
10002 Gehirngerecht Führen

Zielgruppe	Führungskräfte
Ihr Nutzen	<p>Kennen Sie das: unmotivierte, entmutigte, resignierte, nur noch auf ihr eigenes Wohlergehen fokussierte, desinteressierte und jede Veränderung ablehnende Mitarbeiter? Finden Sie sich dabei - wie die meisten Führungskräfte- mit ständig steigenden Reibungsverlusten und eigener Unzufriedenheit ab? Warum sich das Leben schwer machen, wenn Sie erwünschtes Verhalten bei Mitarbeitenden leichter initiieren können?</p> <p>Gehirngerechtes Führen basiert auf neurowissenschaftlichen Erkenntnissen zu den Gegebenheiten unseres Gehirns und unterstützt Führungskräfte dabei, Führungsprozesse effizienter und "gehirngerechter" zu gestalten.</p> <p>Führung bedeutet nicht (mehr), herumzulaufen und kontrollieren zu müssen, ob die Mitarbeiter ihren Job tun. Führung bedeutet ebenso wenig, alles (besser) wissen oder können zu müssen. Erfahren Sie, warum das so ist. Ihnen wird in diesem Seminar klar, warum das Gehirn so funktioniert, wie es funktioniert.</p> <p>Gehirngerecht Führen zu können, ist keine angeborene Fähigkeit. Wenn Sie das Wissen einmal haben, haben Sie neue Verhaltensoptionen - jeden Tag, überall und in jeder erdenklichen Führungssituation.</p> <p>Effizienter und zufriedener Führen heißt gehirngerecht Führen.</p>
Inhalt	<ul style="list-style-type: none">- das dreiteilige Gehirn/ Funktionen- die vier menschlichen Grundbedürfnisse- Wie funktionieren wir: Informationsverarbeitung, Erinnerung, Motivation, Stimmungen, Leistungen und Fehlleistungen?- schlechte Erfahrungen brennen sich ins Gehirn ein- Mitarbeiter führen heißt Gehirne zu führen- Wer Fragen stellt, muss keine Antworten geben- gehirngerechte Kommunikation- die Kraft von sozialen Beziehungen und Wertschätzung nutzen- Austausch und Beratung zu Ereignissen und Fällen aus dem Arbeitsalltag
Abschluss	Teilnahmebestätigung

Termin	Beginn: 30.05.2022 Ende: 31.05.2022
Dauer	2 Tag(e) (16 Unterrichtsstunden)
Ort	Weimar
Dozent	Heike Rutke
Gebühr	254,40 € für Mitglieder

302,40 € für Nichtmitglieder

Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall festgesetzt werden.

Anmeldeschluss bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn

Organisation Dagmar Sambale 03643 207-136

10022 Die Macht der Sprache - die Sprache der Macht

Zielgruppe	Führungskräfte, die ihre vielfältigsten Ziele effektiv und leichtfüßig erreichen wollen - mit dem flexibelsten und mächtigsten Mittel, welches uns zur Verfügung steht.
Ihr Nutzen	Sprache ist nicht nur das umfangreichste, sondern auch das beweglichste Kommunikationsinstrument, das Menschen besitzen. Wenn Führungskräfte es richtig nutzen, können sie leichter, schneller und vor allem mit weniger Aufwand ihre Ziele erreichen: führen, beeinflussen, motivieren. Zudem können Sie auf nur scheinbar funktionierende Tricks und Kniffe aus der Mottenkiste der Manipulation verzichten.
Inhalt	<ol style="list-style-type: none">1. Führung, Macht und Sprache - eine notwendige Dreiecksbeziehung<ul style="list-style-type: none">- der Wille zur Macht- souverän als Führungskraft handeln- unterschwellige Aussagen und was sie bewirken2. Worte über Worte<ul style="list-style-type: none">- Konnotationen, wichtige Nebenbedeutungen- Sprachmuster nutzen und durchbrechen- einfache Botschaften und ihr Nutzen4. Mit Worten souverän dominieren, führen, beeinflussen<ul style="list-style-type: none">- mit und ohne Worte dominieren- Tricks aus der Sozialpsychologie anwenden5. Anschaulich reden auf die überzeugende Tour<ul style="list-style-type: none">- die Kraft und Macht von Bildern- Formen und Mittel anschaulich zu schreiben- der einfache Weg zu einer tragfähigen Metapher6. Heikle Situationen sprachlich meistern<ul style="list-style-type: none">- meine Souveränität wird bedroht- das Heft des Handelns droht zu entgleiten7. Erzählende Texte<ul style="list-style-type: none">- Warum die kleinen Erzählungen wie Wunder wirken- die Urform der Kommunikation gezielt nutzen
Abschluss	Teilnahmebestätigung

Termin	Beginn: Bitte senden Sie uns Ihre Voranmeldung, ein Seminartermin wird Ihnen mitgeteilt, sobald genügend Interessenten vorhanden sind. Ende: steht noch nicht fest
Dauer	2 Tag(e) (16 Unterrichtsstunden)
Ort	Weimar
Dozent	Dr. Jens Kegel
Gebühr	362,00 € für Mitglieder 416,00 € für Nichtmitglieder

Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall festgesetzt werden.

Anmeldeschluss bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn

Organisation Dagmar Sambale 03643 207-136

10023 Die neue Rolle als Führungskraft finden

Zielgruppe	Neue und zukünftige Führungskräfte bzw. Mitarbeiter, die sich auf Führungsaufgaben vorbereiten und sich in ihrer neuen Rolle überprüfen möchten
Ihr Nutzen	Um als Führungskraft zu bestehen, braucht es unter anderem Fingerspitzengefühl sowie das aktive Auseinandersetzen mit der Rolle, die der Mitarbeiter in Zukunft ausfüllen möchte, um erfolgreich zu sein. Sie lernen, Unsicherheiten in Sicherheiten der Führung umzuwandeln und werden befähigt, als neue Führungskraft Stärke zu erfahren, um selbstsicher agieren zu können.
Inhalt	<ul style="list-style-type: none">- vom Mitarbeiter zur Führungskraft- Verhalten und Auftreten- Motivation- Moderation- Empathie- Führungsrollen und -stile- Durchsetzungsvermögen- Stärken und Schwächen- Teamgedanke erleben- Konfliktsituationen entschärfen- Kritikgespräche führen- Mitarbeitergespräche führen- Fälle aus dem Berufsalltag
Abschluss	Teilnahmebestätigung

Termin	Beginn: 08.06.2022 Ende: 09.06.2022
Dauer	2 Tag(e) (16 Unterrichtsstunden)
Ort	Weimar
Dozent	Stephan Böttger
Gebühr	286,00 € für Mitglieder 334,00 € für Nichtmitglieder Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall festgesetzt werden.
Anmeldeschluss	bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn
Organisation	Dagmar Sambale 03643 207-136

10028 Korruptionsprävention in der öffentlichen Verwaltung

Zielgruppe	Führungskräfte sowie Beschäftigte, die mit den Aufgaben der Korruptionsprävention und internen Revision betraut sind oder in korruptionsgefährdeten Arbeitsbereichen tätig sind
Ihr Nutzen	Sie erhalten einen Überblick zum Phänomenbereich der Korruptionsdelikte. Sie sind in der Lage, die gültigen Anti-Korruptionsvorschriften anzuwenden sowie behörden-spezifische Präventions- und Prüfmaßnahmen zu initiieren.
Inhalt	<ul style="list-style-type: none">- Aufgabenbereich Innenrevision/Korruptionsprävention- Korruption - Lagebild und Phänomenologische Aspekte- strafrechtliche Aspekte korrupten Handelns- länderspezifische Regelungen zur Korruptionsvorbeugung- Erklärungsansätze für Korruption und Risikoanalyse- Korruptionsfördernde Mängel im Zuwendungs- und Vergabewesen- Korruptionsprävention in der behördlichen Praxis- Prüf- und Präventionssignale- Zusammenfassung- Fragen der Teilnehmer
Abschluss	Teilnahmebestätigung

Termin	Beginn: 23.06.2022 Ende: 23.06.2022
Dauer	1 Tag(e) (8 Unterrichtsstunden)
Ort	Weimar
Unterlagen	Richtlinie zur Korruptionsbekämpfung in der öffentlichen Verwaltung des Freistaates Thüringen (ThürStAnz. 5/2019, S. 275) , Strafgesetzbuch bitte mitbringen.
Dozent	Ingo Sorgatz
Gebühr	127,20 € für Mitglieder 151,20 € für Nichtmitglieder Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall festgesetzt werden.
Anmeldeschluss	bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn
Organisation	Dagmar Sambale 03643 207-136

10031 Besprechungen lenken, leiten, lieben lernen

Zielgruppe	Führungskräfte, Team- sowie Projektleiter
Ihr Nutzen	Sie erlernen, wie Sie in Besprechungen die Leitungsaufgabe teilnehmer-, themen- und ergebnisorientiert vorbereiten, so dass die Arbeitszeit effektiv genutzt wird. Sie erfahren, wie Sie das Wissen aller Beteiligten zur Ideengeneration nutzen können und bekommen ein Feedback zu Ihrem eigenen Auftreten als Moderator.
Inhalt	<ol style="list-style-type: none">1. Vorbereitung ist mehr als die halbe Miete<ul style="list-style-type: none">- Fragen vor einer Besprechung- Ziele einer Moderation- sieben Grundsätze für Erfolgreiche2. Schritte zum Erfolg<ul style="list-style-type: none">- von Auftrag bis Ziel- effektiv Fragen stellen- Diskussionen steuern- Entscheidungen herbeiführen3. Gruppen und ihre verborgenen Kräfte<ul style="list-style-type: none">- was in Gruppen wirkt- wie ich diese heimlichen Kräfte nutzen kann4. Der Moderator als Autorität<ul style="list-style-type: none">- Mittel aus der Sozialpsychologie- spezielle Fragetechniken für Fortgeschrittene5. Herausforderungen meistern<ul style="list-style-type: none">- gegen Konfusionen angehen- Denkblockaden überwinden- Werkzeug gegen Passivität, Widerstand, Aggressionen- wenn alles aus dem Ruder läuft
Abschluss	Teilnahmebestätigung

Termin	Beginn: Bitte senden Sie uns Ihre Voranmeldung, ein Seminartermin wird Ihnen mitgeteilt, sobald genügend Interessenten vorhanden sind. Ende: steht noch nicht fest
Dauer	2 Tag(e) (16 Unterrichtsstunden)
Ort	Weimar
Dozent	Dr. Jens Kegel
Gebühr	362,00 € für Mitglieder 416,00 € für Nichtmitglieder Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung

verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall festgesetzt werden.

- Anmeldeschluss** bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn
- Organisation** Dagmar Sambale 03643 207-136

10031 Besprechungen lenken, leiten, lieben lernen

Zielgruppe	Führungskräfte, Team- sowie Projektleiter
Ihr Nutzen	Sie erlernen, wie Sie in Besprechungen die Leitungsaufgabe teilnehmer-, themen- und ergebnisorientiert vorbereiten, so dass die Arbeitszeit effektiv genutzt wird. Sie erfahren, wie Sie das Wissen aller Beteiligten zur Ideengeneration nutzen können und bekommen ein Feedback zu Ihrem eigenen Auftreten als Moderator.
Inhalt	<ol style="list-style-type: none">1. Vorbereitung ist mehr als die halbe Miete<ul style="list-style-type: none">- Fragen vor einer Besprechung- Ziele einer Moderation- sieben Grundsätze für Erfolgreiche2. Schritte zum Erfolg<ul style="list-style-type: none">- von Auftrag bis Ziel- effektiv Fragen stellen- Diskussionen steuern- Entscheidungen herbeiführen3. Gruppen und ihre verborgenen Kräfte<ul style="list-style-type: none">- was in Gruppen wirkt- wie ich diese heimlichen Kräfte nutzen kann4. Der Moderator als Autorität<ul style="list-style-type: none">- Mittel aus der Sozialpsychologie- spezielle Fragetechniken für Fortgeschrittene5. Herausforderungen meistern<ul style="list-style-type: none">- gegen Konfusionen angehen- Denkblockaden überwinden- Werkzeug gegen Passivität, Widerstand, Aggressionen- wenn alles aus dem Ruder läuft
Abschluss	Teilnahmebestätigung

Termin	Beginn: Bitte senden Sie uns Ihre Voranmeldung, ein Seminartermin wird Ihnen mitgeteilt, sobald genügend Interessenten vorhanden sind. Ende: steht noch nicht fest
Dauer	2 Tag(e) (16 Unterrichtsstunden)
Ort	Weimar
Dozent	Dr. Jens Kegel
Gebühr	362,00 € für Mitglieder 416,00 € für Nichtmitglieder Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung

verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall festgesetzt werden.

- Anmeldeschluss** bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn
- Organisation** Dagmar Sambale 03643 207-136

10034 'Immer ist irgendwas ...' - Gesundheitsfürsorge und Burnoutprophylaxe

Zielgruppe	Führungskräfte
Ihr Nutzen	Sie setzen sich mit Ihrer Arbeitssituation und einem gesunden Umgang damit auseinander. Dabei erhalten Sie Gelegenheit, 'Energiefresser' zu identifizieren und Energiequellen zu entdecken oder neu zu beleben.
Inhalt	<p>Sie kommen morgens zur Arbeit, haben sich einen Plan gemacht und alles wohl durchdacht, was an diesem Tag alles geschafft werden soll. Doch sobald Sie an Ihrer Arbeit sitzen, geht es los. Anrufe und elektronische Post kommen mit Fragen und natürlich immer dringenden Anliegen, kaum ist das geschafft, steht ein Kollege in der Tür und braucht Ihre kollegiale Unterstützung. Am Ende des Tages haben Sie nicht einmal die Hälfte Ihres Plans geschafft und sind unzufrieden mit sich und der geleisteten Arbeit.</p> <p>In der Vielfalt der Anforderungen fällt es oft nicht leicht, den Überblick zu behalten und dafür zu sorgen, dass Sie Ihre Pläne und Bedürfnisse beachten, die notwendigen Prioritäten setzen, um langfristig die Aufgaben erfüllen zu können und selbst gesund zu bleiben.</p> <ul style="list-style-type: none">- Burnout - was ist das eigentlich?- Reflexion der eigenen Arbeitsweise und Ressourcen- Rollenklärung- Grenzen und Prioritäten setzen- Was füllt meinen Energiespeicher?- Was kann ich tun und was tue ich schon, um langfristig Freude an der Arbeit zu haben und gesund zu bleiben?
Abschluss	Teilnahmebestätigung

Termin	Beginn: Bitte senden Sie uns Ihre Voranmeldung, ein Seminartermin wird Ihnen mitgeteilt, sobald genügend Interessenten vorhanden sind. Ende: steht noch nicht fest
Dauer	1 Tag(e) (8 Unterrichtsstunden)
Ort	Weimar
Dozent	Peggy Klatt
Gebühr	127,20 € für Mitglieder 151,20 € für Nichtmitglieder Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall festgesetzt werden.
Anmeldeschluss	bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn

Organisation

Dagmar Sambale 03643 207-136

10040 Leistungsorientierte Bezahlung nach TVöD

Zielgruppe	Führungskräfte und LOB-Verantwortliche, Personalverantwortliche, das Seminar ist geeignet für alle Bewerber sowie für Neueinsteiger zur Auffrischung und Verbesserung der Gesprächsführung und zur objektiven und sachlich korrekten Bewertung
Ihr Nutzen	<p>LOB steht für die Leistungsorientierte Bezahlung im Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes. Die Kommunen haben jeweils in individuellen Dienstvereinbarungen die Vergaberegeln festgelegt. Die Vergabe erfolgt durch zwei Instrumente: entweder bilden Zielvereinbarungen oder eine systematische Leistungsbewertung die Grundlage für die Geldausschüttungen.</p> <p>In vielen Dienstvereinbarungen ist festgelegt, dass die Führungskräfte zu schulen und die Mitarbeitenden ausführlich zu informieren ist.</p> <p>Wichtig ist, dass die Umsetzung der Dienstvereinbarung den Zielen der leistungsorientierten Bezahlung, wie sie im TVöD formuliert werden, umgesetzt werden und eine tatsächliche Motivation für die Beschäftigten bedeutet. Dies muss zudem nachhaltig erfolgen - d. h. auch in drei oder vier Jahren darf das System der Leistungsbewertung nicht zu einem Ritual erstarrt sein, in dem feste Spielregeln die Vergabe bestimmen oder die vergangenen Leistungsbewertungen nur ungeprüft übernommen werden. Sie frischen Ihre Kenntnisse zur LOB auf, erhalten Ideen Anregungen zu folgenden Schwerpunkten:</p>
Inhalt	<ul style="list-style-type: none">- Ziele der Leistungsorientierten Bezahlung im TVöD und Ideenfindung- die Wirkung von Leistungsentgelten- Zielvereinbarungen und systematische Leistungsbewertung in der Gegenüberstellung- Wie objektiv sind Leistungsbewertungen?- Wege zu einem einheitlichen Beurteilungsmaßstab- systematische Leistungsbewertung - der Beurteilungsprozess- Übung zur Anwendung der systematischen Leistungsbewertungskriterien- Selbstbild und Fremdbild in der Personalbeurteilung- das Beurteilungsgespräch und seine Vorbereitung und Durchführung
Abschluss	Teilnahmebestätigung

Termin	Beginn: 28.06.2022 Ende: 28.06.2022
Dauer	1 Tag(e) (8 Unterrichtsstunden)
Ort	Weimar
Dozent	Roswitha Hußner
Gebühr	127,20 € für Mitglieder 151,20 € für Nichtmitglieder Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall festgesetzt werden.
Anmeldeschluss	bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn

Organisation

Dagmar Sambale 03643 207-136

10041 Das betriebliche Eingliederungsmanagement

Zielgruppe	Führungskräfte, Beschäftigte der Personalstellen, Personalratsmitglieder
Ihr Nutzen	Neben einem gezielten Gesundheitsmanagement ist das betriebliche Eingliederungsmanagement ein wichtiges Instrument, um den Beschäftigten die nötige Aufmerksamkeit zu widmen und entsprechende Bedingungen zu schaffen. Nach dem Besuch dieses Praxisseminars kennen Sie die gesetzliche Verankerung von BEM sowie die daraus erwachsende Fürsorgepflicht des Arbeitgebers.
Inhalt	<p>Das betriebliche Eingliederungsmanagement (BEM) nach § 167 Absatz 2 SGB IX richtet sich an Arbeitnehmer, die innerhalb von 12 Monaten länger als 6 Wochen krankheitsbedingt abwesend waren. Der Arbeitgeber ist dazu verpflichtet, den betroffenen Mitarbeitern ein BEM-Gespräch anzubieten.</p> <p>Es erfordert ein einheitliches Verständnis aller Beteiligten, gute Gesprächsvorbereitung und eine sensible, konstruktive Gesprächsführung, damit die BEM-Gespräche für Mitarbeiter*innen eine positive Wirkung entfalten und nicht als reine Pflichtveranstaltung erlebt werden. Eine gute Gesprächsführung kann auch dafür sorgen, dass die Anzahl der BEM Beteiligungen steigt.</p> <ul style="list-style-type: none">- rechtliche Grundlagen nach § 167 Absatz 2 SGB IX- BEM-Gespräche und die wechselseitigen Erwartungen der Beteiligten- Selbstverantwortung der BEM-Berechtigten- Grundregeln und Techniken konstruktiver Gesprächsführung- Gesprächstraining anhand von Fallbeispielen- Umgang mit schwierigen Situationen und Belastungen- Zusammenfassung der betrieblichen BEM-Erfolgsfaktoren
Abschluss	Teilnahmebestätigung

Termin	Beginn: 03.11.2022 Ende: 03.11.2022
Dauer	1 Tag(e) (8 Unterrichtsstunden)
Ort	Weimar
Dozent	Roswitha Hußner
Gebühr	127,20 € für Mitglieder 151,20 € für Nichtmitglieder Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall festgesetzt werden.
Anmeldeschluss	bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn
Organisation	Dagmar Sambale 03643 207-136

10042 Krankenrückkehrgespräche und Fehlzeitenmanagement

Zielgruppe	Führungskräfte, Beschäftigte der Personalstellen und alle, die sich die Absenkung der Fehlzeitenquote durch effektive Krankenrückkehrgespräche und Fehlzeitengespräche zum Ziel gesetzt haben
Ihr Nutzen	Fehlende Mitarbeiter verursachen in der Verwaltung oft erhebliche direkte und indirekte Kosten. Durch die erforderliche Mehrarbeit verschlechtert sich nicht nur das Arbeitsklima, sondern auch das Erkrankungsrisiko der anderen Mitarbeiter steigt. Vielleicht wurden bereits Gespräche geführt, in denen arbeitsrechtliche Folgen angedroht wurden. Oft haben solche Gespräche bestenfalls kurzfristige Erfolge und mittelfristig womöglich keine oder sogar eine schlechte Wirkung. Angst hat noch keinen Menschen gesund gemacht. Führungskräfte profitieren sehr von einer kompetenten Unterstützung, weil sie so gut vorbereitet sind.
Inhalt	<p>Das Phänomen Abwesenheit</p> <ul style="list-style-type: none">- arbeitsplatzrelevante Gründe für die Abwesenheit ergründen- Folgen: Auswirkungen auf Mitarbeitermotivation, Arbeitsorganisation und Kosten- der Verantwortungsbereich von Führungskräften im Rahmen der Fehlzeitenproblematik <p>Krankenrückkehrgespräch und Fehlzeitengespräch: Gesprächssystematik</p> <ul style="list-style-type: none">- Krankenrückkehrgespräch (= Rückkehrgespräch)- Fehlzeitengespräch- rechtliche Aspekte <p>Gesprächsdurchführung</p> <ul style="list-style-type: none">- effiziente Gesprächsvorbereitung und -nachbereitung- vertrauensvolle Gestaltung der Atmosphäre im Krankenrückkehrgespräch und im Fehlzeitengespräch- zielorientierter Gesprächsaufbau- wirksame Fragetechniken- aktives Zuhören- Gesprächsprotokollierung
Abschluss	Teilnahmebestätigung

Termin	Beginn: 07.07.2022 Ende: 07.07.2022
Dauer	1 Tag(e) (8 Unterrichtsstunden)
Ort	Weimar
Dozent	Roswitha Hußner
Gebühr	127,20 € für Mitglieder 151,20 € für Nichtmitglieder Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung

verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall festgesetzt werden.

- Anmeldeschluss** bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn
- Organisation** Dagmar Sambale 03643 207-136

10049 Als (junge) Führungskraft die Generationen führen

Zielgruppe	Ältere und jüngere Führungskräfte, die altersgemischte Teams führen und ihre Mitarbeiter bedürfnisgerecht führen wollen
Ihr Nutzen	Der Umgang mit und zwischen Mitarbeitern unterschiedlichen Alters erfordert Fingerspitzengefühl und gegenseitiges Verständnis. Sie lernen die Bedürfnisse unterschiedlicher Generationen und die Herausforderungen altersgemischter Teams kennen und nutzen künftig die Chancen, in altersgemischten Teams bestmögliche Arbeitsergebnisse zu erzielen.
Inhalt	Generationenbegriff - Abgrenzung Generationen Babyboomer, X,Y,Z,Alpha - Menschenbilder, Haltungen und Werte - Führungskultur, Führungsrollen und Führungsstile unterschiedlicher Generationen Gestaltung der Führungsaufgaben: Delegation, Motivation und Befähigung - Konfliktpotenziale durch das Aufeinandertreffen unterschiedlicher Generationen - Umgang mit unterschiedlichen Erwartungen Gesprächsführung und Feedback Teambildung Jüngere und Ältere Anwendungsfälle aus der Praxis
Abschluss	Teilnahmebestätigung

Termin	Beginn: 22.09.2022 Ende: 22.09.2022
Dauer	1 Tag(e) (8 Unterrichtsstunden)
Ort	Weimar
Dozent	Tatjana Schutte
Gebühr	158,00 € für Mitglieder 190,00 € für Nichtmitglieder Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall festgesetzt werden.
Anmeldeschluss	bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn
Organisation	Dagmar Sambale 03643 207-136

10053 Der Islam - Grundlagen, Erscheinungsformen und Erfahrungsaustausch

Zielgruppe	Führungskräfte, Beschäftigte mit Bürgerkontakt
Ihr Nutzen	Sie erwerben alltagstaugliche Kenntnisse zur Religion hinsichtlich rechtlicher und interkultureller Fragen im Umgang mit Muslimen. Im Rahmen eines Erfahrungsaustausches können etwaige Probleme und Schwierigkeiten thematisiert und lösungsorientiert besprochen werden.
Inhalt	<ul style="list-style-type: none"> - Das Fundament: die fünf Säulen in Theorie und Praxis - Der Koran: das heilige Buch und seine Rolle im Alltag - geschichtlicher Hintergrund: wie alles begann - Die Scharia: das islamische Recht und seine Bedeutung in der Gegenwart - Islam und Demokratie - Der Islam in Deutschland: eine Bestandsaufnahme - Exkurs: islamistischer Extremismus - die missbrauchte Religion - Ausblick in die Zukunft: der Islam im 21. Jahrhundert
Abschluss	Teilnahmebestätigung

Termin	Beginn: 23.06.2022 Ende: 23.06.2022
Dauer	1 Tag(e) (8 Unterrichtsstunden)
Ort	Weimar
Gebühr	127,20 € für Mitglieder 151,20 € für Nichtmitglieder Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall festgesetzt werden.
Anmeldeschluss	bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn
Organisation	Dagmar Sambale 03643 207-136

10054 Chefsache Gesundheit: Führungskräfteseminar fürs 21.**Jahrhundert**

Zielgruppe	Beschäftigte mit Führungsverantwortung
Ihr Nutzen	Der Umgang miteinander prägt das Wohlbefinden von Beschäftigten und damit auch ihre Produktivität, Kreativität und vieles mehr. Wo ein wertschätzendes Miteinander gepflegt wird, stimmt auch das Klima. Das lässt sich beeinflussen. Führungskräfte sind gefordert, Motivation, Betriebsklima, Anwesenheit und Arbeitsfähigkeit zu verbessern. Sie sollen Stress reduzieren und Ressourcen aufbauen - angesichts der wachsenden Belastungsdichte keine leichte Aufgabe. Aber es gibt durchaus Möglichkeiten, die Führungskräfte bei diesen Anforderungen zu unterstützen und damit zu ihrer Entlastung und zur Gesundheitsförderung beizutragen. Voraussetzung hierfür ist eine entsprechende Sensibilisierung der Führungskräfte sowie - als unverzichtbare Basis - ein gesundheitsgerechter Umgang mit sich selbst. Diese Veranstaltung zielt darauf ab, dass Sie sich die Auswirkungen Ihres Verhaltens auf das Wohlbefinden, die Gesundheit und die Anwesenheit Ihrer KollegInnen bewusst machen und ein gesundheitsgerechtes Miteinander fördern.
Inhalt	<ul style="list-style-type: none">- Die Auswirkungen von Führungsverhalten auf Wohlbefinden, Arbeitsfähigkeit und Gesundheit- "kränkendes" vs. gesundes Führungsverhalten (in sechs Dimensionen)- Belastungsabbau/ Ressourcenaufbau/ Stressbewältigung- Self Care für Führungskräfte (Stress, Abschalten, Schlafen)- Fortsetzung: sechs Dimensionen- Einzelfallbearbeitung: Kollegiale Beratung- Grenzen der Führungskraft- Professionelle Hilfen
Abschluss	Teilnahmebestätigung

Termin	Beginn: 10.10.2022 Ende: 11.10.2022
Dauer	2 Tag(e) (16 Unterrichtsstunden)
Ort	Weimar
Dozent	Julia Zeng
Gebühr	254,40 € für Mitglieder 302,40 € für Nichtmitglieder Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall festgesetzt werden.
Anmeldeschluss	bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn
Organisation	Dagmar Sambale 03643 207-136

10056 Erfolgreich verhandeln - für Frauen

Zielgruppe	Mitarbeiterinnen aus allen Bereichen der Verwaltung und Frauen in Führungspositionen, die ihre Überzeugungskraft verbessern wollen
Ihr Nutzen	Sie erweitern Ihre persönliche Toolbox für erfolgreiche Verhandlungen in alltäglichen Situationen Sie erkennen eigene Kommunikationsmuster und typische Gesprächssituationen Sie erlernen Gesprächstechniken für den souveränen Auftritt
Inhalt	<p>Welche kommunikativen Strategien und Techniken helfen Mitarbeiterinnen, erfolgreicher zu verhandeln? Ob Organisationsmeeting oder Strategierunde - viele von ihnen haben schon Situationen erlebt, in denen sie nicht das Ziel erreicht haben, das sie sich vorgenommen hatten. Und es lag nicht an den vorgestellten Inhalten. Aber woran dann?</p> <p>Frauen kommunizieren häufig anders als Männer. Wir besprechen typische Situationen und entwickeln gemeinsam Ideen zur angemessenen Reaktion. Kern des Workshops sind Gesprächstechniken und Praxistipps, die im Anschluss von jeder Teilnehmerin sofort im Alltag umgesetzt werden können.</p> <ul style="list-style-type: none">- Warum gibt es diesen Workshop nur für Mitarbeiterinnen?- zielgerichtete Vorbereitung von Meetings und Verhandlungen- die "Mädelsfalle"- erfolgversprechende Gesprächstechniken und mögliche Anwendungsfälle- Umgang mit Kritik, Angriffen, Ablenkungsmanövern und Abwehrreaktionen- Zustimmung herstellen - Verhandlungserfolg sichern- individuelle Checkliste für wichtige Termine erarbeiten <p>Alle Redebeiträge der Teilnehmerinnen werden vertraulich behandelt.</p>
Abschluss	Teilnahmebestätigung

Termin	Beginn: 05.05.2022 Ende: 05.05.2022
Dauer	1 Tag(e) (8 Unterrichtsstunden)
Ort	Weimar
Dozent	Jutta Gottschalk
Gebühr	162,00 € für Mitglieder 194,00 € für Nichtmitglieder Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall festgesetzt werden.
Anmeldeschluss	bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn
Organisation	Dagmar Sambale 03643 207-136

11002 Aufmerksam kommunizieren - auch in hektischen Zeiten

Zielgruppe	Beschäftigte der öffentlichen Verwaltung
Ihr Nutzen	Sie - erleben und reflektieren, welche Wirkung Sie auf Ihr Gegenüber haben, - entwickeln persönliche Strategien zur Steuerung Ihrer Kommunikation in Belastungssituationen, - probieren alternatives Verhalten aus und trainieren Ihre Gesprächskompetenz - gewinnen neue Handlungsmöglichkeiten
Inhalt	<p>Im Arbeitsalltag sind wir oft hektisch und angespannt. Anrufe oder persönliche Gespräche können dann als störend erlebt werden, was dem Gegenüber in der Regel nicht verborgen bleibt und Negativspiralen in Gang setzen kann. Wie schaffen wir es, gelassener zu werden, um selbstbewusst und gleichzeitig menschlich verbindend zu bleiben? Wie kann Kommunikation leicht gelingen, auch wenn der äußere und innere Belastungsdruck hoch ist? In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie Ihren Gesprächspartnern auch in schwierigen Situationen offen begegnen können und wie Sie dadurch selbst eine hohe Zufriedenheit erreichen.</p> <ul style="list-style-type: none">- Wie entsteht Anspannung?- Wie entsteht mehr Gelassenheit?- Stress bewusst wahrnehmen und verstehen- Kommunikation als Energiequelle nutzen- Informationen einfacher austauschen- Handwerkszeug für die Gestaltung und Steuerung von Gesprächen- Wie reagiere ich gelassen in schwierigen Gesprächssituationen?- Wie setze ich Grenzen, ohne zu verletzen?
Abschluss	Teilnahmebestätigung

Termin	Beginn: 31.03.2022 Ende: 01.04.2022
Dauer	2 Tag(e) (16 Unterrichtsstunden)
Ort	Weimar
Dozent	Heike Rutke
Gebühr	254,40 € für Mitglieder 302,40 € für Nichtmitglieder Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall festgesetzt werden.
Anmeldeschluss	bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn
Organisation	Dagmar Sambale 03643 207-136

11003 Argumentieren und überzeugen statt zu überreden und verlieren

Zielgruppe	Alle, die schriftlich und mündlich argumentieren und überzeugen wollen.
Ihr Nutzen	Das Seminar verbindet wissenschaftliche Erkenntnisse mit Erfahrungen eines Praktikers und bereitet diese gebrauchsfertig auf. Sie lernen alle wesentlichen wissenschaftlichen Hintergründe kennen, die Sie zu plausibler Argumentation befähigen. Beispiele und Übungen komplettieren den Tag.
Inhalt	<ol style="list-style-type: none"> 1. Neurologisches und Psycholinguistisches <ul style="list-style-type: none"> - Was geht in den Köpfen der Hörer und Leser vor sich, wenn wir argumentieren? - Welche Schlussfolgerungen lassen sich daraus für plausible Argumentationen ziehen? 2. Argumentieren im Alltag <ul style="list-style-type: none"> - Besonderheiten der Alltagsargumentationen gegenüber formaler Logik - Schlussfolgern, Schlüsse ziehen, Erkenntnisse gewinnen 3. Von Sokrates lernen heißt argumentieren lernen <ul style="list-style-type: none"> - die Hebammenkunst des Philosophen gewinnbringend anwenden - wer fragt, argumentiert 4. Was gute Lehrer schon immer wussten <ul style="list-style-type: none"> - methodisches und Didaktisches fürs Argumentieren nutzen 5. Mündlich und Schriftlich <ul style="list-style-type: none"> - Unterschiede und Besonderheiten
Abschluss	Teilnahmebestätigung

Termin	Beginn: 13.05.2022 Ende: 13.05.2022
Dauer	1 Tag(e) (8 Unterrichtsstunden)
Ort	Weimar
Dozent	Dr. Jens Kegel
Gebühr	208,00 € für Mitglieder 240,00 € für Nichtmitglieder Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall festgesetzt werden.
Anmeldeschluss	bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn
Organisation	Dagmar Sambale 03643 207-136

11005 Schwierige Gespräche leichter führen

Zielgruppe	Beschäftigte mit Kunden-/Bürgerkontakten
Ihr Nutzen	<p>Wer kennt das nicht? Da gibt man sich die größte Mühe, alle Fakten dazulegen und ist sich ganz sicher, alles richtig zu machen und trotzdem will das Gegenüber es einfach nicht verstehen und wird sogar immer verärgert?!</p> <p>Die Gesprächsführung ist neben der Fachkompetenz entscheidend für den Verlauf des Kontaktes zu Ihren Kunden und dient der Vorbeugung von Konflikten. Wir werden uns damit beschäftigen, wie es Ihnen von Anfang an gelingen kann, eine gute Grundlage für ein Gespräch zu schaffen und wie Sie Missverständnisse und Konflikte vermeiden können.</p> <p>Ziel ist es, dass Sie für die alltägliche berufsbezogene Kommunikation und insbesondere für die schwierigeren Situationen Sicherheit gewinnen.</p>
Inhalt	<ul style="list-style-type: none">- Kommunikationsmodell- Rollenklärung- soziale Wahrnehmung- idealtypischer Gesprächsablauf- Gesprächstechniken wie aktives Zuhören, Fragetechniken, nonverbales Verhalten- Umgang mit schwierigen Gesprächspartnern und Beschwerden
Abschluss	Teilnahmebestätigung

Termin	Beginn: 14.12.2021 Ende: 15.12.2021
Dauer	2 Tag(e) (16 Unterrichtsstunden)
Ort	Weimar
Dozent	Heike Rutke
Gebühr	254,40 € für Mitglieder 302,40 € für Nichtmitglieder Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall festgesetzt werden.
Anmeldeschluss	bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn
Organisation	Dagmar Sambale 03643 207-136

11008 Konfliktsituationen im Berufsalltag - Psychologischer Schutz und Eigensicherung des Personals im Außendienst

Zielgruppe	Beschäftigte aus allen Verwaltungsbereichen, die im Außendienst tätig sind
Ihr Nutzen	Der Kontakt zu Bürgern verläuft im Außendienst nicht immer reibungsfrei. Schnell sind Sie, bei aller Bereitschaft zu konstruktivem Verhalten, Anfeindungen ausgesetzt, die Gewaltbereitschaft einzelner Bürger steigt selbst in alltäglicheren Situationen. Sie erkennen und verringern Reibungspunkte zwischen Behörden und Bürgern und erhalten psychologische Hinweise und Hilfestellungen zur Konfliktvermeidung und zur Eigensicherung.
Inhalt	<ul style="list-style-type: none">- Selbst- und Fremdwahrnehmung- Warnsignale im Gespräch- typische Konfliktsituationen und Verhalten in Konfliktsituationen- mein persönlicher Umgang mit Aggressionen- Möglichkeiten der Eigensicherung
Abschluss	Teilnahmebestätigung

Termin	Beginn: Bitte senden Sie uns Ihre Voranmeldung. Ein Seminartermin wird Ihnen mitgeteilt, sobald genügend Interessenten vorhanden sind. Ende: steht noch nicht fest
Dauer	1 Tag(e) (8 Unterrichtsstunden)
Ort	Weimar
Dozent	Peggy Klatt
Gebühr	127,20 € für Mitglieder 151,20 € für Nichtmitglieder Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall festgesetzt werden.
Anmeldeschluss	bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn
Organisation	Dagmar Sambale 03643 207-136

11012 Psychische Erkrankungen erkennen, verstehen und ansprechen - Gesprächsführung - anderes als 'normal'?

Zielgruppe	Führungskräfte, Beschäftigte mit Personalverantwortung, Personalräte
Ihr Nutzen	Sie bekommen einen Überblick über mögliche psychische Erkrankungen und lernen Hinweise kennen, die auf psychische Erkrankungen deuten könnten. Dabei gewinnen Sie Sicherheit für Gespräche mit psychisch erkrankten Mitarbeitern und reflektieren Ihre eigene Einstellung zum Thema.
Inhalt	<ol style="list-style-type: none"> 1. Psychische Erkrankungen - ein Überblick <ul style="list-style-type: none"> - Symptome - Fallbeispiele - Behandlungsansätze - Unterstützungsmöglichkeiten 2. Gesprächsführung - anders als 'normal'? <ul style="list-style-type: none"> - Besonderheiten im Umgang mit psychisch erkrankten Mitarbeitern - Gesprächsrahmen und Gesprächsatmosphäre 3. Reflexion der eigenen Einstellung <ul style="list-style-type: none"> - Was bedeutet 'psychische Erkrankung' für mich? - Welche Erfahrungen prägen mich zu diesem Thema?
Abschluss	Teilnahmebestätigung

Termin	<p>Beginn: Bitte senden Sie uns Ihre Voranmeldung. Ein Seminartermin wird Ihnen mitgeteilt, sobald genügend Interessenten vorhanden sind.</p> <p>Ende: steht noch nicht fest</p>
Dauer	1 Tag(e) (8 Unterrichtsstunden)
Ort	Weimar
Dozent	Peggy Klatt
Gebühr	<p>127,20 € für Mitglieder</p> <p>151,20 € für Nichtmitglieder</p> <p>Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall festgesetzt werden.</p>
Anmeldeschluss	bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn
Organisation	Dagmar Sambale 03643 207-136

11013 Beleidigungen, Verbalattacken ... - Beschwerdebriefe sachgerecht beantworten

Zielgruppe	Beschäftigte, die auf Beschwerden von Bürgern reagieren müssen
Ihr Nutzen	Sie wenden situativ Textbausteine an, die Sie im Einzelfall angemessen optimieren. Ihnen wird bewusst, wie wichtig es ist, Beschwerden systematisch zu bearbeiten und konkrete Lösungen zu entwickeln.
Inhalt	<ol style="list-style-type: none">1. Analyse von Beschwerden2. Bausteine beschwerdeführerorientierter Antworten3. Übungen zu den einzelnen Schritten beim Antworten auf Beschwerden (von Analyse der Beschwerde über Argumente sammeln und ordnen bis hin zum Bereich "Service leben")4. Analyse von Antwortschreiben und deren Optimierung5. Argumente sammeln und in eine überzeugende Reihenfolge bringen6. Handlungsorientiert formulieren statt sich zu rechtfertigen7. Diplomatie und Psychologie beim Formulieren gezielt einsetzen:<ul style="list-style-type: none">- richtig anfangen - ohne zu verprellen- überzeugen - ohne zu überreden- trotz Konflikt - gut in Erinnerung bleiben- an den richtigen Plätzen in die Beziehungsebene 'investieren' - auf der Sachebene argumentieren8. Umgang mit eigenen Emotionen (Wut, Ärger, Verletzungen etc.)
Abschluss	Teilnahmebestätigung

Termin	Beginn: 05.12.2022 Ende: 05.12.2022
Dauer	1 Tag(e) (8 Unterrichtsstunden)
Ort	Weimar
Unterlagen	Bitte bringen Sie eigene Texte und Formulierungsbausteine (sofern vorhanden) mit.
Dozent	Andreas Stein
Gebühr	127,20 € für Mitglieder 151,20 € für Nichtmitglieder Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall festgesetzt werden.
Anmeldeschluss	bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn
Organisation	Dagmar Sambale 03643 207-136

11015 Rationell und effektiv lesen

Zielgruppe	Alle, deren berufliche Tätigkeit es erfordert, viel zu lesen
Ihr Nutzen	Sie lernen Techniken kennen, um schneller und effektiver zu lesen und das Gelesene besser strukturieren und behalten zu können.
Inhalt	<p>1. Text und Lesen - zwei Seiten einer Medaille</p> <ul style="list-style-type: none"> - das Wesen von Texten - Lesen - mehr als Informationen aufnehmen <p>2. Lesen und Lesen ist Fünferlei</p> <ul style="list-style-type: none"> - alle Fehler erkennen und ausmerzen - verschiedene Formen des Lesens <p>3. Das Drumherum und Innendrin optimieren</p> <ul style="list-style-type: none"> - Optimale äußere Bedingungen - Schnell- und Besserlesen
Abschluss	Teilnahmebestätigung

Termin	<p>Beginn: Bitte senden Sie uns Ihre Voranmeldung, ein Seminartermin wird Ihnen mitgeteilt, sobald genügend Interessenten vorhanden sind.</p> <p>Ende: steht noch nicht fest</p>
Dauer	1 Tag(e) (8 Unterrichtsstunden)
Ort	Weimar
Dozent	Dr. Jens Kegel
Gebühr	<p>208,00 € für Mitglieder</p> <p>240,00 € für Nichtmitglieder</p> <p>Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall festgesetzt werden.</p>
Anmeldeschluss	bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn
Organisation	Dagmar Sambale 03643 207-136

11015 Rationell und effektiv lesen

Zielgruppe	Alle, deren berufliche Tätigkeit es erfordert, viel zu lesen
Ihr Nutzen	Sie lernen Techniken kennen, um schneller und effektiver zu lesen und das Gelesene besser strukturieren und behalten zu können.
Inhalt	<p>1. Text und Lesen - zwei Seiten einer Medaille</p> <ul style="list-style-type: none"> - das Wesen von Texten - Lesen - mehr als Informationen aufnehmen <p>2. Lesen und Lesen ist Fünferlei</p> <ul style="list-style-type: none"> - alle Fehler erkennen und ausmerzen - verschiedene Formen des Lesens <p>3. Das Drumherum und Innendrin optimieren</p> <ul style="list-style-type: none"> - Optimale äußere Bedingungen - Schnell- und Besserlesen
Abschluss	Teilnahmebestätigung

Termin	<p>Beginn: Bitte senden Sie uns Ihre Voranmeldung, ein Seminartermin wird Ihnen mitgeteilt, sobald genügend Interessenten vorhanden sind.</p> <p>Ende: steht noch nicht fest</p>
Dauer	1 Tag(e) (8 Unterrichtsstunden)
Ort	Weimar
Dozent	Dr. Jens Kegel
Gebühr	<p>208,00 € für Mitglieder</p> <p>240,00 € für Nichtmitglieder</p> <p>Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall festgesetzt werden.</p>
Anmeldeschluss	bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn
Organisation	Dagmar Sambale 03643 207-136

11017 Schreibtraining - eindrucksvolle Reden schreiben**Ghostwriter-Seminar für Anfänger: Redenschreiben nach allen****Regeln der Kunst**

Zielgruppe	Kommunikationsverantwortliche
Ihr Nutzen	Sie lernen, den Spannungsbogen aufzubauen und unterhaltsam zu schreiben. Dabei arbeiten Sie Schritt für Schritt und gut begleitet an Ihrer eigenen Rede. Sie erproben Stilmittel und lernen, sich von Phrasen und umständlichen Formulierungen zu lösen. Sie optimieren sich an Redeformeln und bekommen einen Überblick über die Vielfalt der Möglichkeiten. Am Ende schreiben Sie leichter und staunen über den Vorher-Nachher-Effekt.
Inhalt	<ul style="list-style-type: none">- Menschen: Geheimnis der gelungenen Rede durchdringen- Schatzsuche: Redestoff finden und sammeln- Redeeinstieg: mit einem Paukenschlag beginnen- Hauptteil: Gedanken entwickeln und gliedern- Redekern: Botschaft wirkmächtig in Szene setzen- Spannungsbogen: auf den Höhepunkt zuschreiben- Redeschluss: mit einem rhetorischen Kniff enden- Redeformeln: sich das Schreiben leichter machen- Stilmittel: Rede effektiv zum Klingen bringen
Abschluss	Teilnahmebestätigung

Termin	Beginn: 23.05.2022 Ende: 24.05.2022
Dauer	2 Tag(e) (16 Unterrichtsstunden)
Ort	Weimar
Unterlagen	Bitte bringen Sie einen Laptop sowie eigene Reden zum Seminar mit.
Dozent	Sylke Schröder
Gebühr	254,40 € für Mitglieder 302,40 € für Nichtmitglieder Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall festgesetzt werden.
Anmeldeschluss	bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn
Organisation	Dagmar Sambale 03643 207-136

11018 Briefe und E-Mails - die unterschätzten Markenbotschafter (Teil 1) Warum Ihre Korrespondenz Vertrauen nähren oder zerstören kann

Zielgruppe	Alle, die schriftlich kommunizieren
Ihr Nutzen	Sie erkennen die Bedeutung der Korrespondenz für die Außenwirkung Ihrer Behörde. Sie werden mit wichtigen Formvorschriften vertraut und lernen anhand von Schreibübungen, leichter und einfacher zu formulieren sowie Briefe zielgerichteter aufzubauen.
Inhalt	<p>Die Korrespondenz einer Behörde umfasst den externen Schriftverkehr - auf dem Papier genauso wie am Bildschirm. Beim Lesen entwirft der Empfänger ein Bild vom Absender, das positive oder negative Gefühle auslösen kann. Diese Erkenntnis ist der erste Schritt zu einer Briefkultur, die die Markenwirkung positiv beeinflusst. Sie umfasst eine gute Gliederung, eine hohe Verständlichkeit, eine lebendige Sprache und einen glaubwürdigen Außenauftritt.</p> <ul style="list-style-type: none">- Wirkung: Halbgesagtes und Angedeutetes "zwischen den Zeilen"- Formvorschrift: zeitgemäßes Formulieren auf Basis der DIN 5008- Königsdisziplin: Bedeutung und Funktion des Briefeinstiegs- Enden: Abrunden des Briefs durch Satzsatz und Grußzeile- Struktur: Abholen und Führen des Empfängers durch logische Gliederung- Verständlichkeit: klarer Ausdruck durch Satzbau und positive Formulierungen
Abschluss	Teilnahmebestätigung

Termin	Beginn: 16.06.2022 Ende: 16.06.2022
Dauer	1 Tag(e) (8 Unterrichtsstunden)
Ort	Weimar
Dozent	Sylke Schröder
Gebühr	127,20 € für Mitglieder 151,20 € für Nichtmitglieder Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall festgesetzt werden.
Anmeldeschluss	bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn
Organisation	Dagmar Sambale 03643 207-136

11019 Briefe und E-Mails - die unterschätzten Markenbotschafter (Teil 2) Vertiefungsseminar - Schreibtraining für Fortgeschrittene

Zielgruppe	Alle, die schriftlich kommunizieren und ihr Schreibtalent ausbauen möchten
Ihr Nutzen	Theorie und Praxis sind in diesem Seminar eng verknüpft. Sie schreiben drei Geschäftsbriefe aus Ihrem eigenen Umfeld neu. Sie erweitern Ihr theoretisches Wissen und gewinnen mehr Sicherheit über den Grundton, der zu Ihnen und Ihrem Unternehmen passt. Sie lernen, Ihrem eigenen Briefstil zu vertrauen und souveräner mit unterschiedlichen Briefarten umzugehen.
Inhalt	<p>Ihre Korrespondenz geht Ihnen leicht von der Hand? Kollegen bitten Sie oft, Ihnen beim Formulieren zu helfen? Wenn Sie Ihr Talent ausbauen möchten, sind Sie in diesem Seminar richtig - einer Mischung aus fachlichem Input und Schreibtraining. Wir wiederholen Wesentliches aus dem Basisseminar und erarbeiten neue Kriterien für gutes Schreiben. Diese drehen sich um eine lebendige Sprache und hohe Glaubwürdigkeit.</p> <ul style="list-style-type: none">- Wirkung: "zwischen den Zeilen" lesen und schreiben- Anfang und Ende: Die Sache in eine Beziehung einbetten- verständlich schreiben: Überzeugen durch positive HandlungsspracheLebendig schreiben: Die Kunst des richtigen Weglassens lernenAuthentisch schreiben: Den zu Absender und Anlass passenden Ton findenEinfach schreiben: Die Marketingsprache überwindenSicherheit: Selbstbewusster mit dem eigenen Briefstil umgehen
Abschluss	Teilnahmebestätigung

Termin	Beginn: 12.09.2022 Ende: 12.09.2022
Dauer	1 Tag(e) (8 Unterrichtsstunden)
Ort	Weimar
Unterlagen	Bitte bringen Sie mindestens drei Geschäftsbriefe aus ihrer beruflichen Praxis mit.
Dozent	Sylke Schröder
Gebühr	127,20 € für Mitglieder 151,20 € für Nichtmitglieder Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall festgesetzt werden.
Anmeldeschluss	bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn
Organisation	Dagmar Sambale 03643 207-136

11024 Erfolgreich verhandeln - für Frauen

Zielgruppe	Mitarbeiterinnen aus allen Bereichen der Verwaltung und Frauen in Führungspositionen, die ihre Überzeugungskraft verbessern wollen
Ihr Nutzen	Sie erweitern Ihre persönliche Toolbox für erfolgreiche Verhandlungen in alltäglichen Situationen Sie erkennen eigene Kommunikationsmuster und typische Gesprächssituationen Sie erlernen Gesprächstechniken für den souveränen Auftritt
Inhalt	<p>Welche kommunikativen Strategien und Techniken helfen Mitarbeiterinnen, erfolgreicher zu verhandeln? Ob Organisationsmeeting oder Strategierunde - viele von ihnen haben schon Situationen erlebt, in denen sie nicht das Ziel erreicht haben, das sie sich vorgenommen hatten. Und es lag nicht an den vorgestellten Inhalten. Aber woran dann?</p> <p>Frauen kommunizieren häufig anders als Männer. Wir besprechen typische Situationen und entwickeln gemeinsam Ideen zur angemessenen Reaktion. Kern des Workshops sind Gesprächstechniken und Praxistipps, die im Anschluss von jeder Teilnehmerin sofort im Alltag umgesetzt werden können.</p> <ul style="list-style-type: none">- Warum gibt es diesen Workshop nur für Mitarbeiterinnen?- zielgerichtete Vorbereitung von Meetings und Verhandlungen- die "Mädelsfalle"- erfolgversprechende Gesprächstechniken und mögliche Anwendungsfälle- Umgang mit Kritik, Angriffen, Ablenkungsmanövern und Abwehrreaktionen- Zustimmung herstellen - Verhandlungserfolg sichern- individuelle Checkliste für wichtige Termine erarbeiten <p>Alle Redebeiträge der Teilnehmerinnen werden vertraulich behandelt.</p>
Abschluss	Teilnahmebestätigung

Termin	Beginn: 05.05.2022 Ende: 05.05.2022
Dauer	1 Tag(e) (8 Unterrichtsstunden)
Ort	Weimar
Dozent	Jutta Gottschalk
Gebühr	162,00 € für Mitglieder 194,00 € für Nichtmitglieder Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall festgesetzt werden.
Anmeldeschluss	bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn
Organisation	Dagmar Sambale 03643 207-136

12006 Risikofaktor Perfektionismus: Gut- besser - perfekt - krank?

Zielgruppe	Beschäftigte der öffentlichen Verwaltung
Ihr Nutzen	<p>Sie</p> <ul style="list-style-type: none"> - setzen Ihr Streben nach Vollkommenheit auf ein vernünftiges Maß herunter und können den täglichen Anforderungen entspannter begegnen; - erkennen in Ihrem (beruflichen) Alltag, wann Sie von perfektionistischen Denkmustern angetrieben werden; - entwickeln eigenständig entsprechende Alternativen und Lösungsansätze.
Inhalt	<p>Sie geben Ihr Bestes, sind hervorragend organisiert und gründlich. Mittelmaß reicht Ihnen nicht. In der letzten Zeit haben Sie jedoch immer öfter das Gefühl, nicht allen Anforderungen gerecht zu werden. Hohe Ansprüche spornen an und motivieren, bringen Lob und Anerkennung, sind allerdings auch wichtige Wegbereiter in ein 'Burnout'.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Woran Sie Perfektionisten erkennen und wie man zu einem wird - man muss doch ..., ich sollte noch... Erkennen Sie Ihre perfektionistischen Denkmuster - das Maß aller Dinge: Wie Sie Ihre Erwartungen an sich mit der Realität in Einklang bringen - 10 kreative Lockerungs-Ansätze: Wie Sie es schaffen, jeden Tag einmal fünf gerade sein zu lassen. - Gut genug! Wie Sie künftig merken, wann es reicht
Abschluss	Teilnahmebestätigung

Termin	<p>Beginn: 28.09.2022 Ende: 29.09.2022</p>
Dauer	2 Tag(e) (16 Unterrichtsstunden)
Ort	Weimar
Dozent	Heike Rutke
Gebühr	<p>254,40 € für Mitglieder 302,40 € für Nichtmitglieder</p> <p>Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall festgesetzt werden.</p>
Anmeldeschluss	bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn
Organisation	Dagmar Sambale 03643 207-136

12007 Erfolgsfaktor Gelassenheit

Zielgruppe	Alle, die ihre Gesundheit und Leistungsfähigkeit stabilisieren möchten, um damit den Arbeitsbelastungen besser gewachsen zu sein
Ihr Nutzen	<p>Unser (Arbeits-) Leben hat enorm an Komplexität zugenommen. Um bei wachsenden Spannungsfeldern gesund und wirksam zu bleiben, gilt es, immer wieder aus einem Zustand der Gelassenheit heraus zu handeln.</p> <p>Sie möchten Ihre Gelassenheit festigen, um Herausforderungen souveräner, präsenter und zielorientierter zu meistern? An Themen, die Sie in früheren Kursen kennengelernt haben, dranbleiben und Ihre Kompetenzen kontinuierlich trainieren? Noch entspannter und reflektierter mit sich und anderen umgehen?</p> <p>Das Seminar bietet effektive Vertiefung und neue Anregungen, um mit Ruhe und Klarheit gestärkt in den Arbeitsalltag zurückzugehen. Natürlich werden auch Erfahrungen ausgetauscht, auftretende Fragen geklärt und ganz konkret an aktuellen Themen Lösungen entwickelt.</p>
Inhalt	<ul style="list-style-type: none">- Präsenz in der Gegenwart statt Reaktivität- Emotionale Intelligenz- Innere Stabilität und gesundes Selbstvertrauen in schwierigen Situationen- Stressauslösende Selbstdialoge identifizieren- Mehr Balance und Wohlbefinden erhalten- Wertschätzende Begegnungen - wie geht das mental?- Wie setze ich mir selbst und anderen angemessene Grenzen?- In guter Art Nein sagen- Tipps zur Körpersprache - sie wirkt nach innen und außen
Abschluss	Teilnahmebestätigung

Termin	Beginn: 23.11.2022 Ende: 24.11.2022
Dauer	2 Tag(e) (16 Unterrichtsstunden)
Ort	Weimar
Dozent	Heike Rutke
Gebühr	254,40 € für Mitglieder 302,40 € für Nichtmitglieder Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall festgesetzt werden.
Anmeldeschluss	bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn
Organisation	Dagmar Sambale 03643 207-136

12007 Erfolgsfaktor Gelassenheit - Aufbaukurs

Zielgruppe	Dieses Seminar wendet sich als Weiterführung und Vertiefung an die Teilnehmer der Seminare "Risikofaktor Perfektionismus" (S 12006), "Aufmerksam kommunizieren auch in hektischen Zeiten" ('S 11002) sowie "Ärger schadet ..." (S 12015). Andere Teilnehmer auf Anfrage.
Ihr Nutzen	<p>Sie möchten Ihre Gelassenheit festigen, um Herausforderungen souveräner, präsenter und zielorientierter zu meistern? An den Themen dranbleiben und Ihre Kompetenzen kontinuierlich trainieren? Noch sicherer und reflektierter mit sich und anderen umgehen?</p> <p>Der Aufbaukurs bietet eine effektive Vertiefung des ersten Kurses und neue Anregungen, um mit Ruhe und Klarheit gestärkt in den Arbeitsalltag zurückzugehen. Natürlich werden auch Erfahrungen ausgetauscht, auftretende Fragen geklärt und ganz konkret an aktuellen Themen Lösungen entwickelt.</p>
Inhalt	<ul style="list-style-type: none"> - Präsenz in der Gegenwart statt Reaktivität - emotionale Intelligenz - Erkennen und Lösen von einschränkenden Denk- und Handlungsmustern - stressauslösende Selbstdialoge identifizieren (Katie Byron) - Wann ist etwas gut genug? - Fehler als Chance - Kommunikation als Korrektiv von Automatismen nutzen - die Kraft der Sprache - Wertschätzende Kommunikation - wie geht das mental? - Wie setze ich mir selbst und anderen angemessene Grenzen? - in guter Art Nein sagen - klares Auftreten: stimmig - respektvoll - verantwortungsbereit - Körpersprache
Abschluss	Teilnahmebestätigung

Termin	<p>Beginn: 24.11.2021</p> <p>Ende: 25.11.2021</p>
Dauer	2 Tag(e) (16 Unterrichtsstunden)
Ort	Weimar
Dozent	Heike Rutke
Gebühr	<p>254,40 € für Mitglieder</p> <p>302,40 € für Nichtmitglieder</p> <p>Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall festgesetzt werden.</p>
Anmeldeschluss	bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn
Organisation	Dagmar Sambale 03643 207-136

12008 Braintrain

Zielgruppe	Alle, die die Fähigkeit ihres Gehirns optimal nutzen wollen
Ihr Nutzen	Neue Erkenntnisse aus Neurologie und Psychologie beweisen: Wir nutzen unsere Graue Masse oft falsch und in eingefahrenen Gleisen. Hier erfahren Sie, wie Sie die Leistungskraft Ihres Gehirns optimal nutzen und es zugleich auf Erfolg, Optimismus und Glück trimmen können - wissenschaftlich fundiert, jenseits von Esoterik.
Inhalt	<ol style="list-style-type: none">1. Neues und Überraschendes<ul style="list-style-type: none">- zehn Fehler unseres Gehirns- neue Erkenntnisse aus Laboren2. Vom Gehirn-Nutzer zum Gehirn-Gestalter<ul style="list-style-type: none">- wissenschaftlich fundierte Strategien- was wir selbst täglich tun können3. Gehirngerecht lernen<ul style="list-style-type: none">- was Häschen nicht lernt, lernt eben Hans (besser und effektiver)- neurologisch basierte Lernstrategien für den täglichen Alltag4. Vier Glücksbringer fürs Gehirn<ul style="list-style-type: none">- von Gehirn-Nahrung bis Meditation- was wie wirklich wirkt
Abschluss	Teilnahmebestätigung

Termin	Beginn: 26.09.2022 Ende: 27.09.2022
Dauer	2 Tag(e) (16 Unterrichtsstunden)
Ort	Weimar
Dozent	Dr. Jens Kegel
Gebühr	362,00 € für Mitglieder 416,00 € für Nichtmitglieder Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall festgesetzt werden.
Anmeldeschluss	bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn
Organisation	Dagmar Sambale 03643 207-136

12010 'Immer ist irgendwas ...' - Gesundheitsfürsorge und Burnoutprophylaxe

Zielgruppe	Führungskräfte
Ihr Nutzen	Sie setzen sich mit Ihrer Arbeitssituation und einem gesunden Umgang damit auseinander. Dabei erhalten Sie Gelegenheit, 'Energiefresser' zu identifizieren und Energiequellen zu entdecken oder neu zu beleben.
Inhalt	<p>Sie kommen morgens zur Arbeit, haben sich einen Plan gemacht und alles wohl durchdacht, was an diesem Tag alles geschafft werden soll. Doch sobald Sie an Ihrer Arbeit sitzen geht es los. Anrufe und elektronische Post kommen mit Fragen und natürlich immer dringenden Anliegen, kaum ist das geschafft, steht ein Kollege in der Tür und braucht Ihre kollegiale Unterstützung. Am Ende des Tages haben Sie nicht einmal die Hälfte Ihres Plans geschafft und sind unzufrieden mit sich und der geleisteten Arbeit.</p> <p>In der Vielfalt der Anforderungen fällt es oft nicht leicht, den Überblick zu behalten und dafür zu sorgen, dass Sie Ihre Pläne und Bedürfnisse beachten, die notwendigen Prioritäten setzen, um langfristig die Aufgaben erfüllen zu können und selbst gesund zu bleiben.</p> <ul style="list-style-type: none">- Burnout - was ist das eigentlich?- Reflexion der eigenen Arbeitsweise und Ressourcen- Rollenklärung- Grenzen und Prioritäten setzen- Was füllt meinen Energiespeicher?- Was kann ich tun und was tue ich schon, um langfristig Freude an der Arbeit zu haben und gesund zu bleiben?
Abschluss	Teilnahmebestätigung

Termin	Beginn: Bitte senden Sie uns Ihre Voranmeldung, ein Seminartermin wird Ihnen mitgeteilt, sobald genügend Interessenten vorhanden sind. Ende: steht noch nicht fest
Dauer	1 Tag(e) (8 Unterrichtsstunden)
Ort	Weimar
Dozent	Peggy Klatt
Gebühr	127,20 € für Mitglieder 151,20 € für Nichtmitglieder Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall festgesetzt werden.
Anmeldeschluss	bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn

Organisation

Dagmar Sambale 03643 207-136

12012 Computermüde Augen? - Gesunde Augen und entspanntes Sehen am Computerarbeitsplatz

Zielgruppe	Beschäftigte, die häufig am Computer arbeiten, Beschäftigte mit visuellen Stress-Symptomen wie zum Beispiel trockenen oder tränenden Augen, Brillen- und KontaktlinsenträgerInnen, Beschäftigte mit nachlassender Sehkraft, sowie alle, die einer Brille und Sehstress-Symptomen vorbeugen möchten
Ihr Nutzen	In unserer heutigen technisierten Arbeitswelt kommt es auf Höchstleistungen an - immer schneller und effizienter müssen Informationen aufgenommen und umgesetzt werden. Überwiegende Nahtätigkeit, ständiges Sehen auf zweidimensionale Flächen und falsche Sehgewohnheiten nehmen uns die Sehkraft und verschlechtern unsere Sehleistung. Halten Sie inne, spüren Sie wieder Ihre Augen, erkennen Sie, wie unser Sehen funktioniert und gewinnen Sie mit kurzen Körper- und Sehübungen Kraft für die an Sie gestellten Anforderungen des Arbeitsalltags.
Inhalt	<ul style="list-style-type: none">- Wie funktionieren unsere Augen und wie halte ich sie gesund?- Augenentspannung- kurze, sanfte Sehkraftübungen- ganzheitliche Methoden zur Aktivierung des Sehvermögens- Umsetzung des Erlernten in den Alltag
Abschluss	Teilnahmebestätigung

Termin	Beginn: 26.04.2022 Ende: 26.04.2022
Dauer	1 Tag(e) (8 Unterrichtsstunden)
Ort	Weimar
Dozent	Susanne Hitschold
Gebühr	139,90 € für Mitglieder 163,90 € für Nichtmitglieder Die Lehrgangsgebühr beinhaltet Kosten i. H. v. 12,70 EURO für Übungsmaterialien.
Anmeldeschluss	bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn
Organisation	Dagmar Sambale 03643 207-136

12012 Computermüde Augen? - Gesunde Augen und entspanntes Sehen am Computerarbeitsplatz

Zielgruppe	Beschäftigte, die häufig am Computer arbeiten, Beschäftigte mit visuellen Stress-Symptomen wie zum Beispiel trockenen oder tränenden Augen, Brillen- und KontaktlinsenträgerInnen, Beschäftigte mit nachlassender Sehkraft, sowie alle, die einer Brille und Sehstress-Symptomen vorbeugen möchten
Ihr Nutzen	In unserer heutigen technisierten Arbeitswelt kommt es auf Höchstleistungen an - immer schneller und effizienter müssen Informationen aufgenommen und umgesetzt werden. Überwiegende Nahtätigkeit, ständiges Sehen auf zweidimensionale Flächen und falsche Sehgewohnheiten nehmen uns die Sehkraft und verschlechtern unsere Sehleistung. Halten Sie inne, spüren Sie wieder Ihre Augen, erkennen Sie, wie unser Sehen funktioniert und gewinnen Sie mit kurzen Körper- und Sehübungen Kraft für die an Sie gestellten Anforderungen des Arbeitsalltags.
Inhalt	<ul style="list-style-type: none">- Wie funktionieren unsere Augen und wie halte ich sie gesund?- Augenentspannung- kurze, sanfte Sehkraftübungen- ganzheitliche Methoden zur Aktivierung des Sehvermögens- Umsetzung des Erlernten in den Alltag
Abschluss	Teilnahmebestätigung

Termin	Beginn: 17.11.2022 Ende: 17.11.2022
Dauer	1 Tag(e) (8 Unterrichtsstunden)
Ort	Weimar
Dozent	Susanne Hitschold
Gebühr	139,90 € für Mitglieder 163,90 € für Nichtmitglieder Die Lehrgangsgebühr beinhaltet Kosten i. H. v. 12,70 EURO für Übungsmaterialien.
Anmeldeschluss	bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn
Organisation	Dagmar Sambale 03643 207-136

12013 Work-Life-Balance - Vereinbarkeit von Familie und Beruf gestalten

Zielgruppe	Alle, die Familie und Beruf künftig besser vereinbaren wollen
Ihr Nutzen	<p>Sie möchten im Beruf verlässliche Arbeit liefern und wünschen sich gleichzeitig ausreichend für Ihre Familie da zu sein? Ihre eigene Karriere ist Ihnen ebenso wichtig wie das Wohlergehen Ihrer Familie? Aber der Tag ist begrenzt auf 24 Stunden. Das fühlt sich oft zu knapp an. Damit werden Beruf und Familie zu einer Doppelbelastung für Männer und Frauen.</p> <p>Damit aus Last wieder Lust wird, müssen sie konsequent Prioritäten setzen, Aufgaben delegieren, klare Absprachen treffen, sich organisieren und Ihre Zeit einteilen. Erlernen Sie in diesem praxisorientierten Seminar Strategien, wie Sie mit den Herausforderungen des Berufs- und Familienlebens erfolgreich, zufrieden und ausgewogen umgehen, damit Sie diesen Spagat gut für sich und die anderen meistern. Das Seminar bietet Ihnen einen intensiven Austausch untereinander, viele praktische Übungen und den Transfer in den Alltag.</p>
Inhalt	<p>Beruf und Familie - geht das?</p> <ul style="list-style-type: none">- 100 % Beruf + 100 % Familie = 200 % Einsatz, das geht nicht- Energiemanagement- meine Rolle in Beruf und Familie- erster Blick auf Energieräuber und Energiequellen- Energieräuber vermeiden und eliminieren <p>Ziele als Orientierung</p> <ul style="list-style-type: none">- meine Energiebilanz: eigene Ressourcen erkennen und einsetzen- persönliche Ziele und subjektives Wohlbefinden <p>Leistungsfähiger mit dem richtigen Zeitmanagement</p> <ul style="list-style-type: none">- Zeitmanagement- Störungen am Arbeitsplatz- eine Vielfalt von Arbeitszeitmodellen <p>Ihr Leben in Balance</p> <ul style="list-style-type: none">- so Sorge ich für mich und meine Lebensqualität- Auszeiten schaffen - so tanke ich wieder auf- Notfallkoffer: Wenn ich mal wieder ausgebrannt bin
Abschluss	Teilnahmebestätigung

Termin	Beginn: 17.11.2021 Ende: 17.11.2021
Dauer	1 Tag(e) (8 Unterrichtsstunden)
Ort	Weimar

Dozent	Bettina Wiener
Gebühr	159,20 € für Mitglieder 191,20 € für Nichtmitglieder Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall festgesetzt werden.
Anmeldeschluss	bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn
Organisation	Dagmar Sambale 03643 207-136

12013 Work-Life-Balance - Vereinbarkeit von Familie und Beruf gestalten

Zielgruppe	Alle, die Familie und Beruf künftig besser vereinbaren wollen
Ihr Nutzen	<p>Sie möchten im Beruf verlässliche Arbeit liefern und wünschen sich gleichzeitig ausreichend für Ihre Familie da zu sein? Ihre eigene Karriere ist Ihnen ebenso wichtig wie das Wohlergehen Ihrer Familie? Aber der Tag ist begrenzt auf 24 Stunden. Das fühlt sich oft zu knapp an. Damit werden Beruf und Familie zu einer Doppelbelastung für Männer und Frauen.</p> <p>Damit aus Last wieder Lust wird, müssen sie konsequent Prioritäten setzen, Aufgaben delegieren, klare Absprachen treffen, sich organisieren und Ihre Zeit einteilen. Erlernen Sie in diesem praxisorientierten Seminar Strategien, wie Sie mit den Herausforderungen des Berufs- und Familienlebens erfolgreich, zufrieden und ausgewogen umgehen, damit Sie diesen Spagat gut für sich und die anderen meistern. Das Seminar bietet Ihnen einen intensiven Austausch untereinander, viele praktische Übungen und den Transfer in den Alltag.</p>
Inhalt	<p>Beruf und Familie - geht das?</p> <ul style="list-style-type: none">- 100 % Beruf + 100 % Familie = 200 % Einsatz, das geht nicht- Energiemanagement- meine Rolle in Beruf und Familie- erster Blick auf Energieräuber und Energiequellen- Energieräuber vermeiden und eliminieren <p>Ziele als Orientierung</p> <ul style="list-style-type: none">- meine Energiebilanz: eigene Ressourcen erkennen und einsetzen- persönliche Ziele und subjektives Wohlbefinden <p>Leistungsfähiger mit dem richtigen Zeitmanagement</p> <ul style="list-style-type: none">- Zeitmanagement- Störungen am Arbeitsplatz- eine Vielfalt von Arbeitszeitmodellen <p>Ihr Leben in Balance</p> <ul style="list-style-type: none">- so Sorge ich für mich und meine Lebensqualität- Auszeiten schaffen - so tanke ich wieder auf- Notfallkoffer: Wenn ich mal wieder ausgebrannt bin
Abschluss	Teilnahmebestätigung

Termin	Beginn: 20.06.2022 Ende: 20.06.2022
Dauer	1 Tag(e) (8 Unterrichtsstunden)
Ort	Weimar

Dozent	Bettina Wiener
Gebühr	159,20 € für Mitglieder 191,20 € für Nichtmitglieder Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall festgesetzt werden.
Anmeldeschluss	bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn
Organisation	Dagmar Sambale 03643 207-136

12014 Gesund bleiben

Zielgruppe	Alle, die sich gesund ernähren möchten und ihre Nahrung als Präventionsmittel einsetzen, um Krankheiten vorzubeugen
Ihr Nutzen	Gesunde und zufriedene Menschen arbeiten besser, entspannter und ohne Stress. Zugleich kann ein niedriger Krankenstand mit vorbeugenden Maßnahmen besser und weitaus effektiver erreicht werden. Ernährungswissenschaft, Medizin, Neurologie und Psychologie haben nun in den letzten Jahren Erkenntnisse zutage gefördert, die über unser Alltagswissen hinausgehen. Wer diese anwendet, bleibt gesund.
Inhalt	<ol style="list-style-type: none">1. Unser evolutionäres Erbe<ul style="list-style-type: none">- uralte Steuerungsmechanismen erkennen und nutzen- Widersprüche zwischen unserem Körper und unserem Leben vermeiden2. Essen, nicht essen oder was<ul style="list-style-type: none">- Warum es von größter Bedeutung ist, was wir wann essen- die unterschätzte Macht des Darmes- weniger ist mehr - Neues und Aufregendes zum Fasten3. Krankheiten, Ärzte und Pharma<ul style="list-style-type: none">- wie die drei zusammenhängen- so verhindern wir, Ärzte und Pharma in Anspruch zu nehmen4. Stress dauerhaft bekämpfen<ul style="list-style-type: none">- Stress ist eine Kopfgeburt und darum auch hier zu verhindern- wirkungsvolle und erprobte Wege und Methoden um ihn zu verbannen5. Die Gesundheitsformel<ul style="list-style-type: none">- was wir an welcher Stelle wie selbst tun können- warum wir unseren Genen nicht schutzlos ausgeliefert sind6. Mikronährstoffe<ul style="list-style-type: none">- die unterschätzen Mini-Helfer- der optimale Weg zu einer optimalen Versorgung7. Psychologisches und Neurologisches<ul style="list-style-type: none">- Hilfe für ein gesundes und leistungsfähiges Gehirn- den inneren Schweinehund ausschalten- Verbindungen zwischen Körper und Psyche stärken
Abschluss	Teilnahmebestätigung

Termin	Beginn: 11.05.2022 Ende: 12.05.2022
Dauer	2 Tag(e) (16 Unterrichtsstunden)
Ort	Weimar
Dozent	Dr. Jens Kegel
Gebühr	362,00 € für Mitglieder 416,00 € für Nichtmitglieder Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung

verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall festgesetzt werden.

- Anmeldeschluss** bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn
- Organisation** Dagmar Sambale 03643 207-136

12015 Ärger schadet dem, der sich ärgert - Anti-Ärger-Strategien

Zielgruppe	Alle, die konstruktiver mit Ärger umgehen und damit ihre Leistungsfähigkeit und Gesundheit stabilisieren möchten
Ihr Nutzen	Ärgern kostet Zeit und Energie. Es schadet Ihnen und Ihrem Immunsystem. Und es setzt oft genug eine ineffektive Kettenreaktion in Gang. Sie suchen einen Weg, um Ihren Ärger zu mindern? Das Seminar ermöglicht Ihnen, mit dem eigenen Ärger konstruktiver umzugehen, Stressfaktoren positiv zu nutzen und somit Arbeits- und Lebensqualität zu gewinnen. So behalten Sie einen klaren Kopf, vermeiden unnötigen Energieverlust und gestalten den Umgang mit sich und anderen gesünder, bewusster und lösungsorientierter.
Inhalt	<ul style="list-style-type: none">- Ärger: Was passiert neurophysiologisch im Organismus?- ärgerlich am Ärger ist, dass man sich selbst schadet, ohne etwas an dem zu ändern, worüber man sich ärgert- professioneller Umgang mit Ärger - ärgern Sie sich effektiver- was wir an anderen nicht ausstehen können- wie man Ärger und Wut vermeiden kann- Tipps, Techniken und Strategien, um sich jeden Tag weniger zu ärgern
Abschluss	Teilnahmebestätigung

Termin	Beginn: 21.11.2022 Ende: 22.11.2022
Dauer	2 Tag(e) (16 Unterrichtsstunden)
Ort	Weimar
Dozent	Heike Rutke
Gebühr	254,40 € für Mitglieder 302,40 € für Nichtmitglieder Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall festgesetzt werden.
Anmeldeschluss	bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn
Organisation	Dagmar Sambale 03643 207-136

12017 Gesund ausbilden - mit gutem Beispiel vorangehen

Zielgruppe	Ausbildungsverantwortliche
Ihr Nutzen	<p>Viele Ausbildungsverantwortliche haben Mühe, angemessen auf sich selbst und die eigene Gesundheit zu achten. Auch im Arbeitsalltag können hektische Momente zu Anspannung führen, die die Laune und das Wohlbefinden sinken lassen. Dabei geben Sie Ihren Auszubildenden durch Ihr eigenes Auftreten eine Orientierungshilfe und nehmen damit entscheidenden Einfluss auf deren Leistung.</p> <p>Gesundheitsorientiertes Ausbilden erleichtert die Arbeit eines Ausbildungsverantwortlichen! Motivierte, selbständig arbeitende und gesunde Auszubildende stellen einen bedeutenden Faktor für moderne Teams dar. Sie als Ausbildungsverantwortliche spielen nicht nur bei der Leistungsentwicklung, sondern vor allem bei der Gesunderhaltung von Auszubildenden eine enorm wichtige Rolle. Neue Erkenntnisse bestätigen für die Generationen Y & Z, dass in modernen Industrienationen dafür das psychosoziale Wohlbefinden am Arbeitsplatz der entscheidende Faktor ist.</p>
Inhalt	<p>Gesundheitsfürsorge für Ausbildungsverantwortliche</p> <ul style="list-style-type: none">- warum sie notwendig ist- wie man sie umsetzt <p>Gesundheitsbewusstes ausbilden</p> <ul style="list-style-type: none">- wie es funktioniert und was zu beachten ist
Abschluss	Teilnahmebestätigung

Termin	Beginn: 12.09.2022 Ende: 13.09.2022
Dauer	2 Tag(e) (16 Unterrichtsstunden)
Ort	Weimar
Dozent	Julia Zeng
Gebühr	254,40 € für Mitglieder 302,40 € für Nichtmitglieder Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall festgesetzt werden.
Anmeldeschluss	bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn
Organisation	Dagmar Sambale 03643 207-136

N E U 11025 Kritische Situationen im ordnungsbehördlichen Alltag und Ansätze der Deeskalation - Seminar für Dienstkräfte der Ordnungsbehörden

Zielgruppe	Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Ordnungsbehörden im Innen- und Außendienst Die Dienstkräfte der Ordnungsbehörden sehen sich zunehmend mit schwierigen Situationen im Zusammenhang mit der Erfüllung ihrer Aufgaben konfrontiert. Die Arbeit wird vom Bürger oft kritisch hinterfragt und die Bereitschaft zur Kooperation mit der Behörde ist nicht selbstverständlich. Sowohl im Innen- als auch im Außendienst entstehen häufig Situationen, in denen deeskalierende Kommunikation und Konfliktbewältigung notwendig sind.
Ihr Nutzen	Die Zielstellung des Seminars besteht - in der Reflektion der eigenen Rolle und Haltung zum Aufgabenbereich und im Konfliktgeschehen, - in der Sensibilisierung für Kommunikations- und Interaktionsprozesse, - in der Auseinandersetzung mit Prozessen der Konfliktentstehung und Einwirkung auf Konflikte, - in dem Austausch von "best-practice"-Beispielen, - in einer lösungsorientierten Besprechung von Sachverhalten, - in dem Kennenlernen und Üben einzelner Kommunikationstechniken, - in der Beachtung der eigenen Sicherheit während des Handelns, - in dem Kennenlernen von Maßnahmen der Nachbereitung und Nachsorge von belastenden Einsätzen, - in der Integration neuer bzw. vertiefter Handlungsmöglichkeiten in den ordnungsbehördlichen Alltag.
Inhalt	Anhand der Zielstellung sollen berufstypische Situationen der Dienstkräfte der Ordnungsbehörden lösungsorientiert behandelt werden. Grundlagen - Auftreten als Vertreter der Ordnungsbehörde in der Öffentlichkeit - Bedeutung von Orts- und Personenkenntnis - Auftreten im Team (Rollenverteilung, Absprachen und taktische Stichwörter) - Bürgerfreundliche Sprache auch im Ordnungsamt - Möglichkeiten der Deeskalation durch organisatorische Maßnahmen in der Dienststelle und im Außendienst - Kommunikation im Team des Ordnungsamtes - Umgang mit verbalen Angriffen und Beleidigungen - Umgang mit Ignoranz und Verweigerung - Gewaltprävention im Innendienst und Außendienst - Notfallregeln Verhalten in besonderen Situationen - bei Straftaten - bei vorhandenen Sprachbarrieren - bei hilflosen Personen - gegenüber Angehörigen der Streitkräfte - gegenüber Personen, die Immunität, Identität oder Exterritorialität besitzen - gegenüber Personen unter Alkohol-/Drogeneinfluss oder mit besonderem

Aggressionspotential oder Ablehnungsverhalten (z. B. sog. Reichsbürger)

Berufstypische Situationen meistern, z.B.*

- Umgang mit Betroffenen im Rahmen von Vorladungen und Anhörungen
- Schwierige Telefongespräche mit Bürgern führen
- Deeskalieren auch bei der schriftlichen Kommunikation
- Einholen von Auskünften, Befragungen
- Feststellen von Personalien
- Durchsuchen von Personen und Gegenständen
- Durchsuchen von Wohnungen und befriedetem Besitztum
- Erteilen von Platzverweisen
- Sicherstellung von Gegenständen und Tieren
- Erteilen von Verwarnungen
- Erteilen von Weisungen im Straßenverkehr
- Kontrolle von Sondernutzungen auf öffentlichen Flächen
- Verkehrsregelung und Verhalten bei Unfällen
- Umgang mit Hunden
- Abwehr von verbalen/ körperlichen Angriffen/ Selbstverteidigung

*Die Seminarteilnehmerinnen und -teilnehmer können im Vorfeld der Veranstaltung Beispiele aus dem eigenen beruflichen Alltag einbringen, die im Seminar thematisiert werden.

Das Seminar ist praxisorientiert und erfordert die aktive Mitwirkung der Teilnehmerinnen und Teilnehmer. Psychologische Hintergründe und Zusammenhänge werden kontextbezogen dargestellt. Methodisch steht ein aktiver Austausch zwischen Seminarteilnehmern untereinander und mit dem Dozenten im Vordergrund. Das Seminar wird geleitet von Herrn Dipl.-Psychol. Jürgen Marx, ehem. Polizeibeamter, Fachhochschuldozent, Einsatzpsychologe, Mediator, Trainer für Kommunikation und Stressbewältigung, Psychosoziale Fachkraft bei der Einsatznachsorge.

Abschluss Teilnahmebestätigung

Termin **Beginn:** 29.11.2021
Ende: 30.11.2021

Dauer 2 Tag(e) (16 Unterrichtsstunden)

Ort Weimar

Dozent Jürgen Marx

Gebühr **254,40 €** für Mitglieder
302,40 € für Nichtmitglieder
Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall festgesetzt werden.

Anmeldeschluss bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn

Organisation Dagmar Sambale 03643 207-136

NEU 10056 Erfolgreich verhandeln - für Frauen

Zielgruppe	Mitarbeiterinnen aus allen Bereichen der Verwaltung und Frauen in Führungspositionen, die ihre Überzeugungskraft verbessern wollen
Ihr Nutzen	Sie erweitern Ihre persönliche Toolbox für erfolgreiche Verhandlungen in alltäglichen Situationen Sie erkennen eigene Kommunikationsmuster und typische Gesprächssituationen Sie erlernen Gesprächstechniken für den souveränen Auftritt
Inhalt	<p>Welche kommunikativen Strategien und Techniken helfen Mitarbeiterinnen, erfolgreicher zu verhandeln? Ob Organisationsmeeting oder Strategierunde - viele von ihnen haben schon Situationen erlebt, in denen sie nicht das Ziel erreicht haben, das sie sich vorgenommen hatten. Und es lag nicht an den vorgestellten Inhalten. Aber woran dann?</p> <p>Frauen kommunizieren häufig anders als Männer. Wir besprechen typische Situationen und entwickeln gemeinsam Ideen zur angemessenen Reaktion. Kern des Workshops sind Gesprächstechniken und Praxistipps, die im Anschluss von jeder Teilnehmerin sofort im Alltag umgesetzt werden können.</p> <ul style="list-style-type: none">- Warum gibt es diesen Workshop nur für Mitarbeiterinnen?- zielgerichtete Vorbereitung von Meetings und Verhandlungen- die "Mädelsfalle"- erfolgversprechende Gesprächstechniken und mögliche Anwendungsfälle- Umgang mit Kritik, Angriffen, Ablenkungsmanövern und Abwehrreaktionen- Zustimmung herstellen - Verhandlungserfolg sichern- individuelle Checkliste für wichtige Termine erarbeiten <p>Alle Redebeiträge der Teilnehmerinnen werden vertraulich behandelt.</p>
Abschluss	Teilnahmebestätigung

Termin	Beginn: 24.11.2021 Ende: 24.11.2021
Dauer	1 Tag(e) (8 Unterrichtsstunden)
Ort	Weimar
Dozent	Jutta Gottschalk
Gebühr	162,00 € für Mitglieder 194,00 € für Nichtmitglieder Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall festgesetzt werden.
Anmeldeschluss	bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn
Organisation	Dagmar Sambale 03643 207-136

NEU 10060 Führen mit Humor

Zielgruppe	Führungskräfte
Ihr Nutzen	Kennen Sie den schon? Kommt eine Führungskraft zur Arbeit und alle arbeiten motiviert und mit viel Spaß. Kein Witz, sondern Realität - wenn wir wissen, was in den Herzen und Köpfen der Menschen vor sich geht. Und kennen Sie den? Dienst ist Dienst, und Schnaps ist Schnaps. In deutschen Köpfen ist immer noch tief eingegraben, dass Arbeit und Spaß einander ausschließen. "Arbeit muss, nützt ja nichts". Dabei sind positive Emotionen, Lust und Freude die wichtigsten Triebkräfte menschlichen Handelns - und Humor eines der wichtigsten Mittel, um genau diese dauerhaft zu erzeugen.
Inhalt	<p>Einblicke in die Gehirne unserer UrururAhnen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Warum Lachen, Spielen, Freude uns massiv vorantreiben - Was im lachenden Gehirn vor sich geht <p>Humor und seine verschiedenen Gesichter</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formen des Lachens und ihre grandiosen Wirkungen - Understatement, Komik, Parodie, Witz, Nonsens, Satire, schwarzer Humor - Frauen und Männer und ihr unterschiedlicher Humor (gendergerecht natürlich) <p>Wie in welcher Situation Humor nutzen</p> <ul style="list-style-type: none"> - In Einzelgesprächen und Gruppensituationen - Bei Konfliktchen und Konflikten - Bei Veränderungen - Als Motivator <p>Was Führungskräfte selbst tun sollen und können</p> <ul style="list-style-type: none"> - Die eigene Einstellung ändern und Humor trainieren - Witze auf die Zunge legen - Sich selbst auf die Schippe setzen
Abschluss	Teilnahmebestätigung

Termin	Beginn: 10.05.2022 Ende: 10.05.2022
Dauer	1 Tag(e) (8 Unterrichtsstunden)
Ort	Weimar
Dozent	Dr. Jens Kegel
Gebühr	208,00 € für Mitglieder 240,00 € für Nichtmitglieder Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall festgesetzt werden.
Anmeldeschluss	bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn

Organisation

Dagmar Sambale 03643 207-136

NEU 11024 Erfolgreich verhandeln - für Frauen

Zielgruppe	Mitarbeiterinnen aus allen Bereichen der Verwaltung und Frauen in Führungspositionen, die ihre Überzeugungskraft verbessern wollen
Ihr Nutzen	Sie erweitern Ihre persönliche Toolbox für erfolgreiche Verhandlungen in alltäglichen Situationen Sie erkennen eigene Kommunikationsmuster und typische Gesprächssituationen Sie erlernen Gesprächstechniken für den souveränen Auftritt
Inhalt	<p>Welche kommunikativen Strategien und Techniken helfen Mitarbeiterinnen, erfolgreicher zu verhandeln? Ob Organisationsmeeting oder Strategierunde - viele von ihnen haben schon Situationen erlebt, in denen sie nicht das Ziel erreicht haben, das sie sich vorgenommen hatten. Und es lag nicht an den vorgestellten Inhalten. Aber woran dann?</p> <p>Frauen kommunizieren häufig anders als Männer. Wir besprechen typische Situationen und entwickeln gemeinsam Ideen zur angemessenen Reaktion. Kern des Workshops sind Gesprächstechniken und Praxistipps, die im Anschluss von jeder Teilnehmerin sofort im Alltag umgesetzt werden können.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Warum gibt es diesen Workshop nur für Mitarbeiterinnen? - zielgerichtete Vorbereitung von Meetings und Verhandlungen - die "Mädelsfalle" - erfolgversprechende Gesprächstechniken und mögliche Anwendungsfälle - Umgang mit Kritik, Angriffen, Ablenkungsmanövern und Abwehrreaktionen - Zustimmung herstellen - Verhandlungserfolg sichern - individuelle Checkliste für wichtige Termine erarbeiten <p>Alle Redebeiträge der Teilnehmerinnen werden vertraulich behandelt.</p>
Abschluss	Teilnahmebestätigung

Termin	Beginn: 24.11.2021 Ende: 24.11.2021
Dauer	1 Tag(e) (8 Unterrichtsstunden)
Ort	Weimar
Dozent	Jutta Gottschalk
Gebühr	162,00 € für Mitglieder 194,00 € für Nichtmitglieder Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall festgesetzt werden.
Anmeldeschluss	bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn
Organisation	Dagmar Sambale 03643 207-136

NEU 12016 Chefsache Gesundheit: Führungskräfteseminar fürs 21. Jahrhundert

Zielgruppe	Beschäftigte mit Führungsverantwortung
Ihr Nutzen	Der Umgang miteinander prägt das Wohlbefinden von Beschäftigten und damit auch ihre Produktivität, Kreativität und vieles mehr. Wo ein wertschätzendes Miteinander gepflegt wird, stimmt auch das Klima. Das lässt sich beeinflussen. Führungskräfte sind gefordert, Motivation, Betriebsklima, Anwesenheit und Arbeitsfähigkeit zu verbessern. Sie sollen Stress reduzieren und Ressourcen aufbauen - angesichts der wachsenden Belastungsdichte keine leichte Aufgabe. Aber es gibt durchaus Möglichkeiten, die Führungskräfte bei diesen Anforderungen zu unterstützen und damit zu ihrer Entlastung und zur Gesundheitsförderung beizutragen. Voraussetzung hierfür ist eine entsprechende Sensibilisierung der Führungskräfte sowie - als unverzichtbare Basis - ein gesundheitsgerechter Umgang mit sich selbst. Diese Veranstaltung zielt darauf ab, dass Sie sich die Auswirkungen Ihres Verhaltens auf das Wohlbefinden, die Gesundheit und die Anwesenheit Ihrer KollegInnen bewusst machen und ein gesundheitsgerechtes Miteinander fördern.
Inhalt	<ul style="list-style-type: none">- Die Auswirkungen von Führungsverhalten auf Wohlbefinden, Arbeitsfähigkeit und Gesundheit- "kränkendes" vs. gesundes Führungsverhalten (in sechs Dimensionen)- Belastungsabbau/ Ressourcenaufbau/ Stressbewältigung- Self Care für Führungskräfte (Stress, Abschalten, Schlafen)- Fortsetzung: sechs Dimensionen- Einzelfallbearbeitung: Kollegiale Beratung- Grenzen der Führungskraft- professionelle Hilfen
Abschluss	Teilnahmebestätigung

Termin	Beginn: 10.10.2022 Ende: 11.10.2022
Dauer	2 Tag(e) (16 Unterrichtsstunden)
Ort	Weimar
Dozent	Julia Zeng
Gebühr	254,40 € für Mitglieder 302,40 € für Nichtmitglieder Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall festgesetzt werden.
Anmeldeschluss	bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn
Organisation	Dagmar Sambale 03643 207-136

NEU 10059 Mit Körpersprache, Sprache und Stimme wirksam kommunizieren

Zielgruppe	Führungskräfte, die ihre Kommunikation verbessern und ihre Potentiale erkennen und ausbauen möchten, um gesund und stimmig zu führen
Ihr Nutzen	In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie Ihre Körpersprache bewusster einsetzen können. Sie werden Ihre eigene und die Körpersprache Ihrer Gesprächspartner besser wahrnehmen können. Sie trainieren, Ihre Körpersprache bewusster zu steuern, dabei authentisch zu bleiben, um Ihre Präsenz zu erhöhen und stimmig zu führen. Sie erleben, wie sich die Körperhaltung auf Ihr Selbstwertgefühl und Ihre Gedanken auswirkt.
Inhalt	<p>Die Bedeutung und Wirkung von Körpersprache ist uns oftmals nicht bewusst. Untersuchungen zufolge machen in der Kommunikation die Körpersprache 55 % unserer Wirkung aus, Stimme 38 % und die Inhalte, über die wir sprechen nur 7 %. Der größte Teil unserer Wirkung auf andere hängt von unserer Stimme und unserer Körpersprache ab. Lernen Sie, die Signale der Körpersprache zu deuten und bewusster einzusetzen, damit Ihre Gespräche leichter und erfolgreicher verlaufen.</p> <ul style="list-style-type: none">- Die Sprache des Körpers entschlüsseln- Mimik, Gestik, Körperhaltung, Tonfall- Wie wirkt meine Körpersprache auf andere?- Nonverbale Botschaften Ihrer Gesprächspartner verstehen- Möglichkeiten und Grenzen der Interpretation körpersprachlicher Signale- Durch Körpersprache ein positives Gesprächsklima schaffen- Die eigene Präsenz erhöhen- Mit Distanzzonen professionell umgehen- Sitzordnung, Sitzhaltung und ihre Bedeutung: So stellen Sie sich auf Ihr Gegenüber ein- Jedes Wort wirkt- Verbale und nonverbale Aussagen verbinden- Wie wirkt meine Haltung auf Stimme und Sprechen?- Der Ton macht die Musik: die richtige Haltung, den passenden Ton treffen- Authentisch auftreten
Abschluss	Teilnahmebestätigung

Termin	Beginn: 13.06.2022 Ende: 14.06.2022
Dauer	2 Tag(e) (16 Unterrichtsstunden)
Ort	Weimar
Dozent	Heike Rutke
Gebühr	254,40 € für Mitglieder 302,40 € für Nichtmitglieder

Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall festgesetzt werden.

Anmeldeschluss bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn

Organisation Dagmar Sambale 03643 207-136

NEU 11026 Korrespondenz heute: von einfacher bis Leichter Sprache

Zielgruppe	Alle, die in ihrem Berufsalltag einfache und Leichte Sprache anwenden
Ihr Nutzen	Sie verinnerlichen die Grundlagen und die Bedeutung der einfachen sowie der Leichten Sprache. Sie üben, Texte adressatenorientiert zu schreiben.
Inhalt	<p>Für ALLE verständlich formuliert, ist einfache Sprache. Leichte Sprache will dazu beitragen, dass alle Menschen, insbesondere Menschen mit Lernschwierigkeiten oder mit kognitiven Beeinträchtigungen, auch ältere Menschen, Menschen mit Demenz, mit Lese-Rechtschreibschwäche (LRS), funktionale Analphabeten, gehörlose oder sehbeeinträchtigte Menschen, Aphasiker oder Menschen mit geringen Deutschkenntnissen, ihr Leben selbständiger gestalten können.</p> <ul style="list-style-type: none">- Worin unterscheiden sich einfache Sprache und Leichte Sprache?- Was kennzeichnet eine sogenannte geschlechtergerechte Sprache?- Welche Orientierungen gibt es für "richtiges GENDERN"? <ul style="list-style-type: none">- Was sind zeitgemäße Formulierungen in einfacher Sprache?- Welche Elemente tragen zum besseren Textverständnis bei? <ul style="list-style-type: none">- Welche Gesetze bilden die Grundlage für Leichte Sprache?- Was sind Regeln und Prinzipien für Leichte Sprache?- Was sind ethische Grundsätze der Leichten Sprache?
Abschluss	Teilnahmebestätigung

Termin	Beginn: 23.05.2022 Ende: 23.05.2022
Dauer	1 Tag(e) (8 Unterrichtsstunden)
Ort	Weimar
Dozent	Andreas Stein
Gebühr	127,20 € für Mitglieder 151,20 € für Nichtmitglieder Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall festgesetzt werden.
Anmeldeschluss	bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn
Organisation	Dagmar Sambale 03643 207-136

NEU 11027 Mit Körpersprache, Sprache und Stimme wirksam kommunizieren

Zielgruppe	Führungskräfte, die ihre Kommunikation verbessern und ihre Potentiale erkennen und ausbauen möchten, um gesund und stimmig zu führen
Ihr Nutzen	In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie Ihre Körpersprache bewusster einsetzen können. Sie werden Ihre eigene und die Körpersprache Ihrer Gesprächspartner besser wahrnehmen können. Sie trainieren, Ihre Körpersprache bewusster zu steuern, dabei authentisch zu bleiben, um Ihre Präsenz zu erhöhen und stimmig zu führen. Sie erleben, wie sich die Körperhaltung auf Ihr Selbstwertgefühl und Ihre Gedanken auswirkt.
Inhalt	<p>Die Bedeutung und Wirkung von Körpersprache ist uns oftmals nicht bewusst. Untersuchungen zufolge machen in der Kommunikation die Körpersprache 55 % unserer Wirkung aus, Stimme 38 % und die Inhalte, über die wir sprechen nur 7 %. Der größte Teil unserer Wirkung auf andere hängt von unserer Stimme und unserer Körpersprache ab. Lernen Sie, die Signale der Körpersprache zu deuten und bewusster einzusetzen, damit Ihre Gespräche leichter und erfolgreicher verlaufen.</p> <ul style="list-style-type: none">- Die Sprache des Körpers entschlüsseln- Mimik, Gestik, Körperhaltung, Tonfall- Wie wirkt meine Körpersprache auf andere?- Nonverbale Botschaften Ihrer Gesprächspartner verstehen- Möglichkeiten und Grenzen der Interpretation körpersprachlicher Signale- Durch Körpersprache ein positives Gesprächsklima schaffen- Die eigene Präsenz erhöhen- Mit Distanzzonen professionell umgehen- Sitzordnung, Sitzhaltung und ihre Bedeutung: So stellen Sie sich auf Ihr Gegenüber ein- Jedes Wort wirkt- Verbale und nonverbale Aussagen verbinden- Wie wirkt meine Haltung auf Stimme und Sprechen?- Der Ton macht die Musik: die richtige Haltung, den passenden Ton treffen- Authentisch auftreten
Abschluss	Teilnahmebestätigung

Termin	Beginn: 13.06.2022 Ende: 14.06.2022
Dauer	2 Tag(e) (16 Unterrichtsstunden)
Ort	Weimar
Dozent	Heike Rutke
Gebühr	254,40 € für Mitglieder 302,40 € für Nichtmitglieder

Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall festgesetzt werden.

Anmeldeschluss bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn

Organisation Dagmar Sambale 03643 207-136

NEU 11028 Optimal entscheiden

Zielgruppe	Alle, die wichtige Entscheidungen richtig treffen wollen
Ihr Nutzen	Welcher Bewerber letzten Endes eingestellt wird, hängt auch davon ab, ob es bewölkt ist oder die Sonne scheint. Wie bitte? Wir alle treffen jeden Tag Tausende Entscheidungen. Viel stärker unbewusst und durch vielerlei psychische Verzerrungen gesteuert als wir glauben. Die meisten dieser Entscheidungen haben keine großen Auswirkungen: schwarze oder braune Schuhe? Wichtige Entscheidungen aber, wenn es um Geld, Zukunft, Personal, ein zufriedenes Leben geht, sollten wir rational treffen. Tun wir aber nicht. Hinzu kommen Gruppendynamische Prozesse, die unsere Entscheidungen - ungewollt - in eine Richtung lenken. Zeit also, der wahren Natur unserer Entscheidungen auf die Schliche zu kommen, um viel besser zu entscheiden.
Inhalt	<p>Was im Gehirn so vor sich geht</p> <ul style="list-style-type: none">- Das Unbewusste - unser alles entscheidender Kapitän- Emotionen - die selbstbewussten Steuerleute auf der Brücke- Der Weg vom ersten Reiz bis zum Ja oder Nein <p>Verzerrt, verbogen, vereinfacht, verfälscht</p> <ul style="list-style-type: none">- Die wichtigsten Verzerrungen, die unsere Entscheidungen maßgeblich beeinflussen- Falsche Urteile und warum wir sie treffen- Andere Menschen und wie sie uns beeinflussen <p>Schritte zu besseren Entscheidungen</p> <ul style="list-style-type: none">- Ursachen und Wirkungen bewusst machen- Fehler analysieren und akzeptieren- Bedingungen für optimale Entscheidungen schaffen
Abschluss	Teilnahmebestätigung

Termin	Beginn: 09.05.2022 Ende: 09.05.2022
Dauer	1 Tag(e) (8 Unterrichtsstunden)
Ort	Weimar
Dozent	Dr. Jens Kegel
Gebühr	208,00 € für Mitglieder 240,00 € für Nichtmitglieder Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall festgesetzt werden.
Anmeldeschluss	bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn
Organisation	Dagmar Sambale 03643 207-136

NEU 11029 Psycho-Geheimwissen für Erfolgreiche

Zielgruppe	Alle, die ihre Potenziale zukünftig besser nutzen möchten
Ihr Nutzen	<p>Bitter, aber wahr: Erfolg oder Nicht-Erfolg, kompetent oder inkompetent hängen viel weniger von dem ab, was wir können. Sondern weitaus mehr von dem, wie andere uns wahrnehmen. Oder glauben wahrzunehmen.</p> <p>Sie können nun mühsam den Berg hochkraxeln und anderen mit großem Aufwand und langem Atem beweisen, was Sie so drauf haben, dass Sie wirklich kompetent sind. Oder Sie fläzen sich in unsere bequeme Seilbahn und zeigen Chefs und Kollegen sofort: Ich bin das Beste, was Euch passieren konnte. Diese Bahn wird angetrieben von Erkenntnissen aus Neuro-, Psycho- und anderen -logien. Wer die Seilbahn nutzt, kommt leichter, schneller und weitaus effektiver an sein Ziel und kann andere viel schneller davon überzeugen: Ich bin kompetent.</p>
Inhalt	<p>Hirn und wech</p> <ul style="list-style-type: none"> - Irres aus dem Gruselkabinett Gehirn - Völlig un-logisch aber vollkommen bio-logisch - Unsere Schaltzentrale nutzen <p>Alles Psycho oder was?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sozialpsychologisches aus 70 Jahren gezielt anwenden - Emotionen - die versteckte Energiequelle anzapfen - Ich zuerst - und trotzdem kein Narzisst <p>Wirkung sofort erzielen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Auf den ersten Blick Kompetenz zeigen - Was ich vor einer Handlung alles planen kann - Die innere Haltung ist (fast) alles-entscheidend <p>Kompetent kommunizieren</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wie Worte weichspülen und beeinflussen - Schweigend aber auch alles sagen - Mit Power-Talking bis zu zehnmahl kompetenter wirken <p>Macht Macht mächtig (was her)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Das Schweizer Taschenmesser Status - Was Mächtige nur unter Folter verraten - Macht ausüben mit dem kleinen Finger
Abschluss	Teilnahmebestätigung

Termin	Beginn: 28.09.2022 Ende: 29.09.2022
Dauer	2 Tag(e) (16 Unterrichtsstunden)
Ort	Weimar

Dozent	Dr. Jens Kegel
Gebühr	362,00 € für Mitglieder 416,00 € für Nichtmitglieder Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall festgesetzt werden.
Anmeldeschluss	bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn
Organisation	Dagmar Sambale 03643 207-136

NEU WEB-SEMINAR 10058 Menschen führen auf Distanz - work@home

Zielgruppe	Führungskräfte
Ihr Nutzen	Menschen effektiv führen ohne körperliche Anwesenheit. Dies gelingt, wenn wir Denk-Mauern überwinden, uns der vielfältigen Vorteile bewusst werden und sie nutzen. Die besprochenen Inhalte gehen zugleich weit über die aktuelle Situation hinaus und lassen sich auch nutzen, um den "normalen" Führungsalltag dauerhaft effektiver zu gestalten.
Inhalt	<ol style="list-style-type: none">1. Grundlagen<ul style="list-style-type: none">- Emotionen und drei emotionale Verhaltensprogramme- Ziele, Motive, Bedürfnisse (er)kennen und nutzen- Vorteile und Nachteile distanzierter Führung2. Spezielle Führungsstile und -methoden<ul style="list-style-type: none">- Wohlwollen zeigen + Integrität erreichen- Kompetent agieren zum Nutzen aller Beteiligten- Sieben Elemente der Führung aus der Ferne- Virtuelle Teams als Coach führen3. Kommunizieren auf Distanz<ul style="list-style-type: none">- Fünf typische Fehler und wie wir sie vermeiden- Besonderheiten von Videokonferenzen- Grundlagen effektiver Gespräche- Effektiv argumentieren und Rückmeldungen geben4. Verbindlichkeiten regeln<ul style="list-style-type: none">- Was wie auf die Distanz klären und verbindlich festlegen <p>Hinweis: Zur Teilnahme an diesem Web-Seminar benötigen Sie einen Internetbrowser und Internetzugang. Es handelt sich um eine webbasierte Software, die keine Installation erfordert. Sie benötigen einen PC/ Laptop/ Tablett mit Lautsprechern oder Kopfhörern. Ihre Zugangsdaten sowie weitere Informationen erhalten Sie nach Anmeldung.</p>
Abschluss	Teilnahmebestätigung

Termin	Beginn: 22.06.2022 Ende: 23.06.2022
Dauer	2 Tag(e) (16 Unterrichtsstunden)
Dozent	Dr. Jens Kegel

Gebühr	320,00 € für Mitglieder 368,00 € für Nichtmitglieder Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall festgesetzt werden.
Anmeldeschluss	bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn
Organisation	Dagmar Sambale 03643 207-136

WEB-SEMINAR 10022 Die Macht der Sprache - die Sprache der Macht

Zielgruppe	Führungskräfte, die ihre vielfältigsten Ziele effektiv und leichtfüßig erreichen wollen - mit dem flexibelsten und mächtigsten Mittel, welches uns zur Verfügung steht.
Ihr Nutzen	Sprache ist nicht nur das umfangreichste, sondern auch das beweglichste Kommunikationsinstrument, das Menschen besitzen. Wenn Führungskräfte es richtig nutzen, können sie leichter, schneller und vor allem mit weniger Aufwand ihre Ziele erreichen: führen, beeinflussen, motivieren. Zudem können Sie auf nur scheinbar funktionierende Tricks und Kniffe aus der Mottenkiste der Manipulation verzichten.
Inhalt	<ol style="list-style-type: none">1. Führung, Macht und Sprache - eine notwendige Dreiecksbeziehung<ul style="list-style-type: none">- der Wille zur Macht- souverän als Führungskraft handeln- unterschwellige Aussagen und was sie bewirken2. Worte über Worte<ul style="list-style-type: none">- Konnotationen, wichtige Nebenbedeutungen- Sprachmuster nutzen und durchbrechen- einfache Botschaften und ihr Nutzen4. Mit Worten souverän dominieren, führen, beeinflussen<ul style="list-style-type: none">- mit und ohne Worte dominieren- Tricks aus der Sozialpsychologie anwenden5. Anschaulich reden auf die überzeugende Tour<ul style="list-style-type: none">- die Kraft und Macht von Bildern- Formen und Mittel anschaulich zu schreiben- der einfache Weg zu einer tragfähigen Metapher6. Heikle Situationen sprachlich meistern<ul style="list-style-type: none">- meine Souveränität wird bedroht- das Heft des Handelns droht zu entgleiten7. Erzählende Texte<ul style="list-style-type: none">- Warum die kleinen Erzählungen wie Wunder wirken- die Urform der Kommunikation gezielt nutzen <p>Hinweis: Zur Teilnahme an diesem Web-Seminar benötigen Sie einen Internetbrowser und Internetzugang. Es handelt sich um eine webbasierte Software, die keine Installation erfordert. Sie benötigen einen PC/ Laptop/ Tablett mit Lautsprechern oder Kopfhörern. Ihre Zugangsdaten sowie weitere Informationen erhalten Sie nach Anmeldung.</p>
Abschluss	Teilnahmebestätigung

Termin	Beginn: Bitte senden Sie uns Ihre Voranmeldung, ein Seminartermin wird Ihnen mitgeteilt, sobald genügend Interessenten vorhanden sind. Ende: 21.06.2022
Dauer	2 Tag(e) (16 Unterrichtsstunden)

Dozent	Dr. Jens Kegel
Gebühr	362,00 € für Mitglieder 416,00 € für Nichtmitglieder Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall festgesetzt werden.
Anmeldeschluss	bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn
Organisation	Dagmar Sambale 03643 207-136

WEB-SEMINAR 10055 Digitale Führung und Zusammenarbeit - Neue und virtuelle Kompetenzen

Zielgruppe	Führungskräfte, Entscheider und Projektleiter in Unternehmen, die mit hohem Ressourceneinsatz, virtuelle Mitarbeiter in neuen Arbeitswelten digital Führen wollen
Ihr Nutzen	Sie erhalten einen Überblick über die aktuellen Entwicklungen der digitalen Welt. Sie nutzen gezielt Tools und Kanäle für Ihre Abläufe in Präsenz wie auch über Distanz. Sie optimieren Ihren Führungsalltag und verbessern Organisation und Abläufe.
Inhalt	<p>Die neue Arbeitswelt bringt Herausforderungen wie Zusammenarbeit über Distanz, andere Raum- und Zeitsituationen sowie neue digitale Anforderungen mit. Diese Tatsache verändert den Führungsalltag radikal. Sind Sie darauf vorbereitet? Erweitern Sie Ihre Medien- und interkulturellen Kompetenzen und machen Sie ein Update für Ihre Führungsfertigkeiten. Verschaffen Sie sich einen Überblick über den Stand der Technologie und die Auswirkungen auf zentrale Management- und Führungsthemen. Lernen Sie heute digital zu führen, um für die Herausforderungen von morgen gewappnet zu sein.</p> <p>Eine neue Arbeitswelt erfordert neue Führung</p> <ul style="list-style-type: none">- Neue Chancen und Wünsche durch Digitalisierung- Veränderungen der Arbeitswelt für Führungskräfte und Mitarbeiter und Teams <p>Digitale Zusammenarbeit ist einfach, effizient und funktioniert</p> <ul style="list-style-type: none">- vernetzte Strukturen und soziale Nähe auf Distanz- Demokratisierung und Partizipation als Unternehmenskultur <p>Digitale Kommunikation und Führungstools</p> <ul style="list-style-type: none">- Tagesrhythmus, Erreichbarkeit und Antwortzeiten- Einsatz von Anwendungen für Teams, Projekte, Führung (Social Collaboration) <p>Richtig gute Führung für die Welt 4.0</p> <ul style="list-style-type: none">- Zusammenarbeit im Team neu definiert- Neue Kompetenzen und Impulse für Ihre persönliche digitale Ausrichtung <p>Bearbeitung individueller Praxisthemen der Teilnehmer</p> <p>Hinweis: Zur Teilnahme an diesem Web-Seminar benötigen Sie einen Internetbrowser und Internetzugang. Es handelt sich um eine webbasierte Software, die keine Installation erfordert. Sie benötigen einen PC/ Laptop/ Tablett mit Lautsprechern oder Kopfhörern. Ihre Zugangsdaten sowie weitere Informationen erhalten Sie nach Anmeldung.</p>
Abschluss	Teilnahmebestätigung

Termin	Beginn: 11.05.2022 Ende: 12.05.2022
Dauer	2 Tag(e) (16 Unterrichtsstunden)
Dozent	Andreas Bachmann

Gebühr	364,00 € für Mitglieder 428,00 € für Nichtmitglieder Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall festgesetzt werden.
Anmeldeschluss	bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn
Organisation	Dagmar Sambale 03643 207-136