

\_\_\_\_\_  
Anmeldende Behörde

\_\_\_\_\_  
Ansprechpartner

\_\_\_\_\_  
ggf. abweichende Rechnungsadresse

\_\_\_\_\_  
Straße

\_\_\_\_\_  
Telefon

\_\_\_\_\_  
Straße

\_\_\_\_\_  
PLZ, Ort

\_\_\_\_\_  
Fax

\_\_\_\_\_  
PLZ, Ort

\_\_\_\_\_  
E-Mail

Thüringer Verwaltungsschule  
Frau Domsz  
Hinter dem Bahnhof 12  
99427 Weimar

E-Mail: [info@tvs-weimar.de](mailto:info@tvs-weimar.de)

**ANMELDUNG**  
**zur dienstbegleitenden Unterweisung**  
**in der Ausbildung Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement**

*(Sollten Sie das Formular nicht mit dem PC ausfüllen, bitte gut lesbar in Druckschrift schreiben.)*

**Lehrgangsort (dbU)**                      Weimar

**Ausbildungsbeginn**                      \_\_\_\_\_

Der Auszubildende wird bei der Thüringer Verwaltungsschule zur Teilnahme an der dienstbegleitenden Unterweisung (dbU) in allen drei Ausbildungsjahren angemeldet.

Wird ein Auszubildender vor Beginn des Lehrgangs vom Unterricht abgemeldet, werden keine Gebühren erhoben. Weitere Regelungen ergeben sich aus § 1 der Gebührenordnung der Thüringer Verwaltungsschule.

**Vereinbarte Wahlqualifikationen gem. § 4 Abs. 3 BüroMKfAusbV (bitte ankreuzen):**

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> 1 – Auftragssteuerung und –koordination                        | <input type="checkbox"/> 6 – Personalwirtschaft                                 |
| <input type="checkbox"/> 2 – Kaufmännische Steuerung und Kontrolle                      | <input type="checkbox"/> 7 – Assistenz und Sekretariat                          |
| <input type="checkbox"/> 3 – Kaufmännische Abläufe in kleinen und mittleren Unternehmen | <input type="checkbox"/> 8 – Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungsmanagement |
| <input type="checkbox"/> 4 – Einkauf und Logistik                                       | <input type="checkbox"/> 9 – Verwaltung und Recht                               |
| <input type="checkbox"/> 5 – Marketing und Vertrieb                                     | <input type="checkbox"/> 10 – Öffentliche Finanzwirtschaft                      |

**Angaben zum Auszubildenden**

Herr       Frau

**Name, Vorname**                      \_\_\_\_\_

**Geburtsdatum**                      \_\_\_\_\_

**Privatanschrift**                      \_\_\_\_\_

**Telefon-Nr. (Mobiltelefon)**                      \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Stempel der Behörde

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

**Hinweise:**

Alle Status- und Funktionsbezeichnungen gelten für alle Geschlechter.

Die notwendigen personenbezogenen Daten werden gemäß den Vorschriften des Thüringer Datenschutzgesetzes und der Datenschutz-Grundverordnung maschinell verarbeitet, gespeichert und gelöscht.