

## Stellenausschreibung

Der öffentliche Dienst ist langweilig? Stimmt nicht – finden wir, das Team der Thüringer Verwaltungsschule (TVS). Wir sind die Aus- und Fortbildungsbehörde der Verwaltung des Freistaates Thüringen, seiner Landkreise, Städte und Gemeinden.

Seit 1991 qualifizieren wir erfolgreich die Beschäftigten der öffentlichen Verwaltung in Thüringen und sind zuständig für die fachtheoretische Ausbildung und Prüfung der Beamten in der Laufbahn des mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienstes, die fachtheoretische Ausbildung und dienstbegleitende Unterweisung der künftigen Verwaltungsfachangestellten sowie Kaufleute für Büromanagement im öffentlichen Dienst. Eine weitere Aufgabe der TVS ist die berufsbegleitende Fortbildung der Beschäftigten der Kommunal- und Landesbehörden in Thüringen. Außerdem sind wir als geschäftsführende Stelle der Prüfungsausschüsse für die Aus- und Fortbildungsprüfungen tätig.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist bei der TVS in Weimar eine Stelle als

### **Sachbearbeiter Prüfungen (m/w/d)**

(Vollzeit: 39 Wochenstunden)

unbefristet im Fachbereich Prüfungen zu besetzen.

Diese Aufgaben erwarten Sie insbesondere:

- Organisation und Überwachung von Prüfungen, Auswerten der Ergebnisse und Fertigen der Niederschriften für die Abschlussprüfungen
- Anfertigen von Urkunden, Zeugnissen und Teilnahmezertifikaten
- Übermitteln von Prüfungsergebnissen an Teilnehmende und die nach dem BBiG zuständige Stelle
- Organisation der Sitzungen der Prüfungs- und Aufgabenerstellungsausschüsse sowie Umsetzung der Beschlüsse
- Beaufsichtigen der schriftlichen, praktischen und fachpraktischen Prüfungen
- Erstellen und Koordinieren der Ablaufplanung für die Prüfungsausschüsse
- Aufgaben nach Weisung des Dienstvorgesetzten

### **Diese Qualifikationen bringen Sie zwingend mit:**

- abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder die Fortbildungsprüfung als geprüfter Verwaltungsangestellte/r (FL I) bzw. ein vergleichbarer Abschluss oder
- eine abgeschlossene Berufsausbildung in einem anderen kaufmännischen Beruf (vorzugsweise Fachangestellte/r für Bürokommunikation, Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement - Wahlqualifikation "Verwaltung und Recht" oder „Öffentliches Finanzwesen“) mit nachgewiesener mindestens dreijähriger Erfahrung im öffentlichen Dienst
- Führerschein der Fahrzeugklasse B **und**
- die Bereitschaft, unter der Maßgabe der Kostenerstattung nach dem Reisekostenrecht, Ihren privaten PKW für dienstliche Fahrten zu verwenden

### **Wünschenswert sind:**

- eigenständige und strukturierte Arbeitsweise und Organisationsgeschick
- Kreativität bei der Entwicklung neuer Arbeitsansätze
- Freude an Kommunikation und im Umgang mit Menschen
- die Fähigkeit zur Reflexion des eigenen Handelns
- Leistungsbereitschaft und emotionale Belastbarkeit
- Fähigkeit zu engagierter und flexibler Teamarbeit
- fundierte MS-Office-Kenntnisse (Word, Excel)

### **Das dürfen Sie von uns erwarten:**

- eine Eingruppierung vorbehaltlich der Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen in der EG 8 TVöD-VKA (Jahreseinkommen derzeit zwischen 44.800 € bis 54.360 €)
- monatlicher steuerfreier Sachbezug
- Gewährung einer Jahressonderzahlung nach TVöD-VKA
- die Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes (ZVK)
- gleitende Arbeitszeit und die Möglichkeit mobilen Arbeitens
- ein freundliches Team, das sich auf Verstärkung freut und Sie bei der Einarbeitung unterstützt
- Gesundheits- und Gemeinschaftstage
- einen interessanten Arbeitsplatz an der zentralen Bildungseinrichtung für die Aus- und Fortbildung der Beschäftigten der öffentlichen Verwaltung in Thüringen und
- die Möglichkeit, an den Weiterbildungen und Seminaren der TVS teilzunehmen

Bitte richten Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen bis zum **26.06.2026** (Posteingang) an die:

Thüringer Verwaltungsschule  
SG 10 Personal, Haushalt, Zentrale Dienste und IT  
Hinter dem Bahnhof 12  
99427 Weimar

### **Gleichstellung:**

Diese Stellenausschreibung richtet sich an alle Geschlechter. Die Thüringer Verwaltungsschule fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern. Männer sind im ausgeschriebenen Bereich unterrepräsentiert. Daher sind Bewerbungen von Männern besonders erwünscht. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung entsprechend den gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt.

### **Unser Umgang mit Ihren Daten, sowie Ergänzende Informationen und Hinweise:**

Aus datenschutzrechtlichen Gründen bitten wir von der Übersendung der Bewerbungsunterlagen per E-Mail abzusehen, da wir diese Bewerbungen leider nicht berücksichtigen können. Ihre Bewerbungsdaten werden im Einklang mit der EU-DSGVO und dem Thüringer Datenschutzgesetz verarbeitet. Mit der Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen erteilen Sie die Einwilligung zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten durch die Thüringer Verwaltungsschule im Rahmen des Ausschreibungs-/Auswahlverfahrens. Informationen zum Umgang mit Ihren Daten in der Thüringer Verwaltungsschule finden Sie im Internet unter <https://www.tvs-weimar.de/datenschutz/> Auf Wunsch übersenden wir Ihnen eine Papierfassung.

Mit der Abgabe der Bewerbung stimmen Sie der vorübergehenden Speicherung der im Rahmen des Auswahlverfahrens erforderlichen Daten zu. Die Erfüllung der geforderten Qualifikationen (Berufsabschlüsse, ggf. Arbeitszeugnisse, u. a.) ist in geeigneter Weise nachzuweisen.

### **Ihre Bewerbung:**

Aus Kostengründen wird darum gebeten, die Bewerbungsunterlagen in Kopie und ohne Bewerbungsmappe einzureichen. Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden die Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerbungen vernichtet. Durch die Bewerbung entstehende Kosten werden nicht erstattet.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung. Für inhaltliche und andere Verfahrensfragen im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung wenden Sie sich bitte an Herrn

Torsten König. Sie haben darüber hinaus auch die Möglichkeit, uns per E-Mail an [info@tvsw-eimar.de](mailto:info@tvsw-eimar.de) zu kontaktieren.