzen (insb. Thüringer Transparenzgesetz)</li> </ul> |
| <b>Abschluss</b>  | Teilnahmebestätigung   |

|                       |   |
|-----------------------|---|
| <b>Termin</b>         | 10.06.2024, 9:00 - 16:00 Uhr  |
| <b>Dauer</b>          | 1 Tag(e) (8 Unterrichtsstunden)   |
| <b>Ort</b>            | Weimar  |
| <b>Unterlagen</b>     | ThürVwVfG, ThürEGovG bitte mitbringen.  |
| <b>Dozent</b>         | Thomas Göttlich   |
| <b>Gebühr</b>         | <p><b>200,00 €</b> für Mitglieder<br/> <b>240,00 €</b> für Nichtmitglieder</p> <p>Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall festgesetzt werden.</p> |
| <b>Anmeldeschluss</b> | bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn   |
| <b>Organisation</b>   | Dagmar Sambale 03643 207-136  |

---

## 2019 Abläufe in der Verwaltung verstehen und gestalten

|                   |  |
|-------------------|--|
| <b>Zielgruppe</b> | Quereinsteiger und neue Mitarbeiter, die aus der privaten Wirtschaft in die öffentliche Verwaltung wechseln wollen bzw. gewechselt sind  |
| <b>Ihr Nutzen</b> | Sie werden in die Lage versetzt, die Arbeit der Verwaltung besser zu verstehen, um so Ihre Arbeit optimaler zu gestalten und zu organisieren.  |
| <b>Inhalt</b>     | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Verwaltungsarbeit<ul style="list-style-type: none"><li>- Gewaltenteilung Bund, Land und Kommune</li><li>- Einteilung des Verwaltungsrechts</li><li>- Grundsätze des Verwaltungshandelns</li></ul></li><li>2. Verwaltungsverfahren/rechtliche Aspekte<ul style="list-style-type: none"><li>- Tatbestand und Rechtsfolge als Grundlage</li><li>- Verwaltungsakt mit Widerspruch und/oder Klage</li></ul></li><li>3. Grundrechte und Grundprinzipien des Grundgesetzes<ul style="list-style-type: none"><li>- Allgemeine Grundrechtslehre</li><li>- Aufgabenverteilung zwischen Bund/Land und Kommune</li></ul></li></ol> <p>Hinweis: Teil II Workshop am 05.09.2024 (Seminar-Nr. 20021)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Rückfragen zum Teil I und Vertiefung</li><li>- Beispiele aus Ihrer Tätigkeit besprechen</li></ul> |
| <b>Abschluss</b>  | Teilnahmebestätigung   |

---

|                       |  |
|-----------------------|--|
| <b>Termin</b>         | 27.05.2024, 9:00 - 16:00 Uhr   |
| <b>Dauer</b>          | 1 Tag(e) (8 Unterrichtsstunden)  |
| <b>Ort</b>            | Weimar   |
| <b>Unterlagen</b>     | Bitte bringen Sie Gesetze mit, die Sie für Ihre Tätigkeit benötigen; alle weiteren Unterlagen werden zur Verfügung gestellt.   |
| <b>Dozent</b>         | René Kühn  |
| <b>Gebühr</b>         | <b>200,00 €</b> für Mitglieder<br><b>240,00 €</b> für Nichtmitglieder<br>Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall festgesetzt werden. |
| <b>Anmeldeschluss</b> | bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn  |
| <b>Organisation</b>   | Dagmar Sambale 03643 207-136   |

---

## 2020 Als Behördenvertreter vor dem Verwaltungsgericht - Die Behörde erfolgreich vor dem Verwaltungsgericht vertreten -

