



# ***Ausbildungslehrgang für Bedienstete des kommunalen Verkehrsüberwachungsdienstes***

**Fortbildung gemäß Anlage 3 der Verwaltungsvorschrift zur Verfolgung und  
Ahndung von Straßenverkehrsordnungswidrigkeiten durch die Polizei und die  
Gemeinden (VwV VA-StVOWi)**

vom 1. Januar 2007 (ThürStAnz Nr. 5/2007 S. 171),  
zuletzt geändert durch Verwaltungsvorschrift  
vom 9. November 2016 (ThürStAnz Nr. 51/2016 S. 1577)

August 2018

Copyright:

© Thüringer Verwaltungsschule  
Hinter dem Bahnhof 12, 99427 Weimar  
Tel.: 03643 207 0, Fax: 03643 207 125  
Homepage: [tvs-weimar.de](http://tvs-weimar.de), E-Mail-Adresse: [info@vsweimar.thueringen.de](mailto:info@vsweimar.thueringen.de)

Nachdruck sowie jede andere Art der Vervielfältigung und Wiedergabe nur mit  
Genehmigung der Thüringer Verwaltungsschule

## Inhaltsverzeichnis

	<b>Seite</b>
Allgemeine Rechtskunde	5
Staats- und Verfassungsrecht	6
Straf- und Strafprozessrecht	7
Öffentliches Sicherheits- und Ordnungsrecht / Polizeirecht	8
Verkehrsrecht	10
Ordnungswidrigkeitenrecht	13
Psychologie für die Praxis	14
Erste Hilfe	15
Dienstkunde / praktische Übungen	16
Geschwindigkeitskontrollen	18
Hinweise zu den Lehrgangsarbeiten	19
Thüringer Vollzugs-Dienstkräfte-Verordnung vom 20. August 1996 (GVBl S.164-165)	20
Anlage 3 der Verwaltungsvorschrift zur Verfolgung und Ahndung von Straßenverkehrsordnungswidrigkeiten durch die Polizei und Gemeinden (VwV VA-StVOWi)	22

# Thüringer Verwaltungsschule

Körperschaft des öffentlichen Rechts

## Stoffgliederungsübersicht

### Ausbildungslehrgang Kommunaler Verkehrsüberwachungsdienst

Fachgebiet	Unterrichtsstunden
1. Allgemeine Rechtskunde	5
2. Staats- und Verfassungsrecht	12
3. Straf- und Strafprozessrecht	10
4. Verkehrsrecht	36
5. Ordnungswidrigkeitenrecht	13
6. Öffentliches Sicherheits- und Ordnungsrecht / Polizeirecht	16
7. Psychologie für die Praxis	8
8. Erste Hilfe	4
9. Dienstkunde / praktische Übungen	30
10. Geschwindigkeitskontrollen	6
<b>Gesamtstunden:</b>	<b>140</b>

# Kommunaler Verkehrsüberwachungsdienst

Stoffverteilungsplan Nr. 1

## 1. Allgemeine Rechtskunde

<b>5 Unterrichtsstunden</b>	
<b>Lerninhalt</b>	<b>Zeitrichtwert</b>
<p><b>Allgemeine Rechtskunde</b></p> <p><b>1. Geltungsbereich</b></p> <p>Privatrecht – öffentliches Recht Was ist Recht? Wer setzt Recht?</p> <p><b>2. Rangordnung der Rechtsnormen</b></p> <p>2.1 Grundgesetz – Verfassung, Gesetz, Verordnung, Satzung - Erlass - Bekanntmachung - (Ausführungs-) Bestimmungen</p> <p>2.2 Verhältnis Bundesrecht / Landesrecht</p> <p>2.3 Verordnungen / Satzungen - Unterscheidungskriterien zwischen Verordnungen und Satzungen</p> <p><b>3. Rechtssubjekte Rechtssubjekten</b></p> <p>- natürliche / juristische Personen - Beginn / Ende bzw. Entstehung / Untergang von Rechtssubjekten</p>	<p><b>5 Std.</b></p>

