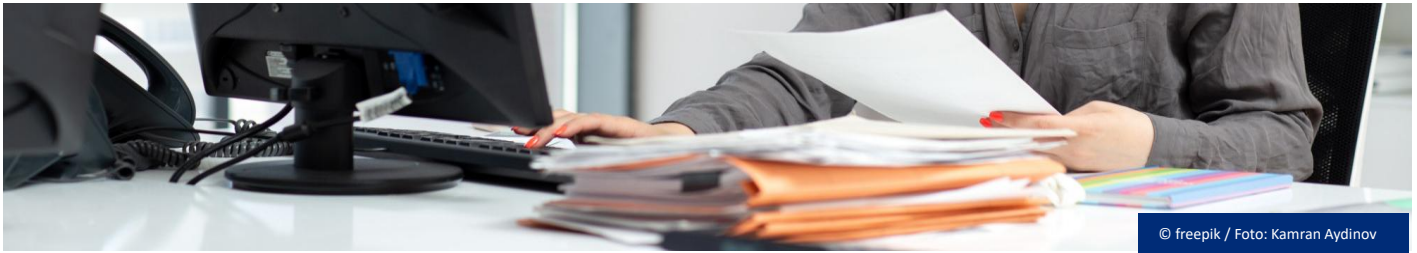


Öffentliche **STELLENAUSSCHREIBUNG**



Im Team Wohngeld des Fachdienstes Soziales der Stadtverwaltung Jena ist schnellstmöglich nachfolgende Stelle neu zu besetzen:

Sachbearbeiter **WOHNGELD** (m/w/d)

JENA – DIE LICHTSTADT MIT ZUKUNFT – ist mehr als nur eine Stadt: hier treffen Innovation, Wirtschaftskraft und Lebensqualität aufeinander. Mit starken Unternehmen, wegweisender Forschung und einem vielfältigen Kulturleben bietet Jena das perfekte Umfeld für Familien und Berufstätige. Ob sichere Kinderbetreuung, abwechslungsreiche Schulen oder eine atemberaubende Naturkulisse mit zahlreichen Sport- und Freizeitmöglichkeiten – hier finden Sie alles, was das Leben lebenswert macht.

STADTVERWALTUNG JENA – FÜR UNSERE GEMEINSCHAFT. Für rund 110.000 Bürger:innen, zahlreiche Unternehmen und Institutionen gestalten wir als Stadtverwaltung täglich moderne und vernetzte Dienstleistungen. Gemeinsam sorgen wir für nachhaltiges Wachstum und eine lebenswerte Kommune. Als eine der größten und familienfreundlichsten Arbeitgeberin der Region investieren wir kontinuierlich in die Gesundheit, Zufriedenheit und Entwicklung unserer rund 2.000 Mitarbeitenden – denn nur gemeinsam können wir die Zukunft Jenas gestalten.

Ihre **AUFGABEN**

- Beratung und Erteilung von Auskünften zu den Voraussetzungen und Leistungsangeboten des Wohngeldgesetzes sowie der angrenzenden Sozialleistungen unter Prüfung der Wohn- und Einkommensverhältnisse
- Bearbeitung von Wohngeldanträgen (allgemeine Anspruchsgrundlagen, Proberechnungen, Berechnungen von Einkommen und Leistungen) einschließlich Eingaben im Fachverfahren und Zahlbarmachung
- Führen des Forderungsmanagements und Bearbeitung der Fälle aus dem elektronischen Datenabgleich
- Prüfung und Bearbeitung von Wohngeldrückforderungen

Ihr **PROFIL**

- Abschluss als Verwaltungsfachangestellter (FL I), Sozialversicherungsfachangestellter, Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement oder vergleichbar
- nachgewiesene Berufserfahrungen in einem Leistungsbereich sind wünschenswert
- Grundkenntnisse im allgemeinen Verwaltungsrecht sowie dem Sozialrecht (insbesondere SGB I, II, III, X und XII) werden vorausgesetzt, Grundkenntnisse im Wohngeldgesetz sind von Vorteil

Sie sind eine engagierte, vertrauensvolle Persönlichkeit mit einem hohen Maß an kommunikativen und sozialen Kompetenzen und zeichnen sich durch eine eigenständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise aus. Sie verfügen über ein sicheres, gewandtes und bürgerorientiertes Auftreten, mit der notwendigen Sensibilität für die Situation der Betroffenen, aber durchaus auch über Durchsetzungsvermögen und Konfliktfähigkeit.

Unser **ANGEBOT AN SIE**

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit
- eine Vergütung nach Entgeltgruppe 9a TVöD mit regelmäßigen Tarifierhöhungen, einschließlich verschiedener Jahressonderzahlungen („Weihnachtsgeld“ und Leistungsprämie) und einer betrieblichen Altersvorsorge
- flexible, familienfreundliche Arbeitszeiten und Arbeitsmodelle sowie 30 Tage Erholungsurlaub
- eine umfassende Einarbeitung sowie Unterstützung bei der fachlichen Qualifizierung und Weiterbildung
- ein vergünstigtes VMT-Jobticket oder City Card oder teilweise Übernahme der Kindergartengebühren
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement und die Möglichkeit des Fahrradleasings

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Werden Sie Teil unseres Teams und sorgen Sie gemeinsam mit uns dafür, dass Bürgerinnen und Bürger in finanziellen Notlagen die Unterstützung erhalten, die sie brauchen.

Wir freuen uns bis zum **07.12.2025** auf Ihre Bewerbung über unser **Online-Bewerberportal** mit folgenden Unterlagen: Motivationsschreiben, Lebenslauf, Nachweis über die erforderliche berufliche Qualifikation sowie Kopien von qualifizierten Dienst- und Arbeitszeugnissen/ Beurteilungen.