

10023 Neu in Führung - stark im Auftreten, klar in der Rolle

Zielgruppe	Zukünftige Führungskräfte bzw. Beschäftigte, die sich auf ihre Führungsrolle vorbereiten, sowie neue Führungskräfte, die ihre Rolle reflektieren und sicher ausfüllen möchten.
Ihr Nutzen	Um als Führungskraft erfolgreich zu sein, braucht es neben Fingerspitzengefühl das aktive Auseinandersetzen mit der Rolle. Sie lernen in den wesentlichen Themen Unsicherheiten in Sicherheiten der Führung zu verwandeln, stärken mit praxisnahen Methoden, ehrlichem Austausch und gezielten Übungen Ihr Selbstvertrauen.
Inhalt	<ul style="list-style-type: none">- Vom Mitarbeitenden zur Führungskraft- Verhalten und Auftreten- Führungsrollen und -stile- Stärken und Schwächen- Empathie und Motivation- Durchsetzungsvermögen- Moderation- Teamgedanke erleben- Konfliktsituationen entschärfen- Kritikgespräche führen- Mitarbeitergespräche führen- Fälle aus dem Berufsalltag
Abschluss	Teilnahmebestätigung

Termin	24. - 25.03.2026, 9:00 - 16:00 Uhr
Dauer	2 Tag(e) (16 Unterrichtsstunden)
Ort	Weimar
Dozent	Stefanie Wünsch
Gebühr	400,00 € für Mitglieder 480,00 € für Nichtmitglieder Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall festgesetzt werden.
Anmeldeschluss	bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn
Organisation	Viktoria Seidl 03643 207-124

10023 Neu in Führung - stark im Auftreten, klar in der Rolle

Zielgruppe	Zukünftige Führungskräfte bzw. Beschäftigte, die sich auf ihre Führungsrolle vorbereiten, sowie neue Führungskräfte, die ihre Rolle reflektieren und sicher ausfüllen möchten.
Ihr Nutzen	Um als Führungskraft erfolgreich zu sein, braucht es neben Fingerspitzengefühl das aktive Auseinandersetzen mit der Rolle. Sie lernen in den wesentlichen Themen Unsicherheiten in Sicherheiten der Führung zu verwandeln, stärken mit praxisnahen Methoden, ehrlichem Austausch und gezielten Übungen Ihr Selbstvertrauen.
Inhalt	<ul style="list-style-type: none">- Vom Mitarbeitenden zur Führungskraft- Verhalten und Auftreten- Führungsrollen und -stile- Stärken und Schwächen- Empathie und Motivation- Durchsetzungsvermögen- Moderation- Teamgedanke erleben- Konfliktsituationen entschärfen- Kritikgespräche führen- Mitarbeitergespräche führen- Fälle aus dem Berufsalltag
Abschluss	Teilnahmebestätigung

Termin	16. - 17.11.2026, 9:00 - 16:00 Uhr
Dauer	2 Tag(e) (16 Unterrichtsstunden)
Ort	Weimar
Dozent	Stefanie Wünsch
Gebühr	400,00 € für Mitglieder 480,00 € für Nichtmitglieder Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall festgesetzt werden.
Anmeldeschluss	bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn
Organisation	Viktoria Seidl 03643 207-124

10028/21009 Korruptionsprävention in der öffentlichen Verwaltung

Zielgruppe	Führungskräfte sowie Beschäftigte, die mit den Aufgaben der Korruptionsprävention und internen Revision betraut sind oder in korruptionsgefährdeten Arbeitsbereichen tätig sind
Ihr Nutzen	Sie erhalten einen Überblick zum Phänomenbereich der Korruptionsdelikte. Sie sind in der Lage, die gültigen Anti-Korruptionsvorschriften anzuwenden sowie behördenspezifische Präventions- und Prüfmaßnahmen zu initiieren.
Inhalt	<ul style="list-style-type: none">- Korruption in Deutschland- Lagebild und phänomenologische Aspekte- Strafrechtliche Aspekte korrupten Handelns- Landesspezifische Regelungen zur Korruptionsvorbeugung- Korruptionsprävention in der behördlichen Praxis- Erklärungsansätze für Korruption und Risikoanalyse- Korruptionsfördernde Mängel in ausgewählten Verwaltungsbereichen- Prüf- und Präventionssignale- Zusammenfassung- Fragen der Teilnehmenden
Abschluss	Teilnahmebestätigung

Termin	17.09.2026, 9:00 - 16:00 Uhr
Dauer	1 Tag(e) (8 Unterrichtsstunden)
Ort	Weimar
Unterlagen	Richtlinie zur Korruptionsbekämpfung in der öffentlichen Verwaltung des Freistaates Thüringen (ThürStAnz. 5/2019, S. 275), Strafgesetzbuch bitte mitbringen.
Dozent	Ingo Sorgatz
Gebühr	200,00 € für Mitglieder 240,00 € für Nichtmitglieder Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall festgesetzt werden.
Anmeldeschluss	bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn
Organisation	Viktoria Seidl 03643 207-124

10062 Mitarbeitende verstehen - wirksamer führen: Einblicke in die Persönlichkeitsmuster, Motive, Eigenheiten und Extreme

Zielgruppe	Führungskräfte aller Ebenen
Ihr Nutzen	In diesem Seminar <ul style="list-style-type: none">- schärfen Sie Ihre Wahrnehmung- lernen Sie alternative Handlungsansätze kennen- reflektieren und verbessern Sie Ihre eigene Führungsarbeit.
Inhalt	<p>Im Führungsalltag hat man es folgenreich mit Menschen zu tun. Manche Befindlichkeiten und Reaktionen erschließen sich einem nicht sofort, weil man anderes fühlt, andere Werte lebt oder einfach nicht weiß, worauf dieses Verhalten hindeutet. In diesem Seminar geht es darum, die Wahrnehmung zu schulen sowie die Motive hinter Verhaltensweisen erkennen zu lernen, um bisher Befremdendes besser nachvollziehen zu können. Markante Persönlichkeitsanteile und typische Verhaltensweisen von Mitarbeitenden werden in Verbindung mit der Führungsaufgabe gebracht.</p> <ul style="list-style-type: none">- Führung ist individuell: Mitarbeitende wollen "gesehen werden" und "gemeint sein", Verhaltensmuster erkennen - Strategisches Vorgehen- Proaktive Führung: handeln und gestalten- Deutliche Persönlichkeitsakzentuierungen - Übersicht- Bedürfnisse, Motive und Stärken erkennen- Muster und Copingverhalten- Das Opfer- und Gestaltermodell nach Covey
Abschluss	Teilnahmebestätigung

Termin	29.09.2026, 9:00 - 16:00 Uhr
Dauer	1 Tag(e) (8 Unterrichtsstunden)
Ort	Weimar
Dozent	Celina Schareck
Gebühr	200,00 € für Mitglieder 240,00 € für Nichtmitglieder Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall festgesetzt werden.
Anmeldeschluss	bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn
Organisation	Viktoria Seidl 03643 207-124

10063/44015 Selbstbewusst, unverschämt, fordernd? Vom Umgang mit Generation Z und Alpha

Zielgruppe	Führungskräfte und Beschäftigte, die mit Generation Y und Z in Ausbildung, Studium oder Arbeit zu tun haben sowie alle Interessierten
Ihr Nutzen	In diesem Seminar <ul style="list-style-type: none">- lernen Sie generationentypische Verhaltensweisen kennen- erkennen notwendige Anpassungen und Veränderungen- reflektieren Sie Ihre eigene Führungsarbeit.
Inhalt	<p>Die Unterschiedlichkeit von Menschen liegt nicht nur in ihrer Persönlichkeit begründet, sondern auch in dem, wodurch ihre Generation geprägt wurde. Kennt man die Hintergründe, erschließen sich schnell typische Verhaltensweisen. Im Führungsalltag ist dieses Wissen unerlässlich, um aus einer Gruppe von Menschen ein wirkliches Team zu machen.</p> <ul style="list-style-type: none">- Trends auf dem Arbeitsmarkt- Spezifika verschiedener Generationen: Merkmale, typische Verhaltensweisen und Führungsansätze- Flexibles Arbeiten, Feedbackkultur und Captains Lunch- Vielfalt als Chance begreifen- Generationenbedingte Konflikte erkennen und lösen- Gen. Z und Alpha als Mitarbeitende, Auszubildende oder Praktikanten- Veränderte Onboarding- und Pre-Onboarding-Prozesse- Unverschämt oder selbstbewusst? Arbeitsscheu oder an anderen Werten orientiert?- Umgang mit heterogenen Teams und Fachkräftemangel in herausfordernden Zeiten- Ideen und Wege für eine veränderte Arbeits- und Umgangskultur- Arbeit an konkreten Praxisbeispielen und Handlungsansätzen
Abschluss	Teilnahmebestätigung

Termin	09.11.2026, 9:00 - 16:00 Uhr
Dauer	1 Tag(e) (8 Unterrichtsstunden)
Ort	Weimar
Dozent	Celina Schareck
Gebühr	200,00 € für Mitglieder 240,00 € für Nichtmitglieder Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall festgesetzt werden.
Anmeldeschluss	bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn
Organisation	Viktoria Seidl 03643 207-124

10066/11030 Macht, Manipulation und Mikropolitik im Arbeitskontext

Zielgruppe	Führungskräfte und Beschäftigte
Ihr Nutzen	<p>In diesem Seminar</p> <ul style="list-style-type: none">- reflektieren Sie Ihre eigenen Muster der Beeinflussbarkeit- lernen Sie Inhalte zu Manipulationen, Macht und Mikropolitik kennen und erweitern Ihre Methoden und Handlungsansätze in diesem Kontext- profitieren Sie vom Austausch mit den anderen Teilnehmenden.
Inhalt	<p>Mitunter sind wir Opfer in einem Spiel, welches wir zu spät durchschauen. Wenn Menschen andere gezielt beeinflussen, für ihre Zwecke benutzen oder ausschalten, dann stehen wir dem Geschehen ungläubig, hilflos gegenüber und erstarren innerlich. Im Nachhinein ärgern wir uns über unsere Leichtgläubigkeit, die schlechte Menschenkenntnis oder über das eigene Unvermögen, anders zu handeln. Durch gezielte Informationen über Machtmechanismen, Manipulationstechniken und mikropolitische Beeinflussungsstrategien soll der Weg zu selbstverantwortlichem Handeln aufgezeigt werden. Daneben sollen auch Reflektionen eigener Muster und Triggerpunkte Platz haben.</p> <ul style="list-style-type: none">- Das Thema Macht im Arbeitskontext- Machtverhältnisse / Mehrheiten hinter sich bringen- Mikropolitische Taktiken durchschauen- Machiavellistische Handlungsmaximen kennenlernen- Umgang mit unfairer Kommunikation und verbale Angriffe- Notwendiger Perspektivwechsel zum Erkennen der Muster- Von Männern und Frauen bevorzugte Machtstrategien- Wahrnehmung und Abwehr einer geplanten Einflussnahme anderer- Arbeit an Fallbeispielen und Fragen der Teilnehmenden
Abschluss	Teilnahmebestätigung

Termin	15.09.2026, 9:00 - 16:00 Uhr
Dauer	1 Tag(e) (8 Unterrichtsstunden)
Ort	Weimar
Dozent	Celina Schareck
Gebühr	200,00 € für Mitglieder 240,00 € für Nichtmitglieder Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall festgesetzt werden.
Anmeldeschluss	bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn
Organisation	Viktoria Seidl 03643 207-124

10067/61016 Verwaltung im digitalen Wandel - Fit für Führung 4.0

Zielgruppe	Führungskräfte (Amts-, Referats-, Dezernatsleitung) Projektverantwortliche im Bereich Digitalisierung
Ihr Nutzen	Die digitale Transformation verändert die öffentliche Verwaltung grundlegend - von Prozessautomatisierung über künstliche Intelligenz bis hin zu neuen Anforderungen an Führung. Dieses 2-tägige Seminar richtet sich gezielt an Führungskräfte, die die Chancen neuer Technologien erkennen, sicher einordnen und ihre Organisation aktiv in die Zukunft führen wollen.
Inhalt	- Digitale Schlüsseltechnologien wie künstliche Intelligenz (KI) und Robotic Process Automation (RPA) praxisnah verstehen - Strategische Impulse für den digitalen Wandel in der eigenen Organisation erhalten - Die eigene Führungsrolle im digitalen Zeitalter reflektieren und weiterentwickeln - Veränderungsprozesse kompetent und wirksam gestalten
Abschluss	Teilnahmebestätigung

