10023 Die neue Rolle als Führungskraft finden

Zielgruppe Neue und zukünftige Führungskräfte bzw. Beschäftigte, die sich auf Führungsaufgaben

vorbereiten und sich in ihrer neuen Rolle überprüfen möchten

Ihr Nutzen Um als Führungskraft zu bestehen, braucht es unter anderem Fingerspitzengefühl

sowie das aktive Auseinandersetzen mit der Rolle, die der/die Mitarbeiter/in in Zukunft ausfüllen möchte, um erfolgreich zu sein. Sie lernen, Unsicherheiten in Sicherheiten der Führung umzuwandeln und werden befähigt, als neue Führungskraft Stärke zu erfahren,

um selbstsicher agieren zu können.

Inhalt - Vom Mitarbeitenden zur Führungskraft

- Verhalten und Auftreten

MotivationModeration

- Empathie

Führungsrollen und -stileDurchsetzungsvermögenStärken und Schwächen

- Teamgedanke erleben

- Konfliktsituationen entschärfen

- Kritikgespräche führen

- Mitarbeitergespräche führen

- Fälle aus dem Berufsalltag

Abschluss Teilnahmebestätigung

Termin 20. - 21.10.2025, 9:00 - 16:00 Uhr

Dauer 2 Tag(e) (16 Unterrichtsstunden)

Ort Weimar

Dozent Stefanie Wünsch

Gebühr 400,00 € für Mitglieder

480,00 € für Nichtmitglieder

Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall

festgesetzt werden.

Anmeldeschluss bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn

10028/21009 Korruptionsprävention in der öffentlichen Verwaltung

Zielgruppe Führungskräfte sowie Beschäftigte, die mit den Aufgaben der Korruptionsprävention und

internen Revision betraut sind oder in korruptionsgefährdeten Arbeitsbereichen tätig

sind

Ihr Nutzen Sie erhalten einen Überblick zum Phänomenbereich der Korruptionsdelikte. Sie sind in

der Lage, die gültigen Anti-Korruptionsvorschriften anzuwenden sowie behördenspezifische Präventions- und Prüfmaßnahmen zu initiieren.

Inhalt - Aufgabenbereich Innenrevison/Korruptionsprävention

- Korruption - Lagebild und Phänomenologische Aspekte

- Strafrechtliche Aspekte korrupten Handelns

- Länderspezifische Regelungen zur Korruptionsvorbeugung

Erklärungsansätze für Korruption und Risikoanalyse

- Korruptionsfördernde Mängel im Zuwendungs- und Vergabewesen

- Korruptionsprävention in der behördlichen Praxis

- Prüf- und Präventionssignale

- Zusammenfassung

- Fragen der Teilnehmenden

Abschluss Teilnahmebestätigung

Termin 15.09.2025, 9:00 - 16:00 Uhr

Dauer 1 Tag(e) (8 Unterrichtsstunden)

Ort Weimar

Unterlagen Richtlinie zur Korruptionsbekämpfung in der öffentlichen Verwaltung des Freistaates

Thüringen (ThürStAnz. 5/2019, S. 275), Strafgesetzbuch bitte mitbringen.

Dozent Ingo Sorgatz

Gebühr 200,00 € für Mitglieder

240,00 € für Nichtmitglieder

Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall

festgesetzt werden.

Anmeldeschluss bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn

10031/11001 Besprechungen lenken, leiten, lieben lernen

Zielgruppe Führungskräfte, Team- sowie Projektleiter/innen

Ihr Nutzen Sie erlernen, wie Sie in Besprechungen die Leitungsaufgabe teilnehmer-, themen- und

ergebnisorientiert vorbereiten, so dass die Arbeitszeit effektiv genutzt wird. Sie erfahren, wie Sie das Wissen aller Beteiligten zur Ideengeneration nutzen können und bekommen

ein Feedback zu Ihrem eigenen Auftreten als Moderator/in.

Inhalt 1. Vorbereitung ist mehr als die halbe Miete

- Fragen vor einer Besprechung

- Ziele einer Moderation

- Sieben Grundsätze für Erfolgreiche

2. Schritte zum Erfolg

- Von Auftrag bis Ziel

- Effektiv Fragen stellen

- Diskussionen steuern

- Entscheidungen herbeiführen

3. Gruppen und ihre verborgenen Kräfte

- Was in Gruppen wirkt

- Wie ich diese heimlichen Kräfte nutzen kann

4. Der/Die Moderator/in als Autorität

- Mittel aus der Sozialpsychologie

- Spezielle Fragetechniken für Fortgeschrittene

5. Herausforderungen meistern

- Gegen Konfusionen angehen

- Denkblockaden überwinden

- Werkzeug gegen Passivität, Widerstand, Aggressionen

- Wenn alles aus dem Ruder läuft

Abschluss Teilnahmebestätigung

Termin 01. - 02.09.2025, 9:00 - 16:00 Uhr

Dauer 2 Tag(e) (16 Unterrichtsstunden)

Ort Weimar

Dozent Dr. Jens Kegel

Gebühr 400,00 € für Mitglieder

480,00 € für Nichtmitglieder

Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall

festgesetzt werden.



Anmeldeschluss bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn

NEU 10071/51031 Gekonnt präsentieren und wirkungsvoll Inhalte

visualisieren

Zielgruppe Mitarbeitende und Führungskräfte, die im Arbeitsalltag vor Zuhörenden Inhalte, Daten

oder Ideen präsentieren

Ihr Nutzen Im Seminar lernen Sie, wie eigene Präsentationen gelingen und wie Sie Ihre Inhalte

überzeugend darbieten. Nach dem Seminar wissen Sie, wie Sie Präsentationsfolien ansprechend und wirkungsvoll gestalten und weitere Medien sinnvoll einsetzen. Sie erarbeiten Handlungsstrategien, wie Sie souverän mit Pannen, Störungen und

Lampenfieber in Präsentationssituationen umgehen können.

