

Stellenausschreibung

Die Thüringer Verwaltungsschule (TVS) ist die Aus- und Fortbildungsbehörde der Verwaltung des Freistaates Thüringen, seiner Landkreise, Städte und Gemeinden.

Die TVS qualifiziert seit 1991 erfolgreich die Beschäftigten des öffentlichen Dienstes in Thüringen. Neben den Ausbildungslehrgängen bietet die TVS als Körperschaft des öffentlichen Rechts Langzeitlehrgänge an, die zu staatlich anerkannten Fortbildungsabschlüssen führen. Die TVS führt außerdem zahlreiche fachliche Lehrgänge und Seminare zum Erwerb von berufs- und arbeitspädagogischen Kenntnissen durch.

Bei der Thüringer Verwaltungsschule ist ab sofort eine Stelle als

Hausservicekraft (m/w/d)

(Teilzeit: 29 Wochenstunden)

vorerst befristet für zwei Jahre zu besetzen. Eine unbefristete Weiterbeschäftigung ist vorgesehen.

Ihre Aufgaben setzen sich im Wesentlichen wie folgt zusammen:

- Hausbewirtschaftung an den Standorten der TVS (Weimar und Gotha)
- Reinigungsarbeiten, teilweise auch an Sonnabenden
- Organisation des Caterings für Seminare und Veranstaltungen
- Ausführen von kleineren Reparaturarbeiten
- Materialwirtschaft, u. a. Verwaltung von Reinigungsmitteln
- Inventurarbeiten
- Dienstgänge und -fahrten (z. B. Post, Einkäufe)
- Zuarbeiten für die Fachbereiche (z. B. Kopierarbeiten, Post für den Versand vorbereiten, Zusammenstellen von Lehrgangsmappen und Lehrbüchern zum Versand/zur Ausgabe, Unterstützung bei der Durchführung von Sonderanlässen)

Wir erwarten von Ihnen:

- Eine abgeschlossene handwerkliche oder hauswirtschaftliche Ausbildung, gern mit einschlägiger Erfahrung in den oben genannten Aufgabengebieten
- PC-Kenntnisse
- Selbstständiges Arbeiten
- Fahrerlaubnis und die Bereitschaft, den privaten PKW gegen Aufwendungsersatz nach dem ThürRKG für Dienstfahrten zu verwenden
- Teamfähigkeit, zeitliche Flexibilität, Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit

Das dürfen Sie von uns erwarten:

- ein interessantes und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- ein hohes Maß an Selbstständigkeit und Gestaltungsmöglichkeiten
- eine geregelte Arbeitszeit
- eine Vergütung nach der Entgeltgruppe EG 2ü nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD-VKA) sowie
- die Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes.

Hinweise: Bewerbungsberechtigt sind lediglich Personen, die noch kein Vorbeschäftigungsverhältnis mit der TVS hatten.

Aus datenschutzrechtlichen Gründen bitten wir von der Übersendung der Bewerbungsunterlagen per E-Mail abzusehen, da wir diese Bewerbungen leider nicht berücksichtigen können. Ihre Bewerbungsdaten werden im Einklang mit der EU-DSGVO und dem Thüringer Datenschutzgesetz verarbeitet. Mit der Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen erteilen Sie die Einwilligung zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten durch die Thüringer Verwaltungsschule im Rahmen des Ausschreibungs-/Auswahlverfahrens. Informationen zum Umgang mit Ihren Daten in der Thüringer Verwaltungsschule finden Sie im Internet unter:

www.tvs-weimar.de/datenschutz/. Auf Wunsch übersenden wir Ihnen eine Papierfassung.

Diese Stellenausschreibung richtet sich an alle Geschlechter. Die Thüringer Verwaltungsschule fördert die berufliche Gleichstellung. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung entsprechend den gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt.

Ihre Bewerbung:

Aus Kostengründen wird darum gebeten, die Bewerbungsunterlagen in Kopie und ohne Bewerbungsmappe einzureichen. Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nicht berücksichtigter Bewerber/innen vernichtet. Durch die Bewerbung entstehende Kosten werden nicht erstattet.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung.

Ansprechpartner: Für Fragen zum Aufgabengebiet wenden Sie sich bitte an die Verwaltungsleiterin, Frau Claudia Weise, Tel.: 03643 207-140 und für Verfahrensfragen an den Personalleiter, Herrn Tobias Thauer, Tel.: 03643 207-143.

Bitte übersenden Sie Ihre Bewerbung bis zum 30.09.2022 an die

**Thüringer Verwaltungsschule
Fachbereich Personal
Hinter dem Bahnhof 12
99427 Weimar**