Termin	17. - 18.03.2026, 9:00 - 16:00 Uhr
Dauer	2 Tag(e) (16 Unterrichtsstunden)
Ort	Weimar
Dozent	Jutta Gottschalk
Gebühr	400,00 € für Mitglieder 480,00 € für Nichtmitglieder Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall festgesetzt werden.
Anmeldeschluss	bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn
Organisation	Viktoria Seidl 03643 207-124

10070 Mitarbeitergespräche souverän führen - mit kommunikativem Geschick die Gesprächsziele erreichen

Zielgruppe	Führungskräfte
Ihr Nutzen	Sie erhalten einen Überblick über unterschiedliche Arten von Mitarbeitergesprächen und deren jeweiligen Besonderheiten. Sie wissen nach dem Seminar, wie Sie Einzelgespräche mit Mitarbeitenden sinnvoll vorbereiten, aufbauen und durchführen können sowie auf was zu achten ist, damit Sie Ihre Gesprächsziele erreichen. Darüber hinaus lernen Sie grundlegende Gesprächstechniken kennen, die zu einer gelungenen Kommunikation mit Mitarbeitenden beitragen.
Inhalt	<ul style="list-style-type: none">- Chancen und Wichtigkeit von Mitarbeitergesprächen- Reflexion der eigenen Rolle in Gesprächen mit Mitarbeitenden- Unterschiedliche Arten von Mitarbeitergesprächen wie z.B. jährliches Mitarbeitergespräch, Kritikgespräch oder Rückkehrgespräch- Gesprächsvorbereitung- Ablauf von Mitarbeitergesprächen- Auf was bei der Durchführung zu achten ist- Gesprächsführung und -techniken- Dokumentation von Mitarbeitergesprächen- Umgang mit schwierigen Situationen in Gesprächen mit Mitarbeitenden- Übungen und Trainingseinheiten zur Gesprächsführung
Abschluss	Teilnahmebestätigung

Termin	24.02.2026, 9:00 - 16:00 Uhr
Dauer	1 Tag(e) (8 Unterrichtsstunden)
Ort	Weimar
Dozent	Mareike Paulus
Gebühr	200,00 € für Mitglieder 240,00 € für Nichtmitglieder Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall festgesetzt werden.
Anmeldeschluss	bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn
Organisation	Viktoria Seidl 03643 207-124

10071/51031 Gekonnt präsentieren und wirkungsvoll Inhalte visualisieren

Zielgruppe	Mitarbeitende und Führungskräfte, die im Arbeitsalltag vor Zuhörenden Inhalte, Daten oder Ideen präsentieren
Ihr Nutzen	Im Seminar lernen Sie, wie eigene Präsentationen gelingen und wie Sie Ihre Inhalte überzeugend darbieten. Nach dem Seminar wissen Sie, wie Sie Präsentationsfolien ansprechend und wirkungsvoll gestalten und weitere Medien sinnvoll einsetzen. Sie erarbeiten Handlungsstrategien, wie Sie souverän mit Pannen, Störungen und Lampenfieber in Präsentationssituationen umgehen können.
Inhalt	<ul style="list-style-type: none">- Die gelungene Vorbereitung einer Präsentation- Spannungsreich und überzeugend vor Zuhörenden präsentieren- Erfolgsfaktor Sprache und der Einsatz der Stimme- Persönliche Präsenz in der Rolle des/der Präsentierenden- Beziehungsgestaltung zu den Zuhörenden- Bei Pannen und Störungen souverän agieren- Umgang mit Lampenfieber und Stress in Präsentationssituationen- Visualisierung in der Präsentation: wirkungsvolle Präsentationsfolien und gekonnter Medieneinsatz mit Flipchart und Co.
Abschluss	Teilnahmebestätigung

Termin	31.08.2026, 9:00 - 16:00 Uhr
Dauer	1 Tag(e) (8 Unterrichtsstunden)
Ort	Weimar
Dozent	Mareike Paulus
Gebühr	200,00 € für Mitglieder 240,00 € für Nichtmitglieder Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall festgesetzt werden.
Anmeldeschluss	bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn
Organisation	Viktoria Seidl 03643 207-124

10072 Den Teamentwicklungsprozess aktiv gestalten - das eigene Team besser verstehen und in der Zusammenarbeit unterstützen

Zielgruppe	Führungskräfte, die ein Team von mehreren Mitarbeitenden führen
Ihr Nutzen	Die Zusammenarbeit im Team unterliegt einem stetigen Entwicklungsprozess. Sie erfahren im Seminar, welche Faktoren zu einer erfolgreichen Zusammenarbeit beitragen, in welchen Phasen ein Teamentwicklungsprozess verläuft und welche (psychologischen) Wirkmechanismen die Teamdynamiken beeinflussen. Das Seminar bietet Ihnen die Möglichkeit, sich abseits des Arbeitsalltags gedanklich mit der Entwicklung Ihres Teams auseinander zu setzen und Ihr Team als Einheit besser zu verstehen. Sie erhalten konkrete Ideen und Handlungsoptionen, wie Sie als Führungskraft die Entwicklung Ihres Teams positiv gestalten können.
Inhalt	<ul style="list-style-type: none">- Was ein Team und Teamarbeit ausmacht- Die verschiedenen Rollen im Team und wie diese die Teamarbeit beeinflussen- Die Phasen der Teamentwicklung und wie Sie als Führungskraft in den unterschiedlichen Teamentwicklungsphasen unterstützen können- Hintergründe zum besseren Verständnis von Teamdynamiken- Faktoren für eine erfolgreiche Zusammenarbeit im Team- Psychologische Sicherheit als Grundkomponente für eine vertrauensvolle Zusammenarbeit und wie man als Führungskraft diese fördern kann- Konflikte im Team erkennen und als Führungskraft handeln- Reflexion zum eigenen Team und eigenem Führungsverhalten
Abschluss	Teilnahmebestätigung

Termin	04.11.2026, 9:00 - 16:00 Uhr
Dauer	1 Tag(e) (8 Unterrichtsstunden)
Ort	Weimar
Dozent	Mareike Paulus
Gebühr	200,00 € für Mitglieder 240,00 € für Nichtmitglieder Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall festgesetzt werden.
Anmeldeschluss	bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn
Organisation	Viktoria Seidl 03643 207-124

10074 Ein 'Mehr-Generationen-Team' erfolgreich führen

Zielgruppe	Alle Führungskräfte, die gefordert sind, generationengerecht zu führen
Ihr Nutzen	Das Zusammenarbeiten mehrerer Generationen in Teams ist oft eine Herausforderung. Wie können die Stärken jeder Generation bewusst gemacht und damit sinnstiftend ein gewinnbringendes Miteinander im Team gestaltet werden? Die Teilnehmer/-innen lernen, wie sie zwischen den Generationen Brücken aufbauen und dadurch Konfliktpotenzial verringern können. Sie erfahren, wie sie die Sichtweisen und Fähigkeiten der Jahrgänge nutzen, um das Team zu stärken.
Inhalt	<p>Seiltanzen? Wie jetzt: "Das mache ich schon immer so!" - "Ich mache das aber anders!"</p> <ul style="list-style-type: none">- Welche individuellen Bedürfnisse haben meine Teammitglieder/-innen?- Wie nutze ich unterschiedliche Erfahrungshorizonte in altersgemischten Teams?- Wie mindere ich Fehlwahrnehmungen oder enttäuschte Erwartungen?- Wie entdecke ich im Team Gemeinsamkeiten und schaffe Verbindendes?- Wie gestalte ich effektiv den Wissenstransfer in meinem Team? <p>Wie gestalte ich bewusst mein Mehr-Generationen-Team?</p> <ul style="list-style-type: none">- Wie kann ich jede Generation im Team optimal einbinden?- Welche Team-Regeln und Arbeitsstandards fördern das Miteinander im Mehr-Generationen-Team?- Wie fördere ich in meinem Team Arbeitsmotivation und Leistungsverhalten?- Wie begünstige ich eine Kultur der gegenseitigen Wertschätzung?- Wie entwickle ich meine Mannschaft weiter?
Abschluss	Teilnahmebestätigung

Termin	10.09.2026, 9:00 - 16:00 Uhr
Dauer	1 Tag(e) (8 Unterrichtsstunden)
Ort	Weimar
Dozent	Andreas Stein
Gebühr	200,00 € für Mitglieder 240,00 € für Nichtmitglieder Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall festgesetzt werden.
Anmeldeschluss	bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn
Organisation	Viktoria Seidl 03643 207-124

NEU 10077/40034 Die Beachtung des Hinweisgeberschutzgesetzes im öffentlichen Sektor

Zielgruppe Führungskräfte und Mitarbeitende in öffentlichen Verwaltungen, Compliance- und Datenschutzbeauftragte, Personalverantwortliche sowie Verantwortliche für interne Meldestellen und Mitglieder von Personalräten.

Ihr Nutzen Dieses Seminar bietet einen umfassenden Einblick in das Hinweisgeberschutzgesetz (HinSchG / jeweiliges Landesrecht z. B. ThürHinMeldG) und dessen praktische Umsetzung im öffentlichen Sektor. Ziel ist es, Teilnehmenden die rechtlichen Vorgaben und organisatorischen Anforderungen zu vermitteln, um unter Beachtung des Datenschutzes ein effektives und rechtssicheres Hinweisgebersystem in Behörden und anderen öffentlichen Einrichtungen zu etablieren. Die Teilnehmenden lernen, wie sie Hinweisgeber vor Repressalien schützen und gleichzeitig Missbrauch vermeiden können.

Inhalt

- 1. Rechtliche Grundlagen des Hinweisgeberschutzes
 - Ziel und Anwendungsbereich des Hinweisgeberschutzgesetzes
 - Relevante EU-Richtlinien und deren Umsetzung in Thüringen (WB-RL/HinSchG/ThürHinMeldG)
 - Abgrenzung: Hinweisgeberschutzgesetz vs. andere gesetzliche Meldepflichten
- 2. Pflichten öffentlicher Stellen
 - Einrichtung und Betrieb interner Meldestellen:
Voraussetzungen und Anforderungen
 - Meldekanäle: Technische und organisatorische Gestaltung
 - Dokumentation und Aufbewahrungspflichten
 - Zusammenarbeit mit externen Meldestellen und Aufsichtsbehörden
 - Beachtung und Einhaltung des Datenschutzes
- 3. Rechte und Schutz des Hinweisgebers
 - Schutz vor Benachteiligung und Repressalien: Regelungen und Praxisbeispiele
 - Anonymität und Vertraulichkeit: Sicherstellung und Grenzen
 - Umgang mit anonymen Hinweisen
- 4. Umgang mit Meldungen und deren Folgen
 - Bewertung und Bearbeitung von Hinweisen
 - Maßnahmen bei Missbrauch des Hinweisgeberschutzsystems
 - Sanktionen bei Verstoß gegen das HinSchG/ThürHinMeldG
- 5. Praxisfragen und Herausforderungen
 - Abgleich mit dem Datenschutz: DSGVO-konforme Verarbeitung von Hinweisgeberdaten
 - Konfliktmanagement zwischen Hinweisgeber und Betroffenen
 - Sensibilisierung der Mitarbeitenden für die Relevanz des Hinweisgeberschutzes
- 6. Aktuelle Fragestellungen
 - Auswirkungen des Hinweisgeberschutzgesetzes auf die Verwaltungskultur
 - Welche Trends zeichnen sich im Hinweisgeberschutz ab?
 - Erfahrungen aus anderen Bundesländern und Übertragbarkeit auf Thüringen
- 7. Weitere relevante Themen
 - Integration des Hinweisgeberschutzsystems in bestehende Compliance-Strukturen

- Schulung und Sensibilisierung von Mitarbeitenden und Führungskräften
 - Monitoring und kontinuierliche Verbesserung des Hinweisgebersystems
8. Fragerunde

Abschluss Teilnahmebestätigung

Termin 26.11.2026, 9:00 - 16:00 Uhr

Dauer 1 Tag(e) (8 Unterrichtsstunden)

Ort Weimar

Unterlagen ThürDSG und DSGVO bitte mitbringen.

Dozent Dr. Christoph Licht

Gebühr **200,00** € für Mitglieder

240,00 € für Nichtmitglieder

Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall festgesetzt werden.