Inhalt - Die gelungene Vorbereitung einer Präsentation

- Spannungsreich und überzeugend vor Zuhörenden präsentieren

- Erfolgsfaktor Sprache und der Einsatz der Stimme

- Persönliche Präsenz in der Rolle des/der Präsentierenden

Beziehungsgestaltung zu den ZuhörendenBei Pannen und Störungen souverän agieren

- Umgang mit Lampenfieber und Stress in Präsentationssituationen

- Visualisierung in der Präsentation: wirkungsvolle Präsentationsfolien und gekonnter

Medieneinsatz mit Flipchart und Co.

Abschluss Teilnahmebestätigung

Termin 19.08.2025, 9:00 - 16:00 Uhr

Dauer 1 Tag(e) (8 Unterrichtsstunden)

Ort Weimar

Dozent Mareike Paulus

Gebühr 200,00 € für Mitglieder

240,00 € für Nichtmitglieder

Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall

festgesetzt werden.

Anmeldeschluss bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn



NEU 10072 Den Teamentwicklungsprozess aktiv gestalten - das eigene Team besser verstehen und in der Zusammenarbeit unterstützen

Zielgruppe

Führungskräfte, die ein Team von mehreren Mitarbeitenden führen

Ihr Nutzen

Die Zusammenarbeit im Team unterliegt einem stetigen Entwicklungsprozess. Sie erfahren im Seminar, welche Faktoren zu einer erfolgreichen Zusammenarbeit beitragen, in welchen Phasen ein Teamentwicklungsprozess verläuft und welche (psychologischen) Wirkmechanismen die Teamdynamiken beeinflussen. Das Seminar bietet Ihnen die Möglichkeit, sich abseits des Arbeitsalltags gedanklich mit der Entwicklung Ihres Teams auseinander zu setzen und Ihr Team als Einheit besser zu verstehen. Sie erhalten konkrete Ideen und Handlungsoptionen, wie Sie als Führungskraft die Entwicklung Ihres Teams positiv gestalten können.

Inhalt

- Was ein Team und Teamarbeit ausmacht
- Die verschiedenen Rollen im Team und wie diese die Teamarbeit beeinflussen
- Die Phasen der Teamentwicklung und wie Sie als Führungskraft in den unterschiedlichen Teamentwicklungsphasen unterstützen können
- Hintergründe zum besseren Verständnis von Teamdynamiken
- Faktoren für eine erfolgreiche Zusammenarbeit im Team
- Psychologische Sicherheit als Grundkomponente für eine vertrauensvolle
 Zusammenarbeit und wie man als Führungskraft diese fördern kann
- Konflikte im Team erkennen und als Führungskraft handeln
- Reflexion zum eigenen Team und eigenem Führungsverhalten

Abschluss Teilnahmebestätigung

Termin 04.11.2025, 9:00 - 16:00 Uhr

Dauer 1 Tag(e) (8 Unterrichtsstunden)

Ort Weimar

Dozent Mareike Paulus

Gebühr 200,00 € für Mitglieder

240,00 € für Nichtmitglieder

Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall

festgesetzt werden.

Anmeldeschluss bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn

NEU 10073 Die effektive Basis für optimale Führung - Vertrauen

Zielgruppe Führungskräfte

Ihr Nutzen Auch wenn es sich schwammig und nebulös anhört - Vertrauen ist eines der

bedeutendsten und wichtigsten Mittel der Führung. Es ist die Grundlage, um Mitarbeitende an der langen Leine zu führen. Es ist die Basis, um Krisenzeiten zu überstehen. Es stärkt die Autorität der Führungskraft - ganz nebenbei. Es hilft, langfristig entspannt an der Spitze zu bleiben. Mehr als genug Gründe, Vertrauen aufzubauen und

zu halten.

Inhalt Die neuro-biologische Grundlage

- Wie Vertrauen vor Millionen Jahren als Garant für Fortschritt entstand

- Warum es unseren Vorfahren so überaus wichtig war

- Was im Hirn geschieht, wenn wir vertrauen

Die psychologische Basis

- Ein diffiziles Wechselspiel zwischen Menschen

- Wie es in Gruppen entsteht

- Was es in Gruppen bewirkt

Von großen Unternehmen lernen

- Wie VW, Deutsche Bank und Co Vertrauen verspielten

- Wie andere es leicht gewannen und halten

- Kontinuität schlägt Bäumchen wechsel Dich

Vertrauen langfristig aufbauen

- Von Autorität bis Zusammenhalt

- In guten wie in schlechten Zeiten

- Wiederholen, positive Vorurteile, Qualität und das Besondere

Abschluss Teilnahmebestätigung

Termin 10. - 11.11.2025, 9:00 - 16:00 Uhr

Dauer 2 Tag(e) (16 Unterrichtsstunden)

Ort Weimar

Dozent Dr. Jens Kegel

Gebühr 400,00 € für Mitglieder

480,00 € für Nichtmitglieder

Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall

festgesetzt werden.

Anmeldeschluss bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn



NEU 10075 Agile Führung und Arbeit 4.0 in der öffentlichen

Verwaltung

Zielgruppe Führungskräfte

Ihr Nutzen Arbeit 4.0 / New Work / Virtuelles Arbeiten / Agiles Führen - es gibt viele Stichworte zur

Transformation der Arbeitswelt aus der bunten Marketingsprache der Seminaranbieter. In diesem Seminar werden unterschiedliche Methoden, Ansätze und Ideen vorgestellt, wie man in der neuen Arbeitswelt erfolgreich führt. Ziel ist ein Werkzeugkasten, der die Führungskraft in unterschiedlichen Führungsstrukturen und -situationen unterstützt und

individuell anpassbar ist.

