## 11046/10079 Führen mit Kommunikation - Besprechungen und Meetings erfolgreich durchführen

**Zielgruppe**

Für Führungskräfte und Nachwuchsführungskräfte in Verwaltung, Behörden, öffentlichen Einrichtungen sowie für Projekt- und Teamleitungen.

**Ihr Nutzen**

Effektive Kommunikation ist der Schlüssel für erfolgreiche Führung  besonders in Verwaltung und Behörden, wo Abstimmungen, Entscheidungen und Zusammenarbeit in Besprechungen stattfinden. Dieses Seminar zeigt Ihnen, wie Sie Meetings zielgerichtet planen, souverän moderieren und Ergebnisse verbindlich sichern.
Warum dieses Seminar?
Viele Meetings dauern zu lange, verlaufen unstrukturiert oder führen nicht zu klaren Entscheidungen. Als Führungskraft haben Sie die Möglichkeit, Besprechungen so zu gestalten, dass sie effizient, motivierend und produktiv sind. Das Seminar bietet Ihnen dafür konkrete Methoden, klare Werkzeuge und praxisnahe Tipps.

**Inhalt**

- Kommunikation als Führungsinstrument
Klar, wirkungsvoll und wertschätzend kommunizieren  gerade im Behördenalltag.
- Besprechungen professionell vorbereiten
Ziele formulieren, Agenda strukturieren, Rollen klären.
- Moderationstechniken für wirksame Meetings
Gespräche steuern, Beteiligung aktivieren, Zeit im Griff behalten.
- Schwierige Situationen souverän lösen
Umgang mit Widerstand, Vielrednern oder Konflikten.
- Ergebnisse sichern und Entscheidungen umsetzen
Verbindlichkeit schaffen, Nachhalten organisieren.
Sie lernen, Besprechungen so zu führen, dass sie:
- klar strukturiert sind,
- zu echten Ergebnissen führen,
- Konflikte reduzieren,
- Zeit sparen,
- und Ihre Führungswirkung stärken.

**Abschluss**

Teilnahmebestätigung

---

**Termin**

10.12.2026, 9:00 - 16:00 Uhr

**Dauer**

1 Tag(e) (8 Unterrichtsstunden)

**Ort**

Weimar

**Dozent**

Falk Rodigast

**Gebühr**

**200,00** € für Mitglieder
**240,00** € für Nichtmitglieder
Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall festgesetzt werden.

| | |
|---|---|
| **Anmeldeschluss** | bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn |
| **Organisation** | Viktoria Seidl 03643 207-124 |