JENA LICHTSTADT.

Öffentliche **STELLENAUSSCHREIBUNG**

Im Fachdienst Kommunale Ordnung der Stadtverwaltung Jena ist schnellstmöglich nachfolgende Stelle neu zu besetzen:

Sachbearbeiter **AUßENDIENST** (m/w/d)
ZENTRALER ERMITTLUNGS- UND VOLLZUGSDIENST

LICHTSTADT JENA – MODERNE STRUKTUREN MIT ÜBERREGIONALER STRAHLKRAFT

JENA. *Die traditionsreiche Lichtstadt eröffnet Chancen für Menschen, Wirtschaft und Wissenschaft. In Jena stimmt einfach alles: starke Unternehmen, innovative Forschung und ein lebendiges Kulturangebot in einer rundum familienfreundlichen Stadt mit gesicherter Kinderbetreuung und schulischer Bildungsvielfalt, eingebettet in einer atemberaubend schönen Landschaft mit zahlreichen Sport- und Freizeitmöglichkeiten.*

STADTVERWALTUNG JENA. *Für rund 110.000 Bürger:innen sowie zahlreiche Unternehmen und Institutionen bieten wir weitverzweigte Dienstleistungen, die wir Tag für Tag gemeinsam in Angriff nehmen. So sichern wir das nachhaltige Wachstum unserer Kommune. Als familienfreundliche Arbeitgeberin – und eine der größten in der Region – investieren wir außerdem kontinuierlich in die Lebens- und Arbeitsqualität unserer rund 2.000 Mitarbeiter:innen.*

Ihre **AUFGABEN**

- Anordnung und Vollzug von Maßnahmen zur Sicherung oder Wiederherstellung der öffentlichen Sicherheit und Ordnung gemäß OBG (z. B. Erteilung von Platzverweisen, Beseitigen von Ruhestörungen, Hundekontrollen, Einfangen von Fundtieren, Zwangsstilllegung von Fahrzeugen, Einzug von Führerscheinen und Fahrzeugpapieren)
- Ermittlung und Dokumentation von Störungen der öffentlichen Sicherheit und Ordnung gemäß OBG (z. B. Aufenthaltsermittlungen von Personen, Ermittlung von Verursachern und Störern, Kontrollen nach dem Jugendschutzgesetz, Schulzuführungen, Zeugenermittlungen)
- Ermittlungs- und Vollzugshilfe für andere Fachdienste der Stadt Jena
- Fertigung von Berichten, Analysen und Statistiken

Ihr **PROFIL**

- Abschluss als Verwaltungsfachangestellter (FL I) oder vergleichbar
- Weiterbildung zur ordnungsbehördlichen Vollzugskraft ist wünschenswert, bzw. Bereitschaft zur Absolvierung
- umfangreiche Kenntnisse im Ordnungsrecht, Verwaltungsrecht und dem Ortsrecht
- Bereitschaft zum regelmäßigen Schichtdienst von Montag bis Samstag
- Besitz eines gültigen Führerscheins der Klasse B
- Erfahrungen im Außendienst sowie gute Ortskenntnisse sind wünschenswert

Sie treten stets freundlich, sicher und deeskalierend auf und verfügen über Durchsetzungsvermögen, Verhandlungsgeschick und Entscheidungsfreude. Die pflichtgemäße Ermessensausübung im Rahmen der zu überwachenden und durchzusetzenden Rechtsnormen, bezogen auf den jeweiligen Einzelfall, ist für Sie selbstverständlich. Zudem verfügen Sie über die notwendige körperliche und gesundheitliche Eignung und ziehen den Außendienst dem Büroalltag vor.

Unser **ANGEBOT AN SIE**

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit
- eine Vergütung bis zur Entgeltgruppe 9a TVöD mit regelmäßigen Tariferhöhungen, einschließlich verschiedener Jahressonderzahlungen („Weihnachtsgeld“ und Leistungsprämie) und einer betrieblichen Altersvorsorge
- Arbeiten nach einem geregelten Schichtplan, 30 Tage Erholungsurlaub und bis zu 3 Tage Zusatzurlaub
- eine umfassende Einarbeitung sowie Unterstützung bei der fachlichen Qualifizierung und Weiterbildung
- ein vergünstigtes VMT-Jobticket, City Card bzw. teilweise Übernahme der Kindergartengebühren
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement und die Möglichkeit auf Fahrradleasing

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen, bestehend aus Motivationsschreiben, Lebenslauf, Nachweis über die erforderliche berufliche Qualifikation sowie Kopien von qualifizierten Dienst-/Arbeitszeugnissen/ Beurteilungen, die nicht älter als drei Jahre sein sollten, bis spätestens **10.04.2024** bevorzugt über das **Online-Bewerberportal** bzw. per Post an den

Fachdienst Personal der Stadtverwaltung Jena, Am Anger 15, 07743 Jena oder per Mail an **bewerbungen@jena.de**.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.
Die Stadt Jena engagiert sich für Chancengleichheit.