Inhalt Die öffentliche Verwaltung hat mit dem Onlinezugangsgesetz, die

Registermodernisierung und der Digitalisierung interner Prozesse große

Changeprojekte auf der Tagesordnung. Der Transformationsprozess der Arbeitswelt ist gleichzeitig in vollem Gange. Eine digitalisierte und vernetzte Arbeitswelt erfordert neue

Kompetenzen von Führungskräften und Mitarbeitenden.

- Überblick Arbeit 4.0 - Wie verändert sich die Arbeitswelt heute und morgen? Chancen

und Herausforderungen

Führung 4.0Teamarbeit 4.0

- Digitale und hybride Zusammenarbeit

- Werkzeuge und Methoden

- Herausforderungen und Lösungsvorschläge

- Praxistransfer: Austausch zu konkreten Problemstellungen aus der Praxis und

kollegiale Beratung

Abschluss Teilnahmebestätigung

Termin Präsenzveranstaltung: 19. - 20.11.2025, 9:00 - 16:00 Uhr;

eine Online-Folgeveranstaltungen am 09.12.2025: 9:00 - 13:00 Uhr

Dauer 3 Tag(e) (20 Unterrichtsstunden)

Ort Weimar

Dozent Jutta Gottschalk

Gebühr 500,00 € für Mitglieder

600,00 € für Nichtmitglieder

Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall

festgesetzt werden.

Anmeldeschluss bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn

11 Kommunikation

11001/10031 Besprechungen lenken, leiten, lieben lernen

Zielgruppe Führungskräfte, Team- sowie Projektleiter/innen

Ihr Nutzen Sie erlernen, wie Sie in Besprechungen die Leitungsaufgabe teilnehmer-, themen- und

ergebnisorientiert vorbereiten, so dass die Arbeitszeit effektiv genutzt wird. Sie erfahren, wie Sie das Wissen aller Beteiligten zur Ideengeneration nutzen können und bekommen

ein Feedback zu Ihrem eigenen Auftreten als Moderator/in.

Inhalt 1. Vorbereitung ist mehr als die halbe Miete

- Fragen vor einer Besprechung

- Ziele einer Moderation

- Sieben Grundsätze für Erfolgreiche

2. Schritte zum Erfolg

Von Auftrag bis Ziel

- Effektiv Fragen stellen

- Diskussionen steuern

- Entscheidungen herbeiführen

3. Gruppen und ihre verborgenen Kräfte

- Was in Gruppen wirkt

- Wie ich diese heimlichen Kräfte nutzen kann

4. Der/Die Moderator/in als Autorität

- Mittel aus der Sozialpsychologie

- Spezielle Fragetechniken für Fortgeschrittene

5. Herausforderungen meistern

- Gegen Konfusionen angehen

- Denkblockaden überwinden

- Werkzeug gegen Passivität, Widerstand, Aggressionen

- Wenn alles aus dem Ruder läuft

Abschluss Teilnahmebestätigung

Termin 01. - 02.09.2025, 9:00 - 16:00 Uhr

Dauer 2 Tag(e) (16 Unterrichtsstunden)

Ort Weimar

Dozent Dr. Jens Kegel

Gebühr 400,00 € für Mitglieder

480,00 € für Nichtmitglieder

Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall

festgesetzt werden.



Anmeldeschluss bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn

11003 Argumentieren und überzeugen statt zu überreden und verlieren

Zielgruppe Alle, die schriftlich und mündlich argumentieren und überzeugen wollen.

Ihr Nutzen Das Seminar verbindet wissenschaftliche Erkenntnisse mit Erfahrungen eines Praktikers

und bereitet diese gebrauchsfertig auf. Sie lernen alle wesentlichen wissenschaftlichen Hintergründe kennen, die Sie zu plausibler Argumentation befähigen. Beispiele und

Übungen komplettieren den Tag.

Inhalt 1. Neurologisches und Psycholinguistisches

- Was geht in den Köpfen der Hörer/innen und Leser/innen vor sich, wenn wir argumentieren?

- Welche Schlussfolgerungen lassen sich daraus für plausible Argumentationen ziehen?

2. Argumentieren im Alltag

- Besonderheiten der Alltagsargumentationen gegenüber formaler Logik

- Schlussfolgern, Schlüsse ziehen, Erkenntnisse gewinnen

3. Von Sokrates lernen heißt argumentieren lernen

- Die Hebammenkunst des Philosophen gewinnbringend anwenden

- Wer fragt, argumentiert

4. Was gute Lehrer/innen schon immer wussten

- Methodisches und Didaktisches fürs Argumentieren nutzen

5. Mündlich und Schriftlich

- Unterschiede und Besonderheiten

Abschluss Teilnahmebestätigung

Termin 03.09.2025, 9:00 - 16:00 Uhr

Dauer 1 Tag(e) (8 Unterrichtsstunden)

Ort Weimar

Dozent Dr. Jens Kegel

Gebühr 200,00 € für Mitglieder

240,00 € für Nichtmitglieder

Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall

festgesetzt werden.

Anmeldeschluss bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn

11 Kommunikation

11013/51020 Beschwerdebriefe sachgerecht beantworten

Zielgruppe Beschäftigte, die auf Beschwerden von Bürgern reagieren müssen

Ihr Nutzen Sie reflektieren Textbausteine, die Sie im Einzelfall angemessen optimieren. Ihnen wird

bewusst, wie wichtig es ist, Beschwerden systematisch zu bearbeiten und konkrete

Lösungen zu entwickeln.

Inhalt Wie heikel sind mögliche Antworten auf Beschwerden im Bannkreis von (fehlendem)

Beschwerdemanagement und Stellungnahmen?

