

# STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Stadt Pößneck sucht zur Verstärkung des Fachbereiches Öffentliche Ordnung für den städtischen Bauhof zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit eine/n

## Mitarbeiter/in Bauhof (m/w/d)

### Ihre Aufgaben:

- Pflege und Instandhaltung städtischer Anlagen, Einrichtungen und Gebäude
- Beseitigung von Müllablagerungen
- Grünflächenpflege im Stadtgebiet
- Instandhaltung von Straßen und öffentlichen Verkehrsflächen
- Mitarbeit bei der Durchführung des Winterdienstes
- Mithilfe bei städtischen Veranstaltungen

Eine Änderung des Aufgabenbereichs bleibt vorbehalten.

### Ihr Profil:

Eine erfolgreich abgeschlossene handwerkliche Berufsausbildung oder langjährige handwerkliche Berufserfahrung sowie eine gültige Fahrerlaubnis der Klasse B. Darüber hinaus besitzen Sie die Bereitschaft zur Tätigkeit an Einsätzen auch außerhalb der regulären Arbeitszeit.

Wünschenswert:

- Führerschein in den Klassen BE, C und C1E
- Berufserfahrung in der Garten- und Landschaftspflege
- sicherer Umgang mit Motorkettensägen (absolvierte Module A und B nach DGUV-I 214-059)
- sorgfältige, selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, körperliche Belastbarkeit sowie handwerkliches Geschick
- freundlicher und hilfsbereiter Umgang mit Bürgern
- Bereitschaft zur Mitwirkung in der Freiwilligen Feuerwehr

### **Wir bieten:**

- eine zunächst befristete Vollzeitstelle im Tarifbeschäftigtenbereich
- eine interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem aufgeschlossenen und motivierten Team
- fachbezogene Fortbildungen
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen unserer Gleitzeitregelungen

### **Ihre Bewerbung:**

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum **17.03.2026** an:

Stadtverwaltung Pößneck  
Personal  
Neustädter Str. 1  
07381 Pößneck

E-Mail: [personalwesen@poessneck.de](mailto:personalwesen@poessneck.de)

Für einen sicheren und datenschutzkonformen Bewerbungseingang können Sie auch unseren digitalen Briefkasten (Submitbox) nutzen, zu finden unter:

<https://www.poessneck.de/verwaltung/veroeffentlichungen/stellenausschreibungen/>

### **Ansprechpartnerin für Rückfragen:**

Frau Breternitz  
Tel.: (03647) 500 233.

Mit der Abgabe der Bewerbung willigt der/die Bewerber/in in eine Speicherung personenbezogener Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Ein Widerruf ist jederzeit möglich.

Alle Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens ordnungsgemäß vernichtet. Wenn Ihre Bewerbungsunterlagen zurückgesendet werden sollen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Bewerbungskosten werden nicht erstattet.