# Kommunaler Verkehrsüberwachungsdienst

Stoffverteilungsplan Nr. 2

## 2. Staats- und Verfassungsrecht

<b>12 Unterrichtsstunden</b>	
<b>Lerninhalt</b>	<b>Zeitrictwert</b>
<p><b>Staats- und Verfassungsrecht</b></p> <p><b>1. Grundprinzipien des demokratischen Rechtsstaates</b></p> <p>1.1 Die Organe der staatlichen Gewalt in Bund, Länder und Gemeinden - Art. 20 Abs. 3 GG</p> <p>1.2 Die obersten Bundesorgane</p> <p>1.3 Bindung und Kontrolle der staatlichen Gewalt - Art. 20 Abs. 2 GG</p> <p>1.4 Grundgesetz und Landesverfassung</p> <p><b>2. Menschenrecht und Grundrechte</b></p> <p>2.1 Bedeutung und Grenzen der Grundrechte - Schutzfunktionen der Grundrechte gegen Übergriffe staatlicher Gewalt - Art. 19 Abs. 4, Art. 17 GG) - Grenzen der Grundrechte</p> <p>2.2 Die wichtigsten Grundrechte - Art. 2, 3, 5, 8, 13 und 14 GG</p> <p>2.3 Verhältnismäßigkeit als ungeschriebener Verfassungsgrundsatz</p> <p><b>3. Gewaltenteilung</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Legislative</li> <li>- Exekutive</li> <li>- Judikative</li> </ul> <p><b>4. Behördenaufbau</b></p> <p>4.1 Landesbehörden</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- oberste Landesbehörde</li> <li>- Landesoberbehörden</li> <li>- Landesmittelbehörden</li> <li>- untere Landesbehörde</li> </ul> <p>4.2 Kommunale Behörden</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- in den Gemeinden und Gemeindeverbänden</li> <li>- in den Landkreisen</li> </ul> <p><b>Hinweis:</b> Lehrgangsarbeit</p>	<p><b>12 Std.</b></p>

# Kommunaler Verkehrsüberwachungsdienst

Stoffverteilungsplan Nr. 3

## 3. Straf- und Strafprozessrecht

<b>10 Unterrichtsstunden</b>	
<b>Lerninhalt</b>	<b>Zeitrichtwert</b>
<p><b>Straf- und Strafprozessrecht</b></p> <p><b>1.1 Grundsätze des Strafprozessrechts</b>  <b>Allgemeiner Teil</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- § 11 Abs. 1 Nrn. 1–2, Nrn. 4–6 StGB</li> <li>- §§ 13 - 21, 323a, 22 – 27 StGB</li> <li>- §§ 38, 40 Abs. 1 StGB</li> <li>- §§ 69, 74 StGB</li> <li>- § 78 StGB</li> </ul> <p><b>1.2 Jedermann – Rechte</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Notwehr (§§ 32 – 33 StGB)</li> <li>- Notstand (§§ 34 – 35 StGB)</li> <li>- Selbsthilfe</li> </ul> <p><b>1.3 Rechte und Pflichten von Zeugen und Beschuldigten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- §§ 48, 51 – 53, 55, 57 StPO</li> <li>- §§ 133 – 136a StPO</li> <li>- §§ 163a, 163b, 163c StPO</li> </ul> <p><b>1.4 Strafrecht allgemein – relevante Straftatbestände</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Beleidigung - §§ 185 – 187 StGB</li> <li>- Antragsdelikt</li> <li>- Strafantrag</li> <li>- Körperverletzung - § 223 StGB</li> <li>- Urkundenfälschung (z.B. Parkschein) - §§ 267, 268 StGB</li> <li>- Widerstand gegen Vollstreckungsbeamte, tätlicher Angriff auf Vollstreckungsbeamte und Personen, die Vollstreckungsbeamten gleichstehen - §§ 113, 114, 115 StGB</li> <li>- Straftaten im Amt - §§ 331 – 335, §§ 340, 353 StGB</li> </ul>	<p><b>10 Std.</b></p>

