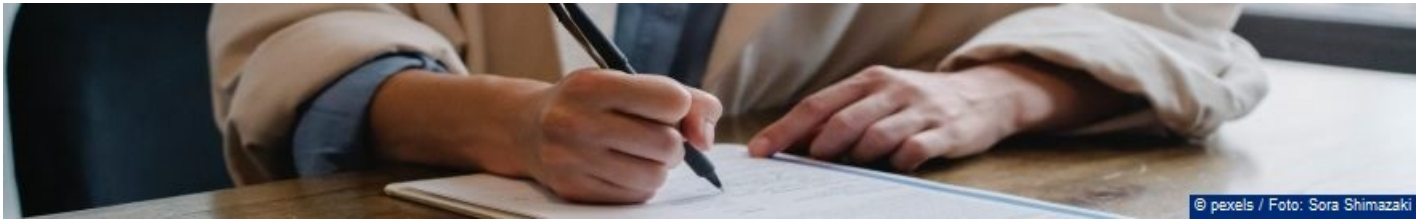


Öffentliche **STELLENAUSSCHREIBUNG**



© pexels / Foto: Sora Shimazaki

Im Team Gewerbe des Fachdienstes Kommunale Ordnung der Stadtverwaltung Jena ist schnellstmöglich nachfolgende Stelle neu zu besetzen:

GEWERBEPRÜFER (m/w/d)

LICHTSTADT JENA – MODERNE STRUKTUREN MIT ÜBERREGIONALER STRAHLKRAFT

JENA. Die traditionsreiche Lichtstadt eröffnet Chancen für Menschen, Wirtschaft und Wissenschaft. In Jena stimmt einfach alles: starke Unternehmen, innovative Forschung und ein lebendiges Kulturangebot in einer rundum familienfreundlichen Stadt mit gesicherter Kinderbetreuung und schulischer Bildungsvielfalt, eingebettet in einer atemberaubend schönen Landschaft mit zahlreichen Sport- und Freizeitmöglichkeiten.

STADTVERWALTUNG JENA. Für rund 110.000 Bürger:innen sowie zahlreiche Unternehmen und Institutionen bieten wir weitverzweigte Dienstleistungen, die wir Tag für Tag gemeinsam in Angriff nehmen. So sichern wir das nachhaltige Wachstum unserer Kommune. Als familienfreundliche Arbeitgeberin – und eine der größten in der Region – investieren wir außerdem kontinuierlich in die Lebens- und Arbeitsqualität unserer rund 2.000 Mitarbeiter:innen.

Ihre **AUFGABEN**

- Kontrollen im Außendienst zur Einhaltung der Gewerbeordnung, insbesondere der Anzeige- und Erlaubnispflichten sowie Beratung von Gewerbetreibenden
- Vollzug von Auskunfts-, Nachschau- und Betreuungsrechten im Sinne der Gewerbeordnung und des Gaststättengesetzes
- Überprüfung von gewerblichen Veranstaltungen hinsichtlich der Einhaltung der Festsetzungen und Vorschriften
- Überwachung der Einhaltung von gewerberechtlichen Nebengesetzen
- Erteilung von Verwarnungen und Vorbereitung von Bußgeldverfahren
- ämterübergreifende Ermittlungen im Rahmen von Amtshilfe

Ihr **PROFIL**

- Abschluss als Verwaltungsfachangestellter (FL I) oder vergleichbar
- nachweisbare Kenntnisse im Gewerbe- und Gesellschaftsrecht
- Kenntnisse im Verwaltungs-, Verwaltungsvollstreckungs- und Ordnungswidrigkeitenrecht
- Besitz eines gültigen Führerscheins der Klasse B
- Fremdsprachenkenntnisse in Englisch sind wünschenswert
- Bereitschaft zu gelegentlichem Arbeiten am Wochenende und zu Nachtzeiten

Sie zeichnen sich durch Ihre selbstständige Arbeitsweise aus, sind serviceorientiert und verfügen über Einfühlungsvermögen sowie eine ausgeprägte Kommunikations- und Konfliktfähigkeit. Sie treten freundlich, sicher und deeskalierend auf und verfügen über Durchsetzungsvermögen und Verhandlungsgeschick. Zudem verfügen Sie über die notwendige körperliche und gesundheitliche Eignung und ziehen den Außendienst dem Büroalltag vor.

Unser **ANGEBOT AN SIE**

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit
- eine Vergütung nach Entgeltgruppe 9a TVöD mit regelmäßigen Tarifierhöhungen, einschließlich verschiedener Jahressonderzahlungen („Weihnachtsgeld“ und Leistungsprämie) und einer betrieblichen Altersvorsorge
- Unterstützung bei der fachlichen Qualifizierung und Weiterbildung
- ein vergünstigtes VMT-Jobticket, City Card bzw. teilweise Übernahme der Kindergartengebühren
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement sowie die Möglichkeit auf Fahrradleasing
- eine interessante, vielseitige und abwechslungsreiche Aufgabe im Außendienst

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen, bestehend aus Motivationsschreiben, Lebenslauf, Nachweis über die erforderliche berufliche Qualifikation sowie Kopien von qualifizierten Dienst-/Arbeitszeugnissen/ Beurteilungen, die nicht älter als drei Jahre sein sollten, bis spätestens **15.05.2024** bevorzugt über das **Online-Bewerberportal** unter **karriere.jena.de** bzw. per Post an den

Fachdienst Personal der Stadtverwaltung Jena, Am Anger 15, 07743 Jena oder per Mail an **bewerbungen@jena.de**.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Die Stadt Jena engagiert sich für Chancengleichheit.