

Anmeldende Behörde

Ansprechpartner

Straße

Telefon

PLZ

Ort

Fax

E-Mail

spätester Anmeldetermin:  
**3 Monate vor Lehrgangsbeginn**

Thüringer Verwaltungsschule  
Hinter dem Bahnhof 12  
99427 Weimar

## I. Anmeldung zum Fortbildungslehrgang II

Lehrgangsort: \_\_\_\_\_

Lehrgangsbeginn: \_\_\_\_\_

Voraussichtlicher Prüfungsbeginn: \_\_\_\_\_

### Angaben zum/zur Lehrgangsteilnehmer/in

Name

Vorname

Geburtsdatum

Geburtsort

Tätigkeitsbereich/Amt

Telefon dienstlich

Fax dienstlich

E-Mail dienstlich

Dienstanschrift

PLZ

Ort

Straße

Erklärung:

Ich habe zur Kenntnis genommen, dass die Bestätigung über die Anmeldung zum o.g. Lehrgang nicht gleichzeitig eine Zulassung zur Fortbildungsprüfung zum/zur Verwaltungsfachwirt/in beinhaltet. Hierzu ist eine gesonderte Zulassung durch die zuständige Stelle nach Berufsbildungsgesetz (BBiG) erforderlich (Antragsformular s. Seiten 2 - 5). Die Zulassung zur Prüfung richtet sich nach den Prüfungsanforderungen des Thüringer Landesverwaltungsamtes für die Fortbildungsprüfung zum Verwaltungsfachwirt (PA-VFW) vom 28.02.2014 (ThürStAnz Nr12/2014 Seite 333).

\_\_\_\_\_  
Ort

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Lehrgangsteilnehmer/in

\_\_\_\_\_  
Ort

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Stempel und Unterschrift der Behörde

## II. Antrag auf Zulassung zur Fortbildungsprüfung zum/zur Verwaltungsfachwirt/in

Thüringer Landesverwaltungsamt  
Referat 120  
Jorge-Semprún-Platz 4  
99423 Weimar

**Voraussichtlicher Prüfungstermin:**

---

**Prüfungsteilnehmer (Antragsteller):**

Nachname  Vorname

---

Geschlecht  männlich  weiblich Geburtsdatum  Geburtsort

---

Straße  Nummer  PLZ  Wohnort

---

Bundesland  Art des Beschäftigungsverhältnisses

---

Telefon  E-Mail

---

**Arbeitgeber:**

Bezeichnung

---

Straße  Nummer  PLZ  Wohnort

---

Ansprechpartner

---

Telefon  E-Mail

---

Bundesland

## Nachweis der Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung

### Zulassung nach § 3 Abs. 1 PA-VFW

1.	Erworbener Abschluss		erworben am:	Nachweis		
1.1	Verwaltungsfachangestellte/r			Prüfungszeugnis		
1.2	Fachangestellte/r für Bürokommunikation			Prüfungszeugnis		
1.3	Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement			Prüfungszeugnis		
1.4	Laufbahnprüfung mittlerer nichttechnischer Dienst			Prüfungszeugnis		
1.5	geprüfte/r Verwaltungsangestellte/r			Prüfungszeugnis		
2.	Nach Ablegen der Prüfung nach Nr. 1 mindestens <b>vierjährige</b> Tätigkeit mit mindestens der Hälfte der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit in den Aufgaben eines Verwaltungsfachangestellten bei juristischen Personen des öffentlichen Rechts <b>zum Zeitpunkt des Beginns der Fortbildungsprüfung:</b>					
2.1	von	bis	Stellenbezeichnung (ausgeübte Tätigkeit)	Eingrup- pierung	Zeitl. Umfang (Wochenar- beitszeit)	Nachweis

Schwerpunktmäßig ausgeübte Tätigkeiten, übertragene Aufgaben, anzuwendende Rechtsvorschriften und Befugnisse:

---



---



---



---



---



---



---

Die o. g. Tätigkeiten wurden bei verschiedenen Arbeitgebern ausgeübt

nein

ja, bei folgenden Arbeitgebern:

---



---

#### 2.1 Antrag des Arbeitgebers auf **Kürzung gem. § 3 Abs. 1 Satz 2 PA-VFW**

Die Kürzung um \_\_\_\_\_ Monate wird wegen Vorliegen eines zwingenden dienstlichen Bedürfnisses beantragt.