# Kommunaler Verkehrsüberwachungsdienst

Stoffverteilungsplan Nr. 4

## 4. Öffentliches Sicherheits- und Ordnungsrecht / Polizeirecht

<b>16 Unterrichtsstunden</b>	
<b>Lerninhalt</b>	<b>Zeitrictwert</b>
<p><b>Öffentliches Sicherheits- und Ordnungsrecht / Polizeirecht</b></p> <p><b>1. Organisation der Ordnungsbehörden und der Polizei in Thüringen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Begriff des Ordnungsrechts und der Ordnungsbehörden gem. § 1 OBG</li> <li>- Unterscheidung allgemeine / Sonderordnungsbehörden und allgemeines und besonderes Ordnungsrecht</li> <li>- Aufgaben der Gemeinden im eigenen und übertragenen Wirkungskreis - §§ 2, 3 ThürKO</li> <li>- Überblick über Organisation der Polizei nach dem ThürPOG</li> </ul> <p><b>2. Aufgaben und Befugnisse der Ordnungsbehörden</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Begriffe Öffentliche Sicherheit und Ordnung (§ 54 Nr. 1 und 2 OBG)</li> <li>- Öffentliches Interesse, Allgemeininteresse – Einzelinteresse;</li> <li>- Schutz privater Rechte im Sonderfall des § 2 Abs. 2 OBG</li> <li>- Gefahrenbegriffe, Störung (§ 54 Nr. 3 OBG)</li> <li>- Begriff der Gefahrenabwehr (§ 54 Nr. 4 OBG), Abgrenzung zur Straf- und OWi-Verfolgung</li> <li>- Opportunitäts- und Legalitätsprinzip Ermessenausübung bei ordnungsrechtlichem Handeln § 7 OBG, Abgrenzung zum ordnungswidrigkeitsrechtlichen Handeln/Abgrenzung zur Verfolgung einer Straftat § 41 OWiG/§ 163 StPO (Tätigwerden bei Straftaten – Bedienstete des kommunalen Verkehrsüberwachungsdienstes sind keine Beamten des Polizeidienstes im Sinne des § 163 StPO)</li> <li>- Befugnisse zur Gefahrenabwehr nach OBG- (nach Spezialvorschriften, nach den §§ 39 ff. OBG, §§ 15 ff. OBG – Standardmaßnahmen, § 5 OBG als Generalklausel)</li> <li>- Verhältnismäßigkeit und Wahl der Mittel (§ 6 OBG)</li> <li>- Adressaten ordnungsbehördlicher Anordnungen/unmittelbare Ausführung</li> <li>- Maßnahmen, die von der KVÜ getroffen werden können (mit und ohne Rechtseingriff),</li> </ul>	<p>16 Std.</p>

### **3. Grundsätze und Abgrenzungen der örtlichen und sachlichen Zuständigkeit Ordnungsbehörden / Polizei**

- Allgemein - Subsidiarität z.B. §§ 4 OBG, § 3 PAG bei Maßnahmen zur Gefahrenabwehr, Vollzugshilfe § 48 ff. PAG
- Zuständigkeit und Zuständigkeitsabgrenzungen gem. ThürVO über Zuständigkeiten für die Verfolgung und Ahndung von Verkehrsordnungswidrigkeiten
- Örtliche Zuständigkeit Ordnungsbehörde (§ 4 Abs. 3 OBG) und Polizei
- Sachbearbeitung der Ordnungsbehörden, Polizei, der Staatsanwaltschaft und der Gerichte (Überblick)
- Zusammenarbeit Ordnungsbehörden/Polizei (Informationspflichten, Weisungsrecht, Vollzugshilfe bei Anwendung unmittelbaren Zwangs)

### **4. Datenschutz im öffentlichen Bereich des Freistaates Thüringen**

#### **Hinweis:**

Lehrgangsarbeit

# Kommunaler Verkehrsüberwachungsdiens

Stoffverteilungsplan Nr. 5

## 5. Verkehrsrecht

<b>36 Unterrichtsstunden</b>	
<b>Lerninhalt</b>	<b>Zeitrichtwert</b>
<p><b>1. Straßenverkehrsrecht</b></p> <p><b>1.1 Sachliche / örtliche Zuständigkeiten im Straßenverkehrsrecht</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- §§ 36 Abs. 5, 44 Abs.2 StVO</li> <li>  § 68 Abs. 2 Satz 4 StVO</li> <li>- Thüringer Verordnung zur Übertragung von Ermächtigungen und über Zuständigkeiten auf dem Gebiet des Straßenverkehrsrechts</li> </ul> <p><b>1.2 Verkehrsregeln der StVO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grundregeln - § 1 StVO</li> <li>- Vorschriften, die den fließenden Verkehr betreffen               <ul style="list-style-type: none"> <li>- §§ 2 – 11, 16 – 24 StVO (Überblick)</li> </ul> </li> <li>- Vorschriften die den ruhenden Verkehr betreffen               <ul style="list-style-type: none"> <li>- §§ 12 – 15a StVO</li> </ul> </li> <li>- Parkerleichterungen für Schwerbehinderte, Handwerker, Ärzte usw.</li> <li>- Fußgänger - §§ 25 – 26 StVO</li> <li>- Überblick über               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiere im Verkehrsraum - § 28 StVO</li> <li>- Sonderrechte - § 35 StVO</li> <li>- blaues und gelbes Blinklicht - § 38 StVO</li> <li>- Zeichen und Weisungen der Polizeibeamten - § 36 StVO</li> <li>- Wechsellichtzeichen und Dauerlichtzeichen - § 37 StVO</li> <li>- Verkehrszeichen und – einrichtungen - §§ 39 – 43 StVO</li> <li>- Baustellen im Straßenverkehr - § 45 StVO</li> <li>- Schranken der verkehrsrechtlichen Anordnung - § 45 Abs. 9 StVO</li> <li>- Ausnahmegenehmigungen und Erlaubnisse - § 46 StVO</li> <li>- Verkehrsunterricht - § 48 StVO</li> <li>- Ordnungswidrigkeiten - § 49 StVO</li> <li>- Verwaltungsvorschrift zur Straßenverkehrsordnung (VwV-StVO)</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>20 Std.</b></p>