|                   |  |
|-------------------|--|
| <b>Zielgruppe</b> | Beschäftigte in den Kommunalverwaltungen, die ihre Behörde vor dem Verwaltungsgericht zu vertreten haben (selbständig oder zusammen mit dem Justiziar), Beschäftigte, die Zuarbeiten zu leisten haben, ohne selbst vor dem Verwaltungsgericht aufzutreten.   |
| <b>Ihr Nutzen</b> | Sie haben Ihre Behörde vor dem Verwaltungsgericht zu vertreten? Ihre Aufgabe ist es, von Ihnen oder von anderen verfasste Bescheide vor Gericht zu rechtfertigen? Wenn das so ist, müssen Sie das prozessuale Rüstzeug haben, das Ihnen eine professionelle und erfolgreiche Prozessführung ermöglicht. In diesem Seminar erlernen Sie die Grundlagen und Techniken verwaltungsgerichtlicher Prozessführung nicht nur theoretisch, sondern auch durch die Erörterung praktischer Fälle und einer Vielzahl von Beispielen.  |
| <b>Inhalt</b>     | <p>Das Seminar vermittelt grundlegende Informationen über das Verwaltungsprozessrecht und die Führung eines Verwaltungsgerichtsprozesses. Im Einzelnen werden behandelt:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Struktur und Ablauf verwaltungsgerichtlicher Verfahren</li><li>- Verfahrensarten einschließlich des vorläufigen Rechtsschutzes</li><li>- Die Rolle der Verwaltung als Beteiligte im Verfahren</li><li>- Prozessualer Schriftverkehr</li><li>- Formen der Prozessbeendigung ohne Sachentscheidung</li><li>- Mündliche Verhandlung</li><li>- Heilung von Fehlern im Prozess</li></ul> <p>Neben theoretischem Wissen gibt Ihnen der Referent, Herr Dr. Joachim Kronisch, Präsident des Verwaltungsgerichts Schwerin, Einblicke in die Abläufe bei Gericht. Weiter erhalten Sie Antworten unter anderem auf folgende Fragen: Wie schreibe ich eine Klageerwidmung? Welche Aufgaben habe ich in der mündlichen Verhandlung? Wann ist der Gegenstand der Klage erledigt und wie ist darauf zu reagieren? Was bedeutet Erledigung der Hauptsache? Was ist im vorläufigen Rechtsschutzverfahren zu beachten? Wie agiere ich in der jeweiligen Situation prozesstaktisch richtig? Unter welchen Voraussetzungen kann der angefochtene Verwaltungsakt nachgebessert werden? Wie vermeide ich Kosten? Was ist bei einem Vergleich zu beachten?</p> |
| <b>Abschluss</b>  | Teilnahmebestätigung   |

---

|                   |                                    |
|-------------------|------------------------------------|
| <b>Termin</b>     | 11. - 12.11.2024, 9:00 - 16:00 Uhr |
| <b>Dauer</b>      | 2 Tag(e) (16 Unterrichtsstunden)   |
| <b>Ort</b>        | Weimar                             |
| <b>Unterlagen</b> | VwGO, ThürVwVfG bitte mitbringen.  |
| <b>Dozent</b>     | Dr. Joachim Kronisch               |

|                       |  |
|-----------------------|--|
| <b>Gebühr</b>         | <b>426,00 €</b> für Mitglieder<br><b>480,00 €</b> für Nichtmitglieder<br>Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall festgesetzt werden. |
| <b>Anmeldeschluss</b> | bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn  |
| <b>Organisation</b>   | Dagmar Sambale 03643 207-136   |

---

## 2021 Abläufe in der Verwaltung verstehen und gestalten Teil II - Workshop

|                   |  |
|-------------------|--|
| <b>Zielgruppe</b> | Teilnehmer des Teil I (Seminar 20019) - Quereinsteiger und neue Mitarbeiter, die aus der privaten Wirtschaft in die öffentliche Verwaltung wechseln wollen bzw. gewechselt sind  |
| <b>Ihr Nutzen</b> | Besprechung von aktuellen Sachverhalten aus Ihrer Tätigkeit und damit Vertiefung des vermittelten Seminarinhaltes aus Teil I. Aufzeigen von weiteren möglichen Lösungsansätzen bei der Bearbeitung von Vorgängen.  |
| <b>Inhalt</b>     | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Gesetzmäßigkeit der Verwaltung<ul style="list-style-type: none"><li>- Formelle und materielle Gesetze</li><li>- Verwaltungshandeln (Verwaltungsakt - VA)</li></ul></li><li>2. Arbeit mit den gesetzlichen Grundlagen<ul style="list-style-type: none"><li>- Normenhierarchie</li><li>- Sachliche und örtliche Zuständigkeiten</li></ul></li><li>3. Fallbeispiele aus Ihrer Tätigkeit<ul style="list-style-type: none"><li>- Besprechung und praktische Anwendung von Vorschriften</li><li>- Mögliche Lösungsansätze</li></ul></li></ol> |
| <b>Abschluss</b>  | Teilnahmebestätigung   |

---

|                       |   |
|-----------------------|---|
| <b>Termin</b>         | 05.09.2024, 9:00 - 16:00 Uhr  |
| <b>Dauer</b>          | 1 Tag(e) (8 Unterrichtsstunden)   |
| <b>Ort</b>            | Weimar  |
| <b>Unterlagen</b>     | Die für Ihre Arbeit erforderlichen Gesetze und Verordnungen, über die Sie freundlicherweise rechtzeitig vor dem Workshop den Dozenten (über folgende E-Mail-Adresse: dsambale@tvs-weimar.de) informieren bzw. erforderlichenfalls, wenn möglich auch zur Verfügung stellen. |
| <b>Dozent</b>         | René Kühn   |
| <b>Gebühr</b>         | <b>200,00 €</b> für Mitglieder<br><b>240,00 €</b> für Nichtmitglieder<br>Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall festgesetzt werden.                  |
| <b>Anmeldeschluss</b> | bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn   |
| <b>Organisation</b>   | Dagmar Sambale 03643 207-136  |