- Welche Bedeutung hat ein geregeltes Beschwerdeverfahren?

- Was bewirken Stellungnahmen?

- Wo beginnt und endet der Rechtsweg?

Was lösen Beschwerden bei den Beteiligten aus?

- Welche Erwartungen erfülle ich (nicht)?

- Wie gehe ich mit meinen Gefühlen (Enttäuschungen, Wut, Ärger, Verletzungen etc.)

um?

- Was will ich mit meiner Antwort beim Adressaten erreichen?

Was sind wichtige Bausteine bei schriftlichen Antworten?

- Wie analysiere ich eine Beschwerde?

- Welche Schlussfolgerungen ziehe ich daraus?

- Wie beginne ich?

- Welche Formulierungen erreichen anlassbezogen was?

Wie bringe ich meine Argumente in die richtige Reihenfolge?

Welche sprachlichen Besonderheiten sind zu berücksichtigen?

- Was schreibe ich in direkter Rede, was im Konjunktiv?

- Wie einfühlsam, diplomatisch oder fordernd darf meine Antwort sein?

Abschluss Teilnahmebestätigung

Termin 11.12.2025, 9:00 - 16:00 Uhr

Dauer 1 Tag(e) (8 Unterrichtsstunden)

Ort Weimar

Unterlagen Bitte bringen Sie eigene Texte und Formulierungsbausteine (sofern vorhanden) mit.

Dozent Andreas Stein

Gebühr 200,00 € für Mitglieder

240,00 € für Nichtmitglieder

Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall

festgesetzt werden.

Anmeldeschluss bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn



Organisation

Viktoria Seidl 03643 207-124

NEU 11026/51026 Verständlich schreiben nach der DIN 8581-1 für Einfache Sprache

Zielgruppe Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in öffentlichen Verwaltungen und

Non-Profit-Organisationen sowie alle, die ihre schriftliche Kommunikation verbessern

möchten.

Ihr Nutzen Die Teilnehmer/innen erfahren, wie Informationen aufbereitet sein müssen, damit die

jeweilige Zielgruppe sie gut versteht und danach handeln kann. Sie reflektieren Anstöße

für bessere Texte nach der DIN 8581-1.

Inhalt Unverständliche Begriffe, schwierige Sätze und formelle Ausdrucksweisen sind für viele

Menschen ein Hindernis in der Kommunikation. Einfache Sprache bietet eine Lösung. Dafür gibt es erstmals eine Norm, die DIN 8581-1 für Einfache Sprache. Durch Einfache

Sprache werden Informationen klarer, verständlicher und dadurch zugänglicher.

- Was sind die Grundsätze der Einfachen Sprache?

- Welche Hinweise gibt es für die Gestaltung von Inhalt, Stil und Textstruktur?

- Wie lang sollten Wörter oder Sätze sein?

- Wie sollten Sätze aufgebaut sein?

- Wie sollten die Zeitformen verwendet werden?

- Wie schreiben Sie, damit ein Mensch Sie versteht und richtig handelt?

- Wie bringen Sie auch schwierige Sachverhalte klar und eindeutig auf den "Punkt"?

Abschluss Teilnahmebestätigung

Termin 25.08.2025, 9:00 - 16:00 Uhr

Dauer 1 Tag(e) (8 Unterrichtsstunden)

Ort Weimar

Dozent Andreas Stein

Gebühr 200,00 € für Mitglieder

240,00 € für Nichtmitglieder

Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall

festgesetzt werden.

Anmeldeschluss bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn

11 Kommunikation

11032/61018 Social Media für Kommunen

Zielgruppe Beschäftigte aus dem Hauptamt, Stadt- und Kulturmarketing, Tourismus und

Veranstaltungsmanagement sowie Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

Ihr Nutzen Sie wollen als Gemeinde soziale Medien wie Facebook, Instagram oder Tiktok nutzen.

Oder sind dort bereits aktiv, aber wollen Kanäle in Zukunft noch stilsicherer,

regelmäßiger und zielgruppenorientierter bespielen? Sie lernen neue Konzepte und

Methoden für den Einsatz der sozialen Medien in Ihrer Kommune kennen. Im

Mittelpunkt stehen dabei konkrete Tipps und Beispiele, die Ihnen helfen, Ihre Gemeinde auch online erlebbar zu machen. Sie erfahren, wie Sie Bürger/innen besser erreichen,

Themen setzen und online die richtige Sprache finden.

Inhalt Vom Hype zum Must-have

- Warum selbst kleine Gemeinden in Zukunft Bürgerapps, Instagram und Facebook

nutzen sollten

Eine Gemeinde zum Erleben

- Wie Sie die verschiedenen Kanäle ideal bespielen und wie Sie und Ihre Bürgerinnen

und Bürger davon profitieren

Mit Esprit und Methode

- Wie Sie regelmäßig und planbar spannende Themen finden und aufbereiten

Abschied vom Behördendeutsch

- Wie Sie die Sprache der sozialen Medien treffen und mit Worten Emotionen wecken

Mächtiges PR-Werkzeug

- Wie Sie online Öffentlichkeitsarbeit betreiben und in Krisen effektiv kommunizieren

Fallstricke erkennen

- Wie Sie Fettnäpfchen vermeiden und souverän mit Kommentaren umgehen

Frischer Content

- Fünf erfolgsversprechende Postings, die Sie sofort umsetzen können

Abschluss Teilnahmebestätigung

Termin 25.09.2025, 9:00 - 16:00 Uhr

Dauer 1 Tag(e) (8 Unterrichtsstunden)

Ort Weimar

Dozent Andreas Spengler

Gebühr 200,00 € für Mitglieder

240,00 € für Nichtmitglieder

Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung

verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall

festgesetzt werden.

