

Kompetenz für die öffentliche Verwaltung

Führungskräfte

2019

Impressum

Thüringer Verwaltungsschule
Körperschaft des öffentlichen Rechts
Hinter dem Bahnhof 12
99427 Weimar

Tel.: 03643 207-0
E-Mail: info@vsweimar.thueringen.de
Homepage: www.tvs-weimar.de

Stand: Januar 2019

Liebe Leserinnen und Leser,

jeder Führungskraft, die ihr Verhalten reflektiert, wird bewusst sein, dass die Arbeit an den eigenen Führungskompetenzen eine dauernde ist. Die Anforderungen an Führungskräfte ändern sich ständig und wir müssen uns entsprechend entwickeln.



So hat die KGSt in dem Arbeitspapier „Schlüsselkompetenzen für kommunale Führungskräfte“ (12/2017) acht Kompetenzbereiche benannt, die für Führungskräfte von besonderer Bedeutung sind:

- ethische Kompetenz
- persönliche Kompetenz
- strategische Kompetenz
- Sozialkompetenz
- Führungskompetenz
- Personalentwicklungskompetenz
- Diversity Kompetenz
- digitale Kompetenz

Hier ist nicht der Platz, um auf die einzelnen Kompetenzbereiche einzugehen. Dazu empfehle ich Ihnen das o.g. Arbeitspapier der KGSt.

Wir alle sind jedoch gefordert, diese Kompetenzen bei unseren Führungskräften zu fördern und angehende Führungskräfte auf ihre künftigen Aufgaben vorzubereiten.

Dazu wollen die nachfolgend aufgeführten Seminare einen Beitrag leisten.

Sollten Führungskräfte in Ihrer Behörde noch keine Fortbildung für Führungskräfte wahrgenommen haben, empfehle ich Ihnen besonders die **Modulare Fortbildung für kommunale Führungskräfte „Kommunale Führungskraft TVS“** als eine intensive Fortbildungsmaßnahme, die nachhaltigen Erfolg verspricht.

Für Ihre Anregungen zur Fortentwicklung unseres Seminarangebots danke ich Ihnen herzlich. Ich hoffe, dass das Angebot Ihren Fortbildungsbedarfen entspricht. Gerne konzipieren wir individuell auf Ihre Situation abgestimmte Inhouse-Seminare für Führungskräfte Ihrer Behörde.

Mit besten Grüßen


Joachim Bender
Direktor

Weimar, den 31. Januar 2019

Modulare Fortbildung für kommunale Führungskräfte „Kommunale Führungskraft (TVS)“

Führungskräfte prägen Kulturen und sind ein wesentlicher Schlüssel zum Erfolg von Unternehmen und Organisationen. Man erkennt diese Führungskräfte daran, dass ihre Mitarbeiter:

- sich respektiert und geschätzt fühlen und das Vertrauen ihrer Führungskraft spüren,
- merken, dass auf ihre Meinung gehört wird,
- Perspektiven und Entwicklungsmöglichkeiten im Unternehmen sehen,
- sich nach ihren Stärken eingesetzt fühlen und Gestaltungsspielraum haben,
- ehrliches konstruktives Feedback in alle Richtungen geben und erhaltenes Feedback als Unterstützung empfinden,
- erleben, dass ihre Führungskraft auch schwierige Themen auf den Tisch bringt.

Zielgruppe Mitarbeiter in leitenden Positionen und zukünftige Führungskräfte

Lehrgangsziel Die Teilnehmenden

- erhalten Sicherheit und Klarheit in ihrer Führungsrolle,
- verbessern ihr Führungsverhalten insbesondere im Hinblick auf Wertschätzung, Motivation und lösungsfokussierte Kommunikation,
- kennen die wichtigsten Führungsinstrumente und können diese situativ zielführend anwenden,
- begreifen eine offene Feedback-Kultur als Basis einer lernenden Organisation,
- können Teambesprechungen effektiv leiten und gemeinsam mit ihrem Team tragfähige Lösungen entwickeln,
- lernen Methoden zur Konfliktprävention und -lösung kennen und anwenden,
- bilden untereinander Netzwerke und unterstützen sich gegenseitig beim Meistern ihrer Führungsaufgaben.

Zulassungsvoraussetzungen Für die Teilnahme am Lehrgang sind keine speziellen Vorkenntnisse gefordert.

Lehrgangsinhalte

Lehrinhalte	Stunden
<p>Modul 1 Führungsaufgaben und Führungspersönlichkeit</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rolle der Führungskraft - Führungspersönlichkeit - Führungsaufgaben - Führungsstile und deren Auswirkungen - situativ richtig führen - konkrete Fallarbeit an Themen aus der Praxis der Teilnehmenden 	16

Lehrinhalte	Stunden
<p>Modul 2 Führungsinstrumente und effektive Führungskom- munikation</p> <ul style="list-style-type: none"> - sich und andere erkennen, individuell richtig führen, fördern und delegieren - Motivation als Leistungsfaktor erkennen und zielgerichtet in der Praxis nutzen - das Mitarbeitergespräch als zentrales Führungsinstrument - das persönliche Kommunikationsverhalten - aktives Zuhören als Grundlage partnerzentrierter Kommunikation - Feedback als Chance für eine lernende Organisation nutzen - Teamentwicklung - gemeinsam sind wir stark 	16
<p>Modul 3 Zeit- und Selbstmanagement</p> <ul style="list-style-type: none"> - Klarheit im Erkennen von Arbeitsschwerpunkten - Umgang mit unserem „inneren Schweinehund“ - Umgang mit Zeitdieben und Störungen - Zeitmanagement, Schaffung von Freiräumen - hilfreiche Grundprinzipien für den Umgang mit Zeit - Umgang mit Stress /persönliche Balance 	16
<p>Modul 4 Teampotenziale durch gelungene Moderation nutzbar machen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Methoden und Übungen zur effektiven Durchführung von Teambesprechungen - Rolle des Moderators und Regeln in der Moderation - Aufbau und Instrumente zur Moderation von Lösungsfindungen - Methoden zur Ideen- und Entscheidungsfindung - Steuerung von gruppenspezifischen Prozessen - Übungen anhand von Fallbeispielen aus der Praxis der Teilnehmenden 	16
<p>Modul 5 Argumentation, Verhandlungsführung und Konfliktlösungen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Konzepte zur Entwicklung von schlüssigen Argumentationskonzepten - Verhandlungsstrategien entwerfen und situativ anpassen - Konflikte frühzeitig erkennen - Konflikte aktiv lösen - Interventionstechniken - Win-Win Strategien zur kooperativen Konfliktlösung - Gesprächssimulationen aus der Praxis 	16

