

\_\_\_\_\_  
Anmeldende Behörde

\_\_\_\_\_  
Ansprechpartner

\_\_\_\_\_  
ggf. abweichende Rechnungsadresse

\_\_\_\_\_  
Straße

\_\_\_\_\_  
Telefon

\_\_\_\_\_  
Straße

\_\_\_\_\_  
PLZ, Ort

\_\_\_\_\_  
Fax

\_\_\_\_\_  
PLZ, Ort

\_\_\_\_\_  
E-Mail

Thüringer Verwaltungsschule  
Frau Romstedt  
Hinter dem Bahnhof 12  
99427 Weimar

Fax: 03643 207-125

## **ANMELDUNG zum Kompaktlehrgang Kommunale Doppik**

*(Sollten Sie das Formular nicht mit dem PC ausfüllen, bitte gut lesbar in Druckschrift schreiben.)*

**Lehrgangsort** \_\_\_\_\_

**Lehrgangsbeginn** \_\_\_\_\_

Die Abmeldung kann gebührenfrei bis spätestens zwei Wochen vor Lehrgangsbeginn schriftlich erfolgen.  
Weitere Fristen ergeben sich aus § 1 der Gebührenordnung der Thüringer Verwaltungsschule.

### **Angaben zum Lehrgangsteilnehmer**

Herr     Frau

**Name, Vorname** \_\_\_\_\_

**Tätigkeitsbereich/Amt** \_\_\_\_\_

**Telefon-Nr. (dienstl.)** \_\_\_\_\_

**Dienstanschrift** \_\_\_\_\_

**E-Mail** \_\_\_\_\_

**Unterschrift des Teilnehmers** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Stempel der Behörde

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

#### **Hinweise:**

*Alle Status- und Funktionsbezeichnungen gelten für alle Geschlechter.*

*Die notwendigen personenbezogenen Daten werden gemäß den Vorschriften des Thüringer Datenschutzgesetzes und der  
Datenschutz-Grundverordnung maschinell verarbeitet, gespeichert und gelöscht.*