

Verwaltungsfachangestellter - verkürzte Ausbildung (2 Jahre)

Auskünfte zum Lehrgang	Nadine Krüger, Tel.: 03643 207-135
Lehrgangsziel	Ausbildungsprüfung zum Verwaltungsfachangestellten
Lehrgangsinhalt	<p>Lernfeldgruppen - Berufersatzschulunterricht (Stunden)</p> <p>Personalvorgänge mitgestalten und bearbeiten (94)</p> <p>Die Verwaltung in das staatliche Gesamtgefüge einordnen (100)</p> <p>Innerhalb rechtlicher Rahmenbedingungen wirtschaftlich handeln (168)</p> <p>Haushaltsrechtliche Rahmenbedingungen finanzwirtschaftlich kontrollieren und steuern (183)</p> <p>Verfahren der Eingriffs- und Leistungsverwaltung vorbereiten, bürgerfreundlich durchführen und überprüfen (255)</p> <p>Staatliches Handeln in nationale und internationale wirtschaftliche Zusammenhänge einordnen (40)</p> <p>Berufsbezogene Daten computergesteuert erfassen, bearbeiten und auswerten (40)</p> <p>Arbeitsaufträge mittels Textverarbeitungsprogramm bearbeiten (40)</p> <p>Gesamtstundenzahl (920)</p> <p>Stoffinhalte - dienstbegleitende Unterweisung (Stunden)</p> <p>Allgemeine Einführung / Methodik (3)</p> <p>Informations- und Kommunikationssysteme (20)</p> <p>Verwaltungsbetriebswirtschaft:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organisation und bürowirtschaftliche Abläufe (43) - Beschaffung (5) - Haushaltswesen - Kameralistik (30) - Haushaltswesen - Doppik, Rechnungswesen und Controlling (15) <p>Personalwesen (39)</p> <p>Allgemeines Verwaltungsrecht / Verwaltungsverfahren (10)</p> <p>Fallbezogene Rechtsanwendung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Einführung in das Recht und privatrechtliches Handeln (17) - Staats- und Verfassungsrecht (19) - Sozialrecht (5) - Öffentliche Sicherheit und Ordnung (10) - Öffentliches Baurecht (5) - Kommunalrecht (10) <p>Fächerübergreifende Unterweisung (handlungsorientiert) (49)</p> <p>Gesamtstundenzahl (280)</p>
Zielgruppe	Auszubildende zum Verwaltungsfachangestellten
Zulassungsvoraussetzungen	<ul style="list-style-type: none"> - Ausbildungs- oder Umschulungsvertrag mit einer Ausbildungsbehörde - Bei Ausbildungsverträgen: Genehmigung der zuständigen Stelle, die Ausbildung gem. § 8 Abs. 1 BBiG (Berufsbildungsgesetz) auf 2 Jahre abzukürzen (Hauptfall: Abitur)

Lehrgangsablauf

Der Berufersatzschulunterricht (BEU) wird in Blockform durchgeführt und findet ausschließlich an der Thüringer Verwaltungsschule statt. Er umfasst insgesamt 920 Stunden. Hinzu kommt die ebenfalls in Form des Blockunterrichts durchgeführte dienstbegleitende Unterweisung (dbU), die 280 Stunden umfasst; sie dient der Vertiefung des Erlernten durch Fallübungen und bereitet so auf die Abschlussprüfung vor.

Zulassungsvoraussetzungen für die Prüfung

Die Zulassungsvoraussetzungen für die Abschlussprüfung ergeben sich aus den §§ 7 und 8 der Prüfungsordnung des Thüringer Landesverwaltungsamtes für die Durchführung von Abschluss- und Umschulungsprüfungen im Ausbildungsberuf "Verwaltungsfachangestellter" (PO VFA) vom 26.11.2008 (ThürStAnz Nr. 51/2008 S. 2174-2179), zuletzt geändert durch Verordnung vom 02.01.2018 (ThürStAnz Nr. 5/2018 S. 97).

