

Öffentliche **STELLENAUSSCHREIBUNG**



Im Team Staatsangehörigkeitsbehörde des Fachdienstes Bürgerdienste der Stadtverwaltung Jena ist schnellstmöglich nachfolgende Stelle neu zu besetzen:

Sachbearbeiter **STAATSANGEHÖRIGKEIT** (m/w/d)

LICHTSTADT JENA – MODERNE STRUKTUREN MIT ÜBERREGIONALER STRAHLKRAFT

JENA. Die traditionsreiche Lichtstadt eröffnet Chancen für Menschen, Wirtschaft und Wissenschaft. In Jena stimmt einfach alles: starke Unternehmen, innovative Forschung und ein lebendiges Kulturangebot in einer rundum familienfreundlichen Stadt mit gesicherter Kinderbetreuung und schulischer Bildungsvielfalt, eingebettet in einer atemberaubend schönen Landschaft mit zahlreichen Sport- und Freizeitmöglichkeiten.

STADTVERWALTUNG JENA. Für rund 110.000 Bürger:innen sowie zahlreiche Unternehmen und Institutionen bieten wir weitverzweigte Dienstleistungen, die wir Tag für Tag gemeinsam in Angriff nehmen. So sichern wir das nachhaltige Wachstum unserer Kommune. Als familienfreundliche Arbeitgeberin – und eine der größten in der Region – investieren wir außerdem kontinuierlich in die Lebens- und Arbeitsqualität unserer rund 2.000 Mitarbeiter:innen.

Ihre **AUFGABEN**

- Bearbeitung und Beratung aller Angelegenheiten nach dem Staatsangehörigkeitsgesetz (StAG)
- Antragsannahme, Prüfung und Bearbeitung von gestellten Einbürgerungsanträgen einschließlich Unterhaltsprüfung und Validierung ausländischer Urkunden und Pässe
- Vorbereitung und Durchführung von Einbürgerungsveranstaltungen (Überreichen der Einbürgerungsurkunde im gesetzlich festgelegten, feierlichen Rahmen)
- Anhörung und Kommunikation mit Behörden im Einbürgerungsverfahren sowie Austausch mit Auslandsvertretungen

Ihr **PROFIL**

- (Fach-)Hochschulabschluss der Fachrichtung Public Management, Abschluss als Verwaltungsfachwirt (FL II), Verwaltungsbetriebswirt (VWA) bzw. vergleichbar **oder**
- Abschluss als Verwaltungsfachangestellter (FL I) bzw. vergleichbar mit einschlägiger mehrjähriger Berufserfahrung
- Erfahrungen im Verwaltungsrecht, im Staatsangehörigkeitsrecht und im Einbürgerungsverfahren sind von Vorteil
- Kenntnisse im Aufenthalts-, Melde-, und/oder Personenstandsrecht sind wünschenswert
- Fremdsprachenkenntnisse sind von Vorteil

Sie haben Spaß an der Arbeit mit Publikum und verfügen über ein aufgeschlossenes, freundliches und sicheres Auftreten sowie über Einsatzbereitschaft. Ihre überzeugenden kommunikativen Fähigkeiten sowie Ihre Konfliktlösungskompetenz helfen Ihnen, auch in schwierigen Situationen, Lösungen innerhalb vorgegebener Rahmenbedingungen zu finden und durchzusetzen.

Unser **ANGEBOT AN SIE**

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit
- eine Vergütung nach Entgeltgruppe 9b TVöD mit regelmäßigen Tarifierhöhungen, einschließlich verschiedener Jahressonderzahlungen („Weihnachtsgeld“ und Leistungsprämie) und einer betrieblichen Altersvorsorge
- flexible, familienfreundliche Arbeitszeiten und Arbeitszeitmodelle sowie 30 Tage Erholungsurlaub
- eine umfassende Einarbeitung sowie Unterstützung bei der fachlichen Qualifizierung und Weiterbildung
- ein vergünstigtes VMT-Jobticket oder City Card oder teilweise Übernahme der Kindergartengebühren
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement und die Möglichkeit des Fahrradleasings

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen, bestehend aus Motivationsschreiben, Lebenslauf, Nachweis über die erforderliche berufliche Qualifikation sowie Kopien von qualifizierten Dienst-/Arbeitszeugnissen/ Beurteilungen, die nicht älter als drei Jahre sein sollten, bis spätestens **18.06.2025** über das **Online-Bewerberportal**.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Die Stadt Jena engagiert sich für Chancengleichheit.