

Stellenausschreibung

Im Amt für Gebäude- und Liegenschaftsmanagement des Landratsamtes Ilm-Kreis (Dienstort Arnstadt) ist baldmöglichst

1 Stelle als Sekretär (m/w/d)

zu besetzen.

Die Besetzung der Stelle erfolgt unbefristet unter Einhaltung der tariflichen Probezeit.

Das Amt für Gebäude- und Liegenschaftsmanagement ist interner Dienstleister für die Mitarbeiter/innen der Kreisverwaltung sowie für die Nutzer der kreiseigenen Schulliegenschaften an ca. 100 Gebäuden.

Ziele des Amtes sind die wirtschaftliche Unterhaltung der kreiseigenen Liegenschaften und Kreisstraßen (ca. 180 km), die Optimierung der Gebäudenutzung sowie die Versorgung der Gebäudenutzer mit bedürfnisorientierten Serviceleistungen.

Folgende Aufgaben sind im Wesentlichen zu erfüllen:

- Erledigung aller Sekretariatsaufgaben (inkl. Postbearbeitung, Schreibdienst, Schriftgutverwaltung, Besucherempfang etc.)
- Terminplanung, -koordination, -kontrolle
- Unterstützung und Assistenz des Amtsleiters bei der Vorbereitung von Beratungen und Präsentationsterminen sowie bei der Organisation von Verwaltungs- und Arbeitsabläufen
- Büromaterialbeschaffung und -ausgabe, Führung des Inventarverzeichnisses
- Führen und Verwalten der Urlaubs-, Fort- und Weiterbildungsübersichten innerhalb des Amtes
- Vor- und Nachbereitung von Sitzungen und Beratungen inkl. Protokollführung
- Schriftführung inkl. Vor- und Nachbereitung für vereinzelte Gremien- und Ausschusssitzungen außerhalb regulärer Arbeitszeiten

Erwartet werden:

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Kauffrau/-mann für Büromanagement oder vergleichbarer Abschluss
- Computerkenntnisse und sicherer Umgang mit Microsoft Office-Anwendungen
- Organisationsvermögen und Teamfähigkeit
- Führerschein für PKW

Die Bezahlung erfolgt in der Entgeltgruppe 5 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung besonders bevorzugt.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen. Bitte senden Sie diese bis zum **17.06.2025** als Online-Bewerbung über unser Karriereportal:

<https://karriere.ilm-kreis.de/>

Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Die Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerber (m/w/d) werden nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens vernichtet.

Ihre Datenschutzrechte ergeben sich aus der DSGVO und dem Thüringer Datenschutzgesetz. Personenbezogene Daten werden ausschließlich für das Auswahl- und Stellenbesetzungsverfahren verwendet, für die Dauer des Verfahrens gespeichert und nach dessen Abschluss gelöscht. Nähere Informationen zur Erhebung personenbezogener Daten (Merkblatt) sind auf der Homepage des Ilm-Kreises unter www.ilm-kreis.de/merkblattpsa dargestellt.