51026/11026 Verständlich schreiben nach der DIN 8581-1 für Einfache Sprache

Zielgruppe

Mitarbeitende in öffentlichen Verwaltungen und Non-Profit-Organisationen sowie alle, die ihre schriftliche Kommunikation verbessern möchten.

Ihr Nutzen

Die Teilnehmenden erfahren, wie Informationen aufbereitet sein müssen, damit die jeweilige Zielgruppe sie gut versteht und danach handeln kann. Sie reflektieren Anstöße für bessere Texte nach der DIN 8581-1.

Inhalt

Unverständliche Begriffe, schwierige Sätze und formelle Ausdrucksweisen sind für viele Menschen ein Hindernis in der Kommunikation. Einfache Sprache bietet eine Lösung. Dafür gibt es erstmals eine Norm, die DIN 8581-1 für Einfache Sprache. Durch Einfache Sprache werden Informationen klarer, verständlicher und dadurch zugänglicher.

- Was sind die Grundsätze der Einfachen Sprache?
- Welche Hinweise gibt es für die Gestaltung von Inhalt, Stil und Textstruktur?
- Wie lang sollten Wörter oder Sätze sein?
- Wie sollten Sätze aufgebaut sein?

- Wie sollten die Zeitformen verwendet werden?
- Wie schreiben Sie, damit ein Mensch Sie versteht und richtig handelt?
- Wie bringen Sie auch schwierige Sachverhalte klar und eindeutig auf den "Punkt"?

Abschluss

Teilnahmebestätigung

Termin

12.11.2026, 9:00 - 16:00 Uhr

Dauer

1 Tag(e) (8 Unterrichtsstunden)

Ort

Weimar

Dozent

Andreas Stein

Gebühr

200,00 € für Mitglieder
240,00 € für Nichtmitglieder
Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall festgesetzt werden.

Anmeldeschluss

bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn

Organisation

Viktoria Seidl 03643 207-124