

Stellenausschreibung

Im Büro der Landrätin (Dienstort Arnstadt) ist baldmöglichst

1 Stelle als Sachbearbeiter Kultur- und Öffentlichkeitsarbeit (m/w/d)

zu besetzen.

Die Besetzung der Stelle erfolgt unbefristet unter Einhaltung der tariflichen Probezeit.

Folgende Aufgaben sind im Wesentlichen zu erfüllen:

- Umsetzung der Richtlinie zur Kulturförderung des Ilm-Kreises (inkl. Beratung, Bearbeitung und Prüfung der Verwendungsnachweise)
- Erstellen von Print- und Onlinemedien sowie Videoproduktion (Homepageinträge, Broschüren und Flyer, Kurzfilmbeiträge, Sonderpublikationen, Werbeartikel)
- Pflege selbstgehosteter Content Managementsysteme (insbesondere Homepage)
- Konzeption und Projektmanagement der kulturellen Veranstaltungen des Landratsamtes und des Ilm-Kreises (Bürgerabend, Hoffest, Gedenkveranstaltungen, Sonderausstellungen im Landratsamt u. ä.)
- Erstellung und Controlling des Amtsblattes des Ilm-Kreises
- Vorbereitung, Erarbeitung und Herausgabe themen- und anlassbezogener Pressemitteilungen sowie Publikationen im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit des Ilm-Kreises
- Teilnahme an Ausschusssitzungen der Fachausschüsse des Kreistages sowie Bearbeitung von Beschlussvorlagen im Aufgabenbereich
- Umsetzung und Controlling des kreisspezifischen Corporate Design
- Netzwerkarbeit in den Bereichen Kultur und kulturelle Bildung
- Führung des Fotoarchivs
- Haushaltssachbearbeitung im Aufgabenbereich

Erwartet werden:

- Abgeschlossene Hochschulbildung im Bereich Öffentlichkeitsarbeit, Eventmanagement oder in medienwissenschaftlichen Themengebieten bzw. vergleichbare Qualifikationen und nachweisliche Erfahrungen
- Anwendungsbereite vertiefte Kenntnisse im Bereich Multimedia (Grafik-, Bild- und Filmbearbeitung)
- Praxiserfahrungen im Bereich Öffentlichkeitsarbeit
- Organisationsvermögen, Belastbarkeit und Einsatzbereitschaft (auch außerhalb regulärer Dienstzeiten)
- Affinität für das kulturelle Leben im Ilm-Kreis und in Thüringen
- Stilsicheres Verfassen von Texten, sicheres und überzeugendes Auftreten
- Sicherer Umgang mit Microsoft Office-Anwendungen
- Kenntnisse für Content Managementsysteme (PHP, MySQL, CSS u. ä.)
- Führerschein für PKW

Die Bezahlung erfolgt in Abhängigkeit der nachgewiesenen beruflichen Qualifikation bis zur Entgeltgruppe 10 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung besonders bevorzugt.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen. Bitte senden Sie diese bis zum **20.01.2026** als Online-Bewerbung über unser Karriereportal:

<https://karriere.ilm-kreis.de/>

Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Die Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerber (m/w/d) werden nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens vernichtet.

Ihre Datenschutzrechte ergeben sich aus der DSGVO und dem Thüringer Datenschutzgesetz. Personenbezogene Daten werden ausschließlich für das Auswahl- und Stellenbesetzungsverfahren verwendet, für die Dauer des Verfahrens gespeichert und nach dessen Abschluss gelöscht. Nähere Informationen zur Erhebung personenbezogener Daten (Merkblatt) sind auf der Homepage des Ilm-Kreises unter www.ilm-kreis.de/merkblattpsa dargestellt.

P. Enders
Landrätin