

## Modulare Fortbildung für kommunale Führungskräfte

---

<b>Auskünfte zum Lehrgang</b>	Viktoria Seidl, Tel.: 03643 207-124
<b>Zielgruppe</b>	Mitarbeiter in leitenden Positionen und zukünftige Führungskräfte
<b>Lehrgangsziel</b>	<p>Mit dieser Fortbildung</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- erhalten Sie Sicherheit und Klarheit in Ihrer Führungsrolle,</li> <li>- verbessern Sie Ihr Führungsverhalten insbesondere in Hinblick auf Wertschätzung, Motivation und lösungsfokussierte Kommunikation,</li> <li>- kennen Sie die wichtigsten Führungsinstrumente und können diese situativ zielführend anwenden,</li> <li>- begreifen Sie eine offene Feedback-Kultur als Basis einer lernenden Organisation,</li> <li>- können Sie Teambesprechungen effektiv leiten, und gemeinsam mit Ihrem Team tragfähige Lösungen entwickeln,</li> <li>- lernen Sie Methoden zur Konfliktprävention und -lösung kennen und anwenden,</li> <li>- bilden Sie untereinander Netzwerke und unterstützen sich gegenseitig beim Meistern Ihrer Führungsaufgaben.</li> </ul>
<b>Zulassungsvoraussetzungen</b>	Für die Teilnahme am Lehrgang sind keine speziellen Vorkenntnisse gefordert.
<b>Lehrgangsinhalt</b>	<p>Lehrinhalte (Stunden)</p> <p>Modul 1 (16) Führungsaufgaben und Führungspersönlichkeit</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rolle der Führungskraft</li> <li>- Führungspersönlichkeit</li> <li>- Führungsaufgaben</li> <li>- Führungsstile und deren Auswirkungen</li> <li>- situativ richtig führen,</li> <li>- konkrete Fallarbeit an Themen aus der Praxis der Teilnehmenden</li> </ul> <p>Modul 2 (16) Führungsinstrumente und effektive Führungskommunikation</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sich und andere erkennen, individuell richtig führen, fördern und delegieren</li> <li>- Motivation also Leistungsfaktor erkennen und zielgerichtet in der Praxis nutzen</li> <li>- Das Mitarbeitergespräch als zentrales Führungsinstrument</li> <li>- Das persönliche Kommunikationsverhalten</li> <li>- aktives Zuhören als Grundlage partnerzentrierter Kommunikation</li> <li>- Feedback als Chance für eine lernende Organisation nutzen</li> <li>- Teamentwicklung - gemeinsam sind wir stark</li> </ul> <p>Modul 3 (16) Zeit- und Selbstmanagement</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Klarheit im Erkennen von Arbeitsschwerpunkten</li> <li>- Umgang mit unserem "inneren Schweinehund"</li> </ul>

- Umgang mit Zeitdieben und Störungen
- Zeitmanagement, Schaffung von Freiräumen
- Hilfreiche Grundprinzipien für den Umgang mit Zeit
- Umgang mit Stress/persönliche Balance

#### Modul 4 (16)

Teampotenziale durch gelungene Moderation nutzbar machen

- Methoden und Übungen zur effektiven Durchführung von Teambesprechungen
- Rolle des Moderators und Regeln in der Moderation
- Aufbau und Instrumente zur Moderation von Lösungsfindungen
- Methoden zur Ideen- und Entscheidungsfindung
- Steuerung von gruppendynamischen Prozessen
- Übungen anhand von Fallbeispielen aus der Praxis der Teilnehmenden

#### Modul 5 (16)

Argumentation, Verhandlungsführung und Konfliktlösungen

- Konzepte zur Entwicklung von schlüssigen Argumentationskonzepten
- Verhandlungsstrategien entwerfen und situativ anpassen
- Konflikte frühzeitig erkennen
- Konflikte aktiv lösen - Interventionstechniken
- Win-Win Strategien zur kooperativen Konfliktlösung
- Gesprächs-Simulationen aus der Praxis

#### Modul 6 (16)

Veränderungsprozesse und Projekte zum Erfolg bringen

- Chancen und Notwendigkeiten von Veränderungen
- Projekte als Instrument, um Veränderungen gemeinschaftlich voranzubringen
- Grundbegriffe und bewährte Strukturen von Projekten
- Bewältigung des Spagats zwischen operativem Tagesgeschäft und Projektarbeit
- Zielentwicklung und Projektvorbereitung
- Rollen und Kompetenzen in Projekten
- Methoden der Projektplanung und -steuerung
- Kommunikations- und Führungsaspekte in Projektteams
- konkrete Fallarbeit an Themen aus der Praxis der Teilnehmenden

#### Praxistransfer-Workshop

Erfahrungen:

- Kollegialer Austausch zur Umsetzung der behandelten Themen
- Fallarbeit und vertiefender Wissensinput zu aktuellen Themen der Teilnehmer

Blick in die Zukunft:

- Entwicklung von Strategien zur Meisterung von bevorstehenden Herausforderungen
- Entwicklung von persönlichen Aktionsplänen (PAP)
- Netzwerkarbeit und gegenseitiges Coaching

Gesamtstundenzahl (104)

**Lehrgangsablauf**

Der Zertifikatslehrgang besteht aus 6 aufeinander aufbauenden Modulen á 2 Tage und einem Transfer-Workshop - ein Tag.  
Der Abstand zwischen den Modulen beträgt mindestens einen Monat, sodass Sie in der Zwischenzeit Erfahrungen mit der Umsetzung der Inhalte sammeln können. Der Praxistransfer-Workshops dient als Plattform zum Erfahrungsaustausch bei der Umsetzung der Modulinhalte in der Führungspraxis.

**Abschluss**

Zertifikat "Kommunale Führungskraft (TVS)"  
Um dieses Zertifikat zu erhalten, ist die Teilnahme an allen 6 Modulen erforderlich.

**Anmeldeschluss**

bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn

**Literatur**

Die Teilnehmer erhalten die von unseren Dozenten erstellten Skripte.

**Lehrgangsgebühren**

**3289,00 €** für Mitglieder  
**3590,00 €** für Nichtmitglieder  
Die Gebühren gelten ab dem Lehrgang MFF 18.

Die Lehrgänge bis zum MFF 17-1/24 werden mit 2.990,00 EUR berechnet.

Die Gebühren richten sich nach der derzeit gültigen Gebührenordnung der Thüringer Verwaltungsschule.

**Beginnende Fortbildungen**

**MFF 18-1/25**

Modul 1: 06. - 07.03.2025

Modul 2: 24. - 25.04.2025

Modul 3: 15. - 16.05.2025

Modul 4: 17. - 18.06.2025

Modul 5: 09. - 10.09.2025

Modul 6: 23. - 24.10.2025

Praxistransfer-Workshop: 21.04.2026

Weimar