

51008 Effektives Zeitmanagement leicht gemacht

Zielgruppe	Alle, die sich und ihre Zeit besser managen wollen
Ihr Nutzen	Sie haben mehr Zeit für die wesentlichen Aufgaben, Sie gestalten Ihren Arbeitsalltag selbstbestimmt und verbessern Ihre Arbeitszufriedenheit & Work-Life-Balance.
Inhalt	1. Arbeitsumfeld analysieren - Rahmenbedingungen des eigenen Arbeitsplatzes - Zeittyp bestimmen - Was uns beeinflusst und antreibt 2. Methoden kennen lernen - ABC-Methode - Alpen - Methode - Eisenhower - Methode - Stille Stunde - Störfaktoren minimieren - Zeit-Matrix - Umgang mit Stress - Möglichkeiten zur Stressbewältigung 3. Den eigenen Arbeitsalltag verändern
Abschluss	Teilnahmebestätigung

Termin	25.09.2023, 9:00 - 16:00 Uhr
Dauer	1 Tag(e) (8 Unterrichtsstunden)
Ort	Weimar
Dozent	René Bausch
Gebühr	127,20 € für Mitglieder 151,20 € für Nichtmitglieder Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall festgesetzt werden.
Anmeldeschluss	bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn
Organisation	Dagmar Sambale 03643 207-136