

---

## 10023 Die neue Rolle als Führungskraft finden

<b>Zielgruppe</b>	Neue und zukünftige Führungskräfte bzw. Beschäftigte, die sich auf Führungsaufgaben vorbereiten und sich in ihrer neuen Rolle überprüfen möchten
<b>Ihr Nutzen</b>	Um als Führungskraft zu bestehen, braucht es unter anderem Fingerspitzengefühl sowie das aktive Auseinandersetzen mit der Rolle, die der/die Mitarbeiter/in in Zukunft ausfüllen möchte, um erfolgreich zu sein. Sie lernen, Unsicherheiten in Sicherheiten der Führung umzuwandeln und werden befähigt, als neue Führungskraft Stärke zu erfahren, um selbstsicher agieren zu können.
<b>Inhalt</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Vom Mitarbeitenden zur Führungskraft</li><li>- Verhalten und Auftreten</li><li>- Motivation</li><li>- Moderation</li><li>- Empathie</li><li>- Führungsrollen und -stile</li><li>- Durchsetzungsvermögen</li><li>- Stärken und Schwächen</li><li>- Teamgedanke erleben</li><li>- Konfliktsituationen entschärfen</li><li>- Kritikgespräche führen</li><li>- Mitarbeitergespräche führen</li><li>- Fälle aus dem Berufsalltag</li></ul>
<b>Abschluss</b>	Teilnahmebestätigung

---

<b>Termin</b>	19. - 20.05.2025, 9:00 - 16:00 Uhr
<b>Dauer</b>	2 Tag(e) (16 Unterrichtsstunden)
<b>Ort</b>	Weimar
<b>Dozent</b>	Stephan Böttger
<b>Gebühr</b>	<b>400,00 €</b> für Mitglieder <b>480,00 €</b> für Nichtmitglieder Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall festgesetzt werden.
<b>Anmeldeschluss</b>	bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn
<b>Organisation</b>	Viktorija Seidl 03643 207-124

## 10023 Die neue Rolle als Führungskraft finden

<b>Zielgruppe</b>	Neue und zukünftige Führungskräfte bzw. Beschäftigte, die sich auf Führungsaufgaben vorbereiten und sich in ihrer neuen Rolle überprüfen möchten
<b>Ihr Nutzen</b>	Um als Führungskraft zu bestehen, braucht es unter anderem Fingerspitzengefühl sowie das aktive Auseinandersetzen mit der Rolle, die der/die Mitarbeiter/in in Zukunft ausfüllen möchte, um erfolgreich zu sein. Sie lernen, Unsicherheiten in Sicherheiten der Führung umzuwandeln und werden befähigt, als neue Führungskraft Stärke zu erfahren, um selbstsicher agieren zu können.
<b>Inhalt</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vom Mitarbeitenden zur Führungskraft</li> <li>- Verhalten und Auftreten</li> <li>- Motivation</li> <li>- Moderation</li> <li>- Empathie</li> <li>- Führungsrollen und -stile</li> <li>- Durchsetzungsvermögen</li> <li>- Stärken und Schwächen</li> <li>- Teamgedanke erleben</li> <li>- Konfliktsituationen entschärfen</li> <li>- Kritikgespräche führen</li> <li>- Mitarbeitergespräche führen</li> <li>- Fälle aus dem Berufsalltag</li> </ul>
<b>Abschluss</b>	Teilnahmebestätigung

<b>Termin</b>	20. - 21.10.2025, 9:00 - 16:00 Uhr
<b>Dauer</b>	2 Tag(e) (16 Unterrichtsstunden)
<b>Ort</b>	Weimar
<b>Dozent</b>	Stephan Böttger
<b>Gebühr</b>	<p><b>400,00 €</b> für Mitglieder  <b>480,00 €</b> für Nichtmitglieder</p> <p>Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall festgesetzt werden.</p>
<b>Anmeldeschluss</b>	bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn
<b>Organisation</b>	Viktorija Seidl 03643 207-124

---

**10028/21009 Korruptionsprävention in der öffentlichen Verwaltung**

<b>Zielgruppe</b>	Führungskräfte sowie Beschäftigte, die mit den Aufgaben der Korruptionsprävention und internen Revision betraut sind oder in korruptionsgefährdeten Arbeitsbereichen tätig sind
<b>Ihr Nutzen</b>	Sie erhalten einen Überblick zum Phänomenbereich der Korruptionsdelikte. Sie sind in der Lage, die gültigen Anti-Korruptionsvorschriften anzuwenden sowie behörden-spezifische Präventions- und Prüfmaßnahmen zu initiieren.
<b>Inhalt</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Aufgabenbereich Innenrevision/Korruptionsprävention</li><li>- Korruption - Lagebild und Phänomenologische Aspekte</li><li>- Strafrechtliche Aspekte korrupten Handelns</li><li>- Länderspezifische Regelungen zur Korruptionsvorbeugung</li><li>- Erklärungsansätze für Korruption und Risikoanalyse</li><li>- Korruptionsfördernde Mängel im Zuwendungs- und Vergabewesen</li><li>- Korruptionsprävention in der behördlichen Praxis</li><li>- Prüf- und Präventionssignale</li><li>- Zusammenfassung</li><li>- Fragen der Teilnehmenden</li></ul>
<b>Abschluss</b>	Teilnahmebestätigung

---

<b>Termin</b>	15.09.2025, 9:00 - 16:00 Uhr
<b>Dauer</b>	1 Tag(e) (8 Unterrichtsstunden)
<b>Ort</b>	Weimar
<b>Unterlagen</b>	Richtlinie zur Korruptionsbekämpfung in der öffentlichen Verwaltung des Freistaates Thüringen (ThürStAnz. 5/2019, S. 275), Strafgesetzbuch bitte mitbringen.
<b>Dozent</b>	Ingo Sorgatz
<b>Gebühr</b>	<b>200,00 €</b> für Mitglieder <b>240,00 €</b> für Nichtmitglieder Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall festgesetzt werden.
<b>Anmeldeschluss</b>	bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn
<b>Organisation</b>	Viktorija Seidl 03643 207-124

---

**10031/11001 Besprechungen lenken, leiten, lieben lernen**

<b>Zielgruppe</b>	Führungskräfte, Team- sowie Projektleiter/innen
<b>Ihr Nutzen</b>	Sie erlernen, wie Sie in Besprechungen die Leitungsaufgabe teilnehmer-, themen- und ergebnisorientiert vorbereiten, so dass die Arbeitszeit effektiv genutzt wird. Sie erfahren, wie Sie das Wissen aller Beteiligten zur Ideengeneration nutzen können und bekommen ein Feedback zu Ihrem eigenen Auftreten als Moderator/in.
<b>Inhalt</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Vorbereitung ist mehr als die halbe Miete<ul style="list-style-type: none"><li>- Fragen vor einer Besprechung</li><li>- Ziele einer Moderation</li><li>- Sieben Grundsätze für Erfolgreiche</li></ul></li><li>2. Schritte zum Erfolg<ul style="list-style-type: none"><li>- Von Auftrag bis Ziel</li><li>- Effektiv Fragen stellen</li><li>- Diskussionen steuern</li><li>- Entscheidungen herbeiführen</li></ul></li><li>3. Gruppen und ihre verborgenen Kräfte<ul style="list-style-type: none"><li>- Was in Gruppen wirkt</li><li>- Wie ich diese heimlichen Kräfte nutzen kann</li></ul></li><li>4. Der/Die Moderator/in als Autorität<ul style="list-style-type: none"><li>- Mittel aus der Sozialpsychologie</li><li>- Spezielle Fragetechniken für Fortgeschrittene</li></ul></li><li>5. Herausforderungen meistern<ul style="list-style-type: none"><li>- Gegen Konfusionen angehen</li><li>- Denkblockaden überwinden</li><li>- Werkzeug gegen Passivität, Widerstand, Aggressionen</li><li>- Wenn alles aus dem Ruder läuft</li></ul></li></ol>
<b>Abschluss</b>	Teilnahmebestätigung

---

<b>Termin</b>	01. - 02.09.2025, 9:00 - 16:00 Uhr
<b>Dauer</b>	2 Tag(e) (16 Unterrichtsstunden)
<b>Ort</b>	Weimar
<b>Dozent</b>	Dr. Jens Kegel
<b>Gebühr</b>	<b>400,00 €</b> für Mitglieder <b>480,00 €</b> für Nichtmitglieder Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall festgesetzt werden.

**Anmeldeschluss** bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn

**Organisation** Viktoria Seidl 03643 207-124

---

## 10062 Mitarbeitende verstehen - wirksamer führen: Einblicke in die Persönlichkeitsmuster, Motive, Eigenheiten und Extreme

<b>Zielgruppe</b>	Führungskräfte aller Ebenen
<b>Ihr Nutzen</b>	In diesem Seminar - schärfen Sie Ihre Wahrnehmung - lernen Sie alternative Handlungsansätze kennen - reflektieren und verbessern Sie Ihre eigene Führungsarbeit.
<b>Inhalt</b>	<p>Im Führungsalltag hat man es folgenreich mit Menschen zu tun. Manche Befindlichkeiten und Reaktionen erschließen sich einem nicht sofort, weil man anderes fühlt, andere Werte lebt oder einfach nicht weiß, worauf dieses Verhalten hindeutet. In diesem Seminar geht es darum, die Wahrnehmung zu schulen sowie die Motive hinter Verhaltensweisen erkennen zu lernen, um bisher Befremdendes besser nachvollziehen zu können. Markante Persönlichkeitsanteile und typische Verhaltensweisen von Mitarbeitenden werden in Verbindung mit der Führungsaufgabe gebracht.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Führung ist individuell: Mitarbeitende wollen "gesehen werden" und "gemeint sein"</li><li>- Verhaltensmuster erkennen - Strategisches Vorgehen in der Führung</li><li>- Proaktive Führung: handeln und gestalten</li><li>- Deutliche Persönlichkeitsakzentuierungen - Übersicht</li><li>- Annäherung und Akzeptanz bei Arbeitsmethodik und "Macken"</li><li>- Bedürfnisse, Motive und Stärken erkennen</li><li>- Machtspiele und Manipulationen</li><li>- Muster und Copingverhalten</li><li>- Das Opfer- und Gestaltermodell nach Covey</li><li>- Auf dem Prüfstand: die Reflektion eigener Verhaltensmuster</li><li>- Grenzen setzen, enge Führung</li></ul>
<b>Abschluss</b>	Teilnahmebestätigung

---

<b>Termin</b>	18.09.2025, 9:00 - 16:00 Uhr
<b>Dauer</b>	1 Tag(e) (8 Unterrichtsstunden)
<b>Ort</b>	Weimar
<b>Dozent</b>	Celina Schareck
<b>Gebühr</b>	<b>200,00 €</b> für Mitglieder <b>240,00 €</b> für Nichtmitglieder Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall festgesetzt werden.
<b>Anmeldeschluss</b>	bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn

**Organisation**

Viktoria Seidl 03643 207-124

---

## 10063/44015 Selbstbewusst, unverschämt, fordernd? Vom Umgang mit Generation Y und Z

<b>Zielgruppe</b>	Führungskräfte und Beschäftigte, die mit Generation Y und Z in Ausbildung, Studium oder Arbeit zu tun haben sowie alle Interessierten
<b>Ihr Nutzen</b>	In diesem Seminar - lernen Sie generationentypische Verhaltensweisen kennen - erkennen notwendige Anpassungen und Veränderungen - reflektieren Sie Ihre eigene Führungsarbeit.
<b>Inhalt</b>	Die Unterschiedlichkeit von Menschen liegt nicht nur in ihrer Persönlichkeit begründet, sondern auch in dem, wodurch ihre Generation geprägt wurde. Kennt man die Hintergründe, erschließen sich schnell typische Verhaltensweisen. Im Führungsalltag ist dieses Wissen unerlässlich, um aus einer Gruppe von Menschen ein wirkliches Team zu machen.  - Trends auf dem Arbeitsmarkt - Spezifika verschiedener Generationen - Das Generationenmodell: Merkmale, typische Verhaltensweisen und Führungsansätze - Flexibles Arbeiten, Feedbackkultur und Captains Lunch - Vielfalt als Chance begreifen - Generationenbedingte Konflikte erkennen und lösen - Y, Z und Alpha als Mitarbeitende, Auszubildende oder Praktikanten - Veränderte Onboarding- und Pre-Onboarding-Prozesse - Unverschämt oder selbstbewusst? Arbeitsscheu oder an anderen Werten orientiert? - Forderungen und Selbstverständlichkeiten der jungen Generation - Ideen und Wege für eine veränderte Arbeits- und Umgangskultur - Arbeit an konkreten Praxisbeispielen und Handlungsansätzen
<b>Abschluss</b>	Teilnahmebestätigung

---

<b>Termin</b>	04.09.2025, 9:00 - 16:00 Uhr
<b>Dauer</b>	1 Tag(e) (8 Unterrichtsstunden)
<b>Ort</b>	Weimar
<b>Dozent</b>	Celina Schareck
<b>Gebühr</b>	<b>200,00 €</b> für Mitglieder <b>240,00 €</b> für Nichtmitglieder Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall festgesetzt werden.
<b>Anmeldeschluss</b>	bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn
<b>Organisation</b>	Viktoria Seidl 03643 207-124





---

**10066/11030 Manipulationen und Machtspiele erkennen**

<b>Zielgruppe</b>	Führungskräfte und Beschäftigte
<b>Ihr Nutzen</b>	<p>In diesem Seminar</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- reflektieren Sie Ihre eigenen Muster der Beeinflussbarkeit</li><li>- lernen Sie Inhalte zu Manipulationen, Macht und Mikropolitik kennen und erweitern Ihre Methoden und Handlungsansätze in diesem Kontext</li><li>- profitieren Sie vom Austausch mit den anderen Teilnehmenden.</li></ul>
<b>Inhalt</b>	<p>Mitunter sind wir Opfer in einem Spiel, welches wir zu spät durchschauen. Wenn Menschen andere gezielt beeinflussen, für ihre Zwecke benutzen oder ausschalten, dann stehen wir dem Geschehen ungläubig, hilflos gegenüber und erstarren innerlich. Im Nachhinein ärgern wir uns über unsere Leichtgläubigkeit, die schlechte Menschenkenntnis oder über das eigene Unvermögen, anders zu handeln. Durch gezielte Informationen über Machtmechanismen, Manipulationstechniken und mikropolitische Beeinflussungsstrategien soll der Weg zu selbstverantwortlichem Handeln aufgezeigt werden. Daneben sollen auch Reflektionen eigener Muster und Triggerpunkte Platz haben.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Das Thema Macht im Arbeitskontext</li><li>- Machtverhältnisse / Mehrheiten hinter sich bringen</li><li>- Mikropolitische Taktiken durchschauen</li><li>- Machiavellistische Handlungsmaximen kennenlernen</li><li>- Unfaire Kommunikation / Verbale Angriffe</li><li>- Notwendiger Perspektivwechsel zum Erkennen der Muster</li><li>- Von Männern/ von Frauen bevorzugte Machtstrategien</li><li>- Wahrnehmung und Abwehr einer geplanten Einflussnahme anderer</li><li>- Arbeit an Fallbeispielen und Fragen der Teilnehmenden</li></ul>
<b>Abschluss</b>	Teilnahmebestätigung

---

<b>Termin</b>	22.05.2025, 9:00 - 16:00 Uhr
<b>Dauer</b>	1 Tag(e) (8 Unterrichtsstunden)
<b>Ort</b>	Weimar
<b>Dozent</b>	Celina Schareck
<b>Gebühr</b>	<p><b>200,00 €</b> für Mitglieder <b>240,00 €</b> für Nichtmitglieder</p> <p>Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall festgesetzt werden.</p>
<b>Anmeldeschluss</b>	bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn
<b>Organisation</b>	Viktoria Seidl 03643 207-124

---

**10067/61016 Change Management**

<b>Zielgruppe</b>	Beschäftigte der öffentlichen Verwaltung, Projektverantwortliche und Führungskräfte
<b>Ihr Nutzen</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Veränderungen in der Verwaltung vorbereiten und erfolgreich umsetzen</li><li>- Widerstände gegen Veränderungen verstehen und abbauen</li><li>- Im Austausch mit anderen Teilnehmenden neue Impulse für gelungene Veränderungen erhalten</li></ul>
<b>Inhalt</b>	<p>Der digitale Wandel und die Umsetzung des Onlinezugangsgesetzes verändern die Arbeit in der öffentlichen Verwaltung. Viele Führungskräfte, Projektverantwortliche und Beschäftigte stehen vor der Aufgabe, neue Prozesse und Services sowie Änderungen in den Strukturen vorzubereiten und erfolgreich durchzuführen. Das Seminar bietet ihnen Informationen, Instrumente und Ideen, die sie im Change-Prozess unterstützen.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Digitale Transformation in der Verwaltung - ein Überblick über die Anforderungen</li><li>- Psychologie der Veränderung</li><li>- Kommunikationsstrategie</li><li>- Veränderungskultur implementieren</li><li>- Schaffen von Erfolgserlebnissen</li><li>- Praxisnah Hindernisse und Barrieren erkennen und überwinden</li><li>- Führen im Change</li><li>- Typische Fallen und Tipps zur Lösung aus der Praxis</li></ul>
<b>Abschluss</b>	Teilnahmebestätigung

---

<b>Termin</b>	16. - 17.06.2025, 9:00 - 16:00 Uhr
<b>Dauer</b>	2 Tag(e) (16 Unterrichtsstunden)
<b>Ort</b>	Weimar
<b>Dozent</b>	Jutta Gottschalk
<b>Gebühr</b>	<b>400,00 €</b> für Mitglieder <b>480,00 €</b> für Nichtmitglieder Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall festgesetzt werden.
<b>Anmeldeschluss</b>	bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn
<b>Organisation</b>	Viktorija Seidl 03643 207-124

---

**10069/61017 Strategieentwicklung in der öffentlichen Verwaltung**

<b>Zielgruppe</b>	Führungskräfte
<b>Ihr Nutzen</b>	Sie erhalten einen Überblick über die Digitalisierungsstrategie Thüringens, lernen Instrumente und Methoden der Strategieentwicklung kennen und entwickeln erste Ideen und Ansätze für die individuelle Strategie.
<b>Inhalt</b>	<p>Die digitale Transformation der öffentlichen Verwaltung in Thüringen ist in vollem Gange. Onlinezugangsgesetz und Registermodernisierungsgesetz, E-Akte und End-to-End-Digitalisierung von Prozessen werden die Arbeit der Verwaltung grundlegend verändern. Im Zuge der digitalen Transformation wird jedes Haus und jeder Fachbereich nach und nach eine eigene (Teil-)Strategie zur Umsetzung diskutieren und entwickeln müssen, die der Gesamtstrategie folgt. Das Seminar teilt sich in einen kürzeren Infoblock und einen praxisorientierten Strategieentwicklungsblock, der auf konkrete Strategieprojekte vorbereitet.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Thüringer Strategie für die digitale Gesellschaft</li><li>- Strategie für E-Government und IT des Freistaats Thüringen und Aktionsplan 2022</li><li>- Bausteine der Strategieentwicklung</li><li>- Instrumente und Methoden der Strategieentwicklung</li><li>- Anforderungen an Führungskräfte</li><li>- Hindernisse und Erfolgsfaktoren im Strategieprozess</li></ul>
<b>Abschluss</b>	Teilnahmebestätigung

---

<b>Termin</b>	18.06.2025, 9:00 - 16:00 Uhr
<b>Dauer</b>	1 Tag(e) (8 Unterrichtsstunden)
<b>Ort</b>	Weimar
<b>Dozent</b>	Jutta Gottschalk
<b>Gebühr</b>	<b>200,00 €</b> für Mitglieder <b>240,00 €</b> für Nichtmitglieder Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall festgesetzt werden.
<b>Anmeldeschluss</b>	bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn
<b>Organisation</b>	Viktorija Seidl 03643 207-124

---

## **NEU 10070 Mitarbeitergespräche souverän führen - mit kommunikativem Geschick die Gesprächsziele erreichen**

<b>Zielgruppe</b>	Führungskräfte
<b>Ihr Nutzen</b>	Sie erhalten einen Überblick über unterschiedliche Arten von Mitarbeitergesprächen und deren jeweiligen Besonderheiten. Sie wissen nach dem Seminar, wie Sie Einzelgespräche mit Mitarbeitenden sinnvoll vorbereiten, aufbauen und durchführen können sowie auf was zu achten ist, damit Sie Ihre Gesprächsziele erreichen. Darüber hinaus lernen Sie grundlegende Gesprächstechniken kennen, die zu einer gelungenen Kommunikation mit Mitarbeitenden beitragen.
<b>Inhalt</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Chancen und Wichtigkeit von Mitarbeitergesprächen</li><li>- Reflexion der eigenen Rolle in Gesprächen mit Mitarbeitenden</li><li>- Unterschiedliche Arten von Mitarbeitergesprächen wie z.B. jährliches Mitarbeitergespräch, Kritikgespräch oder Rückkehrgespräch</li><li>- Gesprächsvorbereitung</li><li>- Ablauf von Mitarbeitergesprächen</li><li>- Auf was bei der Durchführung zu achten ist</li><li>- Gesprächsführung und -techniken</li><li>- Dokumentation von Mitarbeitergesprächen</li><li>- Umgang mit schwierigen Situationen in Gesprächen mit Mitarbeitenden</li><li>- Übungen und Trainingseinheiten zur Gesprächsführung</li></ul>
<b>Abschluss</b>	Teilnahmebestätigung

