

**20005 Bescheidtechnik**

<b>Zielgruppe</b>	Beschäftigte, zu deren Aufgabengebiet die Bescheiderstellung gehört, insb. für Beschäftigte ohne Vorkenntnisse
<b>Ihr Nutzen</b>	Sie erfahren in dem Seminar, wie, für den Empfänger möglichst verständlich, Bescheide im Einzelfall zu verfassen sind und welche rechtlichen Anforderungen gelten.
<b>Inhalt</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Erstellung individueller Einzelbescheide von Ausgangsbehörden, insbesondere Rücknahme und Widerruf von Verwaltungsakten</li><li>- Grundlagen des Verwaltungsverfahrens - Vorsicht: Verwaltungsakt und Bescheid sind nicht identisch</li><li>- Ermittlung des Sachverhalts für den Bescheid</li><li>- Aufbau von Bescheiden (Tenor, Begründung, Rechtsbehelfsbelehrung) und hinreichende Bestimmtheit</li><li>- Bekanntgabe/Zustellung von Bescheiden</li><li>- Beseitigung eines häufigen Denkfehlers: die richtige Bedeutung des Begriffs "Wirksamkeit des Verwaltungsaktes" verstehen</li></ul>
<b>Abschluss</b>	Teilnahmebestätigung

---

<b>Termin</b>	03.04.2025, 9.00 - 16:00 Uhr
<b>Dauer</b>	1 Tag(e) (8 Unterrichtsstunden)
<b>Ort</b>	Weimar
<b>Unterlagen</b>	VwVfG, ThürVwVfG, VwZG, ThürVwZVG, VwGO, ThürAGVwGO bitte mitbringen.
<b>Dozent</b>	Christian Ertl
<b>Gebühr</b>	<b>200,00 €</b> für Mitglieder <b>240,00 €</b> für Nichtmitglieder Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall festgesetzt werden.
<b>Anmeldeschluss</b>	bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn
<b>Organisation</b>	Viktorija Seidl 03643 207-124