

Der ZWA „Thüringer Holzland“ ist eine Körperschaft des öffentlichen Rechts. Er besteht aus 48 Mitgliedsgemeinden im Saale-Holzland-Kreis und im Landkreis Saalfeld-Rudolstadt, die ihm die Aufgaben der Wasserver- und Abwasserentsorgung übertragen haben.

Zur langfristigen Verstärkung unseres kaufmännischen Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Mitarbeiter (m/w/d) Rechnungswesen.

Aufgabenschwerpunkte:

- eigenverantwortliche Bearbeitung der Buchhaltung mit dem System kVASy (Führung der Debitoren-, Kreditoren- und Sachkontenbuchhaltung, Bearbeitung des Zahlungsverkehrs, Erstellung von Auswertungen und Umsatzsteuervoranmeldung)
- Anlagenbuchhaltung
- kaufmännische Serviceleistungen innerhalb des Unternehmens

Unsere Anforderungen:

- kaufmännische Ausbildung mit Kenntnissen im Bereich Buchhaltung; Berufserfahrung wünschenswert
- MS-Office-Kenntnisse
- selbständige, strukturierte und präzise Arbeitsweise
- Sie haben Freude an Ihrer Arbeit, sind teamfähig, belastbar und verlieren auch in stressigen Situationen weder den Überblick noch Ihre gute Laune.

Unser Angebot:

- vielfältige und anspruchsvolle Aufgaben mit einem hohen Maß an Eigenverantwortung
- wöchentliche Arbeitszeit von 39 Stunden, flexible Arbeitszeiten
- eine Vergütung nach TVöD und weitere Leistungen wie z.B. Bike-Leasing, steuerfreier Sachbezug, vermögenswirksame Leistungen

Entsprechend den Bestimmungen des Thüringer Gleichstellungsgesetzes sind Bewerbungen von Schwerbehinderten bei gleicher Eignung ausdrücklich gewünscht.

Ihre vollständige und aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse sowie Beurteilungen aus dem beruflichen Werdegang) senden Sie bitte bis **31.08.2025** an folgende Anschrift:

**ZWA „Thüringer Holzland“, Rodaer Straße 47, 07629 Hermsdorf,
bewerbung@zwa-holzland.de.**

Aus verwaltungstechnischen Gründen erfolgt keine Eingangsbestätigung. Aufwendungen, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet. Anlagen und Nachweise zur Bewerbung sind in Kopie einzureichen. Wird eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen gewünscht, ist ein ausreichend frankierter und adressierter Rückumschlag beizufügen. Alle anderen Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens vernichtet.

Mit der Abgabe ihrer Bewerbung stimmen die Bewerber / Bewerberinnen der Speicherung ihrer personenbezogenen Daten, soweit diese im Rahmen des Auswahlverfahrens benötigt werden, zu. Diese Daten werden ausschließlich für das Auswahlverfahren verwendet, für die Dauer des Verfahrens gespeichert und nach Abschluss gelöscht.