Anmeldeschluss bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn

11033 Praktische Gewaltprävention - Selbstschutz am Arbeitsplatz für Beschäftigte in öffentlichen Verwaltungen

Zielgruppe

Beschäftigte in öffentlichen Verwaltungen mit Kundenverkehr. Vorkenntnisse oder besondere körperliche Fähigkeiten sind nicht erforderlich. Das Seminar ist auch für Teilnehmerinnen und Teilnehmer mit gesundheitlichen Einschränkungen geeignet.

Ihr Nutzen

Problematische Situationen mit aggressiven Kunden sind leider in vielen Bereichen zum Alltag geworden. Sie haben Strategien für diese Situationen entwickelt und setzen diese Strategien in der Praxis ein. Im Seminar wird Ihnen bewusst gemacht, dass Ihre Lösungen ggf. richtig sind. Sie erhalten wertvolle praktische, taktische und rechtliche Hinweise zu einer Optimierung Ihrer bereits vorhandenen Handlungsweisen. Eingebettet werden die praktischen Übungen in tatsächliche Fallbeispiele aus der Vergangenheit und rechtliche Einordnung von gewaltbelasteten Ereignissen.

Inhalt

Grundlagen einer taktischen Kommunikation, unter Berücksichtigung rhetorischer Grundfertigkeiten und Einrichtung eines sicheren Arbeitsplatzes

Praktische Übungen zu den Themen

- Taktische Kommunikation unter Berücksichtigung rhetorischer Grundfertigkeiten
- Abwehr von Festhalten des Mitarbeiters/der Mitarbeiterin
- Abwehr von Schlägen oder Gegenstandswürfe gegen den Kopf
- Hinweis: Die Techniken beinhalten im "GP1 Modul", passive Schutztechniken ohne Gewaltanwendung gegen den Kunden

Theoretische Wissensvermittlung

- Definition Notwehr mit praktischen Fallbeispielen
- Ablauf eines polizeilichen Ermittlungsverfahrens
- Rechte und Pflichten eines Zeugen im Strafverfahren
- Rechte und Pflichten eines Beschuldigten im Strafverfahren

Schulung an einem Büroarbeitsplatz

- Einrichtung eines sicheren Arbeitsplatzes gem. Empfehlung Aachener Modell
- Auswirkung der Positionierung des Kunden im Büro
- Praktische Fallbeispiele
- Möglichkeit der Optimierung der Einrichtung des Arbeitsbereiches im Hinblick auf die Lösungen anderer Behörden im öffentlichen Dienst

Abschluss Teilnahmebestätigung

Termin 18.09.2025, 9:00 - 16:00 Uhr

Dauer 1 Tag(e) (8 Unterrichtsstunden)

Ort Weimar

Unterlagen Flaches Schuhwerk und ein etwas robusteres Oberteil sind erforderlich.

Dozent Maik Winkel

Gebühr 230,00 € für Mitglieder

254,00 € für Nichtmitglieder

Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall

festgesetzt werden.

Anmeldeschluss bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn

11034 Vom Konflikt zur Kooperation - Wertschätzend

kommunizieren im Berufsalltag

Zielgruppe Beschäftigte der öffentlichen Verwaltung

Ihr Nutzen Im Seminar lernen Sie eine Gesprächsmethode und eine Haltung kennen, die es

leichter macht, Reibungspunkte offen anzusprechen. Statt sie unter den Teppich zu kehren und unterschwellige Spannungen auszuhalten, lernen Sie, wie Sie Ihren eigenen Standpunkt vertreten und gleichzeitig offen für Ihr Gegenüber bleiben können. Üben Sie, klar zu kommunizieren und Kritik oder Ärger konstruktiv zu äußern - ohne

Schuldzuweisungen oder Vorwürfe. Sie üben, durch Selbstreflexion den eigenen Anteil zu erkennen und Verständnis für sich und den anderen zu entwickeln. So werden Lösungen möglich, die von allen Beteiligten getragen werden. Statt fauler Kompromisse entstehen echte Win-Win-Situationen. Wir arbeiten praxisnah mit Beispielen aus Ihrem

Alltag, theoretischen Inputs und Übungen.

Inhalt - Bedeutung der Sprache

- Die Signalwirkung von Gefühlen nutzen

- Was steckt dahinter: Bedürfnisse als Handlungsmotor

- Selbstreflexion und Selbstführung: die eigene Haltung überprüfen

- Deeskalation durch Perspektivwechsel

- Dialoge führen

Abschluss Teilnahmebestätigung

Termin 28.10.2025, 9:00 - 16:00 Uhr

Dauer 1 Tag(e) (8 Unterrichtsstunden)

Ort Weimar

Dozent Edith Albertz

Gebühr 200,00 € für Mitglieder

240,00 € für Nichtmitglieder

Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall

festgesetzt werden.

Anmeldeschluss bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn

NEU 11035 Konfliktkompetenz stärken: Strategien für ein harmonisches Miteinander mit Bürgerinnen und Bürgern sowie Mitarbeitenden

Zielgruppe

Beschäftigte, die im Alltag mit Bürgerinnen und Bürgern, Kolleginnen und Kollegen oder zwischenmenschlichen Beziehungen zu tun haben

Ihr Nutzen

Es wurde ein einzigartiges Programm entwickelt, das speziell auf die Bedürfnisse von Mitarbeitenden in Behörden zugeschnitten ist. Konflikte mit Bürgerinnen und Bürgern oder Kolleginnen und Kollegen gehören zum Arbeitsalltag in Behörden dazu, aber wie können sie effektiv gelöst werden? Sie lernen Werkzeuge zur Konfliktbewältigung kennen und können durch die Erkennung unterschiedlicher Persönlichkeiten diese verstehen und lösen.