---

<b>Termin</b>	19.02.2025, 9:00 - 16:00 Uhr
<b>Dauer</b>	1 Tag(e) (8 Unterrichtsstunden)
<b>Ort</b>	Weimar
<b>Dozent</b>	Mareike Paulus
<b>Gebühr</b>	<b>200,00 €</b> für Mitglieder <b>240,00 €</b> für Nichtmitglieder Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall festgesetzt werden.
<b>Anmeldeschluss</b>	bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn
<b>Organisation</b>	Viktorija Seidl 03643 207-124

---

## **NEU 10071/51031 Gekonnt präsentieren und wirkungsvoll Inhalte visualisieren**

<b>Zielgruppe</b>	Mitarbeitende und Führungskräfte, die im Arbeitsalltag vor Zuhörenden Inhalte, Daten oder Ideen präsentieren
<b>Ihr Nutzen</b>	Im Seminar lernen Sie, wie eigene Präsentationen gelingen und wie Sie Ihre Inhalte überzeugend darbieten. Nach dem Seminar wissen Sie, wie Sie Präsentationsfolien ansprechend und wirkungsvoll gestalten und weitere Medien sinnvoll einsetzen. Sie erarbeiten Handlungsstrategien, wie Sie souverän mit Pannen, Störungen und Lampenfieber in Präsentationssituationen umgehen können.
<b>Inhalt</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Die gelungene Vorbereitung einer Präsentation</li><li>- Spannungsreich und überzeugend vor Zuhörenden präsentieren</li><li>- Erfolgsfaktor Sprache und der Einsatz der Stimme</li><li>- Persönliche Präsenz in der Rolle des/der Präsentierenden</li><li>- Beziehungsgestaltung zu den Zuhörenden</li><li>- Bei Pannen und Störungen souverän agieren</li><li>- Umgang mit Lampenfieber und Stress in Präsentationssituationen</li><li>- Visualisierung in der Präsentation: wirkungsvolle Präsentationsfolien und gekonnter Medieneinsatz mit Flipchart und Co.</li></ul>
<b>Abschluss</b>	Teilnahmebestätigung

---

<b>Termin</b>	19.08.2025, 9:00 - 16:00 Uhr
<b>Dauer</b>	1 Tag(e) (8 Unterrichtsstunden)
<b>Ort</b>	Weimar
<b>Dozent</b>	Mareike Paulus
<b>Gebühr</b>	<b>200,00 €</b> für Mitglieder <b>240,00 €</b> für Nichtmitglieder Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall festgesetzt werden.
<b>Anmeldeschluss</b>	bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn
<b>Organisation</b>	Viktoria Seidl 03643 207-124

---

## **NEU 10072 Den Teamentwicklungsprozess aktiv gestalten - das eigene Team besser verstehen und in der Zusammenarbeit unterstützen**

<b>Zielgruppe</b>	Führungskräfte, die ein Team von mehreren Mitarbeitenden führen
<b>Ihr Nutzen</b>	Die Zusammenarbeit im Team unterliegt einem stetigen Entwicklungsprozess. Sie erfahren im Seminar, welche Faktoren zu einer erfolgreichen Zusammenarbeit beitragen, in welchen Phasen ein Teamentwicklungsprozess verläuft und welche (psychologischen) Wirkmechanismen die Teamdynamiken beeinflussen. Das Seminar bietet Ihnen die Möglichkeit, sich abseits des Arbeitsalltags gedanklich mit der Entwicklung Ihres Teams auseinander zu setzen und Ihr Team als Einheit besser zu verstehen. Sie erhalten konkrete Ideen und Handlungsoptionen, wie Sie als Führungskraft die Entwicklung Ihres Teams positiv gestalten können.
<b>Inhalt</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Was ein Team und Teamarbeit ausmacht</li><li>- Die verschiedenen Rollen im Team und wie diese die Teamarbeit beeinflussen</li><li>- Die Phasen der Teamentwicklung und wie Sie als Führungskraft in den unterschiedlichen Teamentwicklungsphasen unterstützen können</li><li>- Hintergründe zum besseren Verständnis von Teamdynamiken</li><li>- Faktoren für eine erfolgreiche Zusammenarbeit im Team</li><li>- Psychologische Sicherheit als Grundkomponente für eine vertrauensvolle Zusammenarbeit und wie man als Führungskraft diese fördern kann</li><li>- Konflikte im Team erkennen und als Führungskraft handeln</li><li>- Reflexion zum eigenen Team und eigenem Führungsverhalten</li></ul>
<b>Abschluss</b>	Teilnahmebestätigung

---

<b>Termin</b>	04.11.2025, 9:00 - 16:00 Uhr
<b>Dauer</b>	1 Tag(e) (8 Unterrichtsstunden)
<b>Ort</b>	Weimar
<b>Dozent</b>	Mareike Paulus
<b>Gebühr</b>	<b>200,00 €</b> für Mitglieder <b>240,00 €</b> für Nichtmitglieder Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall festgesetzt werden.
<b>Anmeldeschluss</b>	bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn
<b>Organisation</b>	Viktorija Seidl 03643 207-124

## NEU 10073 Die effektive Basis für optimale Führung - Vertrauen

<b>Zielgruppe</b>	Führungskräfte
<b>Ihr Nutzen</b>	Auch wenn es sich schwammig und nebulös anhört - Vertrauen ist eines der bedeutendsten und wichtigsten Mittel der Führung. Es ist die Grundlage, um Mitarbeitende an der langen Leine zu führen. Es ist die Basis, um Krisenzeiten zu überstehen. Es stärkt die Autorität der Führungskraft - ganz nebenbei. Es hilft, langfristig entspannt an der Spitze zu bleiben. Mehr als genug Gründe, Vertrauen aufzubauen und zu halten.
<b>Inhalt</b>	<p>Die neuro-biologische Grundlage</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wie Vertrauen vor Millionen Jahren als Garant für Fortschritt entstand</li> <li>- Warum es unseren Vorfahren so überaus wichtig war</li> <li>- Was im Hirn geschieht, wenn wir vertrauen</li> </ul> <p>Die psychologische Basis</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ein diffiziles Wechselspiel zwischen Menschen</li> <li>- Wie es in Gruppen entsteht</li> <li>- Was es in Gruppen bewirkt</li> </ul> <p>Von großen Unternehmen lernen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wie VW, Deutsche Bank und Co Vertrauen verspielten</li> <li>- Wie andere es leicht gewannen und halten</li> <li>- Kontinuität schlägt Bäumchen wechsel Dich</li> </ul> <p>Vertrauen langfristig aufbauen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Von Autorität bis Zusammenhalt</li> <li>- In guten wie in schlechten Zeiten</li> <li>- Wiederholen, positive Vorurteile, Qualität und das Besondere</li> </ul>
<b>Abschluss</b>	Teilnahmebestätigung
<b>Termin</b>	10. - 11.11.2025, 9:00 - 16:00 Uhr
<b>Dauer</b>	2 Tag(e) (16 Unterrichtsstunden)
<b>Ort</b>	Weimar
<b>Dozent</b>	Dr. Jens Kegel
<b>Gebühr</b>	<p><b>400,00 €</b> für Mitglieder  <b>480,00 €</b> für Nichtmitglieder</p> <p>Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall festgesetzt werden.</p>
<b>Anmeldeschluss</b>	bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn
<b>Organisation</b>	Viktorija Seidl 03643 207-124





---

**NEU 10074 Ein 'Mehr-Generationen-Team' erfolgreich führen**

<b>Zielgruppe</b>	Alle Führungskräfte, die gefordert sind, generationengerecht zu führen
<b>Ihr Nutzen</b>	Das Zusammenarbeiten mehrerer Generationen in Teams ist oft eine Herausforderung. Wie können die Stärken jeder Generation bewusst gemacht und damit sinnstiftend ein gewinnbringendes Miteinander im Team gestaltet werden? Die Teilnehmer/-innen lernen, wie sie zwischen den Generationen Brücken aufbauen und dadurch Konfliktpotenzial verringern können. Sie erfahren, wie sie die Sichtweisen und Fähigkeiten der Jahrgänge nutzen, um das Team zu stärken.
<b>Inhalt</b>	Seiltanzen? Wie jetzt: "Das mache ich schon immer so!" - "Ich mache das aber anders!" - Welche individuellen Bedürfnisse haben meine Teammitglieder/-innen? - Wie nutze ich unterschiedliche Erfahrungshorizonte in altersgemischten Teams? - Wie mindere ich Fehlwahrnehmungen oder enttäuschte Erwartungen? - Wie entdecke ich im Team Gemeinsamkeiten und schaffe Verbindendes? - Wie gestalte ich effektiv den Wissenstransfer in meinem Team?  Wie gestalte ich bewusst mein Mehr-Generationen-Team? - Wie kann ich jede Generation im Team optimal einbinden? - Welche Team-Regeln und Arbeitsstandards fördern das Miteinander im Mehr-Generationen-Team? - Wie fördere ich in meinem Team Arbeitsmotivation und Leistungsverhalten? - Wie begünstige ich eine Kultur der gegenseitigen Wertschätzung? - Wie entwickle ich meine Mannschaft weiter?
<b>Abschluss</b>	Teilnahmebestätigung

---

<b>Termin</b>	20.08.2025, 9:00 - 16:00 Uhr
<b>Dauer</b>	1 Tag(e) (8 Unterrichtsstunden)
<b>Ort</b>	Weimar
<b>Dozent</b>	Andreas Stein
<b>Gebühr</b>	<b>200,00 €</b> für Mitglieder <b>240,00 €</b> für Nichtmitglieder Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall festgesetzt werden.
<b>Anmeldeschluss</b>	bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn
<b>Organisation</b>	Viktoria Seidl 03643 207-124

