



Altenburg liegt im Herzen Deutschlands und kann als ehemalige Residenzstadt auf eine über 1025-jährige Geschichte zurückblicken. Sie gehört zu den Städten, in denen sich Altes und Neues, Historisches und Modernes zu einer harmonischen Einheit fügen. Bekannt ist die Stadt als Wiege des Skatspiels und sie verfügt über ein reichhaltiges und familienfreundliches Kultur- und Freizeitangebot.

Zur Verstärkung **der Altenburger Stadtbibliothek** sucht die Stadt Altenburg
zum nächstmöglichen Termin eine/n

Fachangestellte/n für Medien- und Informationsdienste (m/w/d)*

Ihre Aufgaben:

- Ausleih- und Beratungstätigkeit, Fernleihe
 - fachlich-inhaltliche Beratung der Bibliotheksbenutzer und -besucher, insbesondere Auskunftserteilung, Orientierungshilfe im Bestand und Hilfestellung, beim Umgang mit dem Selbstverbuchterminal und Einweisung von Nutzern vor Ort in die Handhabung der Onleihe-Plattform
 - Bearbeitung von Ausleihen, Rücknahmen und Vorbestellungen von Medien
 - Beschaffung von Informationen und Medien für Nutzer und Besucher mittels elektronischer und konventioneller Liefersysteme
- Bestandsermittlung und -pflege der Medien
 - Bearbeitung der Medien nach den Regeln der formalen Erfassung
 - bibliothekstechnische Ausstattung der Medien
 - Mitwirkung bei der inhaltlichen Erschließung der Medien
 - Kontrolle und Bearbeitung von Lieferungen und Rechnungen
 - Ordnung und Verwaltung der Medienbestände
- Unterstützung bei der Realisierung bibliothekspädagogischer Angebote und öffentlicher Veranstaltungen

Voraussetzungen:

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/zur Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste in der Fachrichtung Bibliothek, Bibliotheksassistenten/in oder gleichwertig
- Fortbildungsbereitschaft
- Kenntnisse der Regeln für die Alphabetische Katalogisierung (RAK)
- Kenntnisse in der Literatur (Belletristik, Fachliteratur, Kinder- und Jugendliteratur etc.), Gewissenhaftigkeit und Genauigkeit
- Kontaktfreudigkeit und ausgeprägte Kunden- und Serviceorientierung, Freude im Umgang dem vielseitigen Besuchern der Bibliothek jeden Alters
- Bereitschaft zur Arbeit in den Abendstunden und an Wochenenden/Feiertagen

Wir bieten:

- ein interessantes und vielseitiges Aufgabengebiet
- eine unbefristete Vollzeitstelle, die Beantragung von Teilzeitmodellen ist grundsätzlich möglich
- tarifgerechte Eingruppierung nach Entgeltgruppe 6 TVöD
- flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit), welche sich an den Öffnungszeiten der Stadtbibliothek orientieren
- jährliche Sonderzahlung und leistungsorientierte Bezahlung (LOB)
- eine betriebliche Zusatzversorgung
- Zahlung vermögenswirksamer Leistungen
- regelmäßig verkehrende S-Bahn-Anbindung nach Leipzig sowie Zwickau

Bitte senden Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, aussagekräftiger Lebenslauf, Abschluss- und Arbeitszeugnisse etc.) bis zum
12. Mai 2024 an:

Stadtverwaltung Altenburg
Fachbereich Zentrale Angelegenheiten
Markt 1
04600 Altenburg

oder per Mail ausschließlich an personal@stadt-altenburg.de

Fragen zum Bewerbungsverfahren beantwortet Ihnen
Frau Thiel unter der Telefonnummer 03447 / 594-154.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich ausdrücklich einverstanden, dass die Stadtverwaltung Altenburg Ihre übermittelten Daten zum Zwecke der Bewerberauswahl gemäß DSGVO erhebt, verarbeitet und nutzt.

Bitte legen Sie einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei, sofern Sie die Bewerbung nach Beendigung des Auswahlverfahrens zurückerhalten möchten. Andernfalls werden die Bewerbungsunterlagen nach zwei Monaten ordnungsgemäß vernichtet.

Altenburg, 15. April 2024

gez. André Neumann
Oberbürgermeister