In der alltäglichen Welt sind Konflikte unvermeidlich. Aber was wäre, wenn Sie die Macht hätten, Konflikte nicht nur zu bewältigen, sondern auch zu verhindern? Das Seminar zur Konfliktbewältigung über Persönlichkeitserkennung bietet Ihnen genau das! Entdecken Sie die verborgenen Dynamiken hinter Konflikten und Iernen Sie, wie Sie durch die Erkennung und das Verständnis von Persönlichkeitsmerkmalen präventiv handeln können. In diesem interaktiven Seminar werden Sie:

- Persönlichkeitstypen verstehen
- Kommunikationsstrategien anpassen
- Konflikte frühzeitig erkennen
- Konflikte konstruktiv lösen

Inhalt

- Einführung in Persönlichkeitstypen
- Konfliktarten und -ursachen
- Persönlichkeitstypen und Konfliktverhalten
- Konfliktmanagementstrategien für jeden Persönlichkeitstyp
- Kommunikationstechniken zur Konfliktlösung
- Konstruktive Konfliktlösung
- Praktische Übungen und Rollenspiele
- Langfristige Konfliktprävention

Abschluss

Teilnahmebestätigung

Termin 01. - 02.10.2025, 9:00 - 16:00 Uhr

Dauer 2 Tag(e) (16 Unterrichtsstunden)

Ort Weimar

Dozent Martin Breese

Gebühr 400,00 € für Mitglieder

480,00 € für Nichtmitglieder

Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall festgesetzt werden.

Anmeldeschluss bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn

NEU 11036/51029 Speed Reading 2.0 - Zeiteffizientes, strategisches

Lesen

Zielgruppe Führungskräfte und Beschäftigte, die einen Großteil der Arbeitszeit mit dem Lesen von

Texten verbringen und dabei wertvolle Zeit einsparen möchten.

Ihr Nutzen Wissen als Rohstoff der Zukunft macht die Informationsaufnahme aus Texten zu einer

der wichtigsten Aufgaben an vielen Arbeitsplätzen. Mit Hilfe verschiedener Techniken steigern Sie Ihre Lesegeschwindigkeit in kürzester Zeit. Dabei ist Speed Reading nicht Überfliegen sondern stellt sicher, dass Sie das Gelesene auch wirklich verstehen und

möglichst viel des Inhalts behalten. Ziel des Seminars ist eine Steigerung des

Lesetempos um mindestens 50 Prozent selbstverständlich bei gleichbleibendem oder

verbessertem Textverständnis. Den meisten Teilnehmenden gelingt eine noch

deutlichere Steigerung.

Inhalt - Grundlagentechniken Speed Reading

- Evaluation des individuellen Lesetempos

Einsatz eines LesehelfersEinsatz des Lesesprints

- Abstellen von Rücksprüngen und Regression

- Steigerung des Textverständnisses bei anspruchsvollen Fachtexten durch den Einsatz

von Lesestrategien

- Rahmenbedingungen setzen, Rahmenbedingungen berücksichtigen

- Techniken für den Umgang mit anspruchsvollen Fachtexten

- Eingangs-, Zwischen- und Abschlusstext zur Feststellung der individuellen Fortschritte

und zur Ableitung konkreter Schritte in der Praxis

Abschluss Teilnahmebestätigung

Termin 10.09.2025, 9:00 - 16:00 Uhr

Dauer 1 Tag(e) (8 Unterrichtsstunden)

Ort Weimar

Dozent Dr. Günther Koch

Gebühr 200,00 € für Mitglieder

240,00 € für Nichtmitglieder

Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall

festgesetzt werden.

Anmeldeschluss bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn

NEU 11037 Anstrengenden Menschen mit herausforderndem Verhalten im Publikumsverkehr gewachsen sein

Zielgruppe Beschäftigte in Behörden, die im direkten Kundenkontakt stehen und ihre

Kommunikationsfähigkeiten im Umgang mit schwierigen Bürgerinnen und Bürgern

verbessern möchten.

Ihr Nutzen Dieses Seminar vermittelt Ihnen Techniken der Schlagfertigkeit, um souverän,

selbstbewusst und deeskalierend zu wirken. Sie stärken ihre kommunikativen

Fähigkeiten und bauen Stressresistenz auf.

Inhalt Wie führen Sie in schwierigen Situationen zielgerichtet Gespräche?

Was tun Sie, wenn Gesprächspartner/innen ausfallend werden, ausweichen und sich

nicht festlegen, schweigen oder Sie kaum zu Wort kommen lassen?

Wie weisen Sie freundlich, aber bestimmt, unangemessene Erwartungen oder nicht erfüllbare Forderungen der Bürgerin, des Bürgers in angemessener Form zurück? Inwieweit sind Sie dabei rechtlich "auf der sicheren Seite" (Notwehrrecht, Strafrecht,

Arbeitsschutz)?

Wie laut dürfen Sie werden?

Wie nehmen Sie die Spannung aus eskalierenden Situationen?

Wie bringen Sie verfahrene Gespräche wieder auf den richtigen Kurs?

Wie verhalten Sie sich bei "Spielen" schwieriger Menschen?

Wie steigern Sie Ihr individuelles Sicherheitsgefühl bei verbaler Gewalt

(Beleidigen, Beschimpfen, Bedrohen, Anschreien)?

Wie gehen Sie richtig mit Beschwerdeführer/-innen um?

Wie greifen Sie souverän Beschwerden oder berechtigte Kritiken auf?

Wie reden Sie mit Provokateuren, aufgebrachten oder gewaltbereiten Bürger/-innen?

Wie setzen Sie Grenzen zielgerichtet und behaupten sich? Wie winden Sie sich aus einem Rechtfertigungsdruck heraus?

Wir "kontrollieren" Sie Ihre Wut, Ihre Gefühle?

