JENA LICHTSTADT.

Öffentliche **STELLENAUSSCHREIBUNG**

Im Fachdienst Kommunale Ordnung der Stadtverwaltung Jena ist schnellstmöglich nachfolgende Stelle neu zu besetzen:

Sachbearbeiter **VERKEHRSÜBERWACHUNG** (m/w/d)

LICHTSTADT JENA – MODERNE STRUKTUREN MIT ÜBERREGIONALER STRAHLKRAFT

JENA. *Die traditionsreiche Lichtstadt eröffnet Chancen für Menschen, Wirtschaft und Wissenschaft. In Jena stimmt einfach alles: starke Unternehmen, innovative Forschung und ein lebendiges Kulturangebot in einer rundum familienfreundlichen Stadt mit gesicherter Kinderbetreuung und schulischer Bildungsvielfalt, eingebettet in einer atemberaubend schönen Landschaft mit zahlreichen Sport- und Freizeitmöglichkeiten.*

STADTVERWALTUNG JENA. *Für rund 110.000 Bürger:innen sowie zahlreiche Unternehmen und Institutionen bieten wir weitverzweigte Dienstleistungen, die wir Tag für Tag gemeinsam in Angriff nehmen. So sichern wir das nachhaltige Wachstum unserer Kommune. Als familienfreundliche Arbeitgeberin – und eine der größten in der Region – investieren wir außerdem kontinuierlich in die Lebens- und Arbeitsqualität unserer rund 2.000 Mitarbeiter:innen.*

Als Verkehrsüberwacher:in stellen Sie Ordnungswidrigkeiten im ruhenden und fließenden Verkehr in der Stadt Jena fest, leiten Ordnungswidrigkeitsverfahren ein und tragen so zur Sicherstellung der öffentlichen Sicherheit und Ordnung bei.

Ihre **AUFGABEN**

- Prüfung von Parkberechtigungen, Erfassung von Verstößen gegen die Straßenverkehrsordnung im ruhenden Verkehr, Aussprechen mündlicher Ermahnungen und Verwarnungen
- Aufbau und Bedienung der Überwachungstechnik im fließenden Verkehr, Prüfung der Messstellen vor Ort sowie taggenaue schriftliche Aufzeichnungen
- Stellungnahmen bzw. Zeugenaussagen vor Gericht bei Einsprüchen bzw. Klagen zu Ordnungswidrigkeitsverfahren
- Feststellung von Ordnungswidrigkeiten und Einleitung von Maßnahmen zur Beseitigung von Gefahren und/ oder Störungen

Ihr **PROFIL**

- Abschluss als Verwaltungsfachangestellter (FL I) oder vergleichbarer Abschluss
- Weiterbildung zur ordnungsbehördlichen Vollzugskraft ist wünschenswert, bzw. Bereitschaft zur Absolvierung
- Kenntnisse im Straßenverkehrsrecht sowie im Verwaltungsrecht
- nachgewiesene körperliche Eignung für die Außendiensttätigkeit
- Bereitschaft zur Arbeit im Schichtsystem (auch am Wochenende und in den Abendstunden)
- Besitz eines gültigen Führerscheins der Klasse B, wünschenswert der Klasse BE oder B96

Sie treten stets freundlich, sicher und deeskalierend auf und verfügen über Durchsetzungsvermögen, Verhandlungsgeschick und Entscheidungsfreude. Die pflichtgemäße Ermessensausübung im Rahmen der zu überwachenden und durchzusetzenden Rechtsnormen, bezogen auf den jeweiligen Einzelfall ist für Sie selbstverständlich. Sie zeichnen sich sowohl durch eigenverantwortliches als auch teamorientiertes Arbeiten aus und ziehen den Außendienst dem Büroalltag vor. Zudem verfügen Sie über technisches Verständnis und Feingefühl im Umgang mit sensiblen technischen Geräten.

Unser **ANGEBOT AN SIE**

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit
- eine Vergütung bis zur Entgeltgruppe 6 TVöD mit regelmäßigen Tariferhöhungen, einschließlich verschiedener Jahressonderzahlungen („Weihnachtsgeld“ und Leistungsprämie) und einer betrieblichen Altersvorsorge
- Arbeiten nach einem geregelten Sichtplan, 30 Tage Erholungsurlaub und bis zu 3 Tage Zusatzurlaub
- eine strukturierte Einarbeitung sowie Unterstützung bei der fachlichen Qualifizierung und Weiterbildung
- ein vergünstigtes VMT-Jobticket, City Card bzw. teilweise Übernahme der Kindergartengebühren
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement und die Möglichkeit auf Fahrradleasing

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen, bestehend aus Motivationsschreiben, Lebenslauf, Nachweis über die erforderliche berufliche Qualifikation sowie Kopien von qualifizierten Dienst-/Arbeitszeugnissen/ Beurteilungen, die nicht älter als drei Jahre sein sollten, bis spätestens **08.04.2024** bevorzugt über das **Online-Bewerberportal** bzw. per Post an den

Fachdienst Personal der Stadtverwaltung Jena, Am Anger 15, 07743 Jena oder per Mail an **bewerbungen@jena.de**.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.
Die Stadt Jena engagiert sich für Chancengleichheit.