Lehrinhalte	Stunden
Modul 6 Veränderungsprozesse und Projekte zum Erfolg bringen <ul style="list-style-type: none"> - Chancen und Notwendigkeiten von Veränderungen - Projekte als Instrument, um Veränderungen gemeinschaftlich voranzubringen - Grundbegriffe und bewährte Strukturen von Projekten - Bewältigung des Spagats zwischen operativem Tagesgeschäft und Projektarbeit - Zielentwicklung und Projektvorbereitung - Rollen und Kompetenzen in Projekten - Methoden der Projektplanung und -steuerung - Kommunikations- und Führungsaspekte in Projektteams - konkrete Fallarbeit an Themen aus der Praxis der Teilnehmenden 	16
Gesamtstundenzahl	96

Lehrgangsablauf

Der Zertifikatslehrgang besteht aus 6 Modulen á 2 Tage. Der Abstand zwischen den Modulen beträgt mindestens einen Monat, sodass die Teilnehmenden in der Zwischenzeit Erfahrungen mit der Umsetzung der Inhalte sammeln können.

Lehrgangstermine und -ort

Modul 1	04. – 05.06.2019	in Apolda
Modul 2	25. – 26.06.2019	„Hotel am Schloss“
Modul 3	27. – 28.08.2019	
Modul 4	17. – 18.09.2019	
Modul 5	22. – 23.10.2019	
Modul 6	12. – 13.11.2019	

Bei einer ausreichenden Teilnehmerzahl kann dieser Lehrgang auch als Inhouse-Veranstaltung durchgeführt werden.

Methodik Didaktik

Entscheidend für den Erfolg dieses Zertifikatslehrganges ist es, dass gewonnene Erkenntnisse und Wissen tatsächlich in der Praxis umgesetzt werden. Dies wird erreicht, indem an vorhandenem Wissen angeknüpft wird, Motivation durch erfahrungsorientierte Übungen ausgelöst wird und der Nutzen vermittelter Werkzeuge bereits im Training spürbar ist. Ideal ist es, wenn die Teilnehmenden anonymisierte Fälle aus der Praxis mitbringen und in einem Rahmen gearbeitet wird, der eine offene und freundliche Arbeitsatmosphäre unterstützt.

Anmeldung

bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn

Abschluss

Zertifikat „Kommunale Führungskraft (TVS)“
Um dieses Zertifikat zu erhalten, ist die Teilnahme an allen 6 Modulen erforderlich.

Gebühren

2.760,00 € pro Teilnehmer
(Übernachtungen können zusätzlich im „Hotel am Schloss“ in Apolda gebucht werden.)

Weiterführendes Angebot

Praxistransfer Workshops

Bei Interesse kann nach Abschluss des letzten Modules 6 halbjährig (2 bis 3 mal) ein Workshop über einen Tag gebucht werden, in dem

- behandelte Themen „wach“ gehalten werden,
- die Entwicklung von persönlichen Aktionsplänen (PAP) besprochen werden,
- ein lösungsfokussierter Erfahrungsaustausch stattfindet,
- Fallarbeit und vertiefender Wissensinput zu aktuellen Themen der Teilnehmenden durchgeführt wird,
- Netzwerkarbeit und gegenseitiges Coaching der Teilnehmenden betrieben wird.

1 Führung, Kommunikation, Gesundheit

10 Führung

NEU

Erfolgsfaktoren für ein überzeugendes Auftreten

In dieser Seminarreihe sollen die verschiedenen Aspekte für ein erfolgreiches Auftreten im beruflichen Alltag vermittelt und erprobt werden. Der Inhalt der beiden Module ergänzt sich sinnvoll und baut aufeinander auf.

Zielgruppe Führungskräfte der kommunalen und staatlichen Verwaltung

Modul 1: Mit der Stimme überzeugen

Ihr Nutzen Von der passenden Erwiderung und einem guten Argument hängt viel ab: Durchsetzungskraft, Akzeptanz der Persönlichkeit, letztlich der Erfolg. Die richtigen Argumente wollen selbstsicher vorgebracht sein. Dazu gehört auch die richtige Stimmlage, geeignete Lautstärke und die passende Körpersprache. Wer das Sagen hat, sollte reden können! Die Teilnehmer sind in der Lage: Führungskräftig zu sprechen.

