

Stellenausschreibung

Der öffentliche Dienst ist langweilig? Stimmt nicht – finden wir, das Team der Thüringer Verwaltungsschule. Wir sind die Aus- und Fortbildungsbehörde der Verwaltung des Freistaates Thüringen, seiner Landkreise, Städte und Gemeinden.

Seit 1991 qualifizieren wir erfolgreich die Beschäftigten der öffentlichen Verwaltung in Thüringen und sind zuständig für die fachtheoretische Ausbildung und Prüfung der Beamten in der Laufbahn des mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienstes, die fachtheoretische Ausbildung und dienstbegleitende Unterweisung der künftigen Verwaltungsfachangestellten sowie Kaufleute für Büromanagement im öffentlichen Dienst. Eine weitere Aufgabe der TVS ist die berufsbegleitende Fortbildung der Beschäftigten der Kommunal- und Landesbehörden in Thüringen. Als geschäftsführende Stelle der Prüfungsausschüsse organisieren wir außerdem die Aus- und Fortbildungsprüfungen. Eventuell haben Sie die Thüringer Verwaltungsschule selbst im Rahmen Ihrer Ausbildung kennengelernt und sind ein Organisationstalent?

Zum 01.05.2023 (oder zum nächstmöglichen Zeitpunkt) ist bei der TVS Weimar eine Stelle als

Sachbearbeiter Aus- und Fortbildung (m/w/d)

(Vollzeit: 39 Wochenstunden)

unbefristet zu besetzen.

Diese Aufgaben erwarten Sie:

- Organisation (Planung, Einrichtung und Durchführung) von Aus- und Fortbildungslehrgängen der Thüringer Verwaltungsschule,
- Betreuung von Teilnehmern und Lehrkräften der Aus- und Fortbildungslehrgänge der Thüringer Verwaltungsschule,
- Unterrichtsplanung in Abstimmung mit den haupt- und nebenamtlichen Lehrkräften,
- Abstimmen des Berufersatzschulunterrichts und der dienstbegleitenden Unterweisung in Zusammenarbeit mit den staatlichen Berufsschulen in den Ausbildungsberufen nach Berufsbildungsgesetz,
- Organisation und Bereitstellung von Unterrichtsmaterialien in den Aus- und Fortbildungslehrgängen,
- Überwachung der Durchführung der Lehrgangsnachweise, Erstellen von Notenlisten sowie Lehrgangszertifikaten und -zeugnissen,
- Prüfen und Feststellen der sachlichen und rechnerischen Richtigkeit von Honorar- und Reisekostenabrechnungen und der Abrechnungen für das Erstellen und die Korrektur der Aufsichtsarbeiten,
- Führen der Aus- und Fortbildungsstatistiken.

Diese Qualifikation bringen Sie mit:

- abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungs-, Steuer-, Notariats- oder Sozialversicherungsfachangestellte oder in einem anderen kaufmännischen Beruf mit Schwerpunkt Rechtsanwendung,
- möglichst bereits Kenntnisse in der Rechtsanwendung in öffentlichen Verwaltungen,
- viel Organisationsgeschick und selbstständiges Arbeiten,
- Engagement, Flexibilität und Kreativität bei der Entwicklung neuer Arbeitsansätze,
- hohes Maß an sozialen und kommunikativen Kompetenzen sowie Verhandlungsgeschick,
- Fähigkeit zur Reflexion des eigenen Handelns,
- Bereitschaft für Sonderaufgaben,
- Teamfähigkeit und Belastbarkeit,
- Fundierte MS-Office-Kenntnisse (Word, Excel).

Das dürfen Sie von uns erwarten:

- ein freundliches Team das sich auf Verstärkung freut und Sie bei der Einarbeitung unterstützt,
- einen interessanten Arbeitsplatz an der zentralen Bildungseinrichtung für die Aus- und Fortbildung der Beschäftigten der öffentlichen Verwaltung in Thüringen,
- eine echte Work-Life-Balance: gleitende Arbeitszeit und die umfassende Möglichkeit mobilen Arbeitens,
- die Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes (ZVK) und
- die Möglichkeit an den Weiterbildungen und Seminaren der TVS teilzunehmen.

Die Eingruppierung erfolgt vorbehaltlich der Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen in der EG 8 TVöD-VKA.

Bitte richten Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen bis zum 31.03.2023 (Posteingang) an die:

Thüringer Verwaltungsschule
Personalabteilung
Hinter dem Bahnhof 12
99427 Weimar

Ansprechpartner:
Frau Antje Glanz (aglanz@tvs-weimar.de)

Unser Umgang mit Ihren Daten:

Aus datenschutzrechtlichen Gründen bitten wir von der Übersendung der Bewerbungsunterlagen per E-Mail abzusehen, da wir diese Bewerbungen leider nicht berücksichtigen können. Ihre Bewerbungsdaten werden im Einklang mit der EU-DSGVO und dem Thüringer Datenschutzgesetz verarbeitet. Mit der Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen erteilen Sie die Einwilligung zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten durch die Thüringer Verwaltungsschule im Rahmen des Ausschreibungs-/Auswahlverfahrens. Informationen zum Umgang mit Ihren Daten in der Thüringer Verwaltungsschule finden Sie im Internet unter <https://www.tvs-weimar.de/datenschutz/> Auf Wunsch übersenden wir Ihnen eine Papierfassung.

Digital eingehende Bewerbungen sind aus datenschutzrechtlichen Gründen nicht möglich und können daher leider nicht berücksichtigt werden.

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich ausdrücklich damit einverstanden, dass die TVS Weimar die von Ihnen an uns übermittelten Daten zum Zwecke der Bewerbungsabwicklung gemäß BDSG EU-DSGVO, und ThürDSG erheben, verarbeiten und nutzen darf.

Aus Kostengründen wird darum gebeten, die Bewerbungsunterlagen in Kopie und ohne Bewerbungsmappe einzureichen. Diese verbleiben bei der TVS Weimar und werden nicht zurückgesandt. Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nicht berücksichtigter Bewerber/innen vernichtet. Durch die Bewerbung entstehende Kosten werden nicht erstattet.