

Stellenausschreibung

An der Volkshochschule Arnstadt-Ilmenau ist baldmöglichst

1 Teilzeitstelle als Leiter des Bildungs- und Medienzentrum (BMZ) Gräfenroda (m/w/d)

mit 18 Stunden/Woche zu besetzen.

Die Besetzung der Stelle erfolgt befristet im Rahmen einer Krankheitsvertretung mit beabsichtigter Entfristung.

Die Außenstelle vereint die Volkshochschule Arnstadt-Ilmenau und die kommunale Bibliothek in Gräfenroda unter einem Dach und umfasst organisatorische, administrative und serviceorientierte Aufgaben in beiden Bereichen.

Folgende Aufgaben sind im Wesentlichen zu erfüllen:

- Volkshochschule Arnstadt-Ilmenau
 - Selbstständige konzeptionelle, pädagogische und organisatorische Planung, Leitung und Entwicklung des Angebotsbereiches
 - Erstellung des Semesterprogrammes für die Außenstelle
 - Auswahl, Beratung und Betreuung der Dozenten, Erstellung von Verträgen und Unterlagen, Pflege aller relevanten Daten
 - Betreuung und Beratung von Teilnehmern und Auftraggebern im Rahmen der Bildungsberatung
 - Kooperation mit kommunalen und regionalen Partnern
 - Informationsmanagement zu Kursplanungen und -änderungen, Ausstellung von Teilnahmebescheinigungen
 - Teilnehmer- und Dozentengewinnung
 - Mitarbeit im zertifizierten Qualitätsmanagementsystem
 - Enge Zusammenarbeit mit dem gesamten Team der Volkshochschule Arnstadt-Ilmenau
 - Verantwortung für die lokale Öffentlichkeitsarbeit in Abstimmung mit der Volkshochschule Arnstadt-Ilmenau und unter Beachtung des Corporate Designs
- Bibliothek Gräfenroda
 - Abwicklung der Ausleihe und Rücknahme des Medienbestandes
 - Medienbeschaffung und -pflege
 - Vorbereitung und Durchführung von Bibliothekseinführungen, Ausgabe und Verwaltung der Bibliotheksausweise
 - Zusammenarbeit mit Kindergärten und Schulen
 - Erstellung der statistischen Meldungen für die Landesfachstelle der öffentlichen Bibliotheken
 - Abrechnung der Gebühreneinnahmen
 - Gewinnung von Autoren für Buchvorstellungen
 - Unterstützung bei der Vorbereitung und Durchführung von Buchvorstellungen

Erwartet werden:

- Abgeschlossene Berufsausbildung im Bibliothekswesen, als Verwaltungsfachangestellte/r, FL I oder vergleichbarer Abschluss
- Kenntnisse in der Konzeption und Durchführung von Veranstaltungen
- Erfahrung in der Arbeit mit Kindern verschiedenen Alters
- Computerkenntnisse und sicherer Umgang mit Microsoft Office-Anwendungen
- Flexibilität, Teamfähigkeit und Belastbarkeit
- Bereitschaft zur Teilnahme an Fortbildungsseminaren und Fachkonferenzen
- Bereitschaft zur Arbeit auch außerhalb der üblichen Dienstzeiten
- Führerschein für PKW

Wünschenswert wären:

- Kenntnisse im Bereich Bildung/Erwachsenenbildung, Organisation von Kursen/Veranstaltungen
- Kenntnisse im Umgang mit dem Seminarverwaltungsprogramm KuferSQL

Die Bezahlung erfolgt in der Entgeltgruppe 7 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung besonders bevorzugt.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen. Bitte senden Sie diese bis zum **17.02.2026** als Online-Bewerbung über unser Karriereportal:

<https://karriere.ilm-kreis.de/>

Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Die Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerber (m/w/d) werden nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens vernichtet.

Ihre Datenschutzrechte ergeben sich aus der DSGVO und dem Thüringer Datenschutzgesetz. Personenbezogene Daten werden ausschließlich für das Auswahl- und Stellenbesetzungsverfahren verwendet, für die Dauer des Verfahrens gespeichert und nach dessen Abschluss gelöscht. Nähere Informationen zur Erhebung personenbezogener Daten (Merkblatt) sind auf der Homepage des Ilm-Kreises unter www.ilm-kreis.de/merkblattpsa dargestellt.

P. Enders
Landrätin