Inhalte

- Wirkung der Stimme
- der ökonomische Gebrauch der Stimme
- damit im entscheidenden Moment die Stimme nicht versagt
- die richtige Atemtechnik
- Umgang mit Aufregung und persönlichen Unsicherheiten
- Sprachübungen für lautes und deutliches Artikulieren
- rhetorische Stilmittel zur Fundierung der eigenen Argumentation

Modul 2: Verhandlungsführung

Ihr Nutzen Die Teilnehmer sollen in der Lage sein

- in schwierigen Verhandlungssituationen besser agieren zu können
- ihre Argumentationstaktik zu verbessern
- durch Übungen und Trainingselemente Lösungsansätze für ihre persönlichen Problemstellungen zu finden

Inhalte

- offen Verhandeln nach dem Harvard-Konzept
- Vorbereiten einer Verhandlung
- mit den richtigen Argumenten überzeugen
- dialektische Grundstrukturen und Argumentationstechniken
- Was heißt Durchsetzungsstärke?
- richtiges Reagieren auf unfaire Angriffe

Nummer	10001
Termine	Modul 1: 01. - 02.04.2019 Modul 2: 29. - 30.04.2019
Ort	Tambach - Dietharz
Dozentin	Tiana Piehler
Gebühr	564,80 € für Mitglieder 692,80 € für Nichtmitglieder

Die Lehrgangsgebühr beinhaltet eine Tagungspauschale i. H. v. 88,00 € (2 x Übernachtung, 4 x Frühstück, 4 x Mittagessen, 2 x Abendessen) in der Landesfortbildungsstätte Tambach-Dietharz.

1 Führung, Kommunikation, Gesundheit

10 Führung

Das Mitarbeiterentwicklungsgespräch als Führungsaufgabe

Zielgruppe	Führungskräfte aus öffentlichen Verwaltungen und öffentlichen Einrichtungen
Ihr Nutzen	Eine der zentralen Führungsaufgaben ist die Entwicklung von Mitarbeiterpotenzialen. Durch die Qualität der Mitarbeiter erreichen Sie als Führungskraft die angestrebten Ziele Ihrer Verwaltungsorganisation. Durch Motivation und Können der Mitarbeiter entstehen die erforderlichen Leistungen für den langfristigen Erfolg und damit auch der persönliche Erfolg von Mitarbeitern und für Sie als Führungskraft. Das Seminar vermittelt Ihnen hierfür das erforderliche Handwerkszeug. Ziele des Seminars sind das Kennenlernen von Techniken zur Führung von strukturierten Mitarbeiterentwicklungsgesprächen und das Verstehen von kommunikativen Zusammenhängen.
Inhalt	<ul style="list-style-type: none">- Mitarbeiterentwicklungsgespräch als Führungsinstrument- Struktur, Aufbau und Einbindung in die Personalentwicklungsplanung- Rolle der Führungskraft- Vorbereitung und Durchführung von Mitarbeiterentwicklungsgesprächen- Leistungsstandards festlegen- Kompetenzen einschätzen- Entwicklungsstand des Mitarbeiters- Feedback geben und nehmen- Gesprächshaltung- Dialogorientierte Gesprächsführung- Maßnahmen festlegen und nachhalten- Exemplarisches Gesprächstraining<ul style="list-style-type: none">• Teilnehmer bringen dazu Praxisfälle ein und haben Gelegenheit, exemplarisch auch schwierige Gesprächssituationen zu trainieren• Selbstreflexion zum Beurteilungsverhalten und zur Gesprächsführung

Nummer	10003
Dauer	1 Tag (8 Unterrichtsstunden)
Termin	Bitte senden Sie uns Ihre Voranmeldung, ein Seminartermin wird Ihnen mitgeteilt, sobald genügend Interessenten vorhanden sind.
Ort	Weimar
Dozent	Klaus Germer
Gebühren	119,20 € für Mitglieder, 151,20 € für Nichtmitglieder

1 Führung, Kommunikation, Gesundheit

10 Führung

Konfliktmanagement – Konflikte professionell lösen

Zielgruppe	Mitarbeiter der öffentlichen Verwaltung mit Führungsverantwortung, Mitarbeiter in Projektgruppen
Ihr Nutzen	<p>„Nicht der Konflikt selbst ist das Problem, sondern unsere mangelnden Fähigkeiten ihn zu lösen.“</p> <p>Ein Leben ohne Konflikte ist unmöglich. Sie wissen, dass es ganz schnell passieren kann, dass sich aus kleinen Meinungsverschiedenheiten und Problemen Konflikte entwickeln, die dann das gesamte Arbeitsklima, die Qualität der Arbeit und sogar das gesundheitliche Befinden beeinträchtigen. Deshalb ist es von Vorteil, rechtzeitig einzuwirken, um eine weitere Eskalation zu verhindern und das Konfliktpotenzial eventuell sogar nutzen zu können.</p>
Inhalt	<ul style="list-style-type: none">- Konfliktursachen- Wie erleben Menschen Konflikte?- mein persönlicher Umgang mit Konflikten- Eskalationsstufen- Stufen der Konfliktbewältigung- Kommunikation in Konfliktsituationen (z.B. Vorwürfe in Wünsche umformulieren, bedürfnisorientierte Kommunikation)

Nummer	10014
Termin	18. – 19.06.2019
Ort	Gotha
Dozentin	Peggy Klatt
Gebühr	238,40 € für Mitglieder 302,40 € für Nichtmitglieder

1 Führung, Kommunikation, Gesundheit

10 Führung

Führungskraft als Beziehungsmanager im „Generationen-Spagat“

Zielgruppe	Führungskräfte
Ihr Nutzen	Führungskräfte stärken in ihrer täglichen Arbeit! Führungskräfte haben verschiedene Erwartungshaltungen „zu erfüllen“: von Mitarbeitern unterschiedlicher Generationen, von Vorgesetzten, von Bürgern oder Kunden und die eigenen. Sie erhalten zahlreiche Anregungen, Ihren Führungsstil zu entwickeln und zu verfeinern.
Inhalt	1. Mich selbst gut führen und organisieren <ul style="list-style-type: none">- Was sind meine Bedürfnisse, was sind meine Ziele?- Wie organisiere ich mich und mein Team erfolgreich? Wie steuere ich zielgerichtet die Abläufe in meinem Arbeitsgebiet? Wie entschleunige ich mich vom „Gehetztsein im Tagesgeschäft“?- Wie führe ich meinen Chef? 2. Mein Team selbstbewusst gestalten <ul style="list-style-type: none">- Was sind die Bedürfnisse der Mitglieder meines Teams?- Wie nehme ich jede Mitarbeiter-Generation richtig mit?- Was sind Bestandteile meines eigenen Führungsstils?- Wie fördere ich in meinem Team Arbeitsmotivation und Leistungsverhalten?- Wie meistere ich im Team gemeinsam hohe Arbeitsbelastungen?

