NEU WEB-SEMINAR 40031 Arbeitszeugnisse interpretieren und rechtlich gesichert abfassen - Grundseminar

Zielgruppe

Mitarbeitende aus Personalämtern sowie Führungskräfte, die Zeugnisse erstellen oder interpretieren müssen.

Ihr Nutzen

Sie kennen die erforderlichen Inhalte von Arbeitszeugnissen, die dazugehörige Rechtsprechung und können solche anhand der vorliegenden Formulierungen interpretieren und rechtssicher selbst erstellen sowie Fachführungskräfte gut beraten.

Inhalt

- Rechtsgrundlagen des Zeugnisrechts inkl. Rechtsprechung
° Wichtige Grundsätze, insbes.: Wahrheit oder Wohlwollen?
° Aufbau und Struktur, Zeugnisinhalte
° Formulierungen/Zeugnistechniken (Lücken, Hinweise, Codierungen)
° "Notengebung" bzgl. Leistung und Verhalten
° Erstellen von Zeugnissen: von der Materialsammlung bis zur Fertigstellung
- Besprechung konkreter Zeugnisse anhand von Mustern aus der Praxis der Teilnehmenden

Hinweis: Zur Teilnahme an diesem Web-Seminar benötigen Sie einen Internetbrowser und Internetzugang. Es handelt sich um eine webbasierte Software, die keine Installation erfordert. Sie benötigen einen PC/Laptop/Tablet. Für die Teilnahme sind ein Mikrofon sowie Lautsprecher bzw. Kopfhörer zwingend erforderlich, eine Kamera ist optional, sie hilft jedoch, die fehlende Anwesenheit vor Ort auszugleichen. Ihre Zugangsdaten sowie weitere relevante Informationen erhalten Sie mit der Seminareinladung.

Abschluss

Teilnahmebestätigung

Termin

18.11.2026, 9:00 - 16:00 Uhr

Dauer

1 Tag(e) (8 Unterrichtsstunden)

Dozent

Josef Ruland

Gebühr

200,00 € für Mitglieder
240,00 € für Nichtmitglieder
Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall festgesetzt werden.

Anmeldeschluss

bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn

Organisation

Viktoria Seidl 03643 207-124