### **1.3 Zulassung von Personen und Fahrzeugen zum Straßenverkehr**

- verkehrsrechtliche Begriffe (z.B. Führer/Halter, Fahrerlaubnis/  
Führerschein, Kfz/KOM/PKW usw.)
- Zulassung von Personen zum Straßenverkehrs
  - §§ 1 – 7 FeV
  - §§ 26, 27, 29, 29a FeV
  - §§ 48, 48a FeV
- Verkehrszentralregister (Eintragungen, die mit Punkten bewertet  
sind und deren Tilgung)
  
- Zulassung von Fahrzeugen im Allgemeinen
  - §§ 16 - 17 StVZO
  - Betriebserlaubnis und Bauartgenehmigung
    - §§ 19 – 23 StVZO
  - Untersuchungen der Kfz und Anhänger - § 29 StVZO
  - Bau- und Betriebsvorschriften – soweit die KVÜ betreffend - §§ 30  
– 31, 36 Abs. 3, 41 Abs. 14, 49, 49a – 59a, 63 – 67a StVZO
  - Ordnungswidrigkeiten
    - § 69a StVZO
  
- Zulassung von Fahrzeugen zum Straßenverkehr
  - §§ 1 – 5 FZV
  - Sonderkennzeichen und internationale Kennzeichen
    - §§ 8 – 10, 16 – 21 und 26 – 28 FZV
  - Ordnungswidrigkeiten
    - ....- § 48 FZV

## **2. Verkehrsüberwachung**

**16 Std.**

### **Vorschriften und Richtlinien der Verkehrsüberwachung und sonstige Vorschriften**

- Zuständigkeit nach der ThürZustVOVOWi
- Beachtung der VwV VASStVOWi
  
- Notwendigkeit der Verkehrsüberwachung in den Städten  
(Verkehrspolitische Ziele / Problemlösungen z.B. durch Verkehrs-  
beschränkungen, verbesserter Umschlag an Kurzzeitplätzen,  
Funktionserhaltung für Fußgänger)
  
- in Thüringen anwendbare Buß- und Verwarnungsgeldkataloge  
(Rechtsgrundlagen und Auswahlmöglichkeiten)
  
- Diplomaten und andere bevorrechtigte Personen
  
- Internationaler Kraftfahrzeugverkehr
  
- Kostentragungspflicht des Halters eines Kraftfahrzeuges
  - § 25a StVG

- Abschleppen von Kraftfahrzeugen in unterschiedlichen Situationen (Verkehrsbehinderung, Gefahr, als Vollstreckungsmaßnahme bei Verkehrszeichen mit Wegfahrgebot; Beachtung des Grundsatzes der Verhältnismäßigkeit); Abgrenzung zum Ordnungswidrigkeitenrecht
- Beseitigung von nicht fahrbereiten oder abgemeldeten Kfz von öffentlichen Straßen; (Abgrenzung § 32 StVO/§ 18 ThürStrG/Abfallrecht und Abgrenzung zum Ordnungswidrigkeitenrecht)

