

Stellenausschreibung

Das Landratsamt Saalfeld-Rudolstadt ist ein moderner Dienstleister für rund 102.000 Bürgerinnen und Bürger im Landkreis Saalfeld-Rudolstadt. Wir arbeiten mit hohem Engagement, konstruktiv und partnerschaftlich mit Bürgerinnen und Bürgern, Kommunen, Wirtschaft, Verbänden und anderen Behörden zusammen. Mit mehr als 700 Bediensteten stellt das Landratsamt einen der größten Arbeitgeber der Region dar. Eingebettet in einer herrlichen Landschaft von Museen, Schlössern, Stauseen und dem Thüringer Wald bietet das Landratsamt einen sicheren Arbeitsplatz und beste Voraussetzungen für die Vereinbarkeit von Familie und Beruf. Die vielfältigen Berufsfelder unserer Kommunalverwaltung spiegeln sich in unserer Personalzusammensetzung wider und bieten jedem Bediensteten vielschichtige Einsatzmöglichkeiten.

Werden Sie Teil unseres Teams und gestalten Sie die Zukunft der Region im Landratsamt aktiv mit!

Für unseren Fachbereich 1 in der Kreiskämmerei – Sachgebiet Finanzverwaltung/Controlling möchten wir eine unbefristete Vollzeitstelle (39 Wochenarbeitsstunden) als

Sachbearbeiter/in (m/w/d) Steuerverwaltung

zum nächstmöglichen Zeitpunkt besetzen. Die Stelle kann nach Vereinbarung auch in Teilzeit besetzt werden.

Ihre Aufgaben:

1. Bearbeitung und Würdigung von steuerrechtlichen Angelegenheiten
 - steuerliche Bewertung von Verwaltungsvorgängen
 - Implementierung und Pflege eines Vertragsmanagementsystems zur Abbildung umsatzsteuerrechtlicher Implikationen
 - Ermittlung von Steueroptimierungs- und Vorsteuerabzugspotenzialen
 - Erfüllung steuerlicher Verpflichtungen des Landkreises
 - Sicherstellung der Steuer-Konformität
 - technische Umsetzung von steuerlichen Sachverhalten in dem Fachprogramm newsystem®kommunal
2. Durchführung, Überwachung, Kontrolle und Steuerung von haushalterischen Prozessen
 - Mitarbeit bei der Aufstellung des Haushaltsplanes, des Nachtragshaushaltsplanes sowie bei der Erstellung der Jahresrechnung
3. Projektorganisation zur Implementierung eines Tax-Compliance-Management-Systems und zur Umsetzung des § 2b UStG
4. Durchführung von Schulungen der Steuerverantwortlichen

zwingende Einstellungsvoraussetzungen:

- Laufbahnbefähigung für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst **oder**
- einen Abschluss zum/zur Diplom-Verwaltungswirt/in (FH) (m/w/d), zum/zur Verwaltungsfachwirt/in (m/w/d) (Fortbildungslehrgang II) bzw. zum/zur Verwaltungsbetriebswirt/in (VWA) (m/w/d) **oder**
- einen Abschluss (Bachelor/Diplom) in der Studienrichtung Finanzwirtschaft, Betriebswirtschaft, Steuerrecht, Steuerwesen, öffentliches Management oder des Verwaltungsrechts **oder**
- eine abgeschlossene Berufsausbildung im Bereich Steuern mit nachgewiesener mehrjähriger Berufserfahrung
- Führungszeugnis (Vorlage im Falle einer Einstellung erforderlich)

darüber hinaus sind folgende Kenntnisse/Fähigkeiten/Kompetenzen wünschenswert:

- fundierte Kenntnisse des Steuer-, Haushalts- und Verwaltungsrechts
- erweiterte Kenntnisse in der Projektorganisation
- sicherer Umgang mit IT-Anwendungen (insbesondere Microsoft Office)
- Kommunikations-, Verantwortungs- und Teamfähigkeit
- analytische, selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Organisationsgeschick und die Fähigkeit zur Problemerkennung
- selbstbewusstes Auftreten in Verbindung mit einem hohen Maß an Überzeugungsfähigkeit und Durchsetzungsvermögen
- Führerschein Klasse B sowie die Bereitschaft, das Privatfahrzeug unter Beachtung des Thüringer Reisekostengesetzes auch für dienstliche Zwecke zu nutzen

Für weitere Auskünfte steht Ihnen das Personal- und Organisationsamt, Frau Luge unter der Telefonnummer 03671/823-258 oder der E-Mail-Adresse bewerbung@kreis-slf.de zur Verfügung.

Wir bieten Ihnen:

- unser Team der Finanzverwaltung, welches sich auf Verstärkung freut
- interessante und vielseitige Tätigkeiten bei anspruchsvollen Aufgaben
- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis beim Landkreis Saalfeld-Rudolstadt
- Unterstützung bei der Einarbeitung in die Aufgaben und gute Fortbildungsmöglichkeiten
- 30 Tage Urlaub und zusätzliche freie Gleittage
- sehr gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf im Rahmen von Gleitzeitregelungen ohne Kernzeit
- eine attraktive betriebliche Altersvorsorge
- die Vorteile einer betrieblichen Gesundheitsförderung
- Unterstützung bei der Suche nach Wohnraum und Kindergartenplätzen

Vergütung:

Die Stelle ist mit der **Entgeltgruppe 9c bzw. 9a TVöD** ausgewiesen. Die tarifrechtliche Zuordnung erfolgt anhand der vorliegenden Qualifikationen und der endgültig übertragenen Aufgaben. Bitte informieren Sie sich z. B. unter www.oeffentlicher-dienst.info über die Vergütung.

Zusätzlich bieten wir die Möglichkeit der Zahlung einer monatlichen Fachkräftezulage für einen Zeitraum von bis zu 10 Jahren (Arbeitgeberrichtlinie der VKA-Fachkräfte-RL) bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen.

Bewerbungsfrist und -anschrift:

Sollten Sie Interesse an dieser Tätigkeit haben, so freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (mindestens Anschreiben, Lebenslauf sowie alle relevanten Zeugnisse/Zertifikate) senden Sie bitte bis zum **13. Mai 2024** an das

Landratsamt Saalfeld-Rudolstadt
Personal- und Organisationsamt
Schloßstraße 24
07318 Saalfeld

Elektronische Bewerbungen werden gern ebenfalls akzeptiert. Bitte verwenden Sie hierfür die Adresse bewerbung@kreis-slf.de und den Betreff „Bewerbung 2024_037 SB Steuerverwaltung“. Die Dokumente sollen im PDF-Format vorliegen und die Gesamtgröße von 8 Megabyte nicht überschreiten.

Bei Bewerber/innen (m/w/d) aus dem öffentlichen Dienst bitten wir um eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte (unter Angabe der personalaktenführenden Stelle).

Die Stelle ist für jeden gleichermaßen geeignet, unabhängig vom Geschlecht.

Schwerbehinderte werden im Rahmen des Schwerbehindertengesetzes berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen teilen Sie uns bitte bereits im Rahmen der Bewerbung mit, ob eine Schwerbehinderung oder Gleichstellung vorliegt.

Wir weisen darauf hin, dass die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden. Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden die Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerber/innen (m/w/d) vernichtet. Bitte fügen Sie deshalb den Bewerbungsunterlagen keine Originale bei.

Durch die Bewerbung entstehende Kosten sowie Reisekosten für das Auswahlgespräch können nicht erstattet werden.

Mit der Abgabe der Bewerbung willigt der/die Bewerber/in (m/w/d) in eine Speicherung der personenbezogenen Daten während des Auswahlverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich.

Informationen zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten und den Ihnen zustehenden Rechten finden Sie auf unserer Homepage unter der Rubrik Landratsamt > Stellenausschreibungen.