Prüfungsinfo

In der Mitte der Ausbildung findet die Zwischenprüfung statt; sie dient zur Ermittlung des jeweiligen Ausbildungsstandes. Die zuständige Stelle bestimmt die Termine und regelt deren Durchführung. Die Auszubildenden erhalten über die Teilnahme eine Bescheinigung.

Die Ausbildung endet mit einer Abschlussprüfung. Diese gliedert sich in einen schriftlichen und einen praktischen Teil.

Die schriftliche Prüfung findet an vier Arbeitstagen statt und gliedert sich wie folgt:

1. Tag: Verwaltungsbetriebswirtschaft (135 Minuten)
2. Tag: Personalwesen (120 Minuten)
3. Tag: Verwaltungsrecht und Verwaltungsverfahren (120 Minuten)
4. Tag: Wirtschafts- und Sozialkunde (90 Minuten).

Nach dem zweiten Prüfungstag soll ein prüfungsfreier Tag folgen.

Das Teilgebiet des besonderen Verwaltungsrechts (Kommunalrecht, Ordnungsrecht, Sozialrecht oder öffentliches Baurecht) im 3. schriftlichen Prüfungsbereich (Verwaltungsrecht und Verwaltungsverfahren) wird den Prüfungsteilnehmern mit der Prüfungszulassung (spätestens zwei Wochen vor der Abschlussprüfung) durch die zuständige Stelle mitgeteilt.

In der sich daran anschließenden praktischen Prüfung soll der Prüfungsteilnehmer eine vom Prüfungsausschuss bestimmte Aufgabe bearbeiten und dabei Sachverhalte beurteilen und Lösungen aufzeigen. Die Aufgabe soll Ausgangspunkt für das folgende Prüfungsgespräch sein. Hierbei soll der Prüfungsteilnehmer zeigen, dass er Arbeitsergebnisse bürgerorientiert darstellen sowie in verwaltungstypischen Situationen kommunizieren und kooperieren kann.

Den Prüfungsteilnehmern werden spätestens zwei Wochen vor dem Termin der praktischen Prüfung drei der folgenden Fachgebiete mitgeteilt: Ordnungsrecht, Sozialrecht, Kommunalrecht, Baurecht, Personalwesen, Verwaltungsbetriebswirtschaft, Bürgerliches Recht, Allgemeines Verwaltungsrecht.

Der Prüfungsausschuss bestimmt vor der praktischen Prüfung, welches der drei genannten Fachgebiete geprüft wird.

Mit Bestehen der Abschlussprüfung erhält der Auszubildende ein Zeugnis von der zuständigen Stelle mit der Bezeichnung "Verwaltungsfachangestellter".

Lehrgangsgebühren	3600,00 € für BEU (für Mitglieder)
	2016,00 € für dbU (für Mitglieder)
	4600,00 € BEU (für Nichtmitglieder)
	2576,00 € dbU (für Nichtmitglieder)

Die Gebührenbeträge beziehen sich auf alle Lehrgänge, die nach dem 01.01.2021 beginnen.

Für Lehrgänge, die vor dem 01.01.2021 begonnen haben, finden Sie die Gebührensätze unter der Rubrik "Über uns/Gebührenabrechnung".

Die Gebühren richten sich nach der derzeit gültigen Gebührenordnung der Thüringer Verwaltungsschule und werden in Jahresraten erhoben. Von den Behörden werden derzeit nur die Gebühren für einen Teil des Berufersatzschulunterrichts (500 Stunden) sowie für die dienstbegleitende Unterweisung (280 Stunden) erhoben.

Gebühr Abschlussprüfung	1100,00 € für Mitglieder
	1375,00 € für Nichtmitglieder

Gebühr Zwischenprüfung	300,00 € für Mitglieder
	375,00 € für Nichtmitglieder

Anmeldeschluss bis spätestens 3 Monate vor Lehrgangsbeginn

Abschluss Verwaltungsfachangestellter

Literatur Bundes- und Landesgesetze, Lehrbücher der Thüringer Verwaltungsschule

Beginnende Ausbildungen	VFA2 043-1/21 08.11.2021 Gotha
	VFA2 044-2/21 08.11.2021 Gotha
	VFA2 045-1/22 01.11.2022 Gotha