*Zu den Besonderheiten von Geschwindigkeitskontrollen s. Stoffplan 10*

**Hinweis:**  
Lehrgangsarbeit

# Kommunaler Verkehrsüberwachungsdienst

Stoffverteilungsplan Nr. 6

## 6. Ordnungswidrigkeitenrecht

<b>13 Unterrichtsstunden</b>	
<b>Lerninhalt</b>	<b>Zeitrictwert</b>
<p><b>Ordnungswidrigkeitenrecht</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Begriff / Abgrenzung zum Strafrecht</li> <li>2. Geltungsbereich §§ 1 – 7 OWiG</li> <li>3. Grundlagen der Ahndung nach OWiG - §§ 8 – 16, §§ 19 – 21, §§ 122 – 123</li> <li>4. Rechtsfolgen/Verjährung - Geldbuße - § 17 Abs. 1 OWiG - Einziehung - § 22 OWiG - Verjährung - § 31 OWiG</li> <li>5. Zuständigkeit für die Verfolgung und Ahndung von Ordnungswidrigkeiten - §§ 36 ff OWiG - Zuständigkeit Gemeinden der gem. Thür. Verordnung über Zuständigkeiten für die Verfolgung und Ahndung von Verkehrsordnungswidrigkeiten - Beschränkung der sachlichen Zuständigkeiten auf bestimmte Aufgabengebiete der Vollzugspolizei - § 53 Abs. 1 OWiG</li> <li>6. Opportunitätsprinzip, pflichtgemäßes Ermessen im Bußgeldverfahren</li> <li>7. Feststellen von Personalien und Vorladung - § 46 Abs. 1 OWiG i. V. m. StPO</li> <li>8. Anhörung und Vernehmung - § 55 OWiG</li> <li>9. Verwarnung ohne und mit Verwarnungsgeld - §§ 56 – 58 OWiG</li> <li>10. Ablauf des Bußgeldverfahrens - Einleitung, Vorverfahren, Zwischenverfahren, Gerichtliches Verfahren, Vollstreckungsverfahren - Beachtung der Verfahrensregelungen der VwV VASTVOWi (s. auch Stoffplan 5, Teil 2)</li> </ol> <p><b>Hinweis:</b> Lehrgangsarbeit</p>	<p><b>13 Std.</b></p>

# Kommunaler Verkehrsüberwachungsdienst

Stoffverteilungsplan Nr. 7

## 7. Psychologie in der Praxis

<b>8 Unterrichtsstunden</b>	
<b>Lerninhalt</b>	<b>Zeitrictwert</b>
<p><b>Psychologie in der Praxis</b></p> <p><b>1.1 Einführung in die angewandte Psychologie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menschenkenntnis – Psychologie</li> </ul> <p><b>1.2 Steuerung menschlichen Verhaltens</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rationale Steuerung</li> <li>- Emotionale Steuerung</li> </ul> <p><b>1.3 Aggressionstheorien</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Frustration – Aggression</li> <li>- Aggressionsverschiebung</li> <li>- Frustrationstoleranz</li> </ul> <p><b>1.4 Aggressionsabbauende Kommunikationstechnik</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gesprächsführung (allgemein)</li> <li>- Reversive Gesprächstechnik</li> <li>- Umgang mit Beschwerdeführern</li> <li>- Deeskalationsstrategien</li> </ul> <p><b>1.5 Nonverbale Kommunikation</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lesen von Gestik, Mimik, Körpersprache</li> <li>- Eigene nonverbale Ausstrahlung als Vollzugsdienstkraft</li> <li>- aggressionsreduzierendes nonverbales Verhalten und Deeskalationstechniken</li> </ul>	<p><b>8 Std.</b></p>

# Kommunaler Verkehrsüberwachungsdienst

Stoffverteilungsplan Nr. 8

## 8. Erste Hilfe

<b>4 Unterrichtsstunden</b>	
Lerninhalt	Zeitrictwert
<p><b>Erste Hilfe</b></p> <p>Auffrischung der Grundlagen der Ersten Hilfe</p> <p>Kenntnisse und Fähigkeiten, um bei nahezu jedem Notfall richtig helfen zu können</p>	<p><b>4 Std.</b></p>

# Kommunaler Verkehrsüberwachungsdienst

Stoffverteilungsplan Nr. 9

## 9. Dienstkunde / praktische Übungen

<b>30 Unterrichtsstunden</b>	
Lerninhalt	Zeitrictwert
<p><b>Dienstkunde</b></p> <p><b>1. Regeln zur Dienstaübung</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zuständigkeit und Beachtung von Formvorschriften</li> <li>- Ausweispflicht</li> <li>- Tragen einer Uniform</li> <li>- Dienstverrichtung – Auftreten in der Öffentlichkeit</li> <li>- Erteilen von Auskünften</li> <li>- Unterstützung hilfsbedürftiger Personen</li> <li>- Beachten der Höflichkeit beim Einschreiten</li> <li>- Behandlung von Fundsachen</li> <li>- Orts- und Personenkenntnis</li> </ul> <p><b>1. Pflichten und Haftung</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pflichten aus dem Anstellungsvertrag – Garantenstellung</li> <li>- neutrale Dienstaübung</li> <li>- Verbot der Annahme von Belohnungen, Geschenken und sonstigen Vorteilen</li> <li>- persönliche Beteiligung und Befangenheit</li> <li>- Amtshaftung - Art. 34 GG, § 839 BGB</li> <li>- Regress</li> </ul> <p><b>3. Berufstypische Kommunikation</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Geschäftsordnung der Anstellungsbehörde</li> <li>- Meldungen, Verfassen von Berichten</li> <li>- Dienstweg</li> <li>- Behördeninterner Schriftverkehr</li> <li>- Schriftverkehr mit anderen Behörden</li> <li>- Erteilung von Verwarnungen mit Verwarnungsgeld</li> <li>- Erstellen von OWi – Anzeigen</li> <li>- Anhörung bzw. Vernehmung des Betroffenen, Vernehmung von Zeugen</li> <li>- Kommunikation mit Polizei und Feuerwehr (Meldung von Notfällen etc.)</li> </ul> <p><b>4. Verhalten als Zeuge vor Gericht</b></p>	<p><b>30 Std.</b></p>

## 5. Verhalten in besonderen Situationen\*

- bei Straftaten
- bei Verkehrsunfällen
- bei hilflosen Personen
- gegenüber Angehörigen der Streitkräfte
- gegenüber Personen, die Immunität, Identität oder Exterritorialität besitzen
- gegenüber Personen unter Alkohol-/Drogeneinfluss oder mit besonderem Aggressionspotential oder Ablehnungsverhalten (z. B. sog. Reichsbürger)

## 6. Eigensicherung beim Einschreiten\*

\* Vermittlung auch in Verbindung mit Stoffplan 7 möglich

## praktische Übungen

1. Erteilen von Auskünften
2. Ausfüllen von Vordrucken
3. Feststellen von Personalien
4. Erteilen von Weisungen im Straßenverkehr
5. Verkehrsregelung
- 5a. Vorläufige Sicherung von Unfällen
6. Erteilen von Verwarnungen
7. Erstellen von Anzeigen
8. Durchsuchen von Personen und Gegenständen

# Kommunaler Verkehrsüberwachungsdienst

Stoffverteilungsplan Nr. 10

## 10. Geschwindigkeitskontrollen

<b>6 Unterrichtsstunden</b>	
Lerninhalt	Zeitrictwert
<p><b>Geschwindigkeitskontrollen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zuständigkeit nach der ThürZustVOVOWi</li> <li>- Ziel und Zweck der Geschwindigkeitsüberwachung</li> <li>- Auswahl der Messstellen</li> <li>- Arten und Wirkungsweise der Geschwindigkeitsmesstechnik</li> <li>- Gerätekunde</li> <li>- Aufstellen und Inbetriebnahme der Messgeräte</li> <li>- Dokumentation der Messung und der Messergebnisse</li> <li>- Auswertung der Messergebnisse und Anzeigenerstattung</li> <li>- Werdegang des Ordnungswidrigkeitenverfahrens</li> <li>- Verhalten des Messbeauftragten vor Gericht</li> <li>- Beachtung der Regelungen der VwV VASStVOWi</li> </ul>	<p><b>6 Std.</b></p>

## **Hinweise zu den Lehrgangsarbeiten**

Staats- und Verfassungsrecht: 45 min

Ordnungs- und Polizeirecht: 45 min

Verkehrsrecht : 45 min

Ordnungswidrigkeitenrecht: 45 min

Die Lehrgangsarbeiten werden innerhalb des Unterrichts angefertigt.

**Thüringer Verordnung  
über die Aufgaben und Befugnisse sowie die allgemeinen Voraussetzungen und das  
Verfahren für die Bestellung von ordnungsbehördlichen Vollzugs-Dienstkräften  
(Thüringer Vollzugs-Dienstkräfte-Verordnung)  
vom 20. August 1996**

Aufgrund des § 8 Abs. 2 des Ordnungsbehördengesetzes (OBG) vom 18. Juni 1993 (GVBl. S. 323) verordnet der Innenminister:

**§ 1  
Aufgaben**

Die Ordnungsbehörden haben für den Vollzug der Aufgaben nach § 2 OBG sowie für die Überwachung des ruhenden Verkehrs Vollzugs-Dienstkräfte zu bestellen.

**§ 2  
Voraussetzung der Bestellung**

(1) Vollzugs-Dienstkräfte sollen in der Regel Beamte der Körperschaft sein, die die Aufgaben der Ordnungsbehörde wahrnimmt. In besonderen Fällen können auch Angestellte bestellt werden.

(2) Vor der Bestellung müssen die körperliche und fachliche Eignung des Bewerbers sowie seine Zuverlässigkeit feststehen.

(3) Die laufbahnrechtlichen Bestimmungen bleiben unberührt.

