

NEU 51031 Akte, Vorgang und Vermerk - Grundlagen des Verwaltungshandelns

Zielgruppe	Neue Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in öffentlichen Verwaltungen
Ihr Nutzen	Ziel des Seminars ist, dass Sie die Grundlagen und Abläufe des Verwaltungshandelns kennen, verstehen und im Arbeitsalltag anwenden können.
Inhalt	- Akte, Vorgang und Vermerk - Gesprächsnotizen - Aktenvermerke - Niederschriften - Protokolle - Gestaltung schriftlicher Dokumente - Schriftform/Textform - Besonderheiten des Bescheides - Schriftgutverwaltung - Einhaltung des Dienstweges - Sprachliche Gestaltung von Schreiben im behördeninternen Bereich - Sprachliche Gestaltung von Schreiben nach außen (an den Bürger, andere Behörden)
Abschluss	Teilnahmebestätigung
Termin	01.09.2026, 9:00 - 16:00 Uhr
Dauer	1 Tag(e) (8 Unterrichtsstunden)
Ort	Weimar
Dozent	Louis Zschach
Gebühr	200,00 € für Mitglieder 240,00 € für Nichtmitglieder Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall festgesetzt werden.
Anmeldeschluss	bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn
Organisation	Viktor Seidl 03643 207-124