---

**NEU 10075 Arbeit 4.0 in der öffentlichen Verwaltung**

<b>Zielgruppe</b>	Führungskräfte
<b>Ihr Nutzen</b>	Arbeit 4.0 / New Work / Virtuelles Arbeiten / Agiles Führen - es gibt viele Stichworte zur Transformation der Arbeitswelt aus der bunten Marketingsprache der Seminaranbieter. In diesem Seminar werden unterschiedliche Methoden, Ansätze und Ideen vorgestellt, wie man in der neuen Arbeitswelt erfolgreich führt. Ziel ist ein Werkzeugkasten, der die Führungskraft in unterschiedlichen Führungsstrukturen und -situationen unterstützt und individuell anpassbar ist.
<b>Inhalt</b>	<p>Die öffentliche Verwaltung hat mit dem Onlinezugangsgesetz, die Registermodernisierung und der Digitalisierung interner Prozesse große Changeprojekte auf der Tagesordnung. Der Transformationsprozess der Arbeitswelt ist gleichzeitig in vollem Gange. Eine digitalisierte und vernetzte Arbeitswelt erfordert neue Kompetenzen von Führungskräften und Mitarbeitenden.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Überblick Arbeit 4.0 - Wie verändert sich die Arbeitswelt heute und morgen? Chancen und Herausforderungen</li><li>- Führung 4.0</li><li>- Teamarbeit 4.0</li><li>- Digitale und hybride Zusammenarbeit</li><li>- Werkzeuge und Methoden</li><li>- Herausforderungen und Lösungsvorschläge</li><li>- Praxistransfer: Austausch zu konkreten Problemstellungen aus der Praxis und kollegiale Beratung</li></ul>
<b>Abschluss</b>	Teilnahmebestätigung

---

<b>Termin</b>	Präsenzveranstaltung: 23. - 24.04.2025, 9:00 - 16:00 Uhr Online-Folgeveranstaltung: 05.06. und 14.08.2025, jeweils 9:00 - 13:00 Uhr
<b>Dauer</b>	4 Tag(e) (24 Unterrichtsstunden)
<b>Ort</b>	Weimar
<b>Dozent</b>	Jutta Gottschalk
<b>Gebühr</b>	<b>600,00 €</b> für Mitglieder <b>720,00 €</b> für Nichtmitglieder Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall festgesetzt werden.
<b>Anmeldeschluss</b>	bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn
<b>Organisation</b>	Viktoria Seidl 03643 207-124

---

## 11001/10031 Besprechungen lenken, leiten, lieben lernen

<b>Zielgruppe</b>	Führungskräfte, Team- sowie Projektleiter/innen
<b>Ihr Nutzen</b>	Sie erlernen, wie Sie in Besprechungen die Leitungsaufgabe teilnehmer-, themen- und ergebnisorientiert vorbereiten, so dass die Arbeitszeit effektiv genutzt wird. Sie erfahren, wie Sie das Wissen aller Beteiligten zur Ideengeneration nutzen können und bekommen ein Feedback zu Ihrem eigenen Auftreten als Moderator/in.
<b>Inhalt</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Vorbereitung ist mehr als die halbe Miete<ul style="list-style-type: none"><li>- Fragen vor einer Besprechung</li><li>- Ziele einer Moderation</li><li>- Sieben Grundsätze für Erfolgreiche</li></ul></li><li>2. Schritte zum Erfolg<ul style="list-style-type: none"><li>- Von Auftrag bis Ziel</li><li>- Effektiv Fragen stellen</li><li>- Diskussionen steuern</li><li>- Entscheidungen herbeiführen</li></ul></li><li>3. Gruppen und ihre verborgenen Kräfte<ul style="list-style-type: none"><li>- Was in Gruppen wirkt</li><li>- Wie ich diese heimlichen Kräfte nutzen kann</li></ul></li><li>4. Der/Die Moderator/in als Autorität<ul style="list-style-type: none"><li>- Mittel aus der Sozialpsychologie</li><li>- Spezielle Fragetechniken für Fortgeschrittene</li></ul></li><li>5. Herausforderungen meistern<ul style="list-style-type: none"><li>- Gegen Konfusionen angehen</li><li>- Denkblockaden überwinden</li><li>- Werkzeug gegen Passivität, Widerstand, Aggressionen</li><li>- Wenn alles aus dem Ruder läuft</li></ul></li></ol>
<b>Abschluss</b>	Teilnahmebestätigung

---

<b>Termin</b>	01. - 02.09.2025, 9:00 - 16:00 Uhr
<b>Dauer</b>	2 Tag(e) (16 Unterrichtsstunden)
<b>Ort</b>	Weimar
<b>Dozent</b>	Dr. Jens Kegel
<b>Gebühr</b>	<b>400,00 €</b> für Mitglieder <b>480,00 €</b> für Nichtmitglieder Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall festgesetzt werden.

**Anmeldeschluss** bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn

**Organisation** Viktoria Seidl 03643 207-124

---

## 11002 Aufmerksam kommunizieren - auch in hektischen Zeiten

<b>Zielgruppe</b>	Beschäftigte der öffentlichen Verwaltung
<b>Ihr Nutzen</b>	Sie - erleben und reflektieren, welche Wirkung Sie auf Ihr Gegenüber haben, - entwickeln persönliche Strategien zur Steuerung Ihrer Kommunikation in Belastungssituationen, - probieren alternatives Verhalten aus und trainieren Ihre Gesprächskompetenz - gewinnen neue Handlungsmöglichkeiten
<b>Inhalt</b>	Unsere Sprache und die Art, wie wir kommunizieren wirkt auf unsere Gesprächspartner und auch auf uns selbst zurück. Es gibt eine Sprache, die Kraft kostet und anstrengend ist. Mit Worten können Sie Kräfte wecken, motivieren, beruhigen oder in Sekunden etwas vernichten. Wir sind uns häufig nicht bewusst, wie unsere Kommunikation ankommt und wundern uns über die Wirkung und die Reaktion der anderen. Kommunikation gerät oft zu einer gegenseitigen Quelle von Missverständnissen, Unzufriedenheiten und Konflikten. In diesem Kurs reflektieren wir bewusste und unbewusste Umgangsformen und lenken die Aufmerksamkeit auch in hektischen Zeiten darauf, dass wir die Ergebnisse erzielen, die wir wünschen.  - Wie gestalte ich durch Kommunikation die gewünschte Beziehung zum Gegenüber? - Kontakt kommt vor Kooperation - Umgang mit Emotionen - Hirnforschung und Kommunikationspsychologie - Handwerkszeug für die Gestaltung von konstruktiven Gesprächen - Wie reagiere ich gelassen in schwierigen Gesprächssituationen? - Wie setze ich Grenzen, ohne zu verletzen? - Problemstellungen der Teilnehmenden
<b>Abschluss</b>	Teilnahmebestätigung
<b>Termin</b>	26. - 27.05.2025, 9:00 - 16:00 Uhr
<b>Dauer</b>	2 Tag(e) (16 Unterrichtsstunden)
<b>Ort</b>	Weimar
<b>Dozent</b>	Heike Rutke
<b>Gebühr</b>	<b>400,00 €</b> für Mitglieder <b>480,00 €</b> für Nichtmitglieder Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall festgesetzt werden.
<b>Anmeldeschluss</b>	bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn
<b>Organisation</b>	Viktoria Seidl 03643 207-124

---

## 11003 Argumentieren und überzeugen statt zu überreden und verlieren

<b>Zielgruppe</b>	Alle, die schriftlich und mündlich argumentieren und überzeugen wollen.
<b>Ihr Nutzen</b>	Das Seminar verbindet wissenschaftliche Erkenntnisse mit Erfahrungen eines Praktikers und bereitet diese gebrauchsfertig auf. Sie lernen alle wesentlichen wissenschaftlichen Hintergründe kennen, die Sie zu plausibler Argumentation befähigen. Beispiele und Übungen komplettieren den Tag.
<b>Inhalt</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Neurologisches und Psycholinguistisches<ul style="list-style-type: none"><li>- Was geht in den Köpfen der Hörer/innen und Leser/innen vor sich, wenn wir argumentieren?</li><li>- Welche Schlussfolgerungen lassen sich daraus für plausible Argumentationen ziehen?</li></ul></li><li>2. Argumentieren im Alltag<ul style="list-style-type: none"><li>- Besonderheiten der Alltagsargumentationen gegenüber formaler Logik</li><li>- Schlussfolgern, Schlüsse ziehen, Erkenntnisse gewinnen</li></ul></li><li>3. Von Sokrates lernen heißt argumentieren lernen<ul style="list-style-type: none"><li>- Die Hebammenkunst des Philosophen gewinnbringend anwenden</li><li>- Wer fragt, argumentiert</li></ul></li><li>4. Was gute Lehrer/innen schon immer wussten<ul style="list-style-type: none"><li>- Methodisches und Didaktisches fürs Argumentieren nutzen</li></ul></li><li>5. Mündlich und Schriftlich<ul style="list-style-type: none"><li>- Unterschiede und Besonderheiten</li></ul></li></ol>
<b>Abschluss</b>	Teilnahmebestätigung

---

<b>Termin</b>	03.09.2025, 9:00 - 16:00 Uhr
<b>Dauer</b>	1 Tag(e) (8 Unterrichtsstunden)
<b>Ort</b>	Weimar
<b>Dozent</b>	Dr. Jens Kegel
<b>Gebühr</b>	<b>200,00 €</b> für Mitglieder <b>240,00 €</b> für Nichtmitglieder Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall festgesetzt werden.
<b>Anmeldeschluss</b>	bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn
<b>Organisation</b>	Viktoria Seidl 03643 207-124

## 11013/51020 Beschwerdebriefe sachgerecht beantworten

<b>Zielgruppe</b>	Beschäftigte, die auf Beschwerden von Bürgern reagieren müssen
<b>Ihr Nutzen</b>	Sie reflektieren Textbausteine, die Sie im Einzelfall angemessen optimieren. Ihnen wird bewusst, wie wichtig es ist, Beschwerden systematisch zu bearbeiten und konkrete Lösungen zu entwickeln.
<b>Inhalt</b>	<p>Wie heikel sind mögliche Antworten auf Beschwerden im Bannkreis von (fehlendem) Beschwerdemanagement und Stellungnahmen?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Welche Bedeutung hat ein geregeltes Beschwerdeverfahren?</li> <li>- Was bewirken Stellungnahmen?</li> <li>- Wo beginnt und endet der Rechtsweg?</li> </ul> <p>Was lösen Beschwerden bei den Beteiligten aus?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Welche Erwartungen erfülle ich (nicht)?</li> <li>- Wie gehe ich mit meinen Gefühlen (Enttäuschungen, Wut, Ärger, Verletzungen etc.) um?</li> <li>- Was will ich mit meiner Antwort beim Adressaten erreichen?</li> </ul> <p>Was sind wichtige Bausteine bei schriftlichen Antworten?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wie analysiere ich eine Beschwerde?</li> <li>- Welche Schlussfolgerungen ziehe ich daraus?</li> <li>- Wie beginne ich?</li> <li>- Welche Formulierungen erreichen anlassbezogen was?</li> <li>- Wie bringe ich meine Argumente in die richtige Reihenfolge?</li> </ul> <p>Welche sprachlichen Besonderheiten sind zu berücksichtigen?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Was schreibe ich in direkter Rede, was im Konjunktiv?</li> <li>- Wie einfühlsam, diplomatisch oder fordernd darf meine Antwort sein?</li> </ul>
<b>Abschluss</b>	Teilnahmebestätigung
<hr/>	
<b>Termin</b>	11.12.2025, 9:00 - 16:00 Uhr
<b>Dauer</b>	1 Tag(e) (8 Unterrichtsstunden)
<b>Ort</b>	Weimar
<b>Unterlagen</b>	Bitte bringen Sie eigene Texte und Formulierungsbausteine (sofern vorhanden) mit.
<b>Dozent</b>	Andreas Stein
<b>Gebühr</b>	<p><b>200,00 €</b> für Mitglieder  <b>240,00 €</b> für Nichtmitglieder</p> <p>Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall festgesetzt werden.</p>
<b>Anmeldeschluss</b>	bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn



**Organisation**

Viktoria Seidl 03643 207-124

---

## **11025/24009 Kritische Situationen im ordnungsbehördlichen Alltag und Ansätze der Deeskalation - Seminar für Dienstkräfte der Ordnungsbehörden**

<b>Zielgruppe</b>	<p>Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Ordnungsbehörden im Innen- und Außendienst</p> <p>Die Dienstkräfte der Ordnungsbehörden sehen sich zunehmend mit schwierigen Situationen im Zusammenhang mit der Erfüllung ihrer Aufgaben konfrontiert. Die Arbeit wird von Bürgern oft kritisch hinterfragt und die Bereitschaft zur Kooperation mit der Behörde ist nicht selbstverständlich. Sowohl im Innen- als auch im Außendienst entstehen häufig Situationen, in denen deeskalierende Kommunikation und Konfliktbewältigung notwendig sind.</p>
<b>Ihr Nutzen</b>	<p>Die Zielstellung des Seminars besteht</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- in der Reflektion der eigenen Rolle und Haltung zum Aufgabenbereich und im Konfliktgeschehen,</li><li>- in der Sensibilisierung für Kommunikations- und Interaktionsprozesse,</li><li>- in der Auseinandersetzung mit Prozessen der Konfliktentstehung und Einwirkung auf Konflikte,</li><li>- in dem Austausch von "best-practice"-Beispielen,</li><li>- in einer lösungsorientierten Besprechung von Sachverhalten,</li><li>- in dem Kennenlernen und Üben einzelner Kommunikationstechniken,</li><li>- in der Beachtung der eigenen Sicherheit während des Handelns,</li><li>- in dem Kennenlernen von Maßnahmen der Nachbereitung und Nachsorge von belastenden Einsätzen,</li><li>- in der Integration neuer bzw. vertiefter Handlungsmöglichkeiten in den ordnungsbehördlichen Alltag.</li></ul>
<b>Inhalt</b>	<p>Anhand der Zielstellung sollen berufstypische Situationen der Dienstkräfte der Ordnungsbehörden lösungsorientiert behandelt werden.</p> <p>Grundlagen</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Auftreten als Vertreter/in der Ordnungsbehörde in der Öffentlichkeit</li><li>- Bedeutung von Orts- und Personenkenntnis</li><li>- Auftreten im Team (Rollenverteilung, Absprachen und taktische Stichwörter)</li><li>- Bürgerfreundliche Sprache auch im Ordnungsamt</li><li>- Möglichkeiten der Deeskalation durch organisatorische Maßnahmen in der Dienststelle und im Außendienst</li><li>- Kommunikation im Team des Ordnungsamtes</li><li>- Umgang mit verbalen Angriffen und Beleidigungen</li><li>- Umgang mit Ignoranz und Verweigerung</li><li>- Gewaltprävention im Innendienst und Außendienst - Notfallregeln</li></ul> <p>Verhalten in besonderen Situationen</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- bei Straftaten</li><li>- bei vorhandenen Sprachbarrieren</li><li>- bei hilflosen Personen</li><li>- gegenüber Angehörigen der Streitkräfte</li><li>- gegenüber Personen, die Immunität, Indemnität oder Exterritorialität besitzen</li></ul>

- gegenüber Personen unter Alkohol-/Drogeneinfluss oder mit besonderem Aggressionspotential oder Ablehnungsverhalten (z. B. sog. Reichsbürger)

Berufstypische Situationen meistern, z.B.

- Umgang mit Betroffenen im Rahmen von Vorladungen und Anhörungen
- Schwierige Telefongespräche mit Bürgern führen
- Deeskalieren auch bei der schriftlichen Kommunikation
- Einholen von Auskünften, Befragungen
- Feststellen von Personalien
- Durchsuchen von Personen und Gegenständen
- Durchsuchen von Wohnungen und befriedetem Besitztum
- Erteilen von Platzverweisen
- Sicherstellung von Gegenständen und Tieren
- Erteilen von Verwarnungen
- Erteilen von Weisungen im Straßenverkehr
- Kontrolle von Sondernutzungen auf öffentlichen Flächen
- Verkehrsregelung und Verhalten bei Unfällen
- Umgang mit Hunden
- Abwehr von verbalen/ körperlichen Angriffen/ Selbstverteidigung

Hinweis: Bitte senden Sie im Vorfeld der Veranstaltung Beispiele aus dem eigenen beruflichen Alltag, die im Seminar thematisiert werden sollen, bis zwei Wochen vor Seminarbeginn schriftlich an die Thüringer Verwaltungsschule: [vseidl\[at\]tvs-weimar.de](mailto:vseidl[at]tvs-weimar.de).

Das Seminar ist praxisorientiert und erfordert die aktive Mitwirkung der Teilnehmerinnen und Teilnehmer. Psychologische Hintergründe und Zusammenhänge werden kontextbezogen dargestellt. Methodisch steht ein aktiver Austausch zwischen Seminarteilnehmern untereinander und mit dem Dozenten im Vordergrund. Das Seminar wird geleitet von Herrn Dipl.-Psychol. Jürgen Marx, ehem. Polizeibeamter, Fachhochschuldozent, Einsatzpsychologe, Mediator, Trainer für Kommunikation und Stressbewältigung, Psychosoziale Fachkraft bei der Einsatznachsorge.

<b>Abschluss</b>	Teilnahmebestätigung
<b>Termin</b>	14. - 15.05.2025, 9:00 - 16:00 Uhr
<b>Dauer</b>	2 Tag(e) (16 Unterrichtsstunden)
<b>Ort</b>	Weimar
<b>Dozent</b>	Jürgen Marx
<b>Gebühr</b>	<b>400,00 €</b> für Mitglieder <b>480,00 €</b> für Nichtmitglieder Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall festgesetzt werden.
<b>Anmeldeschluss</b>	bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn
<b>Organisation</b>	Viktorija Seidl 03643 207-124

---

## NEU 11026/51026 Verständlich schreiben nach der DIN 8581-1 für Einfache Sprache

<b>Zielgruppe</b>	Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in öffentlichen Verwaltungen und Non-Profit-Organisationen sowie alle, die ihre schriftliche Kommunikation verbessern möchten.
<b>Ihr Nutzen</b>	Die Teilnehmer/innen erfahren, wie Informationen aufbereitet sein müssen, damit die jeweilige Zielgruppe sie gut versteht und danach handeln kann. Sie reflektieren Anstöße für bessere Texte nach der DIN 8581-1.
<b>Inhalt</b>	<p>Unverständliche Begriffe, schwierige Sätze und formelle Ausdrucksweisen sind für viele Menschen ein Hindernis in der Kommunikation. Einfache Sprache bietet eine Lösung. Dafür gibt es erstmals eine Norm, die DIN 8581-1 für Einfache Sprache. Durch Einfache Sprache werden Informationen klarer, verständlicher und dadurch zugänglicher.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Was sind die Grundsätze der Einfachen Sprache?</li> <li>- Welche Hinweise gibt es für die Gestaltung von Inhalt, Stil und Textstruktur?</li> <li>- Wie lang sollten Wörter oder Sätze sein?</li> <li>- Wie sollten Sätze aufgebaut sein?</li> <li>- Wie sollten die Zeitformen verwendet werden?</li> <li>- Wie schreiben Sie, damit ein Mensch Sie versteht und richtig handelt?</li> <li>- Wie bringen Sie auch schwierige Sachverhalte klar und eindeutig auf den "Punkt"?</li> </ul>
<b>Abschluss</b>	Teilnahmebestätigung

---

<b>Termin</b>	25.08.2025, 9:00 - 16:00 Uhr
<b>Dauer</b>	1 Tag(e) (8 Unterrichtsstunden)
<b>Ort</b>	Weimar
<b>Dozent</b>	Andreas Stein
<b>Gebühr</b>	<p><b>200,00 €</b> für Mitglieder  <b>240,00 €</b> für Nichtmitglieder</p> <p>Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall festgesetzt werden.</p>
<b>Anmeldeschluss</b>	bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn
<b>Organisation</b>	Viktoria Seidl 03643 207-124

---

## 11030/10066 Manipulationen und Machtspiele erkennen

<b>Zielgruppe</b>	Führungskräfte und Beschäftigte
<b>Ihr Nutzen</b>	<p>In diesem Seminar</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- reflektieren Sie Ihre eigenen Muster der Beeinflussbarkeit</li><li>- lernen Sie Inhalte zu Manipulationen, Macht und Mikropolitik kennen und erweitern Ihre Methoden und Handlungsansätze in diesem Kontext</li><li>- profitieren Sie vom Austausch mit den anderen Teilnehmenden.</li></ul>
<b>Inhalt</b>	<p>Mitunter sind wir Opfer in einem Spiel, welches wir zu spät durchschauen. Wenn Menschen andere gezielt beeinflussen, für ihre Zwecke benutzen oder ausschalten, dann stehen wir dem Geschehen ungläubig, hilflos gegenüber und erstarren innerlich. Im Nachhinein ärgern wir uns über unsere Leichtgläubigkeit, die schlechte Menschenkenntnis oder über das eigene Unvermögen, anders zu handeln. Durch gezielte Informationen über Machtmechanismen, Manipulationstechniken und mikropolitische Beeinflussungsstrategien soll der Weg zu selbstverantwortlichem Handeln aufgezeigt werden. Daneben sollen auch Reflektionen eigener Muster und Triggerpunkte Platz haben.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Das Thema Macht im Arbeitskontext</li><li>- Machtverhältnisse / Mehrheiten hinter sich bringen</li><li>- Mikropolitische Taktiken durchschauen</li><li>- Machiavellistische Handlungsmaximen kennenlernen</li><li>- Unfaire Kommunikation / Verbale Angriffe</li><li>- Notwendiger Perspektivwechsel zum Erkennen der Muster</li><li>- Von Männern/ von Frauen bevorzugte Machtstrategien</li><li>- Wahrnehmung und Abwehr einer geplanten Einflussnahme anderer</li><li>- Arbeit an Fallbeispielen und Fragen der Teilnehmenden</li></ul>
<b>Abschluss</b>	Teilnahmebestätigung

---

<b>Termin</b>	22.05.2025, 9:00 - 16:00 Uhr
<b>Dauer</b>	1 Tag(e) (8 Unterrichtsstunden)
<b>Ort</b>	Weimar
<b>Dozent</b>	Celina Schareck
<b>Gebühr</b>	<p><b>200,00 €</b> für Mitglieder <b>240,00 €</b> für Nichtmitglieder</p> <p>Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall festgesetzt werden.</p>
<b>Anmeldeschluss</b>	bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn
<b>Organisation</b>	Viktoria Seidl 03643 207-124

---

## 11031 Gespräche souverän und erfolgreich führen

<b>Zielgruppe</b>	Beschäftigte der öffentlichen Verwaltung, die viel mit anderen Menschen reden (dürfen)
<b>Ihr Nutzen</b>	Gespräche sind das wichtigste Element menschlicher Kommunikation. Wir können Menschen mit ihnen gewinnen oder vergraulen. Sie überzeugen oder verzweifeln lassen. Sympathie oder Antipathie mit ihnen ernten. Wir reden den ganzen Tag mit Menschen. Die Forschung hat in den letzten Jahren Vieles herausgefunden, was wir in unserem täglichen Alltag nutzen können.
<b>Inhalt</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kommunikation und Gespräche<ul style="list-style-type: none"><li>- Ebenen der Kommunikation</li><li>- Psycholinguistische Hintergründe</li><li>- Besonderheiten von Dialogen</li></ul></li><li>2. Gespräche steuern<ul style="list-style-type: none"><li>- Gespräche effektiv vorbereiten</li><li>- Eindeutig sprechen, anweisen, kommunizieren</li><li>- Verbale Mittel, um souverän das Heft des Handelns in der Hand zu behalten und eigene Ziele durchzusetzen</li></ul></li><li>3. Konflikte und schwierige Situationen<ul style="list-style-type: none"><li>- Konflikte steuern und lösen</li><li>- Meinungsverschiedenheiten proaktiv lösen</li><li>- Emotionen zielgerichtet einsetzen</li><li>- Kritik als positives Mittel von Veränderungsprozessen nutzen</li><li>- Souverän handeln in brenzligen Situationen</li></ul></li><li>4. Entscheidungen zielgerichtet herbeiführen<ul style="list-style-type: none"><li>- Phasen der Entscheidungsfindung</li><li>- Rolle des Moderators und Lenkers</li><li>- Diskussionen steuern</li></ul></li></ol>
<b>Abschluss</b>	Teilnahmebestätigung

---

<b>Termin</b>	02. - 03.06.2025, 9:00 - 16:00 Uhr
<b>Dauer</b>	2 Tag(e) (16 Unterrichtsstunden)
<b>Ort</b>	Weimar
<b>Dozent</b>	Dr. Jens Kegel
<b>Gebühr</b>	<b>400,00 €</b> für Mitglieder <b>480,00 €</b> für Nichtmitglieder Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall festgesetzt werden.
<b>Anmeldeschluss</b>	bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn

**Organisation**

Viktoria Seidl 03643 207-124

## 11032/61018 Social Media für Kommunen

<b>Zielgruppe</b>	Beschäftigte aus dem Hauptamt, Stadt- und Kulturmarketing, Tourismus und Veranstaltungsmanagement sowie Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
<b>Ihr Nutzen</b>	Sie wollen als Gemeinde soziale Medien wie Facebook, Instagram oder Tiktok nutzen. Oder sind dort bereits aktiv, aber wollen Kanäle in Zukunft noch stilsicherer, regelmäßiger und zielgruppenorientierter bespielen? Sie lernen neue Konzepte und Methoden für den Einsatz der sozialen Medien in Ihrer Kommune kennen. Im Mittelpunkt stehen dabei konkrete Tipps und Beispiele, die Ihnen helfen, Ihre Gemeinde auch online erlebbar zu machen. Sie erfahren, wie Sie Bürger/innen besser erreichen, Themen setzen und online die richtige Sprache finden.
<b>Inhalt</b>	<p>Vom Hype zum Must-have</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Warum selbst kleine Gemeinden in Zukunft Bürgerapps, Instagram und Facebook nutzen sollten</li> </ul> <p>Eine Gemeinde zum Erleben</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wie Sie die verschiedenen Kanäle ideal bespielen und wie Sie und Ihre Bürgerinnen und Bürger davon profitieren</li> </ul> <p>Mit Esprit und Methode</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wie Sie regelmäßig und planbar spannende Themen finden und aufbereiten</li> </ul> <p>Abschied vom Behördendeutsch</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wie Sie die Sprache der sozialen Medien treffen und mit Worten Emotionen wecken</li> </ul> <p>Mächtiges PR-Werkzeug</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wie Sie online Öffentlichkeitsarbeit betreiben und in Krisen effektiv kommunizieren</li> </ul> <p>Fallstricke erkennen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wie Sie Fettnäpfchen vermeiden und souverän mit Kommentaren umgehen</li> </ul> <p>Frischer Content</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fünf erfolgsversprechende Postings, die Sie sofort umsetzen können</li> </ul>
<b>Abschluss</b>	Teilnahmebestätigung

<b>Termin</b>	25.09.2025, 9:00 - 16:00 Uhr
<b>Dauer</b>	1 Tag(e) (8 Unterrichtsstunden)
<b>Ort</b>	Weimar
<b>Dozent</b>	Andreas Spengler
<b>Gebühr</b>	<p><b>200,00 €</b> für Mitglieder  <b>240,00 €</b> für Nichtmitglieder          Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung</p>



verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall festgesetzt werden.

**Anmeldeschluss** bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn

**Organisation** Viktoria Seidl 03643 207-124

---

## 11033 Praktische Gewaltprävention - Selbstschutz am Arbeitsplatz für Beschäftigte in öffentlichen Verwaltungen

<b>Zielgruppe</b>	Beschäftigte in öffentlichen Verwaltungen mit Kundenverkehr. Vorkenntnisse oder besondere körperliche Fähigkeiten sind nicht erforderlich. Das Seminar ist auch für Teilnehmerinnen und Teilnehmer mit gesundheitlichen Einschränkungen geeignet.
<b>Ihr Nutzen</b>	Problematische Situationen mit aggressiven Kunden sind leider in vielen Bereichen zum Alltag geworden. Sie haben Strategien für diese Situationen entwickelt und setzen diese Strategien in der Praxis ein. Im Seminar wird Ihnen bewusst gemacht, dass Ihre Lösungen ggf. richtig sind. Sie erhalten wertvolle praktische, taktische und rechtliche Hinweise zu einer Optimierung Ihrer bereits vorhandenen Handlungsweisen. Eingebettet werden die praktischen Übungen in tatsächliche Fallbeispiele aus der Vergangenheit und rechtliche Einordnung von gewaltbelasteten Ereignissen.
<b>Inhalt</b>	<p>Grundlagen einer taktischen Kommunikation, unter Berücksichtigung rhetorischer Grundfertigkeiten und Einrichtung eines sicheren Arbeitsplatzes</p> <p>Praktische Übungen zu den Themen</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Taktische Kommunikation unter Berücksichtigung rhetorischer Grundfertigkeiten</li><li>- Abwehr von Festhalten des Mitarbeiters/der Mitarbeiterin</li><li>- Abwehr von Schlägen oder Gegenstandswürfe gegen den Kopf</li><li>- Hinweis: Die Techniken beinhalten im "GP1 - Modul", passive Schutztechniken ohne Gewaltanwendung gegen den Kunden</li></ul> <p>Theoretische Wissensvermittlung</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Definition Notwehr mit praktischen Fallbeispielen</li><li>- Ablauf eines polizeilichen Ermittlungsverfahrens</li><li>- Rechte und Pflichten eines Zeugen im Strafverfahren</li><li>- Rechte und Pflichten eines Beschuldigten im Strafverfahren</li></ul> <p>Schulung an einem Büroarbeitsplatz</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Einrichtung eines sicheren Arbeitsplatzes gem. Empfehlung Aachener Modell</li><li>- Auswirkung der Positionierung des Kunden im Büro</li><li>- Praktische Fallbeispiele</li><li>- Möglichkeit der Optimierung der Einrichtung des Arbeitsbereiches im Hinblick auf die Lösungen anderer Behörden im öffentlichen Dienst</li></ul>
<b>Abschluss</b>	Teilnahmebestätigung

---

<b>Termin</b>	18.09.2025, 9:00 - 16:00 Uhr
<b>Dauer</b>	1 Tag(e) (8 Unterrichtsstunden)
<b>Ort</b>	Weimar
<b>Unterlagen</b>	Flaches Schuhwerk und ein etwas robusteres Oberteil sind erforderlich.
<b>Dozent</b>	Maik Winkel

<b>Gebühr</b>	<b>230,00 €</b> für Mitglieder <b>254,00 €</b> für Nichtmitglieder Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall festgesetzt werden.
<b>Anmeldeschluss</b>	bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn
<b>Organisation</b>	Viktorija Seidl 03643 207-124

---

## 11034 Vom Konflikt zur Kooperation - Wertschätzend kommunizieren im Berufsalltag

<b>Zielgruppe</b>	Beschäftigte der öffentlichen Verwaltung
<b>Ihr Nutzen</b>	Im Seminar lernen Sie eine Gesprächsmethode und eine Haltung kennen, die es leichter macht, Reibungspunkte offen anzusprechen. Statt sie unter den Teppich zu kehren und unterschwellige Spannungen auszuhalten, lernen Sie, wie Sie Ihren eigenen Standpunkt vertreten und gleichzeitig offen für Ihr Gegenüber bleiben können. Üben Sie, klar zu kommunizieren und Kritik oder Ärger konstruktiv zu äußern - ohne Schuldzuweisungen oder Vorwürfe. Sie üben, durch Selbstreflexion den eigenen Anteil zu erkennen und Verständnis für sich und den anderen zu entwickeln. So werden Lösungen möglich, die von allen Beteiligten getragen werden. Statt fauler Kompromisse entstehen echte Win-Win-Situationen. Wir arbeiten praxisnah mit Beispielen aus Ihrem Alltag, theoretischen Inputs und Übungen.
<b>Inhalt</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Bedeutung der Sprache</li><li>- Die Signalwirkung von Gefühlen nutzen</li><li>- Was steckt dahinter: Bedürfnisse als Handlungsmotor</li><li>- Selbstreflexion und Selbstführung: die eigene Haltung überprüfen</li><li>- Deeskalation durch Perspektivwechsel</li><li>- Dialoge führen</li></ul>
<b>Abschluss</b>	Teilnahmebestätigung

---

<b>Termin</b>	08.05.2025, 9:00 - 16:00 Uhr
<b>Dauer</b>	1 Tag(e) (8 Unterrichtsstunden)
<b>Ort</b>	Weimar
<b>Dozent</b>	Edith Albertz
<b>Gebühr</b>	<b>200,00 €</b> für Mitglieder <b>240,00 €</b> für Nichtmitglieder Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall festgesetzt werden.
<b>Anmeldeschluss</b>	bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn
<b>Organisation</b>	Viktoria Seidl 03643 207-124

## **NEU 11035 Konfliktkompetenz stärken: Strategien für ein harmonisches Miteinander mit Bürgerinnen und Bürgern sowie Mitarbeitenden**

<b>Zielgruppe</b>	Beschäftigte, die im Alltag mit Bürgerinnen und Bürgern, Kolleginnen und Kollegen oder zwischenmenschlichen Beziehungen zu tun haben
<b>Ihr Nutzen</b>	<p>Es wurde ein einzigartiges Programm entwickelt, das speziell auf die Bedürfnisse von Mitarbeitenden in Behörden zugeschnitten ist. Konflikte mit Bürgerinnen und Bürgern oder Kolleginnen und Kollegen gehören zum Arbeitsalltag in Behörden dazu, aber wie können sie effektiv gelöst werden? Sie lernen Werkzeuge zur Konfliktbewältigung kennen und können durch die Erkennung unterschiedlicher Persönlichkeiten diese verstehen und lösen.</p> <p>In der alltäglichen Welt sind Konflikte unvermeidlich. Aber was wäre, wenn Sie die Macht hätten, Konflikte nicht nur zu bewältigen, sondern auch zu verhindern? Das Seminar zur Konfliktbewältigung über Persönlichkeitserkennung bietet Ihnen genau das! Entdecken Sie die verborgenen Dynamiken hinter Konflikten und lernen Sie, wie Sie durch die Erkennung und das Verständnis von Persönlichkeitsmerkmalen präventiv handeln können. In diesem interaktiven Seminar werden Sie:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Persönlichkeitstypen verstehen</li><li>- Kommunikationsstrategien anpassen</li><li>- Konflikte frühzeitig erkennen</li><li>- Konflikte konstruktiv lösen</li></ul>
<b>Inhalt</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Einführung in Persönlichkeitstypen</li><li>- Konfliktarten und -ursachen</li><li>- Persönlichkeitstypen und Konfliktverhalten</li><li>- Konfliktmanagementstrategien für jeden Persönlichkeitstyp</li><li>- Kommunikationstechniken zur Konfliktlösung</li><li>- Konstruktive Konfliktlösung</li><li>- Praktische Übungen und Rollenspiele</li><li>- Langfristige Konfliktprävention</li></ul>
<b>Abschluss</b>	Teilnahmebestätigung

---

<b>Termin</b>	01. - 02.10.2025, 9:00 - 16:00 Uhr
<b>Dauer</b>	2 Tag(e) (16 Unterrichtsstunden)
<b>Ort</b>	Weimar
<b>Dozent</b>	Martin Breese
<b>Gebühr</b>	<b>400,00 €</b> für Mitglieder <b>480,00 €</b> für Nichtmitglieder

Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall festgesetzt werden.

**Anmeldeschluss** bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn

**Organisation** Viktoria Seidl 03643 207-124

---

## NEU 11036/51029 Speed Reading 2.0 - Zeiteffizientes, strategisches Lesen

<b>Zielgruppe</b>	Führungskräfte und Beschäftigte, die einen Großteil der Arbeitszeit mit dem Lesen von Texten verbringen und dabei wertvolle Zeit einsparen möchten.
<b>Ihr Nutzen</b>	Wissen als Rohstoff der Zukunft macht die Informationsaufnahme aus Texten zu einer der wichtigsten Aufgaben an vielen Arbeitsplätzen. Mit Hilfe verschiedener Techniken steigern Sie Ihre Lesegeschwindigkeit in kürzester Zeit. Dabei ist Speed Reading nicht Überfliegen sondern stellt sicher, dass Sie das Gelesene auch wirklich verstehen und möglichst viel des Inhalts behalten. Ziel des Seminars ist eine Steigerung des Lesetempos um mindestens 50 Prozent selbstverständlich bei gleichbleibendem oder verbessertem Textverständnis. Den meisten Teilnehmenden gelingt eine noch deutlichere Steigerung.
<b>Inhalt</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Grundlagentechniken Speed Reading</li><li>- Evaluation des individuellen Lesetempos</li><li>- Einsatz eines Lesehelfers</li><li>- Einsatz des Lesesprints</li><li>- Abstellen von Rücksprüngen und Regression</li><li>- Steigerung des Textverständnisses bei anspruchsvollen Fachtexten durch den Einsatz von Lesestrategien</li><li>- Rahmenbedingungen setzen, Rahmenbedingungen berücksichtigen</li><li>- Techniken für den Umgang mit anspruchsvollen Fachtexten</li><li>- Eingangs-, Zwischen- und Abschlusstext zur Feststellung der individuellen Fortschritte und zur Ableitung konkreter Schritte in der Praxis</li></ul>
<b>Abschluss</b>	Teilnahmebestätigung

---

<b>Termin</b>	10.09.2025, 9:00 - 16:00 Uhr
<b>Dauer</b>	1 Tag(e) (8 Unterrichtsstunden)
<b>Ort</b>	Weimar
<b>Dozent</b>	Dr. Günther Koch
<b>Gebühr</b>	<b>200,00 €</b> für Mitglieder <b>240,00 €</b> für Nichtmitglieder Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall festgesetzt werden.
<b>Anmeldeschluss</b>	bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn
<b>Organisation</b>	Viktoria Seidl 03643 207-124

## **NEU 11037 Anstrengenden Menschen mit herausforderndem Verhalten im Publikumsverkehr gewachsen sein**

<b>Zielgruppe</b>	Beschäftigte in Behörden, die im direkten Kundenkontakt stehen und ihre Kommunikationsfähigkeiten im Umgang mit schwierigen Bürgerinnen und Bürgern verbessern möchten.
<b>Ihr Nutzen</b>	Dieses Seminar vermittelt Ihnen Techniken der Schlagfertigkeit, um souverän, selbstbewusst und deeskalierend zu wirken. Sie stärken ihre kommunikativen Fähigkeiten und bauen Stressresistenz auf.
<b>Inhalt</b>	<p>Wie führen Sie in schwierigen Situationen zielgerichtet Gespräche?          Was tun Sie, wenn Gesprächspartner/innen ausfallend werden, ausweichen und sich nicht festlegen, schweigen oder Sie kaum zu Wort kommen lassen?          Wie weisen Sie freundlich, aber bestimmt, unangemessene Erwartungen oder nicht erfüllbare Forderungen der Bürgerin, des Bürgers in angemessener Form zurück?          Inwieweit sind Sie dabei rechtlich "auf der sicheren Seite" (Notwehrrecht, Strafrecht, Arbeitsschutz)?</p> <p>Wie laut dürfen Sie werden?          Wie nehmen Sie die Spannung aus eskalierenden Situationen?          Wie bringen Sie verfahrene Gespräche wieder auf den richtigen Kurs?          Wie verhalten Sie sich bei "Spielen" schwieriger Menschen?          Wie steigern Sie Ihr individuelles Sicherheitsgefühl bei verbaler Gewalt (Beleidigen, Beschimpfen, Bedrohen, Anschreien)?</p> <p>Wie gehen Sie richtig mit Beschwerdeführer/-innen um?          Wie greifen Sie souverän Beschwerden oder berechtigte Kritiken auf?          Wie reden Sie mit Provokateuren, aufgebracht oder gewaltbereiten Bürger/-innen?          Wie setzen Sie Grenzen zielgerichtet und behaupten sich?          Wie winden Sie sich aus einem Rechtfertigungsdruck heraus?          Wir "kontrollieren" Sie Ihre Wut, Ihre Gefühle?</p>
<b>Abschluss</b>	Teilnahmebestätigung
<hr/>	
<b>Termin</b>	25.11.2025, 9:00 - 16:00 Uhr
<b>Dauer</b>	1 Tag(e) (8 Unterrichtsstunden)
<b>Ort</b>	Weimar
<b>Dozent</b>	Andreas Stein
<b>Gebühr</b>	<p><b>200,00 €</b> für Mitglieder  <b>240,00 €</b> für Nichtmitglieder          Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall festgesetzt werden.</p>



**Anmeldeschluss** bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn

**Organisation** Viktoria Seidl 03643 207-124

---

## 11038 Kommunizieren auf Augenhöhe - Den eigenen Standpunkt kraftvoll vertreten

<b>Zielgruppe</b>	Beschäftigte der öffentlichen Verwaltung
<b>Ihr Nutzen</b>	Wie Sie Ihre Position vertreten und gleichzeitig achtsam mit den anderen umgehen können, ist Thema des Seminars.
<b>Inhalt</b>	<p>Fällt es Ihnen manchmal schwer, für Ihren Standpunkt einzustehen? Gibt es Situationen, in denen Sie Ja sagen und Nein meinen? Und Sie ärgern sich danach über sich und die anderen? Im Umgang mit Kunden, Kollegen oder Vorgesetzten retten wir uns oft in ein nettes Verhalten, um nicht anzuecken. Dabei bleibt oft auf der Strecke, was uns wirklich wichtig ist.</p> <p>Sie üben, Ihre Sichtweise selbstbewusst zu vertreten und ohne schlechtes Gewissen auch mal Nein zu sagen. Auf eine Weise, die es für den anderen möglich macht, es anzunehmen. Dabei geht es nicht darum, den eigenen Standpunkt durchzudrücken", sondern Lösungen zu finden, die von allen Beteiligten getragen werden. So können Sie nachhaltig das erreichen, was Ihnen wichtig ist.</p> <p>Das Seminar ist eine Mischung aus theoretischen Inputs und Übungen, in denen Sie mit Beispielen aus Ihrem Alltag das Gelernte umsetzen können.</p>
<b>Abschluss</b>	Teilnahmebestätigung

---

<b>Termin</b>	21.10.2025, 9:00 - 16:00 Uhr
<b>Dauer</b>	1 Tag(e) (8 Unterrichtsstunden)
<b>Ort</b>	Weimar
<b>Dozent</b>	Edith Albertz
<b>Gebühr</b>	<b>200,00 €</b> für Mitglieder <b>240,00 €</b> für Nichtmitglieder Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall festgesetzt werden.
<b>Anmeldeschluss</b>	bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn
<b>Organisation</b>	Viktorija Seidl 03643 207-124

---

## 11039 Professionell Kritik geben und hören Grundlagen für ein konstruktives Miteinander im Beruf

<b>Zielgruppe</b>	Beschäftigte der öffentlichen Verwaltung
<b>Ihr Nutzen</b>	In diesem Seminar lernen Sie, klar auszudrücken, was Ihnen wichtig ist und gleichzeitig offen zu sein für die Sichtweise des anderen. Sie erforschen, was hinter der Scheu, Kritik zu üben steckt. Sie können üben, gelassener und konstruktiver mit Kritik umzugehen.
<b>Inhalt</b>	Kritik zu äußern fällt gerade im Berufsalltag schwer aus Angst, den anderen zu verletzen oder vor einer negativen Reaktion. Kritik zu hören ist für die meisten von uns eine echte Herausforderung, schnell fühlen wir uns schuldig und reagieren mit Gegenangriff oder Rechtfertigungen. Im Seminar soll praxisnah mit Beispielen aus Ihrem Alltag gearbeitet werden, so dass Sie das Gelernte gleich ausprobieren und üben können. Es werden theoretische Inputs mit Praxisübungen anhand Ihrer eigenen Beispiele kombiniert und die Umsetzung des Gelernten im Dialog geübt.
<b>Abschluss</b>	Teilnahmebestätigung

---

<b>Termin</b>	05.11.2025, 9:00 - 16:00 Uhr
<b>Dauer</b>	1 Tag(e) (8 Unterrichtsstunden)
<b>Ort</b>	Weimar
<b>Dozent</b>	Edith Albertz
<b>Gebühr</b>	<b>200,00 €</b> für Mitglieder <b>240,00 €</b> für Nichtmitglieder Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall festgesetzt werden.
<b>Anmeldeschluss</b>	bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn
<b>Organisation</b>	Viktoria Seidl 03643 207-124

---

## 12007 Erfolgsfaktor Gelassenheit

<b>Zielgruppe</b>	Alle, die ihre Gesundheit und Leistungsfähigkeit stabilisieren möchten, um damit den Arbeitsbelastungen besser gewachsen zu sein
<b>Ihr Nutzen</b>	Unser (Arbeits-) Leben hat enorm an Komplexität zugenommen. Viele Beschäftigte bewältigen mehr Arbeit in immer kürzerer Zeit. Negative Gefühle binden dabei Energien. Ohnmachtsgefühle und Stress lähmen die Motivation, ungelöste Aufgaben und Situationen rauben die Ruhe oder gar den Schlaf. Um bei wachsenden Spannungsfeldern gesund und wirksam zu bleiben, gilt es, immer wieder aus einem Zustand der Gelassenheit heraus zu handeln. In dem Seminar wird vermittelt, wie man zu einer gelassenen Haltung und zu einer kraftvollen Herangehensweise an Herausforderungen findet. Es werden Haltungen, Sichtweisen und Techniken geübt, die dazu anregen, den jeweils passenden Weg zur Gelassenheit herauszubekommen. Souveränität wird gestärkt, die Fähigkeit, Grenzen zu setzen, trainiert. Natürlich werden auch Erfahrungen ausgetauscht, auftretende Fragen geklärt und ganz konkret an Praxisfällen Lösungen entwickelt.
<b>Inhalt</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Stress bewusst wahrnehmen und verstehen</li><li>- Was sagt die Hirnforschung dazu?</li><li>- Sorgfältige Pflege des persönlichen Energiehaushaltes</li><li>- Stressauslösende Denk- und Handlungsmuster lösen</li><li>- Emotionale Intelligenz</li><li>- Sein-lassen-Können ohne gleichgültig zu werden</li><li>- Grenzen setzen</li><li>- Innere Stabilität in Zeiten ständiger Veränderung</li><li>- Seelische Widerstandskraft - Resilienz</li><li>- Gelassenheitsstrategien kennenlernen und ausprobieren</li></ul>
<b>Abschluss</b>	Teilnahmebestätigung

---

<b>Termin</b>	04. - 05.11.2025, 9:00 - 16:00 Uhr
<b>Dauer</b>	2 Tag(e) (16 Unterrichtsstunden)
<b>Ort</b>	Weimar
<b>Dozent</b>	Heike Rutke
<b>Gebühr</b>	<b>400,00 €</b> für Mitglieder <b>480,00 €</b> für Nichtmitglieder Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall festgesetzt werden.
<b>Anmeldeschluss</b>	bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn
<b>Organisation</b>	Viktoria Seidl 03643 207-124

---

## 12012 Computermüde Augen? - Gesunde Augen und entspanntes Sehen am Computerarbeitsplatz

<b>Zielgruppe</b>	Beschäftigte, die häufig am Computer arbeiten, Beschäftigte mit visuellen Stress-Symptomen wie zum Beispiel trockenen oder tränenden Augen, Brillen- und KontaktlinsenträgerInnen, Beschäftigte mit nachlassender Sehkraft, sowie alle, die einer Brille und Sehstress-Symptomen vorbeugen möchten
<b>Ihr Nutzen</b>	In unserer heutigen technisierten Arbeitswelt kommt es auf Höchstleistungen an - immer schneller und effizienter müssen Informationen aufgenommen und umgesetzt werden. Überwiegende Nahtätigkeit, ständiges Sehen auf zweidimensionale Flächen und falsche Sehgewohnheiten nehmen uns die Sehkraft und verschlechtern unsere Sehleistung. Halten Sie inne, spüren Sie wieder Ihre Augen, erkennen Sie, wie unser Sehen funktioniert und gewinnen Sie mit kurzen Körper- und Sehübungen Kraft für die an Sie gestellten Anforderungen des Arbeitsalltags.
<b>Inhalt</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Wie funktionieren unsere Augen und wie halte ich sie gesund?</li><li>- Augenentspannung</li><li>- kurze, sanfte Sehkraftübungen</li><li>- ganzheitliche Methoden zur Aktivierung des Sehvermögens</li><li>- Umsetzung des Erlernten in den Alltag</li></ul>
<b>Abschluss</b>	Teilnahmebestätigung

---

<b>Termin</b>	29.09.2025, 9:00 - 16:00 Uhr
<b>Dauer</b>	1 Tag(e) (8 Unterrichtsstunden)
<b>Ort</b>	Weimar
<b>Dozent</b>	Susanne Hitschold
<b>Gebühr</b>	<b>218,15 €</b> für Mitglieder <b>258,15 €</b> für Nichtmitglieder Die Lehrgangsgebühr beinhaltet Kosten i. H. v. 18,15 EURO für Übungsmaterialien.
<b>Anmeldeschluss</b>	bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn
<b>Organisation</b>	Viktoria Seidl 03643 207-124

## 12018 Stress bekämpfen + Zeitmanagement + Gesundheitsvorsorge

<b>Zielgruppe</b>	Mitarbeitende und Führungskräfte der öffentlichen Verwaltung, die ihre Arbeits- und damit Lebenszeit effektiver und gesünder gestalten wollen
<b>Ihr Nutzen</b>	Drei auf einen Streich. Damit Sie Ihr Leben viel zufriedener und gesünder leben können. Störenfried Stress: er entsteht ausschließlich in unserem Kopf. Hier geht's den Ursachen dauerhaft an den Kragen.
<b>Inhalt</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stress erleben und abbauen <ul style="list-style-type: none"> <li>- Was ist Stress?</li> <li>- Welche Folgen hat er?</li> <li>- Mittel und Wege, um ihn dauerhaft zu verbannen</li> </ul> </li> <li>2. Stress vorbeugen <ul style="list-style-type: none"> <li>- Selbstmotivation als Vitamin C</li> <li>- Einstellungen dauerhaft ändern</li> </ul> </li> <li>3. Die Bedeutung von Zeit in unserer Zeit <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diktator, Antreiber oder Nebensache?</li> <li>- Ein neues Gefühl für Zeit bekommen</li> </ul> </li> <li>4. Zeitmanagement zeitnah <ul style="list-style-type: none"> <li>- Individuell analysieren als Voraussetzung für den Sparplan</li> <li>- Zeit organisieren und planen - Schritte zum Ziel</li> <li>- Von Prioritäten und Schwerpunkten</li> </ul> </li> <li>5. Gesundheit liegt auch in unseren Händen <ul style="list-style-type: none"> <li>- Krebsprophylaxe durch Essen</li> <li>- Vitalstoffe vs. Chemiekeule</li> <li>- Futter für's Hirn</li> </ul> </li> </ol>
<b>Abschluss</b>	Teilnahmebestätigung
<b>Termin</b>	29. - 30.10.2025, 9:00 - 16:00 Uhr
<b>Dauer</b>	2 Tag(e) (16 Unterrichtsstunden)
<b>Ort</b>	Weimar
<b>Dozent</b>	Dr. Jens Kegel
<b>Gebühr</b>	<p><b>400,00 €</b> für Mitglieder  <b>480,00 €</b> für Nichtmitglieder</p> <p>Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall festgesetzt werden.</p>
<b>Anmeldeschluss</b>	bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn

**Organisation**

Viktoria Seidl 03643 207-124

## NEU 12020 Na und, hebt mich nicht (mehr) an

<b>Zielgruppe</b>	Beschäftigte der öffentlichen Verwaltung, die mit ihrem Ärger im Alltag besser zurechtkommen und an einem gelasseneren Umgang mit Dingen, mit anderen Menschen und sich selbst interessiert sind
<b>Ihr Nutzen</b>	Diesen Satz möchten viele Menschen sagen. Hier ist der wissenschaftlich fundierte Weg zum Ziel: frei von Stress, stark in Krisen, gelassen im Alltag. Keine weichgespülten Ratschläge, sondern klare Strategien - zum sofortigen Nachmachen.
<b>Inhalt</b>	<p>Gestatten, Ihr starkes Gehirn</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meine Geheimnisse für eine robuste Persönlichkeit</li> <li>- Ändern Sie mich, aber gezielt</li> <li>- Das Beste liegt in meiner Tiefe</li> </ul> <p>Resiliente Ritterrüstung</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Moderner Stahl für resistente Menschen</li> <li>- Werkzeug zum Schutz der eigenen Psyche</li> </ul> <p>Tschüssikowski Stress</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Was der Säbelzahn tiger mit der Deutschen Bahn gemeinsam hat</li> <li>- Wie unser Körper auf beide reagiert</li> <li>- Wie wir Stressoren erkennen, negieren, ausschalten</li> </ul>
<b>Abschluss</b>	Teilnahmebestätigung
<b>Termin</b>	12. - 13.11.2025, 9:00 - 16:00 Uhr
<b>Dauer</b>	2 Tag(e) (16 Unterrichtsstunden)
<b>Ort</b>	Weimar
<b>Dozent</b>	Dr. Jens Kegel
<b>Gebühr</b>	<p><b>400,00 €</b> für Mitglieder  <b>480,00 €</b> für Nichtmitglieder</p> <p>Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall festgesetzt werden.</p>
<b>Anmeldeschluss</b>	bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn
<b>Organisation</b>	Viktorija Seidl 03643 207-124