

## 51006 Protokollgestaltung von Räten, Ausschüssen und Dienstberatungen - Aufbauseminar

<b>Zielgruppe</b>	Beschäftigte, die häufig protokollieren oder gerade dafür ihre Leidenschaft entdecken
<b>Ihr Nutzen</b>	Sie festigen Ihre Fähigkeiten und Fertigkeiten beim Übertragen von Mitschriften in die Reinschrift. Gehörtes bringen Sie sicher und präzise in sprachliche Formen. Sie meistern spontan auftretende stilistische Besonderheiten.
<b>Inhalt</b>	<p>Was sind häufige Stolperfallen?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wie wird eine Bürgersprechstunde dokumentiert?</li> <li>- Wie sollte eine Einladung aufgebaut sein?</li> <li>- Welche Gestaltungsmöglichkeiten gibt es für den Protokollkopf?</li> </ul> <p>Was sind sprachliche "Baustellen"?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Worin unterscheiden sich Konjunktiv I und der Konjunktiv II?</li> <li>- Was sind akzeptable Verfahrensweisen bei Wortwiederholungen, ohne den Sinn einer Aussage zu entstellen?</li> <li>- Wie werden schwierige Situationen bei der Mitschrift wie z. B. Störungen, Zwischenrufe, Tumulte oder ein Abbruch der Sitzung aufgenommen?</li> </ul> <p>Was wird trainiert?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wie formen Sie Gesagtes in die indirekte Rede?</li> <li>- Wie berücksichtigen Sie dabei die Zeitformen?</li> </ul>
<b>Abschluss</b>	Teilnahmebestätigung

<b>Termin</b>	21.11.2024, 9:00 - 16:00 Uhr
<b>Dauer</b>	1 Tag(e) (8 Unterrichtsstunden)
<b>Ort</b>	Weimar
<b>Unterlagen</b>	VSV Thüringen (Band 1) bzw. ThürKO bitte mitbringen.
<b>Dozent</b>	Andreas Stein
<b>Gebühr</b>	<p><b>200,00</b> € für Mitglieder  <b>240,00</b> € für Nichtmitglieder</p> <p>Sofern das Gebührenaufkommen eines Seminars die tatsächlich mit der Durchführung verbundenen Kosten nicht deckt, können kostendeckende Gebühren im Einzelfall festgesetzt werden.</p>
<b>Anmeldeschluss</b>	bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn
<b>Organisation</b>	Dagmar Sambale 03643 207-136