Altenburg liegt im Herzen Deutschlands und kann als ehemalige Residenzstadt auf eine über 1025-jährige Geschichte zurückblicken. Sie gehört zu den Städten, in denen sich Altes und Neues, Historisches und Modernes zu einer harmonischen Einheit fügen. Bekannt ist die Stadt als Wiege des Skatspiels und sie verfügt über ein reichhaltiges und familienfreundliches Kultur- und Freizeitangebot.

Altenburgs Aufgaben im Hochbaubereich liegen insbesondere in der Betreuung kommunaler Hochbauten von der Planung bis zur Fertigstellung.

Zur Verstärkung im **Bereich Hochbau** sucht die Stadt Altenburg
zum nächstmöglichen Termin eine/n

Sachbearbeiter/in Hochbau (m/w/d)*.

Als Sachbearbeiter/in Hochbau sind Sie verantwortlich für:

- Bauherrenaufgaben (Projektleitung, -steuerung, Bedarfsplanung etc.) im Rahmen von Hochbaumaßnahmen, Baumaßnahmen in Frei-/Außenanlagen und Baumaßnahmen an Stützbauwerken sowie der Unterhaltung von Hochbauten, Frei-/Außenanlagen und Stützbauwerken der Stadt Altenburg, wie Formulierung der Aufgabenstellungen (Projektziele, Nutzerbedarfsanforderungen), Kosten-, Finanzierungs- und Projektablaufplanung, Gestaltung und Abwicklung von Planerverträgen einschließlich der Prüfung von Honorarrechnungen, Kontrolle der Planungs- und Bauüberwachungsleistungen, Mitwirkung bei der Abnahme und Prüfung der Abrechnung von Bauleistungen, Wahrnehmung der Interessen der Stadt gegenüber den Beteiligten, Mitwirkung bei der Durchführung von Vergabeverfahren, Organisation von Wartungsleistungen, Mitwirkung bei Zuwendungsverfahren, Erbringung von verwaltungsspezifischen Leistungen usw.
- Planungsleistungen gemäß Teil 3 Abschnitt 1 HOAI 2021 – Leistungen aus dem Leistungsbild Objektplanung Gebäude und Innenräume bis zur Honorarzone 3 wünschenswert

Voraussetzungen:

- einen für die Wahrnehmung des Aufgabengebietes qualifizierenden Studienabschluss mit Schwerpunkt Hochbau; erste Praxis-/ Berufserfahrung im Bereich Hochbau wünschenswert
- bei einer ausländischen Bildungsqualifikation ist die Anerkennung der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB - https://www.kmk.org/zab/zentralstelle-fuer-auslaendisches-bildungswesen.html) vorzulegen
- Kenntnisse der einschlägigen Vorschriften, insb. der allg. anerkannten Regeln der Technik, der Vergabevorschriften, HOAI sowie wünschenswerterweise Kenntnisse des Allg. Verwaltungs-, Kommunal- und Zuwendungsrechts
- PC-Kenntnisse im Umgang mit Planungs-, Textverarbeitungs- und Tabellenkalkulationssoftware
- Führerschein der Klasse B und Fahrpraxis
- erforderliche Sprachkenntnisse in Deutsch (German language required): C1 Zertifikat
- Fähigkeit zum konzeptionellen und perspektivischen Denken, eigenverantwortliche Arbeitsweise, sicheres Auftreten, Durchsetzungsvermögen, Verhandlungsgeschick, Belastbarkeit, hohes Engagement, Teamgeist sowie die Bereitschaft zur regelmäßigen Fortbildung

Altenburg, 11. März 2024

gez. André Neumann
Oberbürgermeister

Wir bieten:

- eine unbefristete Vollzeitstelle; die Beantragung von Teilzeitmodellen ist grundsätzlich möglich
- tarifgerechte Eingruppierung nach Entgeltgruppe 10 TVöD **mit** der Möglichkeit der Zahlung einer Zulage nach Entgeltgruppe 11 TVöD nach Fachkräfte-Richtlinie im Geltungsbereich des TVöD bei Erfüllung der individuellen Zugangsvoraussetzungen bezüglich der Qualifikation (vorbehaltlich abschließender Prüfung)
- ein breit gefächertes Aufgabengebiet
- flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit)
- jährliche Sonderzahlung und leistungsorientierte Bezahlung (LOB)
- eine betriebliche Zusatzversorgung
- Zahlung vermögenswirksamer Leistungen
- Unterstützung bei der Wohnungssuche in Altenburg sowie bei der Kita-Platz-Suche

Bitte senden Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, aussagekräftiger Lebenslauf, Arbeits- und Abschlusszeugnisse etc.) bis zum **11. April 2024** an:

Stadtverwaltung Altenburg
Fachbereich Zentrale Angelegenheiten
Markt 1
04600 Altenburg

oder per E-Mail ausschließlich an
personal@stadt-altenburg.de

Fragen zum Bewerbungsverfahren beantwortet Ihnen Frau Thiel unter der Telefonnummer 03447 / 594-154.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte legen Sie einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei, sofern Sie die Bewerbung nach Beendigung des Auswahlverfahrens zurückerhalten möchten. Andernfalls werden die Bewerbungsunterlagen nach zwei Monaten ordnungsgemäß vernichtet.

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich ausdrücklich einverstanden, dass die Stadtverwaltung Altenburg Ihre übermittelten Daten zum Zwecke der Bewerberauswahl gemäß DSGVO erhebt, verarbeitet und nutzt.

* männlich/weiblich/divers
AZ: 11.20.05 – 2024.008-01