



Altenburg liegt im Herzen Deutschlands und kann als ehemalige Residenzstadt auf eine über 1025-jährige Geschichte zurückblicken. Sie gehört zu den Städten, in denen sich Altes und Neues, Historisches und Modernes zu einer harmonischen Einheit fügen. Bekannt ist die Stadt als Wiege des Skatspiels und sie verfügt über ein reichhaltiges und familienfreundliches Kultur- und Freizeitangebot.

Zur Verstärkung im **Fachdienst Ordnung und Verkehr** sucht die Stadt Altenburg zum nächstmöglichen Termin eine

Vollzugsdienstkraft (m/w/d)*.

Aufgabenschwerpunkte:

Außendienst

- allg. ordnungsbehördliche Aufgaben zur Aufrechterhaltung der öffentlichen Sicherheit und Ordnung und zur Durchsetzung der Ordnungsbehördlichen Verordnung der Stadt Altenburg sowie dem Vollzug der städtischen Satzungen durch erste Maßnahmen der Abwehr von Gefahren mit Unterbindung und Beseitigung von Störungen allgemeiner Art
- Vollzug der Aufgaben nach § 2 OBG im Rahmen der verliehenen Befugnisse gemäß der Bestellung zur Vollzugsdienstkraft
- Vollzug der Straßenverkehrsordnung
- Aufnahme und Verfolgung von Bürgerhinweisen sowie Auskunft und Beratung an Bürger und Gäste der Stadt Altenburg

Innendienst

- Fertigen von Anzeigen, Zuarbeiten, Mängelmeldungen und Anhörungen/Kostenbescheiden
- allgemeine Büroarbeiten in Vorbereitung und Auswertung des Außendienstes

Voraussetzungen:

- fachliche und körperliche Eignung gemäß der Thüringer Vollzugs-Dienstkräfte-Verordnung, d.h.
 - die Laufbahnbefähigung für den mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienst **oder**
 - die Berufsausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten in den Fachrichtungen allgemeine innere Verwaltung der Länder oder Kommunalverwaltung **oder**
 - die Laufbahnbefähigung für den mittleren Polizeivollzugsdienst
- psychische und physische Belastbarkeit, situationsbezogene Sensibilität, Konfliktfähigkeit, sicheres Auftreten
- Führerschein Klasse B und Fahrpraxis
- Bereitschaft zu Wochenend-, Feiertags-, Nacht- und Schichtdienst

Altenburg, 8. April 2024

gez. André Neumann
Oberbürgermeister

Wir bieten:

- ein interessantes und anspruchsvolles Aufgabengebiet sowie aufgabenbezogene Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine unbefristete Vollzeitstelle; die Beantragung von Teilzeitmodellen ist grundsätzlich möglich
- tarifgerechte Eingruppierung nach Entgeltgruppe 9a TVöD
- Zahlung einer jährlichen Sonderzahlung, leistungsorientierte Bezahlung (LOB) sowie vermögenswirksamer Leistungen
- eine betriebliche Zusatzversorgung
- Urlaubsanspruch von 30 Arbeitstagen im Kalenderjahr
- Unterstützung bei der Wohnungssuche in Altenburg sowie bei der Kita-Platz-Suche
- es besteht eine regelmäßig verkehrende S-Bahn-Anbindung nach Leipzig sowie Zwickau

Bitte senden Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, aussagekräftiger Lebenslauf, Abschluss- und Arbeitszeugnisse etc.) bis zum
12. Mai 2024 an:

Stadtverwaltung Altenburg
Fachbereich Zentrale Angelegenheiten
Markt 1
04600 Altenburg

oder per E-Mail ausschließlich an personal@stadt-altenburg.de

Fragen zum Bewerbungsverfahren beantwortet Ihnen Frau Thiel unter der Telefonnummer 03447 / 594-154.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte legen Sie einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei, sofern Sie die Bewerbung nach Beendigung des Auswahlverfahrens zurückerhalten möchten. Andernfalls werden die Bewerbungsunterlagen nach zwei Monaten ordnungsgemäß vernichtet. Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich ausdrücklich einverstanden, dass die Stadtverwaltung Altenburg Ihre übermittelten Daten zum Zwecke der Bewerberauswahl gemäß DSGVO erhebt, verarbeitet und nutzt.