Nummer	10017
Termin	19.03.2019
Ort	Weimar
Unterlagen	Allgemeine Dienst- und Geschäftsordnung der eigenen Organisation bitte mitbringen.
Dozent	Andreas Stein
Gebühren	119,20 € für Mitglieder, 151,20 € für Nichtmitglieder

1 Führung, Kommunikation, Gesundheit

10 Führung

Schwieriges auf den Weg bringen - Fallanalysen aus dem Führungsalltag

Zielgruppe	Führungskräfte
Ihr Nutzen	<p>Führungskräfte stärken in ihrer täglichen Arbeit!</p> <p>Aus dem Tages-Führungsgeschäft einer Führungskraft werden (aktuelle) Problemstellungen besprochen, Lösungsmöglichkeiten aufgezeigt, aber auch Grenzen thematisiert. Alle Teilnehmer können eigene Themen „in den Raum stellen“.</p>
Inhalt	<p>1. Fälle aus dem Führungsalltag der Teilnehmer</p> <p>2. Spezialfälle wie</p> <ul style="list-style-type: none">- „Als Sachgebietsleiter neu auf einer SGL-Stelle, die zwei Jahre unbesetzt war: Ich scheine zu stören ...“- Was ist möglich?- „Mein Amtsleiter ist mehrere Monate krank. Ich vertrete ihn. Jetzt kommt er gesund wieder auf seinen „Posten“ ...“ – Wie geht's weiter?- „In meinem Team können einige Mitarbeiter nicht miteinander reden. Das nervt! – Soll ich ein Machtwort sprechen oder Partei ergreifen für...?“ – Was ist richtig?- „In Folge von Strukturveränderungen wird ein Sachgebiet neu gebildet. Ein ehemaliger Sachgebietsleiter kommt mit in mein Team ...“ – Wie verhalte ich mich ihm gegenüber?- „In meinem Team maßen sich zwei Mitarbeiter „Narrenfreiheit“ an ...“ – Wie sollte ich das Verhalten ansprechen?
Nummer	10018
Termin	22.08.2019
Ort	Weimar
Dozent	Andreas Stein
Gebühren	119,20 € für Mitglieder 151,20 € für Nichtmitglieder

1 Führung, Kommunikation, Gesundheit

10 Führung

Die Macht der Sprache – die Sprache der Macht

Zielgruppe	Führungskräfte, die ihre vielfältigsten Ziele effektiv und leichtfüßig erreichen wollen – mit dem flexibelsten und mächtigsten Mittel, welches uns zur Verfügung steht
Ihr Nutzen	Sprache ist nicht nur das umfangreichste, sondern auch das beweglichste Kommunikationsinstrument, das Menschen besitzen. Wenn Führungskräfte es richtig nutzen, können sie leichter, schneller und vor allem mit weniger Aufwand ihre Ziele erreichen: führen, beeinflussen, motivieren. Zudem können sie auf nur scheinbar funktionierende Tricks und Kniffe aus der Mottenkiste der Manipulation verzichten.
Inhalt	<ol style="list-style-type: none">1. Führung, Macht und Sprache - eine notwendige Dreiecksbeziehung<ul style="list-style-type: none">- der Wille zur Macht- souverän als Führungskraft handeln- unterschwellige Aussagen und was sie bewirken2. Worte über Worte<ul style="list-style-type: none">- Konnotationen, wichtige Nebenbedeutungen- Sprachmuster nutzen und durchbrechen- einfache Botschaften und ihr Nutzen4. Mit Worten souverän dominieren, führen, beeinflussen<ul style="list-style-type: none">- mit und ohne Worte dominieren- Tricks aus der Sozialpsychologie anwenden5. Anschaulich reden auf die überzeugende Tour<ul style="list-style-type: none">- die Kraft und Macht von Bildern- Formen und Mittel anschaulich zu schreiben- der einfache Weg zu einer tragfähigen Metapher6. Heikle Situationen sprachlich meistern<ul style="list-style-type: none">- meine Souveränität wird bedroht- das Heft des Handelns droht zu entgleiten7. Erzählende Texte<ul style="list-style-type: none">- warum die kleinen Erzählungen wie Wunder wirken- die Urform der Kommunikation gezielt nutzen

Nummer	10022
Termin	01. – 02.07.2019
Ort	Weimar
Dozent	Dr. Jens Kegel
Gebühr	238,40 € für Mitglieder 302,40 € für Nichtmitglieder

1 Führung, Kommunikation, Gesundheit

10 Führung

Die neue Rolle als Führungskraft finden

Zielgruppe	Neue und zukünftige Führungskräfte bzw. Mitarbeiter, die sich auf Führungsaufgaben vorbereiten und sich in ihrer neuen Rolle überprüfen möchten
Ihr Nutzen	Um als Führungskraft zu bestehen, braucht es unter anderem Fingerspitzengefühl sowie das aktive Auseinandersetzen mit der Rolle, die der Mitarbeiter in der Zukunft ausfüllen möchte, um erfolgreich zu sein.
Inhalt	<ul style="list-style-type: none">- Vom Mitarbeiter zur Führungskraft- Verhalten und Auftreten- Motivation- Moderation- Empathie- Führungsrollen und -stile- Durchsetzungsvermögen- Stärken und Schwächen- Teamgedanke erleben- Konfliktsituationen entschärfen- Kritikgespräche führen- Mitarbeitergespräche führen- Fälle aus dem Berufsalltag

