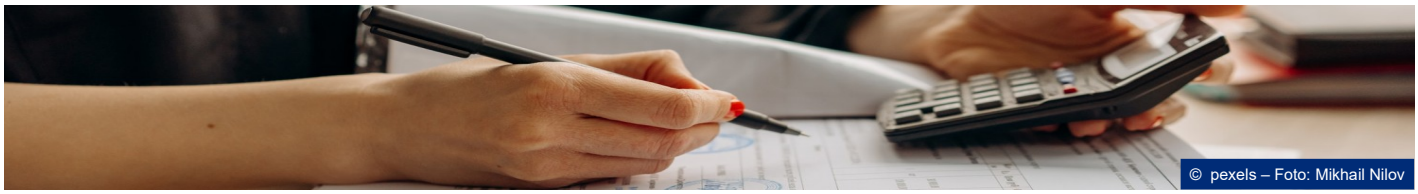
JENA LICHTSTADT.

Öffentliche **STELLENAUSSCHREIBUNG**



Im Team Flüchtlingsangelegenheiten und Übergangswohnheime des Fachdienstes Soziales der Stadtverwaltung Jena ist schnellstmöglich nachfolgende Stelle neu zu besetzen:

Sachbearbeiter **ASYLBEWERBERLEISTUNGSGESETZ** (m/w/d)

LICHTSTADT JENA – MODERNE STRUKTUREN MIT ÜBERREGIONALER STRAHLKRAFT

JENA. *Die traditionsreiche Lichtstadt eröffnet Chancen für Menschen, Wirtschaft und Wissenschaft. In Jena stimmt einfach alles: starke Unternehmen, innovative Forschung und ein lebendiges Kulturangebot in einer rundum familienfreundlichen Stadt mit gesicherter Kinderbetreuung und schulischer Bildungsvielfalt, eingebettet in einer atemberaubend schönen Landschaft mit zahlreichen Sport- und Freizeitmöglichkeiten.*

STADTVERWALTUNG JENA. *Für rund 110.000 Bürger:innen sowie zahlreiche Unternehmen und Institutionen bieten wir weitverzweigte Dienstleistungen, die wir Tag für Tag gemeinsam in Angriff nehmen. So sichern wir das nachhaltige Wachstum unserer Kommune. Als familienfreundliche Arbeitgeberin – und eine der größten in der Region – investieren wir außerdem kontinuierlich in die Lebens- und Arbeitsqualität unserer rund 2.000 Mitarbeiter:innen.*

Ihre **AUFGABEN**

- Beratung und Bewilligung zu Leistungsansprüchen nach dem Asylbewerberleistungsgesetz (AsylbLG) einschließlich der Prüfung der Hilfebedürftigkeit
- Bearbeitung von Sonderleistungen (Pflegeleistungen, Bestattungskosten) nach dem AsylbLG
- Berechnung, Festsetzung und Bescheidung über die Höhe der Leistungen sowie Zahlbarmachung und Überwachung
- Anmelden von Erstattungsansprüchen bei anderen Leistungsträgern sowie Prüfung und Verhinderung von Leistungsmissbrauch einschließlich Rückforderung
- Bearbeiten der Krankenhilfe und Krankenkassenabrechnung

Ihr **PROFIL**

- Abschluss als Verwaltungsfachwirt (FL II), Verwaltungsbetriebswirt (VWA) **oder**
- Abschluss als Verwaltungsfachangestellter (FL I) oder vergleichbar mit der Bereitschaft zur Weiterbildung zum Verwaltungsfachwirt bzw./-betriebswirt
- mindestens einjährige Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung, vorzugsweise in einem Aufgabengebiet des SGB II bzw. SGB XII
- anwendungsbereite Kenntnisse der Sozialgesetzbücher und des allgemeinen Verwaltungsrechts werden vorausgesetzt, Kenntnisse im Asyl- und Aufenthaltsrecht sind von Vorteil
- Anwenderkenntnisse in der Fachanwendung OpenProsoz sind wünschenswert

Sie haben Freude an der Arbeit mit Publikum, sind offen für die Arbeit mit Menschen aus anderen Kulturkreisen und verfügen über interkulturelle Sensibilität. Sie sind eine engagierte, vertrauensvolle Persönlichkeit mit einem hohen Maß an kommunikativen und sozialen Kompetenzen und zeichnen sich durch eine eigenständige und verantwortungsvolle Arbeitsweise aus. Sie verfügen über ein sicheres, gewandtes Auftreten, mit der notwendigen Sensibilität für die Situation der Betroffenen, aber durchaus über Durchsetzungsvermögen und Konfliktfähigkeit.

Unser **ANGEBOT AN SIE**

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit
- eine Vergütung bis zur Entgeltgruppe 9b TVöD mit regelmäßigen Tariferhöhungen, einschließlich verschiedener Jahressonderzahlungen („Weihnachtsgeld“ und Leistungsprämie) und einer betrieblichen Altersvorsorge
- flexible, familienfreundliche Arbeitszeiten und Arbeitszeitmodelle sowie 30 Tage Erholungsurlaub
- eine umfassende Einarbeitung sowie Unterstützung bei der fachlichen Qualifizierung und Weiterbildung
- ein vergünstigtes VMT-Jobticket, City Card bzw. teilweise Übernahme der Kindergartengebühren
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement und die Möglichkeit auf Fahrradleasing

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen, bestehend aus Motivationsschreiben, Lebenslauf, Nachweis über die erforderliche berufliche Qualifikation sowie Kopien von qualifizierten Dienst-/Arbeitszeugnissen/ Beurteilungen, die nicht älter als drei Jahre sein sollten, bis spätestens **02.04.2024** bevorzugt über das **Online-Bewerberportal** bzw. per Post an den

Fachdienst Personal der Stadtverwaltung Jena, Am Anger 15, 07743 Jena oder per Mail an **bewerbungen@jena.de**.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.
Die Stadt Jena engagiert sich für Chancengleichheit.