

Stellenausschreibung

Im Gesundheitsamt des Landratsamtes Ilm-Kreis (Dienstort Arnstadt) ist baldmöglichst

1 Stelle als Verwaltungsleiter (m/w/d)

zu besetzen.

Die Besetzung der Stelle erfolgt unbefristet unter Einhaltung der tariflichen Probezeit.

Das **Gesundheitsamt** des Landratsamtes Ilm-Kreis besteht aus einem multiprofessionellen, engagierten und kollegialen Team. Durch flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitmodell und der Möglichkeit (nach Absprache) auch im Homeoffice tätig zu sein, besteht eine gute Vereinbarkeit von Beruf und Freizeit bzw. Familie. Die Teilnahme an Weiter- und Fortbildungen wird ermöglicht und unterstützt. Mit dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst bestehen zudem Vorteile im Rahmen einer Jahressonderzahlung, leistungsorientierter Bezahlung, Zusatzversorgung für den öffentlichen Dienst (ZVK) und vermögenswirksamer Leistungen.

Der **Ilm-Kreis**, gelegen im grünen Herzen Deutschlands, erstreckt sich mit seinen etwa 105.000 Einwohnern südlich von Erfurt bis zum Rennsteig im schönen Thüringer Wald. Er umfasst 16 Kommunen mit ländlichen Gemeinden sowie Arnstadt als Kreisstadt und der Universitätsstadt Ilmenau. Neben ausgedehnter Land- und Forstwirtschaft befindet sich mit dem Erfurter Kreuz das größte Gewerbegebiet Thüringens im Kreis. Zahlreiche Natur- und Kultur-Highlights werden ganzjährig geboten. Sie finden eine komfortable Verkehrsanbindung zur Autobahn und zur thüringischen Landeshauptstadt Erfurt.

Folgende Aufgaben sind im Wesentlichen zu erfüllen:

- Prüfung und Strukturierung von Verwaltungsprozessen im Gesundheitsamt:
 - Bearbeitung von Verwaltungs- und Bußgeldverfahren des Gesundheitsamtes (Bescheiderstellung, rechtsförmliche Prüfung, Überwachung der Verfahrensabläufe)
 - Bearbeitung von Widersprüchen, Einsprüchen und Strafanzeigen sowie Begleitung der Verfahren bis zum Abschluss
- Unterstützung der Digitalen Transformation des Gesundheitsamtes:
 - Unterstützung und Mitarbeit an der Fort- und Weiterentwicklung des elektronischen Gesundheitsamtes Thüringen sowie weiterer digitaler Anwendungen
- Übernahme von administrativen Aufgaben im Gesundheitsamt:
 - Festlegung, Koordinierung und Prüfung von Arbeitsaufgaben, -abläufen, -zielen und -schwerpunkten sowie laufendes Controlling
 - Mitwirkung bei der Steuerung der Personalentwicklung (in Zusammenarbeit mit der Amtsleitung)
 - Erstellung und Pflege des Geschäftsverteilungsplanes und der Tätigkeitsbeschreibungen; Führung der Stellenplanübersicht des Gesundheitsamtes
 - Ansprechpartner für die Mitarbeiter/innen in verwaltungsorganisatorischen Fragestellungen
 - Mitwirkung bei der Erarbeitung von Grundsatzentscheidungen und Handlungsrichtlinien zur Umsetzung von gesetzlichen Vorgaben und Leistungszielen sowie entsprechende Schulung der Mitarbeiter/innen
 - Fachliche Beratung der Amts- und Dezernatsleitung
 - Erarbeitung von Dienst- und Urlaubsplänen

Erwartet werden:

- Abschluss als Diplom-Verwaltungswirt/in, Verwaltungsfachwirt/in (FL II) oder vergleichbare Qualifikation
- Sichere Kenntnisse im Verwaltungsrecht und Ordnungswidrigkeitenrecht
- Interesse und Vorerfahrungen im Bereich Gesundheit
- Freude an der digitalen Transformation
- Bereitschaft zur schnellen Einarbeitung in relevante Gesetze und Normen
- Kommunikationsfähigkeit, Durchsetzungsvermögen und Verhandlungsgeschick (auch in Konfliktsituationen)
- Strategisches, interdisziplinäres Denken, Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit und Fähigkeit zur fachlichen Anleitung der Mitarbeiter/innen
- Einsatzbereitschaft, Verantwortungsbewusstsein und Entscheidungsfähigkeit sowie Freude an der Organisation und Gestaltung eines vielfältigen Aufgabenbereiches
- Belastbarkeit, Eigenverantwortung, Entscheidungsstärke
- Bereitschaft zur Weiterbildung
- Computerkenntnisse und sicherer Umgang mit Microsoft Office-Anwendungen
- Führerschein für PKW sowie die Bereitschaft, den privaten PKW für dienstliche Zwecke gegen Entschädigung zu nutzen

Die Bezahlung erfolgt in der Entgeltgruppe 9c des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung besonders bevorzugt.

Bewerber (m/w/d), die nach dem 31.12.1970 geboren wurden, müssen gemäß Masernschutzgesetz mindestens zwei Masern-Schutzimpfungen oder ein ärztliches Zeugnis über eine ausreichende Immunität gegen Masern im Rahmen des Einstellungsprozesses nachweisen. Eine medizinische Kontraindikation ist ebenfalls durch ein Attest zu belegen.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen. Bitte senden Sie diese bis zum **22.09.2026** als Online-Bewerbung über unser Karriereportal:

<https://karriere.ilm-kreis.de/>

Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Die Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerber (m/w/d) werden nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens vernichtet.

Ihre Datenschutzrechte ergeben sich aus der DSGVO und dem Thüringer Datenschutzgesetz. Personenbezogene Daten werden ausschließlich für das Auswahl- und Stellenbesetzungsverfahren verwendet, für die Dauer des Verfahrens gespeichert und nach dessen Abschluss gelöscht. Nähere Informationen zur Erhebung personenbezogener Daten (Merkblatt) sind auf der Homepage des ILM-Kreises unter www.ilm-kreis.de/merkblattpsa dargestellt.

P. Enders
Landrätin