Nummer	10023
Termin	21. – 22.10.2019
Ort	Gotha
Dozent	Stephan Böttger
Gebühr	238,40 € für Mitglieder 302,40 € für Nichtmitglieder

1 Führung, Kommunikation, Gesundheit

10 Führung

Korruptionsprävention in der öffentlichen Verwaltung

Zielgruppe	Führungskräfte sowie Mitarbeiter, die mit den Aufgaben der Korruptionsprävention und Internen Revision betraut sind oder in korruptionsgefährdeten Arbeitsbereichen tätig sind
Ihr Nutzen	Die Teilnehmer erhalten einen Überblick zum Phänomenbereich der Korruptionsdelikte. Sie sind in der Lage, die gültigen Anti-Korruptionsvorschriften anzuwenden sowie behördenspezifische Präventions- und Prüfmaßnahmen zu initiieren.
Inhalt	<ul style="list-style-type: none">- Aufgabenbereich Innenrevision- Korruption – Lagebild und phänomenologische Aspekte- strafrechtliche Aspekte korrupten Handelns- länderspezifische Regelungen zur Korruptionsvorbeugung- Erklärungsansätze für Korruption und Risikoanalyse- korruptionsfördernde Mängel im Zuwendungs- und Vergabewesen- Korruptionsprävention in der behördlichen Praxis- Prüf- und Präventionssignale- Zusammenfassung- Fragen der Teilnehmer
Nummer	10028
Termin	24.10.2019
Ort	Weimar
Dozent	Ingo Sorgatz
Gebühr	119,20 Euro für Mitglieder 151,20 für Nichtmitglieder

1 Führung, Kommunikation, Gesundheit

10 Führung

Psychologie für Führungskräfte

Zielgruppe

Führungskräfte

Ihr Nutzen

Das Seminar zeigt, mit welchen oft unterschwellig wirkenden Prozessen Führungskräfte rechnen müssen, wenn sie Mitarbeiter führen. Zugleich räumt es auf mit Mythen, die noch heute durch die Rhetorik- und vor allem Motivationsbranche geistern. Das Seminar beruht auf fundierten wissenschaftlichen Erkenntnissen der Sozialpsychologie. Es beschreibt Wege, um die Fähigkeiten von Mitarbeitern optimal nutzen zu können.

Inhalt

1. Die zehn wichtigsten Fehler unseres Gehirns

- Erkenntnisse aus Neurologie und Psychologie
- wie wir unser Gehirn besser nutzen

2. Geheime Kräfte in Gruppen

- Ergebnisse aus sieben Jahrzehnten Forschung
- wie wir sie bewusst nutzen können

3. Kreativitätstechniken

- Mythen, Märchen, Wahrheiten – was Techniken wann wirklich bringen
- wie Mitarbeiter ihre Kreativität entfalten

4. Bedürfnisse und Motive

- wie der Einzelne maximal motiviert arbeitet
- warum der Motivations-Laser der Gießkanne vorzuziehen ist

5. Charismatische Personen

- Was sind charismatische Personen?
 - Wie werde ich selbst eine?
-

Nummer

10029

Termin

03. – 04.07.2019

Ort

Weimar

Dozent

Dr. Jens Kegel

Gebühr

238,40 Euro für Mitglieder
302,40 Euro für Nichtmitglieder

1 Führung, Kommunikation, Gesundheit

10 Führung

Führen mit der langen Leine

Zielgruppe	Führungskräfte, welche den Idealzustand erreichen wollen – Mitarbeitern vertrauen, sie als Partner behandeln, viel Arbeit delegieren, loslassen, ohne Führung aufzugeben
Ihr Nutzen	Menschen führen und gleichzeitig die Kontrolle behalten, den Überblick bewahren ohne jedes Detail zu kennen, Mitarbeitern genügend Freiraum geben, damit diese sich zum Wohle der gesamten Organisation entfalten können
Inhalt	<p>1. Macht</p> <ul style="list-style-type: none">- warum sie notwendig ist- wie man (und frau) sich eine positive Grundhaltung zu ihr erarbeitet- was Macht mit uns macht <p>2. Kontrolle ist gut – Vertrauen ist viel besser</p> <ul style="list-style-type: none">- Person, Individualität, Persönlichkeit – Mitarbeiter einschätzen- langfristig die Leinen los(lassen)! <p>3. Team – toll, ein anderer macht's</p> <ul style="list-style-type: none">- aus einer Trödeltruppe eine schlagkräftige Truppe formen- welche Motive wen antreiben <p>4. Geheimwaffen der Sozialpsychologie</p> <ul style="list-style-type: none">- das Beste aus siebzig Jahren Forschung- von A(nker) bis Z(urückweisen)

Nummer	10030
Termin	05.07.2019
Ort	Weimar
Dozent	Dr. Jens Kegel
Gebühr	119,20 Euro für Mitglieder 151,20 Euro für Nichtmitglieder

