

Stellenausschreibung

Im Amt für IT und Organisation des Landratsamtes Ilm-Kreis (Dienstort Arnstadt) ist ab voraussichtlich 01.12.2024

1 Stelle als Administrator in der EDV (m/w/d)

zu besetzen.

Die Besetzung der Stelle erfolgt unbefristet unter Einhaltung der tariflichen Probezeit.

Folgende Aufgaben sind im Wesentlichen zu erfüllen:

- Vorbereitung und Durchführung des technischen Supports für das Landratsamt; Unterstützung für folgende Bereiche:
 - Betreuung Arbeitsplatztechnik - Hard- und Software (Microsoft Windows 10/11, Microsoft Office, weitere Tools)
 - Betreuung dezentraler Hardware (Multifunktionsgeräte, Drucker, Scanner, usw.)
 - First-Second-Level-Support für die Mitarbeiter/innen, Help-Desk-System
 - Administration und Pflege von SQL-Datenbanken (Microsoft SQL, Oracle)
 - Wartungsarbeiten und Softwarepflege für ausgewählte Fachanwendungen inkl. Schnittstellen und am Server (ab Microsoft Server 2016)
 - Datensicherungen und Backups (Storage System)
 - Erstellung und Kontrolle von Wartungsplänen
 - Unterstützung bei der Einrichtung von Tele- bzw. Homeoffice-Arbeitsplätzen

Erwartet werden:

- Abgeschlossene Berufsausbildung oder Hochschulbildung in den Bereichen IT oder Software Engineering bzw. vergleichbare Abschlüsse oder sonstige Bewerber mit gleichwertigen Fähigkeiten und Erfahrungen
- Gründliche Kenntnisse in Betrieb, Installation und Wartung von Microsoft Windows- und Microsoft Office-Produkten
- Grundkenntnisse im Aufbau, in der Konfiguration und im Support von Netzwerken, Servern und Arbeitsplatz-PCs, Help-Desk, Sicherheitstechnik
- Freundlicher Umgang mit Menschen (auch in kritischen Situationen)
- Bereitschaft zur Arbeit unter veränderten Arbeitszeiten
- Führerschein für PKW

Die Bezahlung erfolgt in Abhängigkeit der nachgewiesenen beruflichen Qualifikation bis zur Entgeltgruppe 10 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung besonders bevorzugt.

Schriftliche Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen (Lebenslauf, Schulabschluss- und Ausbildungszeugnisse usw.) sind im verschlossenen Umschlag mit der Aufschrift „Stellenausschreibung 2024/43“ **bis zum 30.05.2024** an folgende Adresse zu richten:

Landratsamt Ilm-Kreis
Personalamt
Ritterstraße 14
99310 Arnstadt

Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Die Bewerbungsunterlagen verbleiben beim Ilm-Kreis und werden nur zurückgesandt, wenn den Unterlagen ein adressierter und ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Die Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerber (m/w/d) werden nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens vernichtet.

Ihre Datenschutzrechte ergeben sich aus der DSGVO und dem Thüringer Datenschutzgesetz. Personenbezogene Daten werden ausschließlich für das Auswahl- und Stellenbesetzungsverfahren verwendet, für die Dauer des Verfahrens gespeichert und nach dessen Abschluss gelöscht. Nähere Informationen zur Erhebung personenbezogener Daten (Merkblatt) sind auf der Homepage des IIm-Kreises unter www.ilm-kreis.de/merkblattpsa dargestellt.

P. Enders
Landrätin