

Stellenausschreibung

Im Amt für IT und Organisation des Landratsamtes Ilm-Kreis (Dienstort Ilmenau) ist baldmöglichst

1 Stelle als Sachbearbeiter (m/w/d) Haushalt und Mediendistribution

zu besetzen.

Die Besetzung der Stelle erfolgt unbefristet unter Einhaltung der tariflichen Probezeit.

Folgende Aufgaben sind im Wesentlichen zu erfüllen:

- Vollumfängliche Wahrnehmung der Haushaltsführung einschließlich Rechnungsprüfung, HKR-Buchungen, Splitbuchungen und Sollstellungen
- Mediendistribution und Medienverwaltung
 - Auswahl, Beschaffung, Erschließung, Verleih, Inventarisierung und Pflege unterrichtsunterstützender Medien, Geräte sowie des Archivmaterials
 - Korrespondenz mit Firmen sowie Vollzug der Medienzentrums- und Gebührensatzung einschließlich Ausleihe, Gebührenerhebung und Mahnwesen
 - Pflege des Medienbestands einschließlich Statistikführung und Bereitstellung von Begleitmaterialien im Online-Programm
- Beratung, Information und Veranstaltungen
 - Beratung und Information der Schulen und Pädagogen zum Einsatz von Medien im Unterricht sowie Unterstützung der Medienkulturarbeit
 - Mitwirkung bei der Organisation und Durchführung von Informations- und Weiterbildungsveranstaltungen
- Sekretariats- und Unterstützungsaufgaben
 - Bearbeitung von Post, Telefon, Schriftverkehr, Aktenführung, Ablage und Registratur
 - Unterstützung bei der Ticketerstellung sowie bei allgemeinen organisatorischen Aufgaben im Medienzentrum

Erwartet werden:

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, FL I oder abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Kenntnisse bzw. praktische Erfahrungen im Haushaltswesen oder die Bereitschaft, sich in die haushaltsrechtlichen und fachverfahrensbezogenen Abläufe einzuarbeiten
- Computerkenntnisse und sicherer Umgang mit Microsoft Office-Anwendungen
- Strukturierte, sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise
- Hohes Maß an Organisationsgeschick, Verantwortungsbewusstsein und Eigeninitiative
- Freundlicher und serviceorientierter Umgang mit Schulen, Pädagogen, externen Partnern und Mitarbeitern
- Hohe Kooperations- und Teamfähigkeit
- Fähigkeit, fachliche und organisatorische Sachverhalte verständlich zu vermitteln
- Führerschein für PKW

Wünschenswert wären:

- Aufgabenwahrnehmung in Vollzeit (39 Wochenstunden)
- Erfahrungen im Umgang mit HKR-Verfahren
- Erfahrungen in der Haushaltsführung einer öffentlichen Verwaltung
- Erfahrungen im schulischen Medienbereich oder in der Arbeit eines Medienzentrums
- Erfahrungen mit Ticketsystemen

Die Bezahlung erfolgt in der Entgeltgruppe 6 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung besonders bevorzugt.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen. Bitte senden Sie diese bis zum **11.08.2026** als Online-Bewerbung über unser Karriereportal:

<https://karriere.ilm-kreis.de/>

Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Die Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerber (m/w/d) werden nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens vernichtet.

Ihre Datenschutzrechte ergeben sich aus der DSGVO und dem Thüringer Datenschutzgesetz. Personenbezogene Daten werden ausschließlich für das Auswahl- und Stellenbesetzungsverfahren verwendet, für die Dauer des Verfahrens gespeichert und nach dessen Abschluss gelöscht. Nähere Informationen zur Erhebung personenbezogener Daten (Merkblatt) sind auf der Homepage des ILM-Kreises unter www.ilm-kreis.de/merkblattpsa dargestellt.

P. Enders
Landrätin