

Ihre MISSION: „Von der Idee zur Veränderung – Gemeinsam mehr erreichen.“



Sie möchten aktiv den Dialog zwischen Verwaltung und Gesellschaft stärken und gemeinsam zukunftsfähige Lösungen entwickeln? Dann bringen Sie Ihre eigenen Ideen in die Entwicklung und Umsetzung wichtiger Bürgerbeteiligungsprozesse ein und unterstützen uns in der Stabsstelle Querschnittsaufgaben des Dezernats für Soziales, Gesundheit, Zuwanderung und Klima der Stadtverwaltung Jena als

Koordinator BÜRGERBETEILIGUNG (m/w/d)

JENA – DIE LICHTSTADT MIT ZUKUNFT – ist mehr als nur eine Stadt: hier treffen Innovation, Wirtschaftskraft und Lebensqualität aufeinander. Mit starken Unternehmen, wegweisender Forschung und einem vielfältigen Kulturleben bietet Jena das perfekte Umfeld für Familien und Berufstätige. Ob sichere Kinderbetreuung, abwechslungsreiche Schulen oder eine atemberaubende Naturkulisse mit zahlreichen Sport- und Freizeitmöglichkeiten – hier finden Sie alles, was das Leben lebenswert macht.

STADTVERWALTUNG JENA – FÜR UNSERE GEMEINSCHAFT. Für rund 110.000 Bürger:innen, zahlreiche Unternehmen und Institutionen gestalten wir als Stadtverwaltung täglich moderne und vernetzte Dienstleistungen. Gemeinsam sorgen wir für nachhaltiges Wachstum und eine lebenswerte Kommune. Als eine familienfreundliche Arbeitgeberin und eine der größten der Region investieren wir kontinuierlich in die Gesundheit, Zufriedenheit und Entwicklung unserer rund 2.000 Mitarbeitenden – denn nur gemeinsam können wir die Zukunft Jenas gestalten.

Ihre AUFGABEN – Bürgerbeteiligung gestalten um Zukunft zu prägen

- **Koordination von Bürgerbeteiligungsverfahren:** Sie führen Bürgerbeteiligungsverfahren durch - von der ersten Beratung bis zur erfolgreichen Umsetzung von Beteiligungsformaten.
- **Entwicklung projektbezogener Beteiligungskonzepte:** Sie entwickeln kreative und nachhaltige Konzepte für Bürgerbeteiligung und sorgen dafür, dass diese mit höchster Qualität umgesetzt werden.
- **Begleitung formeller Beteiligungsverfahren:** Sie unterstützen Projektverantwortliche gemäß § 3 Baugesetzbuch und moderieren Veranstaltungen, die Bürger:innen in wichtige städtische Planungsprozesse einbinden.
- **Erstellung und Pflege der städtischen Vorhabenliste:** Sie behalten den Überblick über städtische Projekte und sorgen dafür, dass alle Beteiligten stets gut informiert sind.
- **Öffentlichkeitsarbeit und digitale Kommunikation:** Sie koordinieren die Öffentlichkeitsarbeit zur Bürgerbeteiligung und betreuen die Internetpräsenz des Dezernats.

Ihr PROFIL – kommunikationsstark und bürgerlich

- (Fach-)Hochschulabschluss vorzugsweise der Medienwissenschaften, Kommunikationswissenschaften, Politikwissenschaften, Stadtplanung/Geografie, Soziologie bzw. Abschluss als Verwaltungsfachwirt (FL II) oder vergleichbar
- idealerweise Erfahrungen in der öffentlichen Verwaltung oder in einem Stadt- und Raumplanungsunternehmen
- Weiterbildungen im Bereich Moderation, Konfliktmanagement oder Öffentlichkeitsbeteiligung sind ein Plus
- Erfahrungen mit Beteiligungsplattformen, Event- und Moderationstools sowie CMS-Systemen sind von Vorteil

Sie haben ein gutes Gespür für Kommunikation und Moderation, erfassen Zusammenhänge schnell und können komplexe Themen klar und verständlich vermitteln. Sie arbeiten selbstständig, zielorientiert und behalten auch in stressigen Situationen einen kühlen Kopf. Zudem überzeugen Sie mit sicherem Auftreten, Kontaktfreude und Organisationstalent.

Ihre VORTEILE – darum lohnt sich ein Wechsel zu uns

- ein **sicheres** und **unbefristetes** Arbeitsverhältnis in Vollzeit
- eine **attraktive Vergütung** nach Entgeltgruppe 11 TVöD (entspricht bei Vollzeit einem Jahresbrutto zwischen 52.750 € und 78.170 €, je nach persönlicher Eignung und Qualifikation) mit regelmäßigen Tariferhöhungen, Sonderzahlungen („Weihnachtsgeld“ und Leistungsprämie) und betrieblicher Altersvorsorge
- **flexible, familienfreundliche Arbeitszeiten** und Arbeitsmodelle sowie 30 Tage Erholungspauschale
- eine **umfassende Einarbeitung** und **Weiterbildungsmöglichkeiten**, die Sie fachlich und persönlich stärken
- **Extras** wie ein vergünstigtes VMT-Jobticket oder CityCard oder teilweise Übernahme der Kindergartengebühren sowie ein betriebliches Gesundheitsmanagement und die Möglichkeit des Fahrradleasing

Bereit die Zukunft mit uns aktiv zu gestalten? Dann werden Sie Teil unseres Teams und bringen Ihrer Expertise und eigenen Ideen in die Gestaltung unserer Stadt ein.

Wir freuen uns bis zum **04.01.2026** auf Ihre Bewerbung über unser Online-Bewerbungsportal mit folgenden Unterlagen: Motivationsschreiben, Lebenslauf, Nachweis über die erforderliche berufliche Qualifikation sowie Kopien von qualifizierten Dienst- und Arbeitszeugnissen/Beurteilungen.