1 Führung, Kommunikation, Gesundheit

10 Führung

Besprechungen lenken, leiten, lieben lernen

Zielgruppe	Führungskräfte, Team- sowie Projektleiter
Ihr Nutzen	Sie erlernen, wie Sie in Besprechungen die Leitungsaufgabe teilnehmer-, themen- und ergebnisorientiert vorbereiten, so dass die Arbeitszeit effektiv genutzt wird. Sie erfahren, wie Sie das Wissen aller Beteiligten zur Ideengeneration nutzen können und bekommen ein Feedback zu Ihrem eigenen Auftreten als Moderator.
Inhalt	<ol style="list-style-type: none">1. Vorbereitung ist mehr als die halbe Miete<ul style="list-style-type: none">- Fragen vor einer Besprechung- Ziele einer Moderation- sieben Grundsätze für Erfolgreiche2. Schritte zum Erfolg<ul style="list-style-type: none">- von Auftrag bis Ziel- effektiv Fragen stellen- Diskussionen steuern- Entscheidungen herbeiführen3. Gruppen und ihre verborgenen Kräfte<ul style="list-style-type: none">- was in Gruppen wirkt- wie ich diese heimlichen Kräfte nutzen kann4. Der Moderator als Autorität<ul style="list-style-type: none">- Mittel aus der Sozialpsychologie- spezielle Fragetechniken für Fortgeschrittene5. Herausforderungen meistern<ul style="list-style-type: none">- gegen Konfusionen angehen- Denkblockaden überwinden- Werkzeug gegen Passivität, Widerstand, Aggressionen- wenn alles aus dem Ruder läuft
Nummer	10031
Termin	14. – 15.11.2019
Ort	Weimar
Dozent	Dr. Jens Kegel
Gebühr	238,40 Euro für Mitglieder, 302,40 Euro für Nichtmitglieder

1 Führung, Kommunikation, Gesundheit

10 Führung

Aufmerksam kommunizieren – auch in hektischen Zeiten

Zielgruppe	Führungskräfte
Ihr Nutzen	Die Teilnehmer <ul style="list-style-type: none">- erleben und reflektieren, welche Wirkung sie auf ihr Gegenüber haben,- entwickeln persönliche Strategien zur Steuerung ihrer Kommunikation in Belastungssituationen,- probieren alternatives Verhalten aus und trainieren ihre Gesprächskompetenz
Inhalt	<p>Im Arbeitsalltag sind wir oft hektisch und angespannt. Anrufe oder persönliche Gespräche können dann als störend erlebt werden – was dem Gegenüber in der Regel nicht verborgen bleibt und Negativspiralen in Gang setzen kann. Wie schaffen wir es, gelassener zu werden, um selbstbewusst und gleichzeitig menschlich verbindend zu bleiben? Wie kann Kommunikation leicht gelingen, auch wenn der äußere und innere Belastungsdruck hoch ist?</p> <p>In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie Ihren Gesprächspartnern auch in schwierigen Situationen mit echter Freundlichkeit begegnen und wie Sie dadurch selbst eine hohe Zufriedenheit und Freude an Ihrer Tätigkeit empfinden.</p> <ul style="list-style-type: none">- Wie entsteht Anspannung?- Wie entsteht mehr Gelassenheit?- sorgfältige Pflege des persönlichen Energiehaushaltes: Energieräuber und Energiequellen- Stress bewusst wahrnehmen und verstehen- Kommunikation als Energiequelle nutzen- Informationen einfacher austauschen- Handwerkszeug für die Gestaltung von Gesprächen- Wie reagiere ich gelassen in schwierigen Gesprächssituationen?- Wie kann ich Gespräche besser steuern?- Wie setze ich Grenzen, ohne zu verletzen?- Wann ist Kommunikation gelungen? – Was hat Aufmerksamkeit damit zu tun?

Nummer	10032
Termin	18. – 19.09.2019
Ort	Weimar
Dozentin	Heike Rutke
Gebühr	238,40 € für Mitglieder, 302,40 € für Nichtmitglieder

1 Führung, Kommunikation, Gesundheit

10 Führung

„Immer ist irgendwas“ – Gesundheitsfürsorge und Burnoutprophylaxe

Zielgruppe	Führungskräfte
Ihr Nutzen	Die Teilnehmer setzen sich mit ihrer Arbeitssituation und einem gesunden Umgang damit auseinander. Dabei erhalten sie Gelegenheit, „Energiefresser“ zu identifizieren und Energiequellen zu entdecken oder neu zu beleben.
Inhalt	<p>Sie kommen morgens zur Arbeit, haben sich einen Plan gemacht und alles wohl durchdacht, was an diesem Tag alles geschafft werden soll. Doch sobald Sie an Ihrer Arbeit sitzen geht es los. Anrufe und elektronische Post kommen mit Fragen und natürlich immer dringenden Anliegen, kaum ist das geschafft, steht eine Kollegin in der Tür und braucht ihre kollegiale Unterstützung. Am Ende des Tages haben Sie nicht einmal die Hälfte Ihres Planes geschafft und sind unzufrieden mit sich und der geleisteten Arbeit.</p> <p>In der Vielfalt der Anforderungen fällt es oft nicht leicht, den Überblick zu behalten und dafür zu sorgen, dass Sie Ihre Pläne und Bedürfnisse beachten, die notwendigen Prioritäten setzen, um langfristig die Aufgaben erfüllen zu können und selbst gesund zu bleiben.</p> <ul style="list-style-type: none">- Burnout – was ist das eigentlich?- Reflexion der eigenen Arbeitsweise und Ressourcen- Rollenklärung- Grenzen und Prioritäten setzen- Was füllt meinen Energiespeicher?- Was kann ich tun und was tue ich schon, um langfristig Freude an der Arbeit zu haben und gesund zu bleiben?

