

Ihre **MISSION**: „Integration gestalten. Vielfalt leben. Gemeinschaft stärken.“



Sie möchten mit Ihrer Arbeit wirklich etwas bewegen – für Menschen, für unsere Stadt, für ein faires Miteinander? Dann unterstützen Sie uns mit Ihrem Engagement im Fachdienst Zuwanderung und Aufenthalt der Stadtverwaltung Jena als

Sachbearbeiter **AUSLÄNDERBEHÖRDE** (m/w/d)

JENA – DIE LICHTSTADT MIT ZUKUNFT - ist mehr als nur eine Stadt: hier treffen Innovation, Wirtschaftskraft und Lebensqualität aufeinander. Mit starken Unternehmen, wegweisender Forschung und einem vielfältigen Kulturleben bietet Jena das perfekte Umfeld für Familien und Berufstätige. Ob sichere Kinderbetreuung, abwechslungsreiche Schulen oder eine atemberaubende Naturkulisse mit zahlreichen Sport- und Freizeitmöglichkeiten – hier finden Sie alles, was das Leben lebenswert macht.

STADTVERWALTUNG JENA – FÜR UNSERE GEMEINSCHAFT. Für rund 110.000 Bürger:innen, zahlreiche Unternehmen und Institutionen gestalten wir als Stadtverwaltung täglich moderne und vernetzte Dienstleistungen. Gemeinsam sorgen wir für nachhaltiges Wachstum und eine lebenswerte Kommune. Als eine der größten und familienfreundlichsten Arbeitgeberin der Region investieren wir kontinuierlich in die Gesundheit, Zufriedenheit und Entwicklung unserer rund 2.000 Mitarbeitenden – denn nur gemeinsam können wir die Zukunft Jenas gestalten.

In unserer Ausländerbehörde begleiten wir Menschen auf ihrem Weg zu einem neuen Zuhause, schaffen Vertrauen, geben Orientierung und tragen dazu bei, dass Integration gelingt – rechtlich fundiert, empathisch und verantwortungsvoll.

Ihre **AUFGABEN** – verantwortungsvoll und vielseitig im Einklang mit geltendem Recht

- Beratung und Betreuung von Bürger:innen in allen Fragen des Aufenthaltsrechts
- Bearbeitung von aufenthaltsrechtlichen Angelegenheiten – von der Antragstellung bis zur Entscheidung
- Ausstellen bzw. Versagen von Fiktionsbescheinigungen, Ausweis- und Passersatz sowie Duldungen
- Erstellen von Stellungnahmen zu Staatsangehörigkeitsfragen
- enge Zusammenarbeit mit Sicherheitsbehörden, Ministerien und der Bundesagentur für Arbeit

Ihr **PROFIL** – fachlich stark und empathisch

- Abschluss als Verwaltungsfachangestellter (FL I) **oder** vergleichbare verwaltungs- bzw. kaufmännische Berufsausbildung **oder** abgeschlossene dreijährige Berufsausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung
- sichere Anwendung von Gesetzestexten, idealerweise im Aufenthaltsrecht (AufenthG, AufenthV, FreizügG/EU, etc.)
- verhandlungssichere Deutschkenntnisse (mindestens Sprachniveau C1) werden vorausgesetzt
- Fremdsprachenkenntnisse (ab Sprachniveau B1), vorzugsweise in Englisch, sind ein Plus

Sie sind engagiert, arbeiten lösungsorientiert und haben Lust darauf, mit uns die Herausforderungen der internationalen Mobilität zu gestalten. Sie gehen respektvoll mit Menschen um, unabhängig von ihrer Herkunft oder ihrem Lebensweg. Zudem zeichnen Sie sich durch psychische Stabilität aus und bleiben auch in schwierigen Situationen ruhig, fair und entscheidungsstark.

Ihre **VORTEILE** - darum lohnt sich ein Wechsel zu uns

- ein **sicherer** und **unbefristeter** Arbeitsvertrag in Vollzeit
- eine **faire Vergütung** nach Entgeltgruppe 9a TVöD (entspricht bei Vollzeit einem Jahresbrutto zwischen 45.200 € und 61.500 €, je nach persönlicher Eignung und Qualifikation) inklusive regelmäßiger Tarifierhöhungen, Sonderzahlungen (z. B. Weihnachtsgeld und Leistungsprämie) und betrieblicher Altersvorsorge
- **flexible, familienfreundliche Arbeitszeiten** und Arbeitsmodelle sowie 30 Tage Urlaub
- **strukturierte Einarbeitung** und **Weiterbildungsmöglichkeiten**, die Sie fachlich und persönlich stärken
- **Extras** wie ein vergünstigtes VMT-Jobticket oder CityCard oder teilweise Übernahme der Kindergartengebühren sowie ein betriebliches Gesundheitsmanagement und Fahrradleasing

Gestalten Sie mit uns die Zukunft einer vielfältigen Stadt. Werden Sie Teil unseres Teams, das rechtliche Kompetenz mit menschlichem Gespür verbindet – und jeden Tag dazu beiträgt, dass Vielfalt in Jena gelebte Realität bleibt.

Wir freuen uns bis zum **04.01.2026** auf Ihre Bewerbung über unser **Online-Bewerbungsportal** mit folgenden Unterlagen: Motivationsschreiben, Lebenslauf, Nachweis über die erforderliche berufliche Qualifikation, Dienst- und Arbeitszeugnissen/Beurteilungen.