Abschluss Teilnahmebestätigung

Termin 25.11.2025, 9:00 - 16:00 Uhr

Dauer 1 Tag(e) (8 Unterrichtsstunden)

Ort Weimar

Dozent Andreas Stein

Gebühr 200,00 € für Mitglieder

240,00 € für Nichtmitglieder

Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall

festgesetzt werden.



Anmeldeschluss bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn

11 Kommunikation

11038 Kommunizieren auf Augenhöhe - Den eigenen Standpunkt

kraftvoll vertreten

Zielgruppe Beschäftigte der öffentlichen Verwaltung

Ihr Nutzen Wie Sie Ihre Position vertreten und gleichzeitig achtsam mit den anderen umgehen

können, ist Thema des Seminars.

Inhalt Fällt es Ihnen manchmal schwer, für Ihren Standpunkt einzustehen? Gibt es

Situationen, in denen Sie Ja sagen und Nein meinen? Und Sie ärgern sich danach über sich und die anderen? Im Umgang mit Kunden, Kollegen oder Vorgesetzen retten wir uns oft in ein nettes Verhalten, um nicht anzuecken. Dabei bleibt oft auf der Strecke,

was uns wirklich wichtig ist.

Sie üben, Ihre Sichtweise selbstbewusst zu vertreten und ohne schlechtes Gewissen auch mal Nein zu sagen. Auf eine Weise, die es für den anderen möglich macht, es anzunehmen. Dabei geht es nicht darum, den eigenen Standpunkt durchzudrücken", sondern Lösungen zu finden, die von allen Beteiligten getragen werden. So können Sie

nachhaltig das erreichen, was Ihnen wichtig ist.

Das Seminar ist eine Mischung aus theoretischen Inputs und Übungen, in denen Sie mit

Beispielen aus Ihrem Alltag das Gelernte umsetzen können.

Abschluss Teilnahmebestätigung

Termin 21.10.2025, 9:00 - 16:00 Uhr

Dauer 1 Tag(e) (8 Unterrichtsstunden)

Ort Weimar

Dozent Edith Albertz

Gebühr 200,00 € für Mitglieder

240,00 € für Nichtmitglieder

Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall

festgesetzt werden.

Anmeldeschluss bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn

11 Kommunikation

11039 Professionell Kritik geben und hören Grundlagen für ein

konstruktives Miteinander im Beruf

Zielgruppe Beschäftigte der öffentlichen Verwaltung

Ihr Nutzen In diesem Seminar lernen Sie, klar auszudrücken, was Ihnen wichtig ist und gleichzeitig

offen zu sein für die Sichtweise des anderen. Sie erforschen, was hinter der Scheu, Kritik zu übern steckt. Sie können üben, gelassener und konstruktiver mit Kritik

umzugehen.

Inhalt Kritik zu äußern fällt gerade im Berufsalltag schwer aus Angst, den anderen zu

verletzen oder vor einer negativen Reaktion. Kritik zu hören ist für die meisten von uns eine echte Herausforderung, schnell fühlen wir uns schuldig und reagieren mit Gegenangriff oder Rechtfertigungen. Im Seminar soll praxisnah mit Beispielen aus Ihrem Alltag gearbeitet werden, so dass Sie das Gelernte gleich ausprobieren und üben

können. Es werden theoretische Inputs mit Praxisübungen anhand Ihrer eigenen

Beispiele kombiniert und die Umsetzung des Gelernten im Dialog geübt.

Abschluss Teilnahmebestätigung

Termin 05.11.2025, 9:00 - 16:00 Uhr

Dauer 1 Tag(e) (8 Unterrichtsstunden)

Ort Weimar

Dozent Edith Albertz

Gebühr 200,00 € für Mitglieder

240,00 € für Nichtmitglieder

Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall

festgesetzt werden.

Anmeldeschluss bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn

12 Gesundheit

12007 Erfolgsfaktor Gelassenheit

Zielgruppe Alle, die ihre Gesundheit und Leistungsfähigkeit stabilisieren möchten, um damit den

Arbeitsbelastungen besser gewachsen zu sein

Ihr Nutzen Unser (Arbeits-) Leben hat enorm an Komplexität zugenommen. Viele Beschäftigte

bewältigen mehr Arbeit in immer kürzerer Zeit. Negative Gefühle binden dabei Energien.

Ohnmachtsgefühle und Stress lähmen die Motivation, ungelöste Aufgaben und

Situationen rauben die Ruhe oder gar den Schlaf. Um bei wachsenden

Spannungsfeldern gesund und wirksam zu bleiben, gilt es, immer wieder aus einem Zustand der Gelassenheit heraus zu handeln. In dem Seminar wird vermittelt, wie man

zu einer gelassenen Haltung und zu einer kraftvollen Herangehensweise an

Herausforderungen findet. Es werden Haltungen, Sichtweisen und Techniken geübt, die dazu anregen, den jeweils passenden Weg zur Gelassenheit herauszubekommen. Souveränität wird gestärkt, die Fähigkeit, Grenzen zu setzen, trainiert. Natürlich werden auch Erfahrungen ausgetauscht, auftretende Fragen geklärt und ganz konkret an

Praxisfällen Lösungen entwickelt.

Inhalt - Stress bewusst wahrnehmen und verstehen

- Was sagt die Hirnforschung dazu?

Sorgfältige Pflege des persönlichen Energiehaushaltes
Stressauslösende Denk- und Handlungsmuster lösen

- Emotionale Intelligenz

- Sein-lassen-Können ohne gleichgültig zu werden

- Grenzen setzen

- Innere Stabilität in Zeiten ständiger Veränderung

- Seelische Widerstandskraft - Resilienz

- Gelassenheitsstrategien kennenlernen und ausprobieren

Abschluss Teilnahmebestätigung

Termin 04. - 05.11.2025, 9:00 - 16:00 Uhr

Dauer 2 Tag(e) (16 Unterrichtsstunden)

Ort Weimar

Dozent Heike Rutke

Gebühr 400,00 € für Mitglieder

480,00 € für Nichtmitglieder

Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall

festgesetzt werden.

