

Stellenausschreibung

Im Umweltamt des Landratsamtes Ilm-Kreis (Dienstort Arnstadt) ist ab voraussichtlich 01.05.2026

1 Stelle als Sekretär (m/w/d)

zu besetzen.

Die Besetzung der Stelle erfolgt unbefristet unter Einhaltung der tariflichen Probezeit.

Das Umweltamt nimmt mit Ausnahme der Abfallentsorgung alle Aufgaben des Landkreises auf dem Gebiet des Umweltschutzes wahr. Im Umweltamt sind die untere Abfall-, Bodenschutz-, Chemikaliensicherheits-, Naturschutz- und Wasserbehörde zusammengefasst.

Folgende Aufgaben sind im Wesentlichen zu erfüllen:

- Erledigung aller Sekretariatsaufgaben (inkl. Postbearbeitung, Schreibdienst, Schriftgutverwaltung, Besucherempfang etc.)
- Haushaltssachbearbeitung für das Amt
- Terminplanung, -koordination, -kontrolle
- Unterstützung und Assistenz der Amtsleitung bei der Vorbereitung von Beratungen und Präsentationsterminen sowie bei der Organisation von Verwaltungs- und Arbeitsabläufen
- Büromaterialbeschaffung und -ausgabe, Führung des Inventarverzeichnisses
- Führen und Verwalten der Urlaubs-, Fort- und Weiterbildungsübersichten innerhalb des Amtes
- Vor- und Nachbereitung von Sitzungen und Beratungen inkl. Protokollführung
- Schriftführung inkl. Vor- und Nachbereitung für einzelne Gremiensitzungen

Erwartet werden:

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Kauffrau/-mann für Büromanagement oder vergleichbarer Abschluss
- Organisationsvermögen, Flexibilität und Teamfähigkeit
- Positive Kommunikationsfähigkeit auch in kritischen Situationen
- Einsatzbereitschaft (Sitzungen auch außerhalb regulärer Dienstzeiten)
- Computerkenntnisse und sicherer Umgang mit Microsoft Office-Anwendungen
- Führerschein für PKW

Die Bezahlung erfolgt in der Entgeltgruppe 5 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung besonders bevorzugt.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen. Bitte senden Sie diese bis zum **30.12.2025** als Online-Bewerbung über unser Karriereportal:

<https://karriere.ilm-kreis.de/>

Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Die Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerber (m/w/d) werden nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens vernichtet.

Ihre Datenschutzrechte ergeben sich aus der DSGVO und dem Thüringer Datenschutzgesetz. Personenbezogene Daten werden ausschließlich für das Auswahl- und Stellenbesetzungsverfahren verwendet, für die Dauer des Verfahrens gespeichert und nach dessen Abschluss gelöscht. Nähere Informationen zur Erhebung personenbezogener Daten (Merkblatt) sind auf der Homepage des Ilm-Kreises unter www.ilm-kreis.de/merkblattpsa dargestellt.