Eine detaillierte Begründung des Arbeitgebers ist dem Antrag beigelegt. (Hinweis: Für die Fristberechnung gilt der Zeitpunkt des ersten Prüfung-stages der Fortbildungsprüfung II. Die Kürzung darf höchstens 12 Monate betragen.)

s. Anlage

Ort \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_

Stempel und Unterschrift des Arbeitgebers \_\_\_\_\_

Zulassung nach § 3 Abs. 2 PA-VFW			
1.	berufliche Qualifikation, die mindestens dem Niveau sechs des Deutschen Qualifikationsrahmens entspricht	Prüfungszeugnis/ sonstiger Nachweis	
	Bezeichnung der Qualifikation _____		
	Prüfbehörde _____		
2.	Zustimmung des Arbeitgebers (Behörde) zur Teilnahme an der Prüfung. Hinweis: Es muss ein Beschäftigungsverhältnis bei einer juristischen Person des öffentlichen Rechts bestehen.		
	Ort _____	Datum _____	Stempel und Unterschrift des Arbeitgebers _____

### Nachweis der ordnungsgemäßen Teilnahme am Fortbildungslehrgang II

Bestätigung der Thüringer Verwaltungsschule über die ordnungsgemäße Teilnahme wird am Ende des Lehrganges bei der Prüfungsanmeldung vorgelegt			
Bestätigung der Thüringer Verwaltungsschule über die ordnungsgemäße Teilnahme am Lehrgang liegt bei			
Lehrgangsnummer	von	bis	Nachweis
			s. Anlage

Es wird gem. § 3 Abs. 4 PA-VFW beantragt, vom Erfordernis der Teilnahme am Fortbildungslehrgang II

in vollem Umfang

teilweise für folgende Lehrgangsteile

\_\_\_\_\_

abzusehen, da die erforderlichen Fachkenntnisse, beruflichen Fertigkeiten und Fähigkeiten auf andere Weise durch

\_\_\_\_\_

erworben wurden.

Nachweis  
s. Anlage

**Einverständniserklärung gemäß § 4 Abs. 1 Thüringer Datenschutzgesetz:**

Mit der Nutzung, Speicherung, Verarbeitung und Weitergabe meiner personenbezogenen Daten im Rahmen des Prüfungsverfahrens durch die Thüringer Verwaltungsschule und durch die zuständige Stelle beim Thüringer Landesverwaltungsamt bin ich einverstanden.

Anlagen:

Folgende Unterlagen sind diesem Antrag - entsprechend der jeweiligen Voraussetzungen für die Zulassung - beizufügen:

- Nachweis (**Kopie Prüfungszeugnis**) über das erfolgreiche Ablegen
  - \* der Abschlussprüfung im Ausbildungsberuf Verwaltungsfachangestellter,
  - \* der Abschlussprüfung im Ausbildungsberuf Fachangestellter für Bürokommunikation
  - \* der Abschlussprüfung im Ausbildungsberuf Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement
  - \* der Laufbahnprüfung für den mittleren nichttechnischen Dienst oder
  - \* der Fortbildungsprüfung zum geprüften Verwaltungsangestellten
- Bestätigt(e) Nachweis(e) des/der Arbeitgeber(s) über die erforderliche Berufspraxis in den Aufgaben eines Verwaltungsfachangestellten (**z. B. Stellenbeschreibung**)
- Detaillierte **Begründung** des zwingenden dienstlichen Bedürfnisses durch den Arbeitgeber im Falle des Antrags nach § 3 Abs. 1 Satz 2 PA-VFW
- Nachweis über den Erwerb einer beruflichen Qualifikation, die mindestens dem Niveau sechs des Deutschen Qualifikationsrahmens entspricht (**Zertifikat, Zeugnis o. ä.**)
- Nachweis über die ordnungsgemäße Teilnahme am Fortbildungslehrgang II (**Bescheinigung gemäß Anlage 2 der PA-VFW**), falls der Lehrgang zum Zeitpunkt der Antragstellung bereits absolviert wurde
- Nachweise über den Erwerb der erforderlichen Fachkenntnisse, berufliche Fertigkeiten und Fähigkeiten auf andere Weise im Falle des Antrags nach § 3 Abs. 4 PA-VFW (**Zertifikate, Zeugnisse, Fortbildungsnachweise o. ä.**)

Erklärung

**Ich versichere, dass meine Angaben richtig und vollständig sind und im Druckteil keine Änderungen vorgenommen wurden.**

Ort

Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Antragsteller/in

Kennntnisnahme Arbeitgeber

Ort

Datum

\_\_\_\_\_  
Stempel und Unterschrift des Arbeitgebers

### III. Entscheidung über die Zulassung zur Prüfung

Die Zulassung zur Fortbildungsprüfung zum/zur Verwaltungsfachwirt/in wurde

für den voraussichtlichen Prüfungstermin \_\_\_\_\_

- erteilt
- nicht erteilt
- für einen späteren Prüfungstermin (frühestens ab \_\_\_\_\_) erteilt.

durch Bescheid vom \_\_\_\_\_

Az. \_\_\_\_\_

Weimar \_\_\_\_\_  
Thüringer Landesverwaltungsamt

\_\_\_\_\_

### IV. Bescheid an den Lehrgangsteilnehmer Ausfertigung dieses Antrags mit Entscheidungsvermerk an die Thüringer Verwaltungsschule