Anmeldeschluss bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn

Organisation Viktoria Seidl 03643 207-124

NEU 10078 Seminarreihe "Vom Können zum Wirken - Führung auf der nächsten Ebene"

Zielgruppe	Diese Fortbildung richtet sich an Führungskräfte, die bereits über Methodenkompetenz verfügen (z. B. als Absolventen des modularen Führungskräftelehrgangs der TVS) und mehr wollen. Mehr Präsenz, mehr Klarheit, mehr Wirkung.
Ihr Nutzen	In sechs aufeinander aufbauenden Modulen entwickeln Sie Ihre Führungspersönlichkeit systematisch weiter - auf der Grundlage Ihrer bisherigen Erfahrungen. Sie schärfen Ihre innere Haltung, erweitern Ihre Perspektiven und stärken Ihre Fähigkeit, in komplexen Situationen präsent und wirksam zu handeln. Das Format dieser Fortbildung geht weit über klassische Führungstrainings hinaus. Statt Methoden und Techniken steht innere Haltung im Mittelpunkt - wie Führungskräfte sich selbst, ihre Teams und die Organisation bewusst und wirksam führen. Die Teilnehmenden erleben einen Entwicklungsprozess vom ICH (Selbstführung) über das DU (Führung im direkten Kontakt) bis zum WIR (Führung als Teil eines Systems). Ziel ist es, Führung nicht als Rolle, sondern als persönliche Ausdrucksform von Haltung, Klarheit und Beziehung zu verstehen.
Inhalt	<p>Modul 1 (16 Ust) - Pilotmodul:</p> <p>Das Fundament - Sich selbst führen (Vergangenheit verstehen)</p> <ul style="list-style-type: none">- Die Teilnehmenden lernen ihre eigenen Führungsmotive, Rollenbilder und Prägungen kennen- Sie verstehen, welche bewussten und unbewussten Anteile ihre Entscheidungen und Führungsimpulse steuern- Sie erkennen eigene Blockaden und Ressourcen in der Selbstführung- Die Teilnehmenden entwickeln erste Schritte zu einer inneren Haltung von Klarheit, Präsenz und Selbstverantwortung <p>Modul 2 (16 Ust):</p> <p>Klarheit gewinnen - Präsenz und Haltung (Gegenwart ordnen)</p> <ul style="list-style-type: none">- Die Teilnehmenden erkennen, wie ihre Haltung und Präsenz Führungssituationen prägt- Sie gestalten Führungsimpuls klar, authentisch und situationsangemessen- Die Teilnehmenden erleben die Wirkung von systemischen Ordnungsprinzipien und übertragen diese auf ihre Organisation- Sie respektieren ihre Mitarbeitenden mit deren individuellen Kompetenzen und Persönlichkeiten - nicht trotz, sondern wegen ihrer Unterschiedlichkeit - und erleben diese als Bereicherung für die Team- und Organisationsentwicklung <p>Modul 3 (16 Ust):</p> <p>Kommunikation mit Wirkung (Vom ICH zum DU)</p> <ul style="list-style-type: none">- Die Teilnehmenden verstehen Organisationen als dynamische Systeme und gestalten bewusst sprachliche Impulse- Die Teilnehmenden kommunizieren klar, strukturiert und beziehungsfördernd - auch in herausfordernden Situationen- Sie gestalten Feedback wertschätzend, entwicklungsorientiert und strukturiert- Sie erleben, wie durch Sprache Zugehörigkeit, Vertrauen und Orientierung entstehen- Sie übernehmen Verantwortung für das WIR - und stärken dadurch nachhaltige Team-

und Organisationsentwicklung

Modul 4 (16 Ust):

Führung im Wandel - Entscheidungen und Dynamiken (Zukunft gestalten)

- Die Teilnehmenden erkennen die Dynamik von Veränderungsprozessen
- Sie interpretieren Widerstand nicht als Störung, sondern als Teil des Wandels
- Die Teilnehmenden führen mit emotionaler Intelligenz und aktivieren die Veränderungskraft im Team
- Sie stärken Sicherheit, Vertrauen und Orientierung - auch im ungewissen Umfeld und schenken dadurch Orientierung

Modul 5 (16 Ust):

Führung als Beziehungsarbeit (Vom DU zum WIR)

- Die Teilnehmenden erkennen, wie sie wirksame Teams entwickeln können - mit Klarheit, Vertrauen und Verantwortung
- Sie erleben Teamzustände körperlich und erkennen, wie sie wirksame Teams entwickeln können
- Sie klären Rollen, Aufgaben und Verantwortlichkeiten klar und partnerschaftlich
- Sie erleben, wie Haltung, Struktur und Vertrauen gute Zusammenarbeit fördern

Modul 6 (16 Ust):

Führung mit Weitblick - wirksam führen und handeln im System

- Die Teilnehmenden verstehen Führung als Beitrag zum Gesamtsystem - nicht nur als Position, sondern als Wirkung
- Sie können sich im Spannungsfeld von Stabilität und Wandel sicherer bewegen
- Sie erkennen, welche systemischen Hebel sie haben - und wo ihre Einflussgrenzen liegen
- Die Teilnehmenden entwickeln eine Vorstellung davon, wie sie Teams und Organisationen mit Klarheit und Sinn führen
- Sie verankern ihre eigene Vision von Führung im Sinne des Gemeinwohls

Abschluss	Teilnahmebestätigung
------------------	----------------------

Termin	Modul 1: 23. - 24.11.2026, 9:00 - 16:00 Uhr
---------------	---

Module 2 bis 6 werden in 2027 eingeplant.

Dauer	2 Tag(e) (16 Unterrichtsstunden)
--------------	----------------------------------

Ort	Weimar
------------	--------

Dozent	Matthias Ameis Beatrice Siegel
---------------	-----------------------------------

Gebühr	400,00 € für Mitglieder 480,00 € für Nichtmitglieder Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall festgesetzt werden.
---------------	--

Anmeldeschluss	bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn
-----------------------	---------------------------------

Organisation	Viktoria Seidl 03643 207-124
---------------------	------------------------------

10079/11046 Führen mit Kommunikation - Besprechungen und Meetings erfolgreich durchführen

Zielgruppe	Für Führungskräfte und Nachwuchsführungskräfte in Verwaltung, Behörden, öffentlichen Einrichtungen sowie für Projekt- und Teamleitungen.
Ihr Nutzen	<p>Effektive Kommunikation ist der Schlüssel für erfolgreiche Führung besonders in Verwaltung und Behörden, wo Abstimmungen, Entscheidungen und Zusammenarbeit in Besprechungen stattfinden. Dieses Seminar zeigt Ihnen, wie Sie Meetings zielgerichtet planen, souverän moderieren und Ergebnisse verbindlich sichern.</p> <p>Warum dieses Seminar?</p> <p>Viele Meetings dauern zu lange, verlaufen unstrukturiert oder führen nicht zu klaren Entscheidungen. Als Führungskraft haben Sie die Möglichkeit, Besprechungen so zu gestalten, dass sie effizient, motivierend und produktiv sind. Das Seminar bietet Ihnen dafür konkrete Methoden, klare Werkzeuge und praxisnahe Tipps.</p>
Inhalt	<ul style="list-style-type: none">- Kommunikation als FührungsinstrumentKlar, wirkungsvoll und wertschätzend kommunizieren gerade im Behördenalltag.- Besprechungen professionell vorbereitenZiele formulieren, Agenda strukturieren, Rollen klären.- Moderationstechniken für wirksame MeetingsGespräche steuern, Beteiligung aktivieren, Zeit im Griff behalten.- Schwierige Situationen souverän lösenUmgang mit Widerstand, Vielrednern oder Konflikten.- Ergebnisse sichern und Entscheidungen umsetzenVerbindlichkeit schaffen, Nachhalten organisieren. <p>Sie lernen, Besprechungen so zu führen, dass sie:</p> <ul style="list-style-type: none">- klar strukturiert sind,- zu echten Ergebnissen führen,- Konflikte reduzieren,- Zeit sparen,- und Ihre Führungswirkung stärken.
Abschluss	Teilnahmebestätigung

Termin	23.06.2026, 9:00 - 16:00 Uhr
Dauer	1 Tag(e) (8 Unterrichtsstunden)
Ort	Weimar
Dozent	Falk Rodigast
Gebühr	200,00 € für Mitglieder 240,00 € für Nichtmitglieder Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall festgesetzt werden.

Anmeldeschluss bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn

Organisation Viktoria Seidl 03643 207-124

10079/11046 Führen mit Kommunikation - Besprechungen und Meetings erfolgreich durchführen

Zielgruppe	Für Führungskräfte und Nachwuchsführungskräfte in Verwaltung, Behörden, öffentlichen Einrichtungen sowie für Projekt- und Teamleitungen.
Ihr Nutzen	<p>Effektive Kommunikation ist der Schlüssel für erfolgreiche Führung besonders in Verwaltung und Behörden, wo Abstimmungen, Entscheidungen und Zusammenarbeit in Besprechungen stattfinden. Dieses Seminar zeigt Ihnen, wie Sie Meetings zielgerichtet planen, souverän moderieren und Ergebnisse verbindlich sichern.</p> <p>Warum dieses Seminar?</p> <p>Viele Meetings dauern zu lange, verlaufen unstrukturiert oder führen nicht zu klaren Entscheidungen. Als Führungskraft haben Sie die Möglichkeit, Besprechungen so zu gestalten, dass sie effizient, motivierend und produktiv sind. Das Seminar bietet Ihnen dafür konkrete Methoden, klare Werkzeuge und praxisnahe Tipps.</p>
Inhalt	<ul style="list-style-type: none">- Kommunikation als FührungsinstrumentKlar, wirkungsvoll und wertschätzend kommunizieren gerade im Behördenalltag.- Besprechungen professionell vorbereitenZiele formulieren, Agenda strukturieren, Rollen klären.- Moderationstechniken für wirksame MeetingsGespräche steuern, Beteiligung aktivieren, Zeit im Griff behalten.- Schwierige Situationen souverän lösenUmgang mit Widerstand, Vielrednern oder Konflikten.- Ergebnisse sichern und Entscheidungen umsetzenVerbindlichkeit schaffen, Nachhalten organisieren. <p>Sie lernen, Besprechungen so zu führen, dass sie:</p> <ul style="list-style-type: none">- klar strukturiert sind,- zu echten Ergebnissen führen,- Konflikte reduzieren,- Zeit sparen,- und Ihre Führungswirkung stärken.
Abschluss	Teilnahmebestätigung

Termin	06.10.2026, 9:00 - 16:00 Uhr
Dauer	1 Tag(e) (8 Unterrichtsstunden)
Ort	Weimar
Dozent	Falk Rodigast
Gebühr	200,00 € für Mitglieder 240,00 € für Nichtmitglieder Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall festgesetzt werden.

Anmeldeschluss bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn

Organisation Viktoria Seidl 03643 207-124

10080/11047 Konfliktmanagement in Verwaltung und Behörden - Umgang mit Konflikten und eskalierenden Situationen

Zielgruppe	Führungskräfte aller Bereiche
Ihr Nutzen	Konflikte am Arbeitsplatz führen zu psychischen Belastungen. Sie haben damit negative Auswirkungen auf die Gesundheit und auf den Verwaltungsablauf, wenn sie nicht rechtzeitig gelöst werden. Ein professionelles Konfliktmanagement ist eine zunehmend wichtige Herausforderung. Die vertrauliche und schnelle Deeskalation in schwierigen Situationen und die Lösung von Konflikten sind Teil der Führungsaufgaben. In dem zweitägigen Seminar erlernen Sie Techniken in der Analyse und der Lösung von Konflikten in Ihrem Verwaltungsbereich.
Inhalt	<ul style="list-style-type: none">- Entstehung, Entwicklung von Konflikten- Konflikt als System im Inneren und Äußeren (nach Schulz von Thun)- Eskalationsstufen (nach Glasl)- Managing Diversity kulturelle Vielfalt im Umfeld von Verwaltung und Bürgerhandeln- das System Verwaltung als Triade zwischen Hierarchie Prozess Individuum und Ort der Wertschöpfung- Besonderheiten im Umfeld von Verwaltung und Bürgerhandeln- Tetrade der Macht, Zeithorizont und Gewaltenteilung- Rechtliche Spezifika im Konflikt und bei Eskalationen in der Verwaltung- Kommunikationsmöglichkeiten (Harvard, Tetralemma und andere) und psychologische Handlungskompetenz (Positive Leadership)- Grenzen der eigenen Möglichkeiten- Selbsthilfe für Führungskräfte im Konflikt, Umgang mit den eigenen Emotionen in schwierigen Situationen und bei Widerstand- Gruppendynamische Prozesse und dyadische und triadische Wirkprinzipien zwischen den Beteiligten- Umgang mit Hierarchie- und Machtdifferenzen
Abschluss	Teilnahmebestätigung

Termin	21. - 22.05.2026, 9:00 - 16:00 Uhr
Dauer	2 Tag(e) (16 Unterrichtsstunden)
Ort	Weimar
Dozent	Falk Rodigast
Gebühr	400,00 € für Mitglieder 480,00 € für Nichtmitglieder Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall festgesetzt werden.
Anmeldeschluss	bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn

Organisation

Viktoria Seidl 03643 207-124

10080/11047 Konfliktmanagement in Verwaltung und Behörden - Umgang mit Konflikten und eskalierenden Situationen