Anmeldeschluss bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn



12012 Computermüde Augen? - Gesunde Augen und entspanntes Sehen am Computerarbeitsplatz

Zielgruppe Beschäftigte, die häufig am Computer arbeiten, Beschäftigte mit visuellen

Stress-Symptomen wie zum Beispiel trockenen oder tränenden Augen, Brillen- und KontaktlinsenträgerInnen, Beschäftigte mit nachlassender Sehkraft, sowie alle, die einer

Brille und Sehstress-Symptomen vorbeugen möchten

Ihr Nutzen In unserer heutigen technisierten Arbeitswelt kommt es auf Höchstleistungen an - immer

schneller und effizienter müssen Informationen aufgenommen und umgesetzt werden. Überwiegende Nahtätigkeit, ständiges Sehen auf zweidimensionale Flächen und falsche Sehgewohnheiten nehmen uns die Sehkraft und verschlechtern unsere Sehleistung. Halten Sie inne, spüren Sie wieder Ihre Augen, erkennen Sie, wie unser Sehen funktioniert und gewinnen Sie mit kurzen Körper- und Sehübungen Kraft für die an Sie

gestellten Anforderungen des Arbeitsalltags.

Inhalt - Wie funktionieren unsere Augen und wie halte ich sie gesund?

- Augenentspannung

- kurze, sanfte Sehkraftübungen

- ganzheitliche Methoden zur Aktivierung des Sehvermögens

- Umsetzung des Erlernten in den Alltag

Abschluss Teilnahmebestätigung

Termin 29.09.2025, 9:00 - 16:00 Uhr

Dauer 1 Tag(e) (8 Unterrichtsstunden)

Ort Weimar

Dozent Susanne Hitschold

Gebühr 218,15 € für Mitglieder

258,15 € für Nichtmitglieder

Die Lehrgangsgebühr beinhaltet Kosten i. H. v. 18,15 EURO für Übungsmaterialien.

Anmeldeschluss bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn

12 Gesundheit

12018 Stress bekämpfen + Zeitmanagement + Gesundheitsvorsorge

Zielgruppe Mitarbeitende und Führungskräfte der öffentlichen Verwaltung, die ihre Arbeits- und

damit Lebenszeit effektiver und gesünder gestalten wollen

Ihr Nutzen Drei auf einen Streich. Damit Sie Ihr Leben viel zufriedener und gesünder leben können.

Störenfried Stress: er entsteht ausschließlich in unserem Kopf. Hier geht's den

Ursachen dauerhaft an den Kragen.

Inhalt 1. Stress erleben und abbauen

- Was ist Stress?

- Welche Folgen hat er?

- Mittel und Wege, um ihn dauerhaft zu verbannen

2. Stress vorbeugen

- Selbstmotivation als Vitamin C

- Einstellungen dauerhaft ändern

3. Die Bedeutung von Zeit in unserer Zeit

- Diktator, Antreiber oder Nebensache?

- Ein neues Gefühl für Zeit bekommen

4. Zeitmanagement zeitnah

- Individuell analysieren als Voraussetzung für den Sparplan

- Zeit organisieren und planen - Schritte zum Ziel

- Von Prioritäten und Schwerpunkten

5. Gesundheit liegt auch in unseren Händen

- Krebsprophylaxe durch Essen

- Vitalstoffe vs. Chemiekeule

- Futter für's Hirn

Abschluss Teilnahmebestätigung

Termin 28. - 29.10.2025, 9:00 - 16:00 Uhr

Dauer 2 Tag(e) (16 Unterrichtsstunden)

Ort Weimar

Dozent Dr. Jens Kegel

Gebühr 400,00 € für Mitglieder

480,00 € für Nichtmitglieder

Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall

festgesetzt werden.

Anmeldeschluss bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn



12 Gesundheit

NEU 12020 Na und, hebt mich nicht (mehr) an

Zielgruppe Beschäftigte der öffentlichen Verwaltung, die mit ihrem Ärger im Alltag besser

zurechtkommen und an einem gelasseneren Umgang mit Dingen, mit anderen

Menschen und sich selbst interessiert sind

Ihr Nutzen Diesen Satz möchten viele Menschen sagen. Hier ist der wissenschaftlich fundierte

Weg zum Ziel: frei von Stress, stark in Krisen, gelassen im Alltag. Keine weichgespülten

Ratschläge, sondern klare Strategien - zum sofortigen Nachmachen.

Inhalt Gestatten, Ihr starkes Gehirn

- Meine Geheimnisse für eine robuste Persönlichkeit

- Ändern Sie mich, aber gezielt

- Das Beste liegt in meiner Tiefe

Resiliente Ritterrüstung

- Moderner Stahl für resistente Menschen

- Werkzeug zum Schutz der eigenen Psyche

Tschüssikowski Stress

- Was der Säbelzahntiger mit der Deutschen Bahn gemeinsam hat

- Wie unser Körper auf beide reagiert

- Wie wir Stressoren erkennen, negieren, ausschalten

Abschluss Teilnahmebestätigung

Termin 12. - 13.11.2025, 9:00 - 16:00 Uhr

Dauer 2 Tag(e) (16 Unterrichtsstunden)

Ort Weimar

Dozent Dr. Jens Kegel

Gebühr 400,00 € für Mitglieder

480,00 € für Nichtmitglieder

Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall

festgesetzt werden.

Anmeldeschluss bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn