## 51001 Immer aktuell: Rechtschreibung

**Zielgruppe**

Alle, die korrekt schreiben müssen und/oder wollen

**Ihr Nutzen**

Wortbedeutungen und ihre speziellen Schreibweisen sorgen häufig für Missverständnisse. Sie wenden die zeitgemäßen Rechtschreibregeln an und mindern dies. Sie lernen innere Verträge bei Variantenschreibweisen schätzen. Sie wissen, welche Schreibgewohnheiten legalisiert wurden, da sie sich im Laufe der Zeit gegen "Althergebrachtes" durchsetzen.

**Inhalt**

Überblick über die letzten Änderungen 2024
- Laut-Buchstaben-Zuordnung
- Groß- und Kleinschreibung
- Getrennt- und Zusammenschreibung
- Schreibung mit Bindestrich
- Zeichensetzung
- Worttrennung am Zeilenende

Übungen zu den größten Rechtschreib-Herausforderungen
- Getrennt- und Zusammenschreibung
- Entscheidungskriterien und grundsätzliche Regeln
- Entwicklungstrends
- Stolperstellen und Freiräume
- Kommasetzung
- Kann-Komma und Muss-Koma
- Komma zwischen Sätzen
- Komma bei Aufzählungen
- Komma bei nachgestellten Erläuterungen
- Komma bei Gegensätzen

Welche Orientierungen gibt der Rat für deutsche Rechtschreibung für die geschlechtergerechte Schreibung?

Welche Möglichkeiten für Recherchen als auch fürs Korrekturlesen können Sie nutzen?

**Abschluss**

Teilnahmebestätigung

---

**Termin**

25.08.2027, 9:00 - 16:00 Uhr

**Dauer**

1 Tag(e) (8 Unterrichtsstunden)

**Ort**

Weimar

**Dozent**

Andreas Stein

**Gebühr**

**200,00** € für Mitglieder
**240,00** € für Nichtmitglieder

Thüringer Verwaltungsschule tvs

Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall festgesetzt werden.

**Anmeldeschluss** bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn

**Organisation** Viktoria Seidl 03643 207-124