Zielgruppe	Führungskräfte aller Bereiche
Ihr Nutzen	Konflikte am Arbeitsplatz führen zu psychischen Belastungen. Sie haben damit negative Auswirkungen auf die Gesundheit und auf den Verwaltungsablauf, wenn sie nicht rechtzeitig gelöst werden. Ein professionelles Konfliktmanagement ist eine zunehmend wichtige Herausforderung. Die vertrauliche und schnelle Deeskalation in schwierigen Situationen und die Lösung von Konflikten sind Teil der Führungsaufgaben. In dem zweitägigen Seminar erlernen Sie Techniken in der Analyse und der Lösung von Konflikten in Ihrem Verwaltungsbereich.
Inhalt	<ul style="list-style-type: none">- Entstehung, Entwicklung von Konflikten- Konflikt als System im Inneren und Äußeren (nach Schulz von Thun)- Eskalationsstufen (nach Glasl)- Managing Diversity kulturelle Vielfalt im Umfeld von Verwaltung und Bürgerhandeln- das System Verwaltung als Triade zwischen Hierarchie Prozess Individuum und Ort der Wertschöpfung- Besonderheiten im Umfeld von Verwaltung und Bürgerhandeln- Tetrade der Macht, Zeithorizont und Gewaltenteilung- Rechtliche Spezifika im Konflikt und bei Eskalationen in der Verwaltung- Kommunikationsmöglichkeiten (Harvard, Tetralemma und andere) und psychologische Handlungskompetenz (Positive Leadership)- Grenzen der eigenen Möglichkeiten- Selbsthilfe für Führungskräfte im Konflikt, Umgang mit den eigenen Emotionen in schwierigen Situationen und bei Widerstand- Gruppendynamische Prozesse und dyadische und triadische Wirkprinzipien zwischen den Beteiligten- Umgang mit Hierarchie- und Machtdifferenzen
Abschluss	Teilnahmebestätigung

Termin	09. - 10.09.2026, 9:00 - 16:00 Uhr
Dauer	2 Tag(e) (16 Unterrichtsstunden)
Ort	Weimar
Dozent	Falk Rodigast
Gebühr	400,00 € für Mitglieder 480,00 € für Nichtmitglieder Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall festgesetzt werden.
Anmeldeschluss	bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn

Organisation

Viktoria Seidl 03643 207-124

11002 Aufmerksam kommunizieren - auch in hektischen Zeiten

Zielgruppe	Beschäftigte der öffentlichen Verwaltung
Ihr Nutzen	<p>Sie</p> <ul style="list-style-type: none">- erleben und reflektieren, welche Wirkung Sie auf Ihr Gegenüber haben,- entwickeln persönliche Strategien zur Steuerung Ihrer Kommunikation in Belastungssituationen,- probieren alternatives Verhalten aus und trainieren Ihre Gesprächskompetenz- gewinnen neue Handlungsmöglichkeiten
Inhalt	<p>Unsere Sprache und die Art, wie wir kommunizieren, wirkt auf unsere Gesprächspartner und auch auf uns selbst zurück. Es gibt eine Sprache, die Kraft kostet und anstrengend ist. Mit Worten können Sie Kräfte wecken, motivieren oder in Sekunden etwas vernichten. Wir sind uns häufig nicht bewusst, wie unsere Kommunikation ankommt und wundern uns über die Wirkung und die Reaktion der anderen. Kommunikation gerät oft zu einer gegenseitigen Quelle von Missverständnissen, Unzufriedenheiten und Konflikten. In diesem Kurs reflektieren wir kommunikative Umgangssformen und lenken die Aufmerksamkeit auch in hektischen Zeiten darauf, dass wir die Ergebnisse erzielen, die wir wünschen.</p> <ul style="list-style-type: none">- Wie gestalte ich durch Kommunikation die gewünschte Beziehung zum Gegenüber?- Kontakt kommt vor Kooperation- Umgang mit Emotionen- Hirnforschung und Kommunikationspsychologie- Handwerkszeug für die Gestaltung von konstruktiven Gesprächen- Wie reagiere ich gelassen in schwierigen Gesprächssituationen?- Wie setze ich Grenzen, ohne zu verletzen?- Problemstellungen der Teilnehmenden
Abschluss	Teilnahmebestätigung

Termin	10. - 11.06.2026, 9:00 - 16:00 Uhr
Dauer	2 Tag(e) (16 Unterrichtsstunden)
Ort	Weimar
Dozent	Heike Rutke
Gebühr	400,00 € für Mitglieder 480,00 € für Nichtmitglieder Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall festgesetzt werden.
Anmeldeschluss	bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn
Organisation	Viktoria Seidl 03643 207-124

11013/51020 Beschwerdebriefe sachgerecht beantworten

Zielgruppe	Beschäftigte, die auf Beschwerden von Bürgern reagieren müssen
Ihr Nutzen	Sie reflektieren Textbausteine, die Sie im Einzelfall angemessen optimieren. Ihnen wird bewusst, wie wichtig es ist, Beschwerden systematisch zu bearbeiten und konkrete Lösungen zu entwickeln.
Inhalt	<p>Wie heikel sind mögliche Antworten auf Beschwerden im Bannkreis von (fehlendem) Beschwerdemanagement und Stellungnahmen?</p> <ul style="list-style-type: none">- Welche Bedeutung hat ein geregeltes Beschwerdeverfahren?- Was bewirken Stellungnahmen?- Wo beginnt und endet der Rechtsweg? <p>Was lösen Beschwerden bei den Beteiligten aus?</p> <ul style="list-style-type: none">- Welche Erwartungen erfülle ich (nicht)?- Wie gehe ich mit meinen Gefühlen (Enttäuschungen, Wut, Ärger, Verletzungen etc.) um?- Was will ich mit meiner Antwort beim Adressaten erreichen? <p>Was sind wichtige Bausteine bei schriftlichen Antworten?</p> <ul style="list-style-type: none">- Wie analysiere ich eine Beschwerde?- Welche Schlussfolgerungen ziehe ich daraus?- Wie beginne ich?- Welche Formulierungen erreichen anlassbezogen was?- Wie bringe ich meine Argumente in die richtige Reihenfolge? <p>Welche sprachlichen Besonderheiten sind zu berücksichtigen?</p> <ul style="list-style-type: none">- Was schreibe ich in direkter Rede, was im Konjunktiv?- Wie einfühlsam, diplomatisch oder fordernd darf meine Antwort sein?
Abschluss	Teilnahmebestätigung

Termin	03.12.2026, 9:00 - 16:00 Uhr
Dauer	1 Tag(e) (8 Unterrichtsstunden)
Ort	Weimar
Unterlagen	Bitte bringen Sie eigene Texte und Formulierungsbausteine (sofern vorhanden) mit.
Dozent	Andreas Stein
Gebühr	200,00 € für Mitglieder 240,00 € für Nichtmitglieder Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall festgesetzt werden.
Anmeldeschluss	bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn

Organisation Viktoria Seidl 03643 207-124

11025/24009 Kritische Situationen im ordnungsbehördlichen Alltag und Ansätze der Deeskalation - Seminar für Dienstkräfte der Ordnungsbehörden

Zielgruppe Mitarbeitende der Ordnungsbehörden im Innen- und Außendienst

Die Dienstkräfte der Ordnungsbehörden sehen sich zunehmend mit schwierigen Situationen im Zusammenhang mit der Erfüllung ihrer Aufgaben konfrontiert. Die Arbeit wird von Bürgern oft kritisch hinterfragt und die Bereitschaft zur Kooperation mit der Behörde ist nicht selbstverständlich. Sowohl im Innen- als auch im Außendienst entstehen häufig Situationen, in denen deeskalierende Kommunikation und Konfliktbewältigung notwendig sind.

Ihr Nutzen Die Zielstellung des Seminars besteht

- in der Reflektion der eigenen Rolle und Haltung zum Aufgabenbereich und im Konfliktgeschehen,
- in der Sensibilisierung für Kommunikations- und Interaktionsprozesse,
- in der Auseinandersetzung mit Prozessen der Konfliktentstehung und Einwirkung auf Konflikte,
- in dem Austausch von "best-practice"-Beispielen,
- in einer lösungsorientierten Besprechung von Sachverhalten,
- in dem Kennenlernen und Üben einzelner Kommunikationstechniken,
- in der Beachtung der eigenen Sicherheit während des Handelns,
- in dem Kennenlernen von Maßnahmen der Nachbereitung und Nachsorge von belastenden Einsätzen,
- in der Integration neuer bzw. vertiefter Handlungsmöglichkeiten in den ordnungsbehördlichen Alltag.

Inhalt Anhand der Zielstellung sollen berufstypische Situationen der Dienstkräfte der Ordnungsbehörden lösungsorientiert behandelt werden.

Grundlagen

- Auftreten als Vertreter/in der Ordnungsbehörde in der Öffentlichkeit
- Bedeutung von Orts- und Personenkenntnis
- Auftreten im Team (Rollenverteilung, Absprachen und taktische Stichwörter)
- Bürgerfreundliche Sprache auch im Ordnungsamt
- Möglichkeiten der Deeskalation durch organisatorische Maßnahmen in der Dienststelle und im Außendienst
- Kommunikation im Team des Ordnungsamtes
- Umgang mit verbalen Angriffen und Beleidigungen
- Umgang mit Ignoranz und Verweigerung
- Gewaltprävention im Innendienst und Außendienst - Notfallregeln

Verhalten in besonderen Situationen

- bei Straftaten
- bei vorhandenen Sprachbarrieren
- bei hilflosen Personen
- gegenüber Angehörigen der Streitkräfte
- gegenüber Personen, die Immunität, Indemnität oder Exterritorialität besitzen

- gegenüber Personen unter Alkohol-/Drogeneinfluss oder mit besonderem Aggressionspotential oder Ablehnungsverhalten (z. B. sog. Reichsbürger)

Berufstypische Situationen meistern, z.B.

- Umgang mit Betroffenen im Rahmen von Vorladungen und Anhörungen
- Schwierige Telefongespräche mit Bürgern führen
- Deeskalieren auch bei der schriftlichen Kommunikation
- Einholen von Auskünften, Befragungen
- Feststellen von Personalien
- Durchsuchen von Personen und Gegenständen
- Durchsuchen von Wohnungen und befriedetem Besitztum
- Erteilen von Platzverweisen
- Sicherstellung von Gegenständen und Tieren
- Erteilen von Verwarnungen
- Erteilen von Weisungen im Straßenverkehr
- Kontrolle von Sondernutzungen auf öffentlichen Flächen
- Verkehrsregelung und Verhalten bei Unfällen
- Umgang mit Hunden
- Abwehr von verbalen/ körperlichen Angriffen/ Selbstverteidigung

Hinweis: Bitte senden Sie im Vorfeld der Veranstaltung Beispiele aus dem eigenen beruflichen Alltag, die im Seminar thematisiert werden sollen, bis zwei Wochen vor Seminarbeginn schriftlich an die Thüringer Verwaltungsschule: vseidl[at]tvS-weimar.de.

Das Seminar ist praxisorientiert und erfordert die aktive Mitwirkung der Teilnehmenden. Psychologische Hintergründe und Zusammenhänge werden kontextbezogen dargestellt. Methodisch steht ein aktiver Austausch zwischen Seminarteilnehmenden untereinander und mit dem Dozenten im Vordergrund. Das Seminar wird geleitet von Herrn Dipl.-Psychol. Jürgen Marx, ehem. Polizeibeamter, Fachhochschuldozent, Einsatzpsychologe, Mediator, Trainer für Kommunikation und Stressbewältigung, Psychosoziale Fachkraft bei der Einsatznachsorge.