Nummer	10034
Termin	03.09.2019
Ort	Weimar
Dozentin	Peggy Klatt
Gebühr	119,20 € für Mitglieder 151,20 € für Nichtmitglieder

1 Führung, Kommunikation und Gesundheit

10 Führung

NEU

Kommunizieren und Verhandeln - Workshop

- Hilfestellungen für die Verhandlungspraxis

Zielgruppe

Führungskräfte der kommunalen und staatlichen Verwaltung, die bereits theoretische Kenntnisse und Erfahrung im Bereich Kommunikation und Verhandlungsführung erworben haben

Ihr Nutzen

Sie erhalten Hilfestellung und Impulse zur Vorbereitung und Durchführung einer optimalen Verhandlungsführung.
Sie bekommen Gelegenheit, sich außerhalb Ihrer sonstigen Tätigkeit zu reflektieren und Erfahrungen auszutauschen.
Sie erfahren an praktischen Beispielen, dass nur gemeinsames und zielorientiertes Handeln sowohl bei der Kommunikation als auch bei der Verhandlungsführung zum Erfolg führt.
Sie erkennen gemeinsam die wesentlichen Gründe für Erfolg oder Misserfolg in der Kommunikation und Verhandlungsführung.
Sie erleben bewusst den menschlichen Einfluss auf Kommunikation und Verhandlungsführung.
Sie erlernen nützliche Techniken für eine erfolgreiche Verhandlungsführung, die durch praktische Übungen gefestigt und nachhaltig verankert werden.

Inhalt

Impulsvortrag und Diskussion:

- Kommunizieren und Verhandeln
- Verhandeln in Alltag und Beruf
- kleine Verhandlungsübungen mit Auswertung
- Verhandlungsarten, bilaterale und multilaterale Verhandlungen
- Einflussfaktoren, Verhandlungsstrategien
- kooperative Verhandlungen
- Harvard-Prinzip
- Vorbereiten und Leiten von Verhandlungen
- Verhalten als Verhandlungspartner
- Konfrontation und Konfliktlösung
- Suchen und Finden von echten und faulen Kompromissen
- Do's and Dont's
- Tipps und Kniffe
- Nachbereitung von Verhandlungen
- praktische Verhandlungsführung in Gruppen (Anleitung, Auswertung und Diskussion)

Die Teilnehmer bekommen die Möglichkeit, Verhandlungen aus ihrem Arbeitsbereich im Seminar aufzugreifen und besprechen zu lassen.

Nummer	10036
Termin	05. - 06.09.2019 (1,5 Tage)
Ort	Weimar
Dozent	Peter Kraska
Gebühr	178,80 € für Mitglieder 226,80 € für Nichtmitglieder

1 Führung, Kommunikation und Gesundheit

10 Führung

NEU

Change im öffentlichen Dienst – keine Angst vor Veränderungen

Zielgruppe	Führungskräfte, Personalverantwortliche und Ausbilder
Ihr Nutzen	<p>Die Zeit ist immer kurzlebiger, Change findet an allen Orten statt, ob durch Demografie, Digitalisierung, Zuwanderung und anderes. Die einen Mitarbeiter möchten Teil dieser Veränderungen sein, die anderen fühlen sich durch Neuerungen bedroht und getrieben. Sie tragen als Führungskraft in dem Veränderungsprozess Verantwortung für alle Beschäftigte und möchten diese in dem Veränderungsprozess von Beginn an mitnehmen.</p> <p>Wie Sie Innovationen erkennen, Veränderung mitgestalten, Ängste nehmen und diesen Wechsel in Ihrer Arbeit mit festigen können, soll in dem Workshop erarbeitet werden. Sie entwickeln ein kritisches Verständnis zum Thema Changemanagement. Sie lernen authentisch und überzeugend, ihre Erfahrungen an Beschäftigte weiterzugeben. Damit wird Ihr Weg für einen möglichst reibungsarmen Umstieg gemeinsam mit Ihren Mitarbeitern vorbereitet und es werden Methoden erlernt, um auch in der Folgezeit bewusst an Veränderungen zu arbeiten.</p>
Inhalt	<ol style="list-style-type: none">1. Changemanagement – Wie erlebe ich meine Behörde?<ul style="list-style-type: none">- das einzig Beständige ist Veränderung - Change als strategischer Wendepunkt- Erinnerung an eigene Motivation, sich an der Veränderung zu beteiligen2. Wie lerne ich, Bestehendes loszulassen?<ul style="list-style-type: none">- Klarheit und Platz für Neues durch Loslassen- Umgang mit Widerständen bei Mitarbeitern - Komfortzone oder Unsicherheit- der Zauber des Anfangs – echte Motivation kommt aus mir selbst3. Wie gelingt die Veränderung nachhaltig?<ul style="list-style-type: none">- nur wer sein Ziel kennt, findet den Weg - gemeinschaftlich Zielvereinbarungen schaffen- alle machen mit - individuelle Entwicklungsschritte vereinbaren

Nummer	10037
Termin	05.11.2019
Ort	Gotha
Dozentin	Bettina Wiener
Gebühren	159,20 Euro für Mitglieder 191,20 Euro für Nichtmitglieder

1 Führung, Kommunikation und Gesundheit

10 Führung

NEU

Trends und Anforderungen des modernen Projektmanagements für Führungskräfte der Verwaltung insbesondere im Umfeld von e-Government und Digitalisierung

Zielgruppe	Führungskräfte, die mit der Planung, Leitung und Umsetzung von Projekten in der öffentlichen Verwaltung in ihrem Fachbereich befasst sind oder sein werden
Ihr Nutzen	Die Teilnehmer kennen die Grundlagen des Projektmanagements.
Inhalt	<ul style="list-style-type: none">- Integration von Projekten in die Stammorganisation: geeignete Organisationsformen für verschiedene Typen von Vorhaben- häufige Mängel und Fehler in der Projektpraxis als Basis für die proaktive Gestaltung erfolgreicher Projektstrukturen- unterschiedliche Projektmanagement-Elemente und Vorgehensmodelle bei internen und externen Projekten- typische Kompetenzanforderungen für Projektleiter und Mitarbeiter als Basis erforderlicher Qualifizierungsplanungen- Umgang mit zusätzlichen Kapazitätsbedarfen und Anwesenheit mehrerer paralleler Projekte- Projektspezifik ausgewählter Vorhaben zu aktuellen Schwerpunktthemen, u. a. E-Akte, E-Government