**§ 3  
Fachliche Eignung**

(1) Ein als Vollzugs-Dienstkraft vorgesehener Bewerber gilt als fachlich geeignet, wenn er mindestens nachweist, daß er

1. die Laufbahnbefähigung für den mittleren nichttechnischen Dienst in der Kommunalverwaltung und der staatlichen allgemeinen und inneren Verwaltung besitzt,
2. die Berufsausbildung zum Verwaltungsfachangestellten in den Fachrichtungen allgemeine innere Verwaltung der Länder oder Kommunalverwaltung nach der Verordnung über die Berufsausbildung zum Verwaltungsfachangestellten/zur Verwaltungsfachangestellten vom 2. Juli 1979 (BGBl. I S. 886) in der jeweils geltenden Fassung oder eine dieser Berufsausbildung gleichgestellte Aus- oder Fortbildung erfolgreich abgeschlossen hat
3. oder die Laufbahnbefähigung für den mittleren Polizeivollzugsdienst besitzt.

(2) Eine Aus- oder Fortbildung nach Absatz 1 ist entbehrlich, wenn das Landesverwaltungsamt auf Antrag die fachliche Eignung eines Bewerbers aufgrund einer vergleichbaren Ausbildung oder einer langjährigen einschlägigen Tätigkeit feststellt; sie ist auch entbehrlich, wenn dem Bewerber nur einzelne ordnungsbehördliche Aufgaben übertragen werden sollen, für die durch Rechts- oder Verwaltungsvorschrift ein anderer Ausbildungsgang festgelegt wird

**§ 4  
Bestellung**

(1) Die Bestellung der Vollzugs-Dienstkräfte erfolgt durch den Behördenleiter in schriftlicher Form unter Benennung des Umfangs der übertragenen Aufgaben und Befugnisse.

(2) Die beabsichtigte Bestellung ist der Rechtsaufsichtsbehörde spätestens eine Woche vorher schriftlich anzuzeigen.

(3) Werden Tatsachen bekannt, die die Annahme rechtfertigen, daß eine Vollzugs-Dienstkraft die erforderliche Zuverlässigkeit nicht mehr besitzt, ist die Bestellung unverzüglich zu widerrufen. Für das Erfordernis der körperlichen Eignung gilt Satz 1 entsprechend. Vor dem Widerruf der Bestellung nach Satz 2 ist der Amtsarzt hinzuzuziehen.

## **§ 5 Dienstausweis**

Die Vollzugs-Dienstkräfte erhalten einen behördlichen Ausweis (Dienstausweis) nach dem Muster der Anlage.

## **§ 6 Befugnisse**

Unter dem Vorbehalt des Widerrufs können den Vollzugs-Dienstkräften zur Durchführung ihrer Aufgaben alle oder einzelne der den Ordnungsbehörden nach dem Ordnungsbehördengesetz sowie nach besonderen Rechtsvorschriften zustehenden Befugnisse übertragen werden. Den Vollzugs-Dienstkräften können die Zwangsbefugnisse nach den §§ 50 bis 53 des Thüringer Verwaltungszustellungs- und Vollstreckungsgesetzes mit der Maßgabe übertragen werden, dass Waffengebrauch nicht gestattet ist.

## **§ 7 Übergangsbestimmung**

Auf die bisher mit ordnungsbehördlichen Vollzungsaufgaben betrauten Bediensteten der Ordnungsbehörden finden § 2 Abs. 1 und 3, § 4 Abs. 1 und 2 sowie § 5 mit der Maßgabe Anwendung, daß ihre Bestellung unverzüglich, längstens ein halbes Jahr nach Inkrafttreten dieser Verordnung, nachzuholen ist. Für Bedienstete, die die Eignungsvoraussetzungen nach § 3 Abs. 1 nicht erfüllen oder bei denen sie nach § 3 Abs. 2 Halbsatz 1 nicht festgestellt werden können, findet § 3 Abs. 1 für eine Übergangszeit bis zum 31. Dezember 1998 keine Anwendung. Mit Ablauf der Übergangszeit nach Satz 2 ist die Bestellung von Bediensteten, die nicht über die erforderliche Eignung nach § 3 verfügen, unverzüglich zu widerrufen.

## **§ 8 Gleichstellungsklausel**

Status- und Funktionsbezeichnungen in dieser Verordnung gelten jeweils in männlicher und weiblicher Form.

## **§ 9 Inkrafttreten**

Diese Verordnung tritt am Tage nach der Verkündung in Kraft

Erfurt, den 20. August 1996

Der Innenminister

Dr. Dewes

### **Aus- und Fortbildung der Bediensteten des kommunalen Verkehrsüberwachungsdienstes**

Die Aus- und Fortbildung obliegt den Kommunen. Sie können diese Aufgabe einer dazu staatlich ermächtigten Ausbildungsinstitution übertragen.

