



Altenburg liegt im Herzen Deutschlands und kann als ehemalige Residenzstadt auf eine über 1025-jährige Geschichte zurückblicken. Sie gehört zu den Städten, in denen sich Altes und Neues, Historisches und Modernes zu einer harmonischen Einheit fügen. Bekannt ist die Stadt als Wiege des Skatspiels und sie verfügt über ein reichhaltiges und familienfreundliches Kultur- und Freizeitangebot.

Zur Verstärkung im **Fachdienst Stadtkasse**  
sucht die Stadt Altenburg zum 1. August 2024 bzw. zum nächstmöglichen Termin eine/n

## Buchhalter/in (m/w/d)\*.

### Aufgabenschwerpunkte:

- Zentrale (Lastschrifts-) Mandatsverwaltung
- Einnahmehaltung
- Erstellung von Zahlungs- und Unbedenklichkeitsbescheinigungen
- Eingabe und Pflege von Erstattungsbankverbindungen
- Bürgerberatung zu Kassen- und Mahnwesenangelegenheiten
- Pflege der Belegablage und Archivierung

### Voraussetzungen:

- Ausbildung in einem anerkannten kaufmännischen Beruf (z.B. Steuerfachangestellte, Bürokaufleute oder Bankkaufleute)  
oder
- Laufbahnbefähigung für den mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienst, Verwaltungsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder adäquate Ausbildung
- vorzugsweise nachgewiesene mehrjährige Berufserfahrung in der Buchhaltung
- Fortbildungsbereitschaft
- Zuverlässigkeit, Flexibilität und Teamfähigkeit sowie selbstständiges, termingebundenes Arbeiten
- Sicherheit im Umgang mit MS-Office sowie die Bereitschaft zum Erlernen weiterer Fachsoftware
- Bereitschaft, die allgemeinen Sprechzeiten des Fachdienstes Stadtkasse gemeinsam im Team abzusichern

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Altenburg, 22. April 2024

gez. André Neumann  
Oberbürgermeister

### Wir bieten:

- ein interessantes Aufgabengebiet sowie aufgabenbezogene Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine unbefristete Teilzeitstelle mit 32 Wochenstunden
- tarifgerechte Eingruppierung nach Entgeltgruppe 5 TVöD
- flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit)
- jährliche Sonderzahlung, leistungsorientierte Bezahlung (LOB)
- eine betriebliche Zusatzversorgung
- Zahlung vermögenswirksamer Leistungen
- Unterstützung bei der Wohnungssuche in Altenburg sowie bei der Kita-Platz-Suche
- es besteht eine regelmäßig verkehrende S-Bahn-Anbindung nach Leipzig sowie Zwickau

Bitte senden Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, aussagekräftiger Lebenslauf, Abschluss- und Arbeitszeugnisse etc.) bis zum  
**20. Mai 2024** an:

**Stadtverwaltung Altenburg**  
**Fachbereich Zentrale Angelegenheiten**  
**Markt 1**  
**04600 Altenburg**

oder per E-Mail ausschließlich an  
**[personal@stadt-altenburg.de](mailto:personal@stadt-altenburg.de)**

Fragen zum Bewerbungsverfahren beantwortet Ihnen  
Frau Thiel unter der Telefonnummer 03447 / 594-154.

Bitte legen Sie einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei, sofern Sie die Bewerbung nach Beendigung des Auswahlverfahrens zurückerhalten möchten. Andernfalls werden die Bewerbungsunterlagen nach zwei Monaten ordnungsgemäß vernichtet. Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich ausdrücklich einverstanden, dass die Stadtverwaltung Altenburg Ihre übermittelten Daten zum Zwecke der Bewerberauswahl gemäß DSGVO erhebt, verarbeitet und nutzt.