

Öffentliche Stellenausschreibung



Die Stadt Bad Berka ist eine Kurstadt im Herzen Thüringens, direkt in dem 150 km² großen Landschaftsschutzgebiet "Mittleres Ilmtal" gelegen. Sie ist nur 12 km von der Klassikerstadt Weimar und 20 km von der Landeshauptstadt Erfurt und der Universitätsstadt Jena entfernt. Sämtliche weiterführende Schulen befinden sich im Ort.

In der Stadtverwaltung Bad Berka ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle vorerst befristet für 2 Jahre zu besetzen:

Mitarbeiter/in Innere Verwaltung (m/w/d) (Teilzeit – 30-35 Wochenstunden)

Eine Weiterbeschäftigung nach dem Ende der Befristung ist möglich und wird angestrebt.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Bearbeitung des Posteingangs und des Postausgangs
- Betreuung der Telefonzentrale
- Büromanagement: allgemeiner Schriftverkehr (Mail-Bearbeitung, Ablage und Aktenführung), Terminverwaltung, Materialbeschaffung, usw.
- stellvertretende Vor- und Nachbereitung der Stadtratssitzungen und der Sitzungen des Haupt- und Finanzausschusses (fristgerechte Einladung, Teilnahme an Sitzungen, Protokollerstellung, Ausfertigung von Beschlüssen, Veröffentlichungen im Ratsinformationssystem, usw.)
- Versicherungsangelegenheiten
- Abrechnung von Reisekosten nach dem Thüringer Reisekostengesetz
- Organisation der Besuche in und aus den Partnerstädten
- Vorbereitung von Jubiläen und Ehrungen (z.B. Glückwunschkarten und Präsente)

Eine Veränderung der Aufgabenzuordnung bleibt vorbehalten.

Für diese abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit suchen wir eine engagierte, leistungsbereite und selbstständig arbeitende Persönlichkeit mit:

- einer erfolgreich abgeschlossenen Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement, Bürokauffrau/Bürokaufmann oder einer anderen dreijährigen kaufmännischen Ausbildung und
- Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung

Das bringen Sie mit:

- sicherer Umgang mit MS-Office,
- strukturierte, sorgfältige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise,

- ein hohes Maß an Eigeninitiative, Zuverlässigkeit und Motivation,
- Bereitschaft zur Aus- und Weiterbildung in allen relevanten Aufgabenbereichen

Unser Angebot:

- leistungsgerechte Bezahlung nach den tariflichen Regelungen des TVöD in der Entgeltgruppe 6,
- gleitende Arbeitszeit,
- 30 Tage Jahresurlaub,
- umfangreiche Einarbeitung,
- freiwilliges Firmenfitnessangebot Hansefit,
- Möglichkeit des Fahrradleasings,
- betriebliche Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen,
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten,
- eine vielseitige und interessante Tätigkeit

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum 21.08.2026.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte **schriftlich** an:

Stadtverwaltung Bad Berka
Personalamt
Am Markt 10
99438 Bad Berka

Digital eingehende Bewerbungen sind aus datenschutzrechtlichen Gründen nicht zulässig und werden daher nicht berücksichtigt.

Schwerbehinderte Menschen und ihnen gleichgestellte behinderte Menschen werden bei gleicher Eignung entsprechend den gesetzlichen Bestimmungen besonders berücksichtigt.

Aus verwaltungstechnischen Gründen erfolgt keine Eingangsbestätigung.

Es wird darum gebeten, die Bewerbungsunterlagen in Kopie einzureichen. Diese verbleiben bei der Stadtverwaltung und werden nicht zurückgesandt. Nach Abschluss des Verfahrens werden die Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerber/innen vernichtet.

Bei gewünschter Rücksendung bitten wir um Beilage eines ausreichend frankierten Rückumschlages. Durch die Bewerbung entstehende Kosten werden nicht erstattet.

Datenerfassung

Mit Ihrer Bewerbung werden durch uns folgende personenbezogene Daten erfasst:

Name, Vorname,
Titel,
Geburtsdatum,
Privatadresse,
private Telefonnummer/E-Mail.

Aus Ihren Bewerbungsunterlagen erfassen wir das Bewerbungsschreiben, den Lebenslauf, die Zeugnisse, Zertifikate, ggf. den Nachweis über eine Schwerbehinderung etc.

Ihre Daten werden ausschließlich für die Besetzung der ausgeschriebenen Stelle innerhalb des Unternehmens verwendet und nur durch die hierzu befugten Personen an die für das konkrete Bewerbungsverfahren zuständige innerbetriebliche Stellen weitergeleitet.

Gegebenenfalls sind Ihre Daten von uns im Fall einer Konkurrentenklage offenzulegen.

Abweichend davon ist eine Verwendung der Bewerbungsunterlagen für andere Zwecke als die Besetzung der ausgeschriebenen Stelle nur möglich, wenn Sie uns hierfür ausdrücklich Ihre Einwilligung erteilen. Sollten Sie hiervon Gebrauch machen wollen, benötigen wir eine schriftliche Einwilligungserklärung.

Nach Ablauf von sechs Monaten nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden Ihre persönlichen Daten grundsätzlich automatisch gelöscht, es sei denn, dass gesetzliche Bestimmungen einer Löschung entgegenstehen bzw. die weitere Speicherung zum Zwecke der Beweisführung erforderlich ist.

Abweichend davon ist eine längere Speicherung nur möglich, wenn Sie hierfür ausdrücklich Ihre Einwilligung erteilt haben. Sollten Sie hiervon Gebrauch machen wollen, benötigen wir eine schriftliche Einwilligungserklärung.

Datensicherheit

Um die von Ihnen erhobenen Daten vor Manipulationen und unberechtigten Zugriffen zu schützen, haben wir diverse technische (wie Datenverschlüsselung, Programmschutz) und organisatorische Maßnahmen (wie Regelungen zur Zugangs-, Zugriffs- und Zutrittsberechtigung) getroffen.

Auskunftsrecht und Widerruf

Sollten Sie Fragen zur Erhebung, Verarbeitung oder Nutzung Ihrer personenbezogenen Daten haben oder Informationen zur Berichtigung oder Löschung von Daten benötigen, wenden Sie sich bitte an unsere für den Datenschutz zuständige Mitarbeiterin, Frau Kügler.

Den Widerruf erteilter Einwilligungen können Sie in Textform per E-Mail an liane.kuegler@bad-berka.de oder schriftlich an Stadtverwaltung Bad Berka, am Markt 10, 99438 Bad Berka richten.

Bad Berka, 15.07.2026

gez. Michael Jahn
Bürgermeister