Die Kommunen bestimmen einen Aus- und Fortbildungsleiter, der, gegebenenfalls gemeinsam mit der Ausbildungsinstitution, die Ausbildungs- und Fortbildungsplanung zu erstellen hat.

Die Mindestdauer der Grundausbildung beträgt 4 Wochen. Der Unterricht ist unter Berücksichtigung der örtlichen Verhältnisse möglichst praxisnah zu gestalten (praktische Übungen). Als Anhalt dient der folgende Ausbildungsplan.

#### **Ausbildungsplan**

- |          |  |            |
|----------|--|------------|
| <b>1</b> | <b>Staats- und Verfassungsrecht</b>  | 10 Stunden |
|          | <ul style="list-style-type: none"><li>- Staats- und Regierungsformen</li><li>- Grundgesetz/Landesverfassung</li><li>- Grundprinzipien des freiheitlich-demokratischen Rechtsstaates</li><li>- Grundrechte und Polizei</li><li>- Rechtsnormen</li><li>- Behördenaufbau in Thüringen</li></ul>       |            |
| <b>2</b> | <b>Öffentliches Sicherheits- und Ordnungsrecht/Polizeirecht</b>  | 15 Stunden |
|          | <ul style="list-style-type: none"><li>- Organisation der Ordnungsbehörden und der Polizei</li><li>- Aufgaben und Befugnisse der Ordnungsbehörden und der Polizei</li><li>- Grundsätze der örtlichen und sachlichen Zuständigkeit</li></ul>   |            |
| <b>3</b> | <b>Strafrecht/Strafprozessrecht</b>  | 10 Stunden |
|          | <ul style="list-style-type: none"><li>- Grundsätze aus dem allgemeinen Teil des Strafrechts</li><li>- Jedermann-Rechte (Notwehr, Notstand, Selbsthilfe)</li><li>- Rechte und Pflichten von Zeugen und Beschuldigten</li><li>- Zusammenarbeit der Ordnungsbehörden mit den Justizbehörden</li></ul> |            |
| <b>4</b> | <b>Verkehrsrecht/Ordnungswidrigkeitenrecht</b>   | 35 Stunden |
|          | <ul style="list-style-type: none"><li>- StVG, StVO, OWiG</li><li>- Aufgaben und Befugnisse der kommunalen Verkehrsüberwachung</li></ul>  |            |

**5    Dienstkunde** 40 Stunden

**5.1   Verkehrsüberwachungsdienst im ruhenden Verkehr**

Unter anderem:

- Ortskunde
- Einweisung in den praktischen Dienst
- Dienstverrichtung, Auftreten in der Öffentlichkeit
- Umgang mit der Bevölkerung, vor allem mit den Verkehrsteilnehmern
- Meldungen, Berichte, Anzeigenerstattung, Verwarnungen
- Verhalten gegenüber Ausländern und Angehörigen der Stationierungstreitkräfte
- Verhalten gegenüber Personen, die Immunität, Indemnität oder Exterritorialität besitzen
- Behandlung von Fundsachen

**5.2   Verkehrsüberwachungsdienst Geschwindigkeitskontrollen**

Unter anderem:

- Ziel und Zweck der Geschwindigkeitsüberwachung
- Auswahl der Messstellen
- Arten und Wirkungsweise der Geschwindigkeitsmesstechnik
- Gerätekunde
- Aufstellen und Inbetriebnahme der Messgeräte
- Dokumentation der Messung und der Messergebnisse
- Auswertung der Messergebnisse und Anzeigenerstattung
- Werdegang des Ordnungswidrigkeitenverfahrens
- Verhalten des Messbeauftragten vor Gericht
- Praktischer Übungsmesseinsatz ohne Anhaltung
- Wartung und Pflege der Messtechnik

**6    Psychologie für die Praxis** 8 Stunden

**7    Erste Hilfe** 4 Stunden

Es wird vorausgesetzt, dass die Bediensteten eine Bescheinigung über die erfolgreiche Teilnahme an einem Erste-Hilfe-Kurs vorlegen können. Hat der Bedienstete keinen Nachweis über Vorkenntnisse in der Ersten Hilfe erbracht, beträgt die Ausbildungszeit 10 Stunden.

**Fortbildungsplan**

Die Bediensteten sind im Rahmen von Fortbildungsmaßnahmen regelmäßig, vor allem zu Neuerungen der Ausbildungsinhalte weiterzubilden.