Nummer	10038
Termin	19.03.2019
Ort	Weimar
Unterlagen	Eigene Projektbeispiele bitte mitbringen.
Dozent	Prof. Dr. Uwe Straubel
Gebühren	119,20 Euro für Mitglieder 151,20 Euro für Nichtmitglieder

Anmeldende Behörde

Ansprechpartner

ggf. abweichende Rechnungsadresse

Straße

Telefon

Straße

PLZ, Ort

Fax

PLZ, Ort

E-Mail

Thüringer Verwaltungsschule
Frau Sambale
Hinter dem Bahnhof 12
99427 Weimar

Fax: 03643 207-125

ANMELDUNG zum Seminar

(Sollten Sie das Formular nicht mit dem PC ausfüllen, bitte gut lesbar in Druckschrift schreiben.)

Seminarbezeichnung _____

Seminar-Nummer _____

Seminarort _____

Seminartermin _____

Die Abmeldung kann gebührenfrei bis spätestens zwei Wochen vor Lehrgangsbeginn schriftlich erfolgen.
Weitere Fristen ergeben sich aus § 1 der Gebührenordnung der Thüringer Verwaltungsschule.

Angaben zum Seminarteilnehmer

Herr Frau

Name, Vorname _____

Tätigkeitsbereich/Amt _____

Telefon-Nr. (dienstl.) _____

Dienstanschrift _____

E-Mail _____

Unterschrift des Teilnehmers _____

Datum

Stempel der Behörde

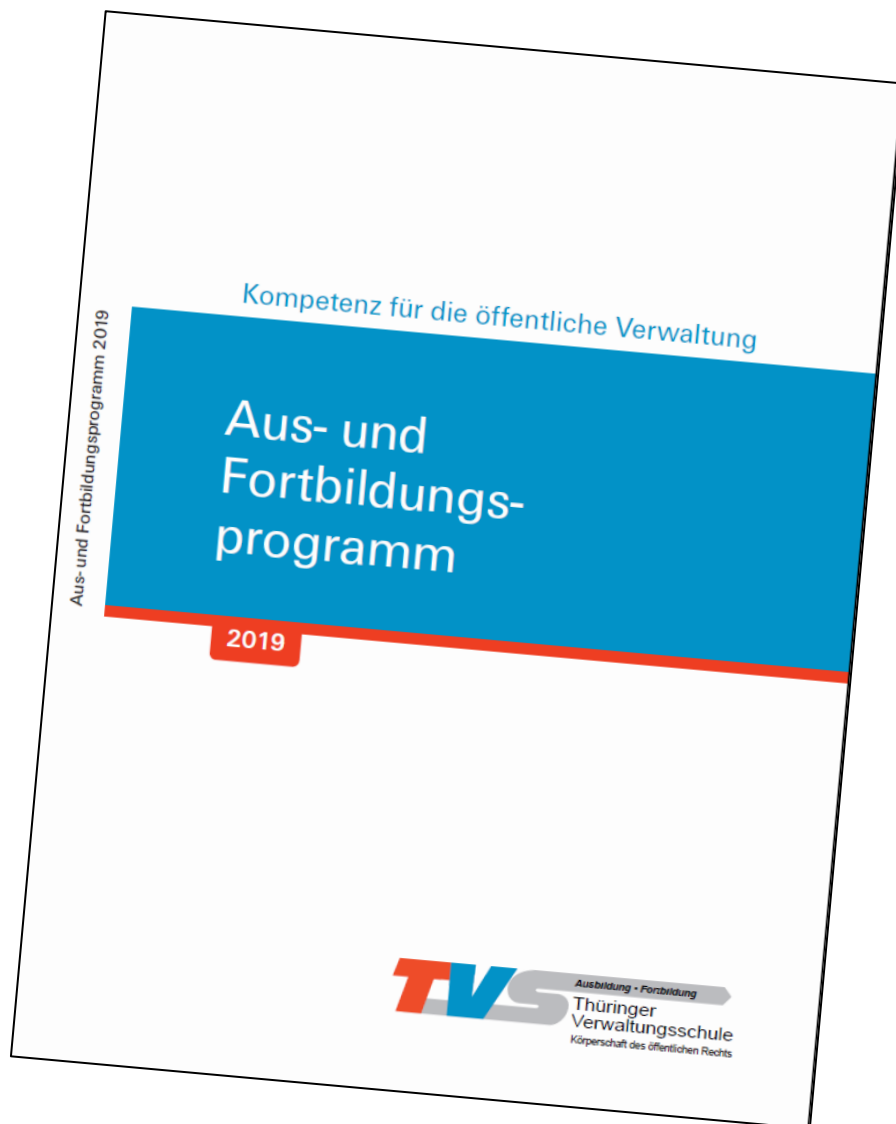
Unterschrift

Hinweise:

Alle Status- und Funktionsbezeichnungen gelten für alle Geschlechter.

Die notwendigen personenbezogenen Daten werden gemäß den Vorschriften des Thüringer Datenschutzgesetzes und der Datenschutz-Grundverordnung maschinell verarbeitet, gespeichert und gelöscht.

Das Aus- und Fortbildungsprogramm der TVS für 2019!



Auf der Homepage der TVS können Sie sich über das
aktuelle Lehrgangsangebot der TVS informieren:

www.tvs-weimar.de