Abschluss	Teilnahmebestätigung
------------------	----------------------

Termin	24. - 25.06.2026, 9:00 - 16:00 Uhr
---------------	------------------------------------

Dauer	2 Tag(e) (16 Unterrichtsstunden)
--------------	----------------------------------

Ort	Weimar
------------	--------

Dozent	Jürgen Marx
---------------	-------------

Gebühr	400,00 € für Mitglieder 480,00 € für Nichtmitglieder Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall festgesetzt werden.
---------------	--

Anmeldeschluss	bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn
-----------------------	---------------------------------

Organisation	Viktoria Seidl 03643 207-124
---------------------	------------------------------

11026/51026 Verständlich schreiben nach der DIN 8581-1 für Einfache Sprache

Zielgruppe	Mitarbeitende in öffentlichen Verwaltungen und Non-Profit-Organisationen sowie alle, die ihre schriftliche Kommunikation verbessern möchten.
Ihr Nutzen	Die Teilnehmenden erfahren, wie Informationen aufbereitet sein müssen, damit die jeweilige Zielgruppe sie gut versteht und danach handeln kann. Sie reflektieren Anstöße für bessere Texte nach der DIN 8581-1.
Inhalt	Unverständliche Begriffe, schwierige Sätze und formelle Ausdrucksweisen sind für viele Menschen ein Hindernis in der Kommunikation. Einfache Sprache bietet eine Lösung. Dafür gibt es erstmals eine Norm, die DIN 8581-1 für Einfache Sprache. Durch Einfache Sprache werden Informationen klarer, verständlicher und dadurch zugänglicher. <ul style="list-style-type: none">- Was sind die Grundsätze der Einfachen Sprache?- Welche Hinweise gibt es für die Gestaltung von Inhalt, Stil und Textstruktur?- Wie lang sollten Wörter oder Sätze sein?- Wie sollten Sätze aufgebaut sein? - Wie sollten die Zeitformen verwendet werden?- Wie schreiben Sie, damit ein Mensch Sie versteht und richtig handelt?- Wie bringen Sie auch schwierige Sachverhalte klar und eindeutig auf den "Punkt"?
Abschluss	Teilnahmebestätigung

Termin	12.11.2026, 9:00 - 16:00 Uhr
Dauer	1 Tag(e) (8 Unterrichtsstunden)
Ort	Weimar
Dozent	Andreas Stein
Gebühr	200,00 € für Mitglieder 240,00 € für Nichtmitglieder Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall festgesetzt werden.
Anmeldeschluss	bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn
Organisation	Viktoria Seidl 03643 207-124

11030/10066 Macht, Manipulation und Mikropolitik im Arbeitskontext

Zielgruppe	Führungskräfte und Beschäftigte
Ihr Nutzen	<p>In diesem Seminar</p> <ul style="list-style-type: none">- reflektieren Sie Ihre eigenen Muster der Beeinflussbarkeit- lernen Sie Inhalte zu Manipulationen, Macht und Mikropolitik kennen und erweitern Ihre Methoden und Handlungsansätze in diesem Kontext- profitieren Sie vom Austausch mit den anderen Teilnehmenden.
Inhalt	<p>Mitunter sind wir Opfer in einem Spiel, welches wir zu spät durchschauen. Wenn Menschen andere gezielt beeinflussen, für ihre Zwecke benutzen oder ausschalten, dann stehen wir dem Geschehen ungläubig, hilflos gegenüber und erstarren innerlich. Im Nachhinein ärgern wir uns über unsere Leichtgläubigkeit, die schlechte Menschenkenntnis oder über das eigene Unvermögen, anders zu handeln. Durch gezielte Informationen über Machtmechanismen, Manipulationstechniken und mikropolitische Beeinflussungsstrategien soll der Weg zu selbstverantwortlichem Handeln aufgezeigt werden. Daneben sollen auch Reflektionen eigener Muster und Triggerpunkte Platz haben.</p> <ul style="list-style-type: none">- Das Thema Macht im Arbeitskontext- Machtverhältnisse / Mehrheiten hinter sich bringen- Mikropolitische Taktiken durchschauen- Machiavellistische Handlungsmaximen kennenlernen- Umgang mit unfairer Kommunikation und verbale Angriffe- Notwendiger Perspektivwechsel zum Erkennen der Muster- Von Männern und Frauen bevorzugte Machtstrategien- Wahrnehmung und Abwehr einer geplanten Einflussnahme anderer- Arbeit an Fallbeispielen und Fragen der Teilnehmenden
Abschluss	Teilnahmebestätigung

Termin	15.09.2026, 9:00 - 16:00 Uhr
Dauer	1 Tag(e) (8 Unterrichtsstunden)
Ort	Weimar
Dozent	Celina Schareck
Gebühr	200,00 € für Mitglieder 240,00 € für Nichtmitglieder Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall festgesetzt werden.
Anmeldeschluss	bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn
Organisation	Viktoria Seidl 03643 207-124

11032/61018 Social Media für Kommunen

Zielgruppe	Beschäftigte aus dem Hauptamt, Stadt- und Kulturmarketing, Tourismus und Veranstaltungsmanagement sowie Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
Ihr Nutzen	Sie wollen als Gemeinde soziale Medien wie Facebook, Instagram oder Tiktok nutzen. Oder sind dort bereits aktiv, aber wollen Kanäle in Zukunft noch stilsicherer, regelmäßiger und zielgruppenorientierter bespielen? Sie lernen neue Konzepte und Methoden für den Einsatz der sozialen Medien in Ihrer Kommune kennen. Im Mittelpunkt stehen dabei konkrete Tipps und Beispiele, die Ihnen helfen, Ihre Gemeinde auch online erlebbar zu machen. Sie erfahren, wie Sie Bürger/innen besser erreichen, Themen setzen und online die richtige Sprache finden.
Inhalt	Vom Hype zum Must-have <ul style="list-style-type: none">- Warum selbst kleine Gemeinden in Zukunft Bürgerapps, Instagram und Facebook nutzen solltenEine Gemeinde zum Erleben<ul style="list-style-type: none">- Wie Sie die verschiedenen Kanäle ideal bespielen und wie Sie und Ihre Bürgerinnen und Bürger davon profitierenMit Esprit und Methode<ul style="list-style-type: none">- Wie Sie regelmäßig und planbar spannende Themen finden und aufbereitenAbschied vom Behördendeutsch- Wie Sie die Sprache der sozialen Medien treffen und mit Worten Emotionen weckenMächtiges PR-Werkzeug- Wie Sie online Öffentlichkeitsarbeit betreiben und in Krisen effektiv kommunizierenFallstricke erkennen- Wie Sie Fettäpfchen vermeiden und souverän mit Kommentaren umgehenFrischer Content- Fünf erfolgsversprechende Postings, die Sie sofort umsetzen können
Abschluss	Teilnahmebestätigung

Termin	08.10.2026, 9:00 - 16:00 Uhr
Dauer	1 Tag(e) (8 Unterrichtsstunden)
Ort	Weimar
Dozent	Dennis Bacher
Gebühr	200,00 € für Mitglieder 240,00 € für Nichtmitglieder Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall festgesetzt werden.
Anmeldeschluss	bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn
Organisation	Viktoria Seidl 03643 207-124

11033 Praktische Gewaltprävention - Selbstschutz am Arbeitsplatz für Beschäftigte in öffentlichen Verwaltungen

Zielgruppe	Beschäftigte in öffentlichen Verwaltungen mit Kundenverkehr. Vorkenntnisse oder besondere körperliche Fähigkeiten sind nicht erforderlich. Das Seminar ist auch für Teilnehmende mit gesundheitlichen Einschränkungen geeignet.
Ihr Nutzen	Problematische Situationen mit aggressiven Kunden sind leider in vielen Bereichen zum Alltag geworden. Sie haben Strategien für diese Situationen entwickelt und setzen diese Strategien in der Praxis ein. Im Seminar wird Ihnen bewusst gemacht, dass Ihre Lösungen ggf. richtig sind. Sie erhalten wertvolle praktische, taktische und rechtliche Hinweise zu einer Optimierung Ihrer bereits vorhandenen Handlungsweisen. Eingebettet werden die praktischen Übungen in tatsächliche Fallbeispiele aus der Vergangenheit und rechtliche Einordnung von gewaltbelasteten Ereignissen.
Inhalt	<p>Grundlagen einer taktischen Kommunikation, unter Berücksichtigung rhetorischer Grundfertigkeiten und Einrichtung eines sicheren Arbeitsplatzes</p> <p>Praktische Übungen zu den Themen</p> <ul style="list-style-type: none">- Taktische Kommunikation unter Berücksichtigung rhetorischer Grundfertigkeiten- Abwehr von Festhalten des Mitarbeiters/der Mitarbeiterin- Abwehr von Schlägen oder Gegenstandswürfe gegen den Kopf- Abwehr von Angriffen mit gefährlichen Gegenständen <p>Theoretische Wissensvermittlung</p> <ul style="list-style-type: none">- Notwehr und Nothilfe mit praktischen Fallbeispielen- Ablauf eines polizeilichen Ermittlungsverfahrens- Rechte und Pflichten eines Zeugen im Strafverfahren- Rechte und Pflichten eines Beschuldigten im Strafverfahren- Einsatz von Pfefferspray durch Angreifer- Beurteilung und Erstmaßnahmen bei Schnitt- und Stichverletzungen <p>Schulung an einem Büroarbeitsplatz</p> <ul style="list-style-type: none">- Einrichtung eines sicheren Arbeitsplatzes gem. Empfehlung Aachener Modell- Auswirkung der Positionierung des Kunden im Büro- Praktische Fallbeispiele- Möglichkeit der Optimierung der Einrichtung des Arbeitsbereiches im Hinblick auf die Lösungen anderer Behörden im öffentlichen Dienst
Abschluss	Teilnahmebestätigung
Termin	16. - 17.09.2026, 9:00 - 16:00 Uhr
Dauer	2 Tag(e) (16 Unterrichtsstunden)
Ort	Weimar
Unterlagen	Flaches Schuhwerk und ein etwas robusteres Oberteil sind erforderlich.

Dozent	Maik Winkel
Gebühr	400,00 € für Mitglieder 480,00 € für Nichtmitglieder Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall festgesetzt werden.
Anmeldeschluss	bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn
Organisation	Viktoria Seidl 03643 207-124

11034 Vom Konflikt zur Kooperation - Wertschätzend kommunizieren im Berufsalltag

Zielgruppe	Beschäftigte der öffentlichen Verwaltung
Ihr Nutzen	Konflikte schneller erkennen, ansprechen und gemeinsame Lösungen finden. In dieser Fortbildung lernen Sie, auch in schwierigen Situationen Ruhe zu bewahren und so zu kommunizieren, dass ein konstruktiver Austausch und gemeinsame Lösungen möglich werden. Sie üben: <ul style="list-style-type: none">- Unangenehmes oder Reibungspunkte offen anzusprechen- sich so auszudrücken, dass beim anderen der Rolladen oben bleibt - ohne Schuldzuweisungen oder Vorwürfe- Klarheit über die eigene Haltung und Bedürfnisse zu gewinnen- durch Perspektivwechsel die Seite des Gegenübers besser zu verstehen und so Lösungen zu ermöglichen, die von allen getragen werden Wir arbeiten praxisnah mit Beispielen aus Ihrem Alltag, theoretischen Inputs und Übungen.
Inhalt	<ul style="list-style-type: none">- Entschleunigen - bewusste Reaktion statt Reflex- eskalierende und deeskalierende Sprache- Missverständnisse vermeiden - Beobachtung statt Interpretation- Konstruktiver Umgang mit Ärger oder Kritik- Handwerkszeug: vier Schritte der Konfliktklärung- Wirksamkeit von Gefühlen und Bedürfnissen- Perspektivwechsel - Schlüssel zur De-Eskalation- Notfall-Koffer: hilfreiche Strategien
Abschluss	Teilnahmebestätigung

Termin	02.06.2026, 9:00 - 16:00 Uhr 03.06.2026, 9:00 - 12:30 Uhr
Dauer	2 Tag(e) (12 Unterrichtsstunden)
Ort	Weimar
Dozent	Edith Albertz
Gebühr	300,00 € für Mitglieder 360,00 € für Nichtmitglieder Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall festgesetzt werden.
Anmeldeschluss	bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn
Organisation	Viktoria Seidl 03643 207-124

11036/51029 Speed Reading 2.0 - Zeiteffizientes, strategisches Lesen

Zielgruppe	Führungskräfte und Beschäftigte, die einen Großteil der Arbeitszeit mit dem Lesen von Texten verbringen und dabei wertvolle Zeit einsparen möchten.
Ihr Nutzen	Wissen als Rohstoff der Zukunft macht die Informationsaufnahme aus Texten zu einer der wichtigsten Aufgaben an vielen Arbeitsplätzen. Mit Hilfe verschiedener Techniken steigern Sie Ihre Lesegeschwindigkeit in kürzester Zeit. Dabei ist Speed Reading nicht Überfliegen, sondern stellt sicher, dass Sie das Gelesene auch wirklich verstehen und möglichst viel des Inhalts behalten. Ziel des Seminars ist eine Steigerung des Lesetempos um mindestens 50 Prozent - selbstverständlich bei gleichbleibendem oder verbessertem Textverständnis. Den meisten Teilnehmenden gelingt eine noch deutlichere Steigerung. Die Teilnehmenden erhalten zusätzlich den Zugang zu der Plattform training.gkreading.de , auf der sie die erlernten Techniken auf das Lesen am Bildschirm übertragen können.
Inhalt	- Grundlagentechniken Speed Reading - Evaluation des individuellen Lesetempos - Einsatz eines Lesehelpers - Einsatz des Lesesprints - Abstellen von Rücksprüngen und Regression - Steigerung des Textverständnisses bei anspruchsvollen Fachtexten durch den Einsatz von Lesestrategien - Rahmenbedingungen setzen, Rahmenbedingungen berücksichtigen - Techniken für den Umgang mit anspruchsvollen Fachtexten - Eingangs-, Zwischen- und Abschlusstext zur Feststellung der individuellen Fortschritte und zur Ableitung konkreter Schritte in der Praxis
Abschluss	Teilnahmebestätigung

Termin	07.09.2026, 9:00 - 16:00 Uhr
Dauer	1 Tag(e) (8 Unterrichtsstunden)
Ort	Weimar
Dozent	Dr. Günther Koch
Gebühr	200,00 € für Mitglieder 240,00 € für Nichtmitglieder Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall festgesetzt werden.
Anmeldeschluss	bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn
Organisation	Viktoria Seidl 03643 207-124

11037 Anstrengenden Menschen mit herausforderndem Verhalten im Publikumsverkehr gewachsen sein

Zielgruppe	Beschäftigte in Behörden, die im direkten Kundenkontakt stehen und ihre Kommunikationsfähigkeiten im Umgang mit schwierigen Bürgerinnen und Bürgern verbessern möchten.
Ihr Nutzen	Dieses Seminar vermittelt Ihnen Techniken der Schlagfertigkeit, um souverän, selbstbewusst und deeskalierend zu wirken. Sie stärken ihre kommunikativen Fähigkeiten und bauen Stressresistenz auf.
Inhalt	<p>Wie führen Sie in schwierigen Situationen zielgerichtet Gespräche?</p> <p>Was tun Sie, wenn Gesprächspartner/innen ausfallend werden, ausweichen und sich nicht festlegen, schweigen oder Sie kaum zu Wort kommen lassen?</p> <p>Wie weisen Sie freundlich, aber bestimmt, unangemessene Erwartungen oder nicht erfüllbare Forderungen der Bürgerin, des Bürgers in angemessener Form zurück?</p> <p>Inwieweit sind Sie dabei rechtlich "auf der sicheren Seite" (Notwehrrecht, Strafrecht, Arbeitsschutz)?</p> <p>Wie laut dürfen Sie werden?</p> <p>Wie nehmen Sie die Spannung aus eskalierenden Situationen?</p> <p>Wie bringen Sie verfahrene Gespräche wieder auf den richtigen Kurs?</p> <p>Wie verhalten Sie sich bei "Spielen" schwieriger Menschen?</p> <p>Wie steigern Sie Ihr individuelles Sicherheitsgefühl bei verbaler Gewalt (Beleidigen, Beschimpfen, Bedrohen, Anschreien)?</p> <p>Wie gehen Sie richtig mit Beschwerdeführer/-innen um?</p> <p>Wie greifen Sie souverän Beschwerden oder berechtigte Kritiken auf?</p> <p>Wie reden Sie mit Provokateuren, aufgebrachten oder gewaltbereiten Bürger/-innen?</p> <p>Wie setzen Sie Grenzen zielgerichtet und behaupten sich?</p> <p>Wie winden Sie sich aus einem Rechtfertigungsdruck heraus?</p> <p>Wie "kontrollieren" Sie Ihre Wut, Ihre Gefühle?</p>
Abschluss	Teilnahmebestätigung

Termin	02.12.2026, 9:00 - 16:00 Uhr
Dauer	1 Tag(e) (8 Unterrichtsstunden)
Ort	Weimar
Dozent	Andreas Stein
Gebühr	200,00 € für Mitglieder 240,00 € für Nichtmitglieder Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall festgesetzt werden.

Anmeldeschluss bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn

Organisation Viktoria Seidl 03643 207-124

11038 Kommunizieren auf Augenhöhe - Den eigenen Standpunkt kraftvoll vertreten

Zielgruppe	Beschäftigte der öffentlichen Verwaltung
Ihr Nutzen	Wie Sie Ihre Position vertreten und gleichzeitig achtsam mit den anderen umgehen können, ist Thema des Seminars.
Inhalt	Fällt es Ihnen manchmal schwer, für Ihren Standpunkt einzustehen? Gibt es Situationen, in denen Sie "Ja" sagen und "Nein" meinen? Und Sie ärgern sich danach über sich und die anderen? Im Umgang mit Kunden, Kollegen oder Vorgesetzten retten wir uns oft in ein "nettes Verhalten", um nicht anzuecken. Dabei bleibt oft auf der Strecke, was uns wirklich wichtig ist. Sie üben, Ihre Sichtweise selbstbewusst zu vertreten und ohne schlechtes Gewissen auch mal "Nein" zu sagen. Auf eine Weise, die es für den anderen möglich macht, es anzunehmen. Dabei geht es nicht darum, den eigenen Standpunkt "durchzudrücken", sondern Lösungen zu finden, die von allen Beteiligten getragen werden. So können Sie nachhaltig das erreichen, was Ihnen wichtig ist. Das Seminar ist eine Mischung aus theoretischen Inputs und Übungen, in denen Sie mit Beispielen aus Ihrem Alltag das Gelernte umsetzen können.
Abschluss	Teilnahmebestätigung

Termin	25.06.2026, 9:00 - 16:00 Uhr
Dauer	1 Tag(e) (8 Unterrichtsstunden)
Ort	Weimar
Dozent	Edith Albertz
Gebühr	200,00 € für Mitglieder 240,00 € für Nichtmitglieder Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall festgesetzt werden.
Anmeldeschluss	bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn
Organisation	Viktoria Seidl 03643 207-124

11039 Professionell Kritik geben und hören - Grundlagen für ein konstruktives Miteinander im Beruf

Zielgruppe	Beschäftigte der öffentlichen Verwaltung
Ihr Nutzen	Sie lernen, welche Rahmenbedingungen Kritikgespräche leichter machen und was es braucht, um Kritik klar und gleichzeitig verträglich für das Gegenüber zu äußern. Sie lernen, wie Sie gelassener und konstruktiver mit Kritik umgehen können, die Sie selbst erhalten.
Inhalt	Kritik zu äußern, fällt gerade im Berufsalltag schwer, aus Angst, den anderen zu verletzen oder vor einer negativen Reaktion. Kritik zu hören, ist für die meisten von uns eine echte Herausforderung, schnell fühlen wir uns schuldig und reagieren mit Gegenangriff oder Rechtfertigungen. <ul style="list-style-type: none">- Hilfreiche Rahmenbedingungen für Kritikgespräche- Kritik geben - was macht es schwierig?- Kritik verträglich äußern: Vier-Schritt-Methode- Kritik hören - Lernchance statt Urteil- Grenzen setzen- Qualitäten und Chancen von Kritik Theoretische Inputs werden durch Beispiele aus Ihrem Alltag in die Praxis umgesetzt und in Gesprächs-Dialogen geübt.
Abschluss	Teilnahmebestätigung
Termin	26.08.2026, 9:00 - 16:00 Uhr
Dauer	1 Tag(e) (8 Unterrichtsstunden)
Ort	Weimar
Dozent	Edith Albertz
Gebühr	200,00 € für Mitglieder 240,00 € für Nichtmitglieder Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall festgesetzt werden.
Anmeldeschluss	bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn
Organisation	Viktoria Seidl 03643 207-124

NEU 11040 Mit Fehlern konstruktiv umgehen

Zielgruppe	Beschäftigte der öffentlichen Verwaltung
Ihr Nutzen	Fehler gehören zum (beruflichen) Alltag: In jeder Verwaltung werden Fehler gemacht. Ganz unterschiedlich ist jedoch der Umgang mit Fehlern: Vertuschen, tabuisieren, bestrafen - oder offen darüber sprechen, analysieren und daraus lernen. Die Teilnehmenden lernen die Vorteile einer Fehlerkultur kennen, die hilft, mit Fehlern konstruktiv und lösungsorientiert umzugehen. Das betrifft sowohl eigene Fehler, als auch Fehler, die anderen unterlaufen.
Inhalt	<ul style="list-style-type: none">- Warum wir Fehler machen (sollten)- Bewertung von Fehlerrisiken und Fehlerpotentialen- Emotionen bei Fehlern- Umgang mit (innerer) Kritik- Fehler konstruktiv ansprechen- Kluges Fehlermanagement: Fehler sachlich bewerten, kognitiv bearbeiten, emotional verarbeiten- Steigerung der Fehlerintelligenz- Werkzeugkoffer für den eigenen Umgang mit Fehlern
Abschluss	Teilnahmebestätigung

Termin	01.12.2026, 9:00 - 16:00 Uhr
Dauer	1 Tag(e) (8 Unterrichtsstunden)
Ort	Weimar
Dozent	Heike Rutke
Gebühr	200,00 € für Mitglieder 240,00 € für Nichtmitglieder Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall festgesetzt werden.
Anmeldeschluss	bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn
Organisation	Viktoria Seidl 03643 207-124

11041 Praktische Gewaltprävention - Selbstschutz für politische Mandatsträger im öffentlichen Raum

Zielgruppe	Haupt- und ehrenamtliche Mandatsträger
	Vorkenntnisse oder besondere körperliche Fähigkeiten sind nicht erforderlich. Das Seminar ist auch für Teilnehmende mit gesundheitlichen Einschränkungen geeignet.
Ihr Nutzen	Problematische Situationen mit aggressiven Menschen in grundsätzlich unproblematischen Alltagssituationen nehmen leider stetig zu. Nicht immer verhindern Gesprächsbereitschaft und Freundlichkeit einen Übergriff auf Mandatsträger. Im Seminar werden Ihnen Fähigkeiten praxisnah vermittelt, welche Ihnen zukünftig eine sicherere Kommunikation ermöglichen sollen. Hierbei wird auf ihre Körpersprache und die sich hieraus ableitenden taktischen Möglichkeiten intensiv eingegangen. Sie optimieren so ihre rhetorischen Fähigkeiten unter dem Gesichtspunkt des Selbstschutzes.
Inhalt	<p>Grundlagen des praktischen Selbstschutzes</p> <p>Praktische Übungen zu den Themen</p> <ul style="list-style-type: none">- Taktische Kommunikation unter Berücksichtigung rhetorischer Grundfertigkeiten- Abwehr von Festhalten- Abwehr von Schlägen oder Gegenstandswürfe gegen den Kopf <p>Hinweis: Die vermittelten Techniken sind rein defensiv und dienen ausschließlich dem Schutz der angegriffenen Person.</p> <p>Theoretische Wissensvermittlung</p> <ul style="list-style-type: none">- Rechtskunde Notwehr- Was kommt nach einem Vorfall- Ablauf eines polizeilichen Ermittlungsverfahrens- Rechte und Pflichten eines Zeugen im Strafverfahren- Rechte und Pflichten eines Beschuldigten im Strafverfahren <p>Schutzmöglichkeiten für Wohnung und Haus</p> <ul style="list-style-type: none">- Optimierung des Einbruchschutzes- Allgemeine Empfehlungen
Abschluss	Teilnahmebestätigung

Termin	01.10.2026, 9:00 - 16:00 Uhr
Dauer	1 Tag(e) (8 Unterrichtsstunden)
Ort	Weimar
Unterlagen	Flaches Schuhwerk und ein etwas robusteres Oberteil sind erforderlich.
Dozent	Maik Winkel

Gebühr	200,00 € für Mitglieder 240,00 € für Nichtmitglieder Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall festgesetzt werden.
Anmeldeschluss	bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn
Organisation	Viktoria Seidl 03643 207-124

11042 Praktische Gewaltprävention - Selbstschutz für pädagogisches Personal

Zielgruppe	Lehrkräfte/Erzieher/Erzieherinnen an Schulen und Kindergärten
	Vorkenntnisse oder besondere körperliche Fähigkeiten sind nicht erforderlich. Das Seminar ist auch für Teilnehmende mit gesundheitlichen Einschränkungen geeignet.
Ihr Nutzen	Problematische Situationen mit aggressiven Kindern, Jugendlichen und deren Eltern nehmen leider stetig zu. Nicht immer verhindern die bisher bewährten Deeskalationsstrategien einen Übergriff auf das Lehrpersonal. Im Seminar werden Ihnen Fähigkeiten praxisnah vermittelt, welche Ihnen unter Beachtung ihrer besonderen Stellung (Garantenstellung) die Möglichkeit geben, körperlichen Angriffen angemessen zu begegnen. Zudem erhalten Sie wertvolle praktische, taktische und rechtliche Hinweise zu einer Optimierung Ihrer bereits vorhandenen Handlungsweisen. Eingebettet werden die praktischen Übungen in tatsächliche Fallbeispiele aus der jüngeren Vergangenheit und rechtliche Einordnung von gewaltbelasteten Ereignissen.
Inhalt	<p>Grundlagen des praktischen Selbstschutzes</p> <p>Praktische Übungen zu den Themen</p> <ul style="list-style-type: none">- Taktische Kommunikation unter Berücksichtigung rhetorischer Grundfertigkeiten- Abwehr von Festhalten- Abwehr von Schlägen oder Gegenstandswürfe gegen den Kopf <p>Hinweis: Die vermittelten Techniken sind rein defensiv und dienen ausschließlich dem Schutz der angegriffenen Person.</p> <p>Theoretische Wissensvermittlung</p> <ul style="list-style-type: none">- Rechtskunde Notwehr- Was kommt nach einem Vorfall- Ablauf eines polizeilichen Ermittlungsverfahrens- Rechte und Pflichten eines Zeugen im Strafverfahren- Rechte und Pflichten eines Beschuldigten im Strafverfahren <p>Ordnung im Klassenraum</p> <ul style="list-style-type: none">- Einrichtung eines sicheren Arbeitsplatzes gem. Empfehlung Aachener Modell- Nutzung vorhandener Ausstattung im Klassenraum
Abschluss	Teilnahmebestätigung
Termin	11.08.2026, 9:00 - 16:00 Uhr
Dauer	1 Tag(e) (8 Unterrichtsstunden)
Ort	Weimar
Unterlagen	Flaches Schuhwerk und ein etwas robusteres Oberteil sind erforderlich.
Dozent	Maik Winkel

Gebühr	200,00 € für Mitglieder 240,00 € für Nichtmitglieder Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall festgesetzt werden.
Anmeldeschluss	bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn
Organisation	Viktoria Seidl 03643 207-124

11 Kommunikation

NEU 11043/61022 Videos für die sozialen Medien

Zielgruppe	Beschäftigte aus dem Hauptamt, Stadt- und Kulturmarketing, Tourismus und Veranstaltungsmanagement sowie Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
Ihr Nutzen	Videos gewinnen in den sozialen Medien immer weiter an Bedeutung. Doch die technische und praktische Umsetzung stellt viele Rathäuser vor Herausforderungen. Im Seminar erlernen Sie alle relevanten Grundlagen, die Ihnen ermöglichen, unmittelbar eigene Videos zu filmen, zu schneiden und zu veröffentlichen. Sie erfahren dabei, welche Möglichkeiten Ihr Smartphone oder eine erschwingliche Kamera bietet, wie Sie Ton, Licht und Technik zu Ihren Gunsten einsetzen und Ihren Filmen mit kostenlosen Programmen schnell und einfach den richtigen Schnitt verpassen.
Inhalt	<p>Das Medium der Zukunft</p> <ul style="list-style-type: none">- Warum keine Kommune künftig auf Videos verzichten sollte <p>Neujahrsansprachen, Veranstaltungen, Baufortschritte</p> <ul style="list-style-type: none">- Wo Sie künftig auf Videos setzen sollten - und wo nicht <p>Licht, Ton und Bildgestaltung</p> <ul style="list-style-type: none">- Wie Sie mit wenig Aufwand ansprechende und professionell wirkende Bilder erzeugen <p>Abschied vom Behördendeutsch</p> <ul style="list-style-type: none">- Wie Jeder/Jede vor der Kamera die richtige Sprache findet und authentisch wirkt <p>Filmtechnik</p> <ul style="list-style-type: none">- Wie Sie Ihr Smartphone oder Ihre Digitalkamera als Filmkamera nutzen können <p>Die häufigsten Fehler bei der Filmerstellung</p> <ul style="list-style-type: none">- Wie Sie Fallstricke erkennen und Fehler bewusst minimieren <p>Schnitt und Produktion</p> <ul style="list-style-type: none">- Wie Sie mit kostenlosen Programmen Ihren Filmen den Feinschliff verleihen und diese auf Plattformen wie Facebook, Instagram oder Tiktok veröffentlichen
Abschluss	Teilnahmebestätigung

Termin	05.11.2026, 9:00 - 16:00 Uhr
Dauer	1 Tag(e) (8 Unterrichtsstunden)
Ort	Weimar
Dozent	Dennis Bacher
Gebühr	200,00 € für Mitglieder 240,00 € für Nichtmitglieder

Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall festgesetzt werden.

Anmeldeschluss bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn

Organisation Viktoria Seidl 03643 207-124

NEU 11045 Meine Rolle im Team - eigene Stärken erkennen und die Zusammenarbeit im Team positiv mitgestalten

Zielgruppe	Mitarbeitende ohne Führungsverantwortung
Ihr Nutzen	In einem Arbeitsteam kommen oft sehr unterschiedliche Menschen zusammen, die im Sinne der Ergebnisorientierung und Zielerreichung darauf angewiesen sind, miteinander zu kooperieren und gut zusammenzuarbeiten. Wir wollen im Seminar der Frage nachgehen, was gute Zusammenarbeit im Team ausmacht und was Ihr persönlicher Anteil daran sein kann. Sie lernen die unterschiedlichen Rollen in Teams und die Phasen der Teamentwicklung hin zu einem gut funktionierenden Team kennen. Sie reflektieren Ihre eigene Rolle in Ihrem Team und Ihre eigenen Stärken, mit denen Sie die Zusammenarbeit in Ihrem Team bereichern können.
Inhalt	<ul style="list-style-type: none">- Die verschiedenen Rollen in Teams- Analyse der eigenen Teamrolle- Identifikation persönlicher Stärken, die das eigene Team bereichern- Gruppendynamiken verstehen: Phasen der Teamentwicklung- Was ein Team benötigt, um gut miteinander zu arbeiten- Was Sie als Teammitglied tun können, um die Zusammenarbeit im Team zu stärken- Das Verhältnis zur Führungskraft positiv mitgestalten
Abschluss	Teilnahmebestätigung

Termin	10.11.2026, 9:00 - 16:00 Uhr
Dauer	1 Tag(e) (8 Unterrichtsstunden)
Ort	Weimar
Dozent	Mareike Paulus
Gebühr	200,00 € für Mitglieder 240,00 € für Nichtmitglieder Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall festgesetzt werden.
Anmeldeschluss	bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn
Organisation	Viktoria Seidl 03643 207-124

11046/10079 Führen mit Kommunikation - Besprechungen und Meetings erfolgreich durchführen

Zielgruppe	Für Führungskräfte und Nachwuchsführungskräfte in Verwaltung, Behörden, öffentlichen Einrichtungen sowie für Projekt- und Teamleitungen.
Ihr Nutzen	<p>Effektive Kommunikation ist der Schlüssel für erfolgreiche Führung besonders in Verwaltung und Behörden, wo Abstimmungen, Entscheidungen und Zusammenarbeit in Besprechungen stattfinden. Dieses Seminar zeigt Ihnen, wie Sie Meetings zielgerichtet planen, souverän moderieren und Ergebnisse verbindlich sichern.</p> <p>Warum dieses Seminar?</p> <p>Viele Meetings dauern zu lange, verlaufen unstrukturiert oder führen nicht zu klaren Entscheidungen. Als Führungskraft haben Sie die Möglichkeit, Besprechungen so zu gestalten, dass sie effizient, motivierend und produktiv sind. Das Seminar bietet Ihnen dafür konkrete Methoden, klare Werkzeuge und praxisnahe Tipps.</p>
Inhalt	<ul style="list-style-type: none">- Kommunikation als FührungsinstrumentKlar, wirkungsvoll und wertschätzend kommunizieren gerade im Behördenalltag.- Besprechungen professionell vorbereitenZiele formulieren, Agenda strukturieren, Rollen klären.- Moderationstechniken für wirksame MeetingsGespräche steuern, Beteiligung aktivieren, Zeit im Griff behalten.- Schwierige Situationen souverän lösenUmgang mit Widerstand, Vielrednern oder Konflikten.- Ergebnisse sichern und Entscheidungen umsetzenVerbindlichkeit schaffen, Nachhalten organisieren. <p>Sie lernen, Besprechungen so zu führen, dass sie:</p> <ul style="list-style-type: none">- klar strukturiert sind,- zu echten Ergebnissen führen,- Konflikte reduzieren,- Zeit sparen,- und Ihre Führungswirkung stärken.
Abschluss	Teilnahmebestätigung

Termin	23.06.2026, 9:00 - 16:00 Uhr
Dauer	1 Tag(e) (8 Unterrichtsstunden)
Ort	Weimar
Dozent	Falk Rodigast
Gebühr	200,00 € für Mitglieder 240,00 € für Nichtmitglieder Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall festgesetzt werden.

Anmeldeschluss bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn

Organisation Viktoria Seidl 03643 207-124

11046/10079 Führen mit Kommunikation - Besprechungen und Meetings erfolgreich durchführen

Zielgruppe	Für Führungskräfte und Nachwuchsführungskräfte in Verwaltung, Behörden, öffentlichen Einrichtungen sowie für Projekt- und Teamleitungen.
Ihr Nutzen	<p>Effektive Kommunikation ist der Schlüssel für erfolgreiche Führung besonders in Verwaltung und Behörden, wo Abstimmungen, Entscheidungen und Zusammenarbeit in Besprechungen stattfinden. Dieses Seminar zeigt Ihnen, wie Sie Meetings zielgerichtet planen, souverän moderieren und Ergebnisse verbindlich sichern.</p> <p>Warum dieses Seminar?</p> <p>Viele Meetings dauern zu lange, verlaufen unstrukturiert oder führen nicht zu klaren Entscheidungen. Als Führungskraft haben Sie die Möglichkeit, Besprechungen so zu gestalten, dass sie effizient, motivierend und produktiv sind. Das Seminar bietet Ihnen dafür konkrete Methoden, klare Werkzeuge und praxisnahe Tipps.</p>
Inhalt	<ul style="list-style-type: none">- Kommunikation als FührungsinstrumentKlar, wirkungsvoll und wertschätzend kommunizieren gerade im Behördenalltag.- Besprechungen professionell vorbereitenZiele formulieren, Agenda strukturieren, Rollen klären.- Moderationstechniken für wirksame MeetingsGespräche steuern, Beteiligung aktivieren, Zeit im Griff behalten.- Schwierige Situationen souverän lösenUmgang mit Widerstand, Vielrednern oder Konflikten.- Ergebnisse sichern und Entscheidungen umsetzenVerbindlichkeit schaffen, Nachhalten organisieren. <p>Sie lernen, Besprechungen so zu führen, dass sie:</p> <ul style="list-style-type: none">- klar strukturiert sind,- zu echten Ergebnissen führen,- Konflikte reduzieren,- Zeit sparen,- und Ihre Führungswirkung stärken.
Abschluss	Teilnahmebestätigung

Termin	06.10.2026, 9:00 - 16:00 Uhr
Dauer	1 Tag(e) (8 Unterrichtsstunden)
Ort	Weimar
Dozent	Falk Rodigast
Gebühr	200,00 € für Mitglieder 240,00 € für Nichtmitglieder Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall festgesetzt werden.

Anmeldeschluss bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn

Organisation Viktoria Seidl 03643 207-124

11047/10080 Konfliktmanagement in Verwaltung und Behörden - Umgang mit Konflikten und eskalierenden Situationen

Zielgruppe	Führungskräfte aller Bereiche
Ihr Nutzen	Konflikte am Arbeitsplatz führen zu psychischen Belastungen. Sie haben damit negative Auswirkungen auf die Gesundheit und auf den Verwaltungsablauf, wenn sie nicht rechtzeitig gelöst werden. Ein professionelles Konfliktmanagement ist eine zunehmend wichtige Herausforderung. Die vertrauliche und schnelle Deeskalation in schwierigen Situationen und die Lösung von Konflikten sind Teil der Führungsaufgaben. In dem zweitägigen Seminar erlernen Sie Techniken in der Analyse und der Lösung von Konflikten in Ihrem Verwaltungsbereich.
Inhalt	<ul style="list-style-type: none">- Entstehung, Entwicklung von Konflikten- Konflikt als System im Inneren und Äußeren (nach Schulz von Thun)- Eskalationsstufen (nach Glasl)- Managing Diversity kulturelle Vielfalt im Umfeld von Verwaltung und Bürgerhandeln- das System Verwaltung als Triade zwischen Hierarchie Prozess Individuum und Ort der Wertschöpfung- Besonderheiten im Umfeld von Verwaltung und Bürgerhandeln- Tetrade der Macht, Zeithorizont und Gewaltenteilung- Rechtliche Spezifika im Konflikt und bei Eskalationen in der Verwaltung- Kommunikationsmöglichkeiten (Harvard, Tetralemma und andere) und psychologische Handlungskompetenz (Positive Leadership)- Grenzen der eigenen Möglichkeiten- Selbsthilfe für Führungskräfte im Konflikt, Umgang mit den eigenen Emotionen in schwierigen Situationen und bei Widerstand- Gruppendynamische Prozesse und dyadische und triadische Wirkprinzipien zwischen den Beteiligten- Umgang mit Hierarchie- und Machtdifferenzen
Abschluss	Teilnahmebestätigung

Termin	21. - 22.05.2026, 9:00 - 16:00 Uhr
Dauer	2 Tag(e) (16 Unterrichtsstunden)
Ort	Weimar
Dozent	Falk Rodigast
Gebühr	400,00 € für Mitglieder 480,00 € für Nichtmitglieder Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall festgesetzt werden.
Anmeldeschluss	bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn

Organisation

Viktoria Seidl 03643 207-124

11047/10080 Konfliktmanagement in Verwaltung und Behörden - Umgang mit Konflikten und eskalierenden Situationen

Zielgruppe	Führungskräfte aller Bereiche
Ihr Nutzen	Konflikte am Arbeitsplatz führen zu psychischen Belastungen. Sie haben damit negative Auswirkungen auf die Gesundheit und auf den Verwaltungsablauf, wenn sie nicht rechtzeitig gelöst werden. Ein professionelles Konfliktmanagement ist eine zunehmend wichtige Herausforderung. Die vertrauliche und schnelle Deeskalation in schwierigen Situationen und die Lösung von Konflikten sind Teil der Führungsaufgaben. In dem zweitägigen Seminar erlernen Sie Techniken in der Analyse und der Lösung von Konflikten in Ihrem Verwaltungsbereich.
Inhalt	<ul style="list-style-type: none">- Entstehung, Entwicklung von Konflikten- Konflikt als System im Inneren und Äußeren (nach Schulz von Thun)- Eskalationsstufen (nach Glasl)- Managing Diversity kulturelle Vielfalt im Umfeld von Verwaltung und Bürgerhandeln- das System Verwaltung als Triade zwischen Hierarchie Prozess Individuum und Ort der Wertschöpfung- Besonderheiten im Umfeld von Verwaltung und Bürgerhandeln- Tetrade der Macht, Zeithorizont und Gewaltenteilung- Rechtliche Spezifika im Konflikt und bei Eskalationen in der Verwaltung- Kommunikationsmöglichkeiten (Harvard, Tetralemma und andere) und psychologische Handlungskompetenz (Positive Leadership)- Grenzen der eigenen Möglichkeiten- Selbsthilfe für Führungskräfte im Konflikt, Umgang mit den eigenen Emotionen in schwierigen Situationen und bei Widerstand- Gruppendynamische Prozesse und dyadische und triadische Wirkprinzipien zwischen den Beteiligten- Umgang mit Hierarchie- und Machtdifferenzen
Abschluss	Teilnahmebestätigung

Termin	09. - 10.09.2026, 9:00 - 16:00 Uhr
Dauer	2 Tag(e) (16 Unterrichtsstunden)
Ort	Weimar
Dozent	Falk Rodigast
Gebühr	400,00 € für Mitglieder 480,00 € für Nichtmitglieder Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall festgesetzt werden.
Anmeldeschluss	bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn

Organisation

Viktoria Seidl 03643 207-124

12007 Erfolgsfaktor Gelassenheit

Zielgruppe	Alle, die ihre Gesundheit und Leistungsfähigkeit stabilisieren möchten, um damit den Arbeitsbelastungen besser gewachsen zu sein
Ihr Nutzen	Unser (Arbeits-) Leben hat enorm an Komplexität zugenommen. Um bei wachsenden Spannungsfeldern gesund und wirksam zu bleiben, gilt es, immer wieder aus einem Zustand der Gelassenheit heraus zu handeln. In dem Seminar wird vermittelt, wie man zu einer gelassenen Haltung und zu einer kraftvollen Herangehensweise an Herausforderungen findet. Es werden Haltungen, Sichtweisen und Techniken geübt, die dazu anregen, den jeweils passenden Weg zur Gelassenheit herauszubekommen. Souveränität wird gestärkt, die Fähigkeit, Grenzen zu setzen, trainiert. Natürlich werden auch Erfahrungen ausgetauscht, auftretende Fragen geklärt und ganz konkret an Praxisfällen Lösungen entwickelt.
Inhalt	<ul style="list-style-type: none">- Stress bewusst wahrnehmen und verstehen- Was sagt die Hirnforschung dazu?- Stressauslösende Denk- und Handlungsmuster lösen- Emotionale Intelligenz- Sein-lassen-Können ohne gleichgültig zu werden- Grenzen setzen- Innere Stabilität in Zeiten ständiger Veränderung- Gelassenheitsstrategien kennenlernen und ausprobieren
Abschluss	Teilnahmebestätigung

Termin	26. - 27.02.2026, 9:00 - 16:00 Uhr und 9:00 - 14:30 Uhr
Dauer	1 Tag(e) (14 Unterrichtsstunden)
Ort	Weimar
Dozent	Heike Rutke
Gebühr	350,00 € für Mitglieder 420,00 € für Nichtmitglieder Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall festgesetzt werden.
Anmeldeschluss	bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn
Organisation	Viktoria Seidl 03643 207-124

12007 Erfolgsfaktor Gelassenheit

Zielgruppe	Alle, die ihre Gesundheit und Leistungsfähigkeit stabilisieren möchten, um damit den Arbeitsbelastungen besser gewachsen zu sein
Ihr Nutzen	Unser (Arbeits-) Leben hat enorm an Komplexität zugenommen. Um bei wachsenden Spannungsfeldern gesund und wirksam zu bleiben, gilt es, immer wieder aus einem Zustand der Gelassenheit heraus zu handeln. In dem Seminar wird vermittelt, wie man zu einer gelassenen Haltung und zu einer kraftvollen Herangehensweise an Herausforderungen findet. Es werden Haltungen, Sichtweisen und Techniken geübt, die dazu anregen, den jeweils passenden Weg zur Gelassenheit herauszubekommen. Souveränität wird gestärkt, die Fähigkeit, Grenzen zu setzen, trainiert. Natürlich werden auch Erfahrungen ausgetauscht, auftretende Fragen geklärt und ganz konkret an Praxisfällen Lösungen entwickelt.
Inhalt	<ul style="list-style-type: none">- Stress bewusst wahrnehmen und verstehen- Was sagt die Hirnforschung dazu?- Stressauslösende Denk- und Handlungsmuster lösen- Emotionale Intelligenz- Sein-lassen-Können ohne gleichgültig zu werden- Grenzen setzen- Innere Stabilität in Zeiten ständiger Veränderung- Gelassenheitsstrategien kennenlernen und ausprobieren
Abschluss	Teilnahmebestätigung

Termin	30.11.2026, 9:00 - 16:00 Uhr
Dauer	1 Tag(e) (8 Unterrichtsstunden)
Ort	Weimar
Dozent	Heike Rutke
Gebühr	200,00 € für Mitglieder 240,00 € für Nichtmitglieder Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall festgesetzt werden.
Anmeldeschluss	bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn
Organisation	Viktoria Seidl 03643 207-124

12012 Computermüde Augen? - Gesunde Augen und entspanntes Sehen am Computerarbeitsplatz

Zielgruppe	Beschäftigte, die häufig am Computer arbeiten, Beschäftigte mit visuellen Stress-Symptomen wie zum Beispiel trockenen oder tränenden Augen, Brillen- und KontaktlinsenträgerInnen, Beschäftigte mit nachlassender Sehkraft, sowie alle, die einer Brille und Sehstress-Symptomen vorbeugen möchten
Ihr Nutzen	In unserer heutigen technisierten Arbeitswelt kommt es auf Höchstleistungen an - immer schneller und effizienter müssen Informationen aufgenommen und umgesetzt werden. Überwiegende Nahtätigkeit, ständiges Sehen auf zweidimensionale Flächen und falsche Sehgewohnheiten nehmen uns die Sehkraft und verschlechtern unsere Sehleistung. Halten Sie inne, spüren Sie wieder Ihre Augen, erkennen Sie, wie unser Sehen funktioniert und gewinnen Sie mit kurzen Körper- und Sehübungen Kraft für die an Sie gestellten Anforderungen des Arbeitsalltags.
Inhalt	- Wie funktionieren unsere Augen und wie halte ich sie gesund? - Augenentspannung - kurze, sanfte Sehkraftübungen - ganzheitliche Methoden zur Aktivierung des Sehvermögens - Umsetzung des Erlernten im Alltag
Abschluss	Teilnahmebestätigung

Termin	22.09.2026, 9:00 - 16:00 Uhr
Dauer	1 Tag(e) (8 Unterrichtsstunden)
Ort	Weimar
Dozent	Susanne Hitschold
Gebühr	218,15 € für Mitglieder 258,15 € für Nichtmitglieder Die Lehrgangsgebühr beinhaltet Kosten i. H. v. 18,15 EURO für Übungsmaterialien.
Anmeldeschluss	bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn
Organisation	Viktoria Seidl 03643 207-124

12013 Stress- und Zeitmanagement

Zielgruppe	Mitarbeitende und Führungskräfte aller Bereiche
Ihr Nutzen	Für die Arbeit mit Mitarbeitenden, Bürger:innen und anderen Menschen ist es sehr hilfreich, dass wir selbst gesund an Körper und Geist sind. Ein Bestandteil dieser Gesundheit ist die Fähigkeit, in guter Selbstreflexion mit eigenen Stressauslösern und Stressverstärkern umzugehen. Diese Schlüsselkompetenz kann trainiert werden. Woran erkennen Sie, dass Sie im Stress sind? Auf welchem Niveau der Stressspirale befinden Sie sich gerade? Was sind mögliche Handlungsalternativen? Verschiedene Methoden aus dem Stressmanagement werden im Seminar intensiv erarbeitet und so in den beruflichen und persönlichen Alltag integrierbar. Der nächste Stress kann ruhig kommen.
Inhalt	<ul style="list-style-type: none">- Stressauslösende Parameter und Situationen- Zeitmanagement als besondere Herausforderung- Reizaufnahme nach innen Erarbeitung der eigenen Wahrnehmungen und Prägungen, stressverstärkende Muster- Stress und Burnout Entwicklung und Indikatoren- Selbstfürsorge und psychologische Hygiene- Reaktion nach außen das eigene Verhaltensmuster im Stress und in eskalierenden Situationen- instrumentelles, mentales und regeneratives Stressmanagement- Methoden und Prävention in der praktischen Umsetzung
Abschluss	Teilnahmebestätigung

Termin	08.06.2026, 9:00 - 16:00 Uhr
Dauer	1 Tag(e) (8 Unterrichtsstunden)
Ort	Weimar
Dozent	Falk Rodigast
Gebühr	200,00 € für Mitglieder 240,00 € für Nichtmitglieder Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall festgesetzt werden.
Anmeldeschluss	bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn
Organisation	Viktoria Seidl 03643 207-124

12013 Stress- und Zeitmanagement

Zielgruppe	Mitarbeitende und Führungskräfte aller Bereiche
Ihr Nutzen	Für die Arbeit mit Mitarbeitenden, Bürger:innen und anderen Menschen ist es sehr hilfreich, dass wir selbst gesund an Körper und Geist sind. Ein Bestandteil dieser Gesundheit ist die Fähigkeit, in guter Selbstreflexion mit eigenen Stressauslösern und Stressverstärkern umzugehen. Diese Schlüsselkompetenz kann trainiert werden. Woran erkennen Sie, dass Sie im Stress sind? Auf welchem Niveau der Stressspirale befinden Sie sich gerade? Was sind mögliche Handlungsalternativen? Verschiedene Methoden aus dem Stressmanagement werden im Seminar intensiv erarbeitet und so in den beruflichen und persönlichen Alltag integrierbar. Der nächste Stress kann ruhig kommen.
Inhalt	<ul style="list-style-type: none">- Stressauslösende Parameter und Situationen- Zeitmanagement als besondere Herausforderung- Reizaufnahme nach innen Erarbeitung der eigenen Wahrnehmungen und Prägungen, stressverstärkende Muster- Stress und Burnout Entwicklung und Indikatoren- Selbstfürsorge und psychologische Hygiene- Reaktion nach außen das eigene Verhaltensmuster im Stress und in eskalierenden Situationen- instrumentelles, mentales und regeneratives Stressmanagement- Methoden und Prävention in der praktischen Umsetzung
Abschluss	Teilnahmebestätigung

Termin	05.10.2026, 9:00 - 16:00 Uhr
Dauer	1 Tag(e) (8 Unterrichtsstunden)
Ort	Weimar
Dozent	Falk Rodigast
Gebühr	200,00 € für Mitglieder 240,00 € für Nichtmitglieder Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall festgesetzt werden.
Anmeldeschluss	bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn
Organisation	Viktoria Seidl 03643 207-124