

ÖFFENTLICHE STELLENAUSSCHREIBUNG

Im Ordnungsamt ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle/der Dienstposten eines/einer

Sachgebietsleiters/-in Straßenverkehr und Gewerbe (40 Wochenstunden)

unbefristet zu besetzen. Die Ausschreibung richtet sich an alle Geschlechter.

Das Aufgabengebiet umfasst:

- Leitungstätigkeiten als Sachgebietsleiter/-in wahrnehmen, insbesondere
 - Aufgabenerfüllung lenken und kontrollieren
 - Mitarbeiter/-innen führen
 - Finanzen und Wirtschaftlichkeit überwachen
 - Vertretung des Sachgebietes, soweit nicht dem Amtsleiter vorbehalten
 - Rechtevergabe bei Anwenderprogrammen sowie Einrichtung von Registerzugriffen
- Bearbeitung von schwierigen Fällen in den Bereichen der unteren Straßenverkehrsbehörde, unteren Gewerbebehörde sowie der zentralen Bußgeldstelle, insbesondere
 - Anordnung der Festbeschilderung gemäß § 45 StVO
 - Anordnung, Nachtrag und Verlängerung von Ausnahmegenehmigungen gemäß § 46 StVO
 - Erteilung und Versagung der Gewerbeerlaubnis
 - Angelegenheiten des Schornsteinfegerrechts
 - Bußgeldverfahren
- Planung und Durchführung von Verkehrsschauen
- Mitwirkung bei der Verkehrsplanung durch Stellungnahmen
- Mitwirkung bei der Leitung der Unfallkommission
- Bearbeitung von Widersprüchen
- Wahrnehmung der Verfahrensverantwortung der Anwendersoftware

Anforderungen an die Bewerber/-innen:

- Abschluss als Diplom-Verwaltungswirt/-in (FH) in der Fachrichtung Kommunalverwaltung und staatliche allgemeine Verwaltung oder als Jurist/-in o d e r abgeschlossenes Bachelorstudium im Studiengang Verwaltungsmanagement oder Public Management o d e r abgeschlossene weiterführende Fortbildung zum/zur Verwaltungsfachwirt/-in (FL II) oder zum/zur Verwaltungsbetriebswirt/-in (VWA)
- Mobilität (Führerschein der Klasse B) muss gewährleistet sein
- einschlägige EDV-Kenntnisse, insbesondere im MS-Office

Auch Bewerber/-innen, welche im Kalenderjahr 2021 einen der o. g. Abschlüsse erwerben, werden berücksichtigt.

Des Weiteren werden erwartet:

- Sozialkompetenz, insbesondere Teamfähigkeit, Höflichkeit, Selbstständigkeit, Belastbarkeit sowie Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit
- Führungskompetenz, insbesondere Durchsetzungsvermögen sowie Entscheidungs- und Organisationsfähigkeit
- sozial-kommunikative Kompetenz, insbesondere gute sprachliche Ausdrucksfähigkeit sowie Moderationsfähigkeit und Gesprächsführungskompetenz

Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe **E 9 c** gemäß § 12 i. V. m. Anlage 1 – Entgeltordnung (VKA) des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) bzw. es steht ein Beförderungsdienstposten bis zur Besoldungsgruppe **A 10** des Thüringer Besoldungsgesetzes (ThürBesG) zur Verfügung.

Schwerbehinderte Bewerber werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Der Saale-Holzland-Kreis gewährleistet die berufliche Gleichstellung der Geschlechter nach dem Thüringer Gleichstellungsgesetz. Daher werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bei Vorliegen einer Unterrepräsentanz Bewerber des entsprechenden Geschlechts bevorzugt.

Bewerbungen richten Sie bitte schriftlich bis zum **27. August 2021** an folgende Anschrift:

Saale-Holzland-Kreis
Landratsamt
Personalamt/Rechtsangelegenheiten
Postfach 13 10
07602 Eisenberg

Aus datenschutzrechtlichen Gründen können Bewerbungen per E-Mail nicht berücksichtigt werden. Eine Eingangsbestätigung wird nicht versandt. Bewerbungsunterlagen sind in Kopie einzureichen. Nicht berücksichtigte Bewerbungen werden nach Abschluss des Verfahrens vernichtet. Sollten Sie dennoch die Rücksendung Ihrer Bewerbungsunterlagen wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten und adressierten Rückumschlag bei. Bewerbungs- und Reisekosten werden nicht erstattet.

Bitte beachten Sie die Informationen nach Art. 13 der Datenschutzgrundverordnung (DS-GVO). Diese finden Sie auf der Homepage des Saale-Holzland-Kreises unter:
www.saaleholzlandkreis.de (Rubrik: Stellenangebote).

H e l l e r