

Stellenausschreibung

Mitarbeiter (m/w/d) für das Ordnungsamt

Die Stadt Oberhof sucht ab dem 01.01.2027 einen Mitarbeiter (m/w/d) für das Ordnungsamt.

Die Vollzeitstelle ist zunächst nach § 14 des Teilzeit- und Befristungsgesetzes (TzBfG) für zwei Jahre befristet. Bei entsprechender Bewährung kann sie in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis überführt werden.

Das Aufgabengebiet umfasst schwerpunktmäßig folgende Aufgaben:

- Wahrnehmung von allgemeinen Aufgaben der öffentlichen Sicherheit und Ordnung
- Überwachung des ruhenden Verkehrs und Ahndung von Ordnungswidrigkeiten sowie Überwachung der Einhaltung des allgemeinen Ortsrechts
- Bewirtschaftung der städtischen Parkflächen in Oberhof
- Mitwirkung bei Zuständigkeiten nach StVZO und StVO (Verkehrszeichen, Verkehrsbeschränkungen, ruhender Verkehr etc.)
- Mitwirkung bei der ordnungsbehördlichen Betreuung und Überwachung von Veranstaltungen (auch an Wochenenden, Feiertagen und in den Abendstunden)
- Vertretung innerhalb des Einwohnermeldeamtes
- Bearbeitung einfacher melderechtlicher Vorgänge
- allgemeine Verwaltungs- und Servicetätigkeiten
- Auskunftserteilung und Bürgerberatung

Für die Tätigkeit suchen wir einen Bewerber (m/w/d) mit:

- abgeschlossener Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r (m/w/d) oder einer vergleichbaren Qualifikation und Bereitschaft zum Absolvieren des Qualifizierungslehrgangs für Vollzugsdienstkräfte im kommunalen Ordnungs- und Vollzugsdienst
- möglichst fundierten Kenntnissen im Ordnungs- und Verwaltungsrecht
- ausgeprägter sozialer Kompetenz, Konfliktlösungsfähigkeit und Durchsetzungsvermögen
- sicherem und bürgerfreundlichem Auftreten
- guter Kommunikations- und Teamfähigkeit
- guten EDV-Kenntnissen
- Führerschein der Klasse B
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten, insbesondere Abend-, Wochenend- und Feiertagsdiensten

Wir bieten:

- eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit im Bereich der kommunalen Verwaltung
- einen abwechslungsreichen Arbeitsplatz mit Innen- und Außendienst sowie flexibler Arbeitszeitgestaltung
- tarifliche Vergütung nach Entgeltgruppe 6 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVÖD VKA) bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen
- tarifliche Sonderzahlungen
- 31 Tage Erholungsurlaub

- Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes
- Bike-Leasing
- Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung

Die Bewerbung richtet sich an alle qualifizierten Bewerber:innen unabhängig vom Geschlecht. Schwerbehinderte Bewerber:innen werden bei gleicher Eignung entsprechend den gesetzlichen Bestimmungen besonders berücksichtigt.

Wir möchten Sie darauf hinweisen, dass alle von Ihnen im Rahmen Ihrer Bewerbung übermittelten Daten gemäß den geltenden Datenschutzbestimmungen vertraulich behandelt werden. Ihre Daten werden nur für den Bewerbungsprozess verwendet und nicht an Dritte weitergegeben. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen vernichtet und Ihre persönlichen Daten gelöscht.

Ihre vollständige, aussagefähige Bewerbung richten Sie bitte bis zum **31.10.2026** an folgende Adresse:

Stadtverwaltung Oberhof
Bürgermeister Daniel Fischer
– persönlich –
Zellaer Str. 10
98559 Oberhof

oder

per E-Mail an: hauptamt@stadt-oberhof.de