

Stellenausschreibung

Bei der Verwaltungsgemeinschaft Dornburg-Camburg ist **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine unbefristete Stelle als

Leiter/-in Bauamt - (m/w/d)

zu besetzen. Die Verwaltungsgemeinschaft Dornburg-Camburg mit ca. 10.175 Einwohnern ist eine Körperschaft des öffentlichen Rechts bestehend aus der Stadt Dornburg-Camburg und zwölf weiteren Mitgliedsgemeinden. Der Verwaltungssitz befindet sich in Camburg und ist mit der Verkehrsanbindung über die B 88 sowie mit dem ÖPNV gut zu erreichen. Hauptaufgabe ist die Leitung des Bauamtes mit derzeit fünf Mitarbeitern u. a. mit den Schwerpunkten:

- Gesamtkoordination aller Sachgebiete der Bauverwaltung, einschließl. Vorbereitung und Erarbeitung von Beschlussvorlagen für Stadt-/Gemeinderäte sowie Vertretung des Bauamtes in den kommunalen Gremien und in Bürgerveranstaltungen
- Vollzug des öffentlichen Baurechts einschließlich Bauleitplanung/Planungsrecht, Kommunales Satzungsrecht, Straßen und Wegerecht, Vergaberecht, Honorarrecht
- Bauantragsprüfung
- Bauordnungsrecht, einschl. Beratung der Bürger zu verschiedenen Themen des öffentlichen Baurechts
- kommunaler Hoch-, Tief- und Ingenieurbau (einschl. Auftragsvergaben, Betreuung und Steuerung der Baumaßnahmen, Bauunterhaltung, Fördermittelbeschaffung, Verwendungsnachweise)
- Allgemeine Angelegenheiten der Bauverwaltung
- Städtebauförderungsmaßnahmen/ISEK und städtebauliche Einzelvorhaben - Planungs-, und Erschließungsrecht, Städtebauliche Verträge, Erschließungsverträge, Architektenverträge
- Durchführung baulicher Maßnahmen, Prüfung und Freigabe von Planungsleistungen, Fördermittelbeschaffung, Abstimmung von Haushaltsansätzen mit Stadt und Gemeinden
- Überwachung baulicher Anlagen, Planung und Organisation von Baumängelbeseitigungen
- Erschließungswesen nach BauGB
- Beantragung und Berechnung von Erstattungs-, und Ausgleichsleistungen aufgrund der Abschaffung einmaliger und wiederkehrender Straßenausbaubeiträge durch das Land Thüringen
- Mitwirkung als planungsverantwortliche Stelle bei der Erarbeitung von kommunalen Wärmeplänen für alle Kommunen der VG

Ihr Profil:

- Ein Abschluss als Diplomverwaltungsfachwirt (FH), Verwaltungsbetriebswirt (VWA) Verwaltungsfachwirt/in (FL II), oder ein Dipl. Ing., B. Eng., B.A. oder B.Sc. in Architektur oder Bauingenieurwesen in den Fachrichtungen Hoch-, Tief- oder Ing.-bau
- Ggf. verbunden mit der Verpflichtung zur Weiterbildung zum/zur Verwaltungsfachwirt/in (FL II) oder eine vergleichbare Ausbildung mit Verpflichtung zur dualen Weiterbildung im Rahmen der Fortbildungsqualifizierung durch finanzielle Beteiligung des Arbeitgebers
- Wünschenswert sind mind. 2 Jahre Berufserfahrung sowie ggf. Erfahrung in der Personalführung
- Weiterhin sind Kenntnisse der einschlägigen Gesetze und Vorschriften insbesondere Bauordnungsrecht, Vergaberecht, Raumordnungs- und Landesplanungsrecht sowie im Verwaltungsrecht wünschenswert
- Kenntnisse im Umgang mit den einschlägigen Computeranwendungen einschl. MS-Office-Paket

- engagiertes, selbständiges und verantwortungsbewusstes Arbeiten und Auftreten
- schnelle Auffassungsgabe und Entscheidungsfreude
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung
- Führerschein Klasse B
- Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung (Teilnahme an Sitzungen in den Abendstunden)

Wir bieten:

- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle berufliche Aufgabenstellung in Vollbeschäftigung in einer modernen Verwaltung
- Möglichkeit zur Inanspruchnahme des „mobilen Arbeitens“
- bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen eine tarifgerechte Bezahlung bis TVöD (VKA) E 11
- Urlaubsanspruch nach dem TVöD
- flexible Arbeitszeiten
- Jahressonderzahlung
- Monatliche steuerfreie Sachbezugswerte
- betriebliches Gesundheitsmanagement
- betriebliche Altersvorsorge und Vermögenswirksame Leistungen
- ein gesundes Arbeitsklima mit einem kompetenten und leistungsfähigen Team in einer zukunftssicheren Verwaltung

Menschen mit Behinderung im Sinne des § 2 SGB IX werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt Berücksichtigt. Bitte weisen Sie uns in Ihrer Bewerbung auf eine eventuelle Behinderung bzw. Gleichstellung hin und fügen Sie entsprechende Nachweise bei.

Bei Interesse schicken Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen bitte bis zum **1. August 2025** schriftlich an die

Verwaltungsgemeinschaft Dornburg-Camburg
z. Hd. Herrn Baliga
Rathausstraße 1
07774 Dornburg-Camburg
Tel. 036421/71011

oder per E-Mail an:
info@vg-dornburg-camburg.de

Eine Eingangsbestätigung wird nicht versandt. Bewerbungsunterlagen sind in Kopie einzureichen. Nicht berücksichtigte Bewerbungen werden nach Abschluss des Verfahrens vernichtet. Wenn Sie dennoch die Rücksendung Ihrer Bewerbungsunterlagen wünschen, legen Sie bitte einen entsprechend adressierten und ausreichend frankierten Briefumschlag bei. Bewerbungs- und Reisekosten werden nicht erstattet.

Für die Bewerbung werden personenbezogene Daten nach Art. 13 der Datenschutzgrundverordnung (DS-GVO) erhoben. Informationen dazu finden Sie auf der Homepage der VG Dornburg-Camburg unter: <http://www.vg-dornburg-camburg.